

磋商时间：2023 年 12 月 05 日下午 14 时 00 分

磋商地点：利津县公共资源交易中心三楼第一开标室

# “爱山东” APP 利津分厅建设项目

## 竞争性磋商文件



采购人：利津县大数据中心

政府采购代理机构：山东招采通项目管理有限公司

日期：二〇二三年十一月二十日

# 目 录

## 竞争性磋商公告

### 第一章 项目基本情况

### 第二章 供应商条件及需提供的资信证明

### 第三章 磋商时间

### 第四章 响应文件编制与递交

### 第五章 磋商程序和内容

### 第六章 评定成交供应商

### 第七章 成交通知书及合同

### 第八章 采购人责任

### 第九章 供应商责任

### 第十章 其他内容

# “爱山东” APP 利津分厅建设项目

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

“爱山东”APP利津分厅建设项目的潜在供应商应在东营市公共资源交易网（新）（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进行注册并获取磋商文件。并于2023年12月05日14时00分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

采购项目编号：SDGP370522000202302000195

采购项目名称：“爱山东” APP利津分厅建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：55.00万元

最高限价：55.00万元

采购需求：详见磋商文件

合同履行期限：详见磋商文件

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：支持本国服务、落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购支持监狱企业发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

（一）供应商必须具有独立承担民事责任的能力；

(二) 供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单但已过限制期的除外）】；

(三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(四) 本项目不接受联合体参加；

(五) 本项目专门面向中小企业采购。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2023年11月22日至2023年11月28日，每日上午08时30分至11时30分，下午13时30分至17时00分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：供应商登录利津县公共资源交易平台进入对应界面，自行免费下载电子磋商文件。

3. 方式：凡有意参加本次采购的供应商必须于获取采购文件期限内进入山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册，同时进入东营市公共资源交易网站（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进行注册及下载磋商文件。

注：未注册山东省政府采购信息公开平台的供应商须登录山东

省政府采购信息公开平台点击首页右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子磋商文件。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

注：供应商最终资格的确认以采购人组织的资格后审为准。

4. 售价：0元。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023年12月05日14点00分（北京时间）

地点：供应商登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进入指定栏目，将加密的电子响应文件通过【我的项目】-【项目流程】，网上提交响应文件。

注：加密的电子响应文件上传截止时间为投标截止时间。

#### 五、响应文件开启

时间：2023年12月05日14点00分（北京时间）

地点：利津县公共资源交易中心三楼第一开标室。

方式：本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至开标现场进行开标。请各供应商在开标前1小时内登录东营市公共资源不见面开标系统网上开标大厅（<http://60.214.233.37:81/Bid0pening>）

或通过东营市公共资源交易网不见面开标栏目（<http://60.214.233.37:81/index.html>）进入，开标截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅供应商操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

各供应商必须实时在线直至评标结束。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目为预采购项目，项目存在取消或者终止采购的可能性。

2、本次竞争性磋商公告同时在《中国山东政府采购网》、《东营市公共资源交易网》上发布。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 名称：利津县大数据中心

联系人：黄女士                      联系方式：0546-5685087

地址：东营市利津县利一路100号

2. 政府采购代理机构：山东招采通项目管理有限公司

联系人：宋女士                      联系方式：0546-8927877

地址：东营市东营区辽河路以北、惠州路以西汇丰财富中心516

室

3. 项目联系方式

项目联系人：宋女士                      联系方式：0546-8927877

4. 投标软件技术客服：4009980000、0546-8388055

## “爱山东” APP 利津分行建设项目

### 竞争性磋商文件

山东招采通项目管理有限公司受利津县大数据中心的委托,对“爱山东”APP 利津分行建设项目以竞争性磋商方式进行采购。欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。整个竞争性磋商活动的各个环节全面接受相关监督部门的依法监督。

## 第一章 项目基本情况

一、项目名称：“爱山东” APP 利津分行建设项目

二、项目概况：“爱山东” APP 利津分行驻场运维服务、自有渠道整合迁移、拳头应用打造接入、“一件事”事项打造接入、“鲁通码”应用场景打造接入、已入驻应用优化提升、水电气暖信专区等专区建设及“爱山东”品牌线上线下宣传，具体项目内容详见附件。本项目预算金额 55.00 万元。

三、项目完成时间

（一）项目服务期限：自合同签订之日起为期一年。

（二）服务项目实施地点：采购人指定地点。

四、服务标准

达到采购人要求，详见技术服务内容及要求。

五、促进中小企业发展政策

1、是否为专门面向中小企业采购：（是 ☒ 否 ☐）

2、本项目采购货物或服务对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务行业；

3、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

六、对项目转包、分包要求：

(一) 该项目不允许转包、擅自分包。

(二) 采购人发现成交供应商进行转包或者擅自分包的, 有权单方解除合同, 取消成交供应商成交资格。成交供应商除赔偿损失外, 还须支付合同总价款 10% 的违约金, 并报请主管部门予以查处。

## 第二章 供应商资格条件及须提供的资信证明

### 一、供应商资格条件

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

(二) 供应商必须具有独立承担民事责任的能力;

(三) 供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后, 采购人、采购代理机构负责现场查询, 以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝其参与政府采购活动(被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单但已过限制期的除外)】;

(四) 本项目不接受联合体参加。

### 二、供应商投标时应提供的资信证明(原件扫描件)

(一) 营业执照副本;

(二) 提供法定代表人身份证; 委托代理人参加时必须提供: 法定代表人亲自签名(或印鉴)并加盖供应商公章的法定代表人授权委托书及授权委托人身份证。

(三) 依法缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书(见附件)。

(四) 提供合法经营书面声明并加盖供应商公章(提供开标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。截止开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明)。

(五) 履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料并加盖供应商公章。

(六) 中小企业声明函。



供应商所投产品按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，均属于小型、微型企业产品的，提供《中小企业声明函》。

供应商按照财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定属于监狱企业的，其生产的产品视同小型、微型企业产品，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件；

供应商按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》（附件），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

鉴于以上要求的各类资信证明中，有的可能因特殊情况难以提供原件，因此供应商参加本次投标必须满足本章第二项第（一）至第（六）款的要求的，否则不准参加投标。

注：本项目实行网上资格审查，请各供应商按磋商文件要求，在系统相应位置上传资格资信证明材料的原件扫描件并加盖供应商电子签章，不再需要现场递交。

### 第三章 磋商时间

#### 一、答疑时间及安排：

2023年11月29日10时前各供应商将磋商文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台，2023年11月29日17时前由采购人及政府采购代理公司进行汇总答复后，将澄清答疑文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下载确认。答疑文件是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

如果供应商在答疑截止前未对磋商文件内容提出疑问，视为充分理解磋商文件所有内容，一旦递交响应文件，视为供应商接受磋商文件所有条款。电子

版答疑纪要作为磋商文件的补充内容，具有同等法律效力。

### 三、磋商时间：

2023 年 12 月 05 日 14 时 00 分在利津县公共资源交易中心（利二路津七路交叉口西北角）三楼第一开标室磋商。

2023 年 12 月 05 日 14 时 00 分前，供应商登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进入指定栏目，将加密的电子响应文件通过“我的项目”-“项目流程”网上提交响应文件，逾期提交的按放弃磋商资格处理。

磋商方式：本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至开标现场进行开标。请各供应商在开标前 1 小时内登录东营市公共资源不见面开标系统网上开标大厅（<http://60.214.233.37:81/BidOpening>）或通过东营市公共资源交易网不见面开标栏目（<http://60.214.233.37:81/index.html>）进入，开标截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密。

为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，在推迟了投标截止时间的情况下，采购代理机构、采购人和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### 四、磋商最后报价：

磋商小组与供应商分别进行磋商完成后，通过评标系统向实质性响应的供应商发起最后报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端—【我的项目】—【项目流程】—二轮报价菜单进行网上报价。

**★各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最后报价，直至磋商结束。**

## 第四章 响应文件编制与递交

### 一、响应文件主要包括：

1、企业基本概况：包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址、人员状况、经营规模、盈利水平等；

2、资格审查资料（原件扫描件）；

3、报价情况：磋商报价承诺表；

供应商应按照国家有关的取费标准，在考虑招标控制价的基础上结合本项目实际情况及企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，充分考虑市场因素，确定承担本项目的服务报价。投标报价情况：投标报价是指供应商为正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括软件费、人工费，差旅费、利润、税金、技术服务以及按采购人要求完成本项目及后续服务等的一切费用。

本次磋商采购供应商将有再次报价的机会，每次报价均应网上确认；报价含完成本项目要求的全部费用。成交后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限与追加项目预算。

报价包括完成采购人要求服务期限内的所有服务的全部价款，采购人不在另行支付其他任何费用。

《中华人民共和国政府采购法》规定，供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

各供应商在确定最终报价时，必须是在本企业合理的利润空间范围内，不得低于本企业成本报价，更不得蓄意高于正常市场销售价格，骗取成交。

4、针对本项目制定的技术服务方案。

## 二、响应文件的制作及提交

### （一）电子版响应文件制作

1、电子版响应文件使用【东营市公共资源投标文件制作工具】制作。

2、供应商下载电子磋商文件后（.dyzf），使用【东营市公共资源交易中心网站-下载中心-响应文件制作工具软件】打开下载后的电子磋商文件并进入到响应文件制作模式，响应文件内容可通过【导入文档】进行制作。

3、供应商自行制作响应文件，制作完成后通过 CA 锁生成两份文件，一份后缀名为 .dytf 的加密文件（需上传至东营市公共资源电子交易系统），另一份为 .ndytf 的未加密文件。生成的电子响应文件加盖供应商签章，名称为供应商全称。

4、电子版响应文件编制内容，系统已根据磋商文件评分办法自动生成响应文件制作目录，供应商进入响应文件制作模式时，根据【投标文件制作工具】要求的目录制作响应文件。

#### （二）电子版响应文件的组成：

- 1、电子响应文件、资信证明；
- 2、其他需要说明的投标资料。

#### （三）电子响应文件的提交

1、供应商在开标截止时间前登录东营市公共资源交易网，在“上传响应文件”模块中上传加密的响应文件（以最后一次上传的响应文件为准）。

2、采购人在提交响应文件截止时间后不再接受任何单位的电子响应文件。

3、供应商的 CA 证书若在开标前将到期，须在续费后制作响应文件，否则加密的响应文件在续费后可能会解密失败。

#### 4、其他说明

（1）在磋商文件要求提交响应文件截止之后上传的电子响应文件，为无效的响应文件，采购人将予以拒收。

（2）提交响应文件截止期满后，采购人收到的符合要求响应文件少于 3 家，采购人将依法重新组织采购。

（3）提交响应文件截止时间后提供的证明材料无效。

#### （四）电子响应文件的修改与撤回

1、供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的响应文件。

2、需要修改电子响应文件的，可以通过响应文件制作工具进行修改，修

改完成后重新生成并重新上传，修改后的文件上传需将源文件撤回后重新上传。

3、需要撤回电子响应文件的，可以进入公共资源交易系统点击【上传响应文件】-【已上传】找到需要撤回的项目点击【撤回文件】。

4、本项目响应文件的提交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件，否则采购人不予接受供应商投标。

### 三、供应商报价

（一）报价说明：本项目设磋商控制价，磋商控制价（报价上限值）为55.00万元。超出该范围的为不合理报价，不予评审。

（二）本项目为非一次性报价。磋商小组将根据磋商文件的规定，全面衡量各投标供应商对磋商文件的响应情况。对实质上响应磋商文件的投标供应商，进入第二阶段评审的投标供应商进行二次报价或最终报价。最终评审价格以供应商提出的最终报价为准。

（三）供应商的总报价包括完成采购人要求服务期限内的所有服务的全部价款供应商在自主确定最终报价时，必须考虑由于不可预知原因发生的费用。

## 第五章 磋商程序和内容

### 一、磋商总则

（一）供应商使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到；

（二）磋商会议由采购代理机构主持开标会，宣布开标；

（三）代理机构通过系统查看供应商签到情况；

（四）代理机构启动解密，供应商使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密响应文件；

（五）按照供应商签到顺序在线唱标；

（六）按照会议议程，由磋商小组负责人主持并依照政府采购相关法律法规和文件规定的程序进行评审；

（七）如果各供应商的报价均超出了磋商控制价，将取消本次磋商结果，另行组织；如果采购人出具了追加预算资金的书面证明且未达到规定采购限额的，可依照程序继续进行磋商。

（八）综合评审。

磋商小组按照文件中规定的各项综合评分标准，对各供应商进行比较和评价打分，按最终得分由高到低排序，确定排名第一的为成交供应商，得分相同的，按供应商报价低者、技术部分得分高者的顺序确定成交供应商。

（九）有下列情况之一的，响应文件无效：

- 1、报价高于磋商控制价的；
- 2、供应商承诺项目服务期不符合竞争性磋商文件要求的；
- 3、供应商响应文件不符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求的；
- 4、供应商报价不符合市场正常价格范围的；
- 5、资格审查不通过的；
- 6、供应商的最后一轮报价高于前一轮报价的；
- 7、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 8、电子响应文件不按磋商文件要求的内容制作的；
- 9、不能够被电子评标系统读取的；
- 10、生成的电子响应文件没有加盖供应商签章的；
- 11、最终生成的电子响应文件名称不是供应商全称的；
- 12、供应商未按照磋商文件规定上传有关文件的；
- 13、不同供应商之间的电子响应文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的，视为电子响应文件制作方雷同；
- 14、电子响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显的

错误的除外；

15、法律、法规规定的其他情形。

## 二、磋商程序

（一）组建磋商小组。本次磋商小组由 3 人组成。若采购人代表参加评标时，采购人代表 1 人携带个人身份证参加评标，其余评委从评审专家库中随机抽取确定。若采购人不参加评标，则全部评委从专家库中抽取。评委评标时按评标工作纪律进行。

### （二）磋商说明

1、磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的办法、方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

2、在磋商过程中，有关涉及服务质量等问题出现各类带有争议性或不明确性问题时，均由磋商小组共同研究确定。若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。磋商小组应系统评价各供应商所报服务质量是否符合采购需求，切实防止潜在风险。

3、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

5、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性内容的变动，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参

加磋商的供应商。

6、经磋商确定最终采购需求和提交报价承诺的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交报价承诺的供应商的响应文件和报价承诺进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件要求的评审标准确定成交供应商。

7、参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

8、磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### 三、评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因素；

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单



项指标的优劣评定成交供应商。

#### 四、磋商会议程序

（一）磋商会议由政府采购代理机构成员（主持人）主持会议议程。

（二）现场主持人员宣布磋商会议纪律。

（三）磋商小组应设负责人。确定评委是否需要回避，为充分体现公平、公正，磋商小组负责人，一般从采购人代表以外的专家中推选产生。

（四）讲解评审原则、程序、评审标准。

（五）资格初审

磋商文件的初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商文件中的资格、资质证明文件等进行审查；符合性检查是指依据竞争性磋商文件要求，对响应文件中实质性要求的响应情况进行审查。初审不通过的供应商将不被允许进入下一轮磋商报价环节。

（六）对于供应商在磋商活动中提出的问题，磋商小组应认真核实，必须形成书面材料作为磋商文件的补充，并通知所有参加磋商的供应商，确保公开、公平、公正。

（七）采购人对采购项目内容情况进行介绍，但不得带有涉及供应商的倾向和观点，其表决意见应最后发表。

（八）确定最终采购需求和参加报价的供应商。综合比较分析，认真讨论，实事求是的确定。

磋商小组在综合比较分析、确定最终采购需求和参加报价的供应商时，各磋商小组成员必须针对每个供应商的服务分别详细写明属于或不属于“最终采购需求和参加报价的供应商的范围”的理由并进行讨论。经过讨论取得一致意见后形成书面材料，全体磋商小组成员签字确认，以上所有材料都作为政府采购档案的重要组成部分。

（九）磋商小组开启报价环节后各供应商在规定时间内在东营市公共资源电子交易系统-我的项目-项目流程-二轮报价进行最终报价。

**注：各供应商必须实时在线，等待最终报价，直至磋商结束。**

（十）如果各供应商的报价均超出了采购人确定的本次采购项目预算资金，应取消本次磋商结果，另行组织；但是，如果采购人出具了追加预算资金的书面证明，也可依照程序继续进行磋商。

（十一）综合评审。

磋商评审小组对响应的响应文件进行两阶段评审。第一阶段，确定最终采购需求方案。第二阶段为综合评分。磋商小组将根据采购文件确定的标准和方法作进一步的比较和评价。磋商小组按照文件中规定的各项综合评价标准，对各供应商进行比较和评价打分，按最终得分由高到低排序，确定排名前三名的为拟成交供应商，得分相同的，按供应商报价低者确定成交供应商。

磋商结束后，磋商小组根据本磋商文件第七章的内容评定中标（成交）企业，并现场公布中标（成交）结果。

具体评审方法如下：总分 100 分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数点后 2 位。

### **1、磋商报价 10 分**

采购人在磋商办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为 10%（即价格权值为 10%）。

本磋商项目按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

供应商磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

报价上限值与评标基准价之间为报价有效范围。报价高于上限值的，应视为无效文件。供应商明显低于成本价的，应视为无效文件。评标过程中不得去掉报价有效范围内的最低报价，并将报价有效范围内的供应商报价由低到高进行排序。

## 2、政府采购信誉承诺 6 分

供应商按照磋商文件要求提供《政府采购信誉承诺函》的，得 6 分；否则，不得分。

## 3、技术服务方案部分 84 分

磋商小组从以下内容进行打分，有该项内容的得相应分值，每缺一项该项不得分，同时根据供应商方案的合理性、先进性酌情综合扣减。

### (1) 总体方案

根据供应商提供的总体方案(能够结合国家相关政策要求及本项目实际情况完全分析本项目特点、现状分析、功能需求、技术要求)等综合考虑由评委进行评价、比较，评审在 11-14 分之间打分；

(2) 根据供应商针对实现“爱山东”小程序三端同源改造清单，配合省级团队应用进行改造，推进“爱山东”微信小程序、支付宝小程序应用接入方案分析比较，评审在 11-14 分之间打分；

(3) 根据供应商人员配备和分工的科学合理、服务质量、可行性进行分析比较，评审在 11-14 分之间打分；

(4) 根据供应商提供的项目实施方案(包括宣传方案、质量保证方案)的科学合理、可行性进行分析比较，评审在 11-14 分之间打分；

(5) 根据供应商后续服务工作承诺的科学合理性、服务质量、可行性进行比较打分，根据方案评审得 11-14 分；

(6) 根据供应商提供的紧急故障处理预案、解决问题的能力等进行分析比较，评审在 11-14 分之间打分。

注：供应商技术服务方案部分内容最终得分以磋商小组打分的算术平均数为准，精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

(十二)磋商结束后，磋商小组根据本磋商文件第七章的内容评定中标(成交)企业，并现场公布中标(成交)结果。

## 五、资料保存

供应商响应文件：供应商的响应文件磋商结束后由政府采购代理公司封存。

## 第六章 评定成交供应商

### 一、评定成交供应商程序

严格执行磋商标准，推荐三名拟成交候选人。磋商时，磋商小组要严格按照磋商标准和计分办法，进行打分，计算总分，将得分由高到低进行排序，评审委员会推荐得分前三名的供应商为拟成交候选人。得分出现并列情况时依次根据技术服务方案得分高、报价低、注册资金高确定排序在前。

磋商小组根据推荐的拟成交候选人，按预定的成交原则确定排序第一的供应商为拟成交供应商。

### 二、成交结果公告

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在山东省政府采购信息公开平台、东营市公共资源交易网上公告成交结果。

### 三、质疑投诉程序

如果供应商发现本项目在磋商过程中存在问题，可按照有关法律法规及本磋商文件规定的程序进行质疑投诉（详见附件）。

## 第七章 成交通知书及合同

### 一、签发成交通知书

采购人或者政府采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标（成交）通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交供应商资格，应当承担相应的法律责任。

如果成交供应商放弃成交供应商资格，在依照法律规定和采购文件约定对

其处理后，可以按照程序确定第二名成交供应商候选人为成交供应商，依此类推。

## 二、签订合同

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内书面签订政府采购合同。

合同由采购人（甲方）、成交供应商（乙方）双方签订，在签订合同之前，为维护双方利益，按照磋商文件约定，不但采购人要对成交供应商的履约能力进行考察，而且成交供应商也要对采购人的资金支付能力等情况进行认真考察。签订合同后，甲、乙双方应严格履行各项约定，政府采购代理机构不负任何合同责任。

## 三、合同主要条款

### （一）项目服务时间

项目服务期限：自合同签订之日起为期一年。

服务项目实施地点：采购人指定地点。

（二）成交供应商所报项目负责人一经确定，不得随意变动和减少；项目实施过程中，采购人将严格按照成交供应商已报送的项目主要管理人员名单、简历，对照有关部门考核评定、颁发的有关服务技术方面的有效资质证书及身份证逐一检查、核实，发现弄虚作假、冒名顶替、责任心不强、工作措施不力的，采购人都将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

（三）成交供应商必须与采购人积极配合，随时汇报工作情况，研究采取措施，及时解决项目实施过程中存在的问题。如因成交供应商对服务过程中的关键环节存在的问题未及时提出，致使服务出现质量问题，给采购人造成损失的，采购人将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

（四）成交供应商对本服务项目认真组织质量验收。出现质量问题给项目和采购人造成损失的，由成交供应商承担赔偿责任及违约责任。

（五）本项目资金拨付办法：在合同中另行约定。

（六）项目实施过程中，采购人要按照合同约定、资金结算办法及时拨付资金，否则，由此造成的损失，成交供应商不承担责任。

（七）该项目不允许转包、擅自分包。

（八）采购人发现成交供应商进行转包或者擅自分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商成交资格。成交供应商除赔偿损失外，还须支付合同总价款 10%的违约金。

（九）项目合同在采购人住所地签订，因合同发生争议时提交东营仲裁委员会仲裁。

## 第八章 采购人责任

（一）采购人应与政府采购代理机构密切配合、组织好磋商活动。

（二）采购人及政府采购代理机构必须认真核对各供应商的证件，证件不全或不符合有关要求的，不予作为供应商参加磋商活动；对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交结果无效，否则须赔偿成交供应商的损失。

（三）确定成交供应商后，政府采购代理机构要在规定的时间内发出经采购人签章确认的成交通知书。

（四）项目实施过程中，采购人要按照合同约定、资金结算办法及时拨付资金，否则，由此造成的损失，成交供应商不承担责任。

## 第九章 供应商责任

一、供应商编写的报价承诺表一律按磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

二、报价承诺表必须按照本磋商文件要求的时间、地点及时送达。

三、磋商文件工本费每份人民币 0 元整，售后不退。（供应商向政府采购代理机构索取的电子版文件与纸质文件不一致时，以纸质文件为准。）

四、在领取成交通知书之前，成交供应商应按差额定率累进法向代理机构

支付代理服务费，未按规定缴纳的视为放弃本项目处理。服务类代理服务费计算标准：

成交金额 100 万元以下部分按成交金额\*1.5%计取。

五、供应商在磋商过程中的一切费用自理。

六、供应商在成交后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得将项目肢解以后擅自分包。供应商成交后项目实际主要技术人员必须与磋商时所报项目主要技术人员相符；否则，采购人有权取消其成交资格，解除合同。成交供应商应向采购人支付项目合同价款 10%的违约金。

七、供应商一旦前来参加磋商活动，就表示认可并遵循磋商文件的各项规定，并对自己在磋商活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人参加磋商活动、操纵或恶意串通以及旨在影响磋商结果的活动，一经发现，采购人有权终止其磋商资格。

## 第十章 其他内容

●采购人、政府采购代理机构向供应商提供的有关项目的资料、质量标准和数据，是采购人、政府采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、政府采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●供应商应认真审阅磋商文件及有关资料的所有内容，按规定提供有关证明材料，并保证所提供资料的真实性和可靠性。供应商由于对磋商文件及相关资料的任何误解和忽略，导致发生的任何风险及结果，其责任一律自负。

●未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定执行。

●采购人、政府采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

●本磋商文件由采购人解释。

附件：

1、政府采购信誉承诺函

- 2、“爱山东”APP 利津分厅建设项目服务内容和要求
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、磋商报价承诺表
- 5、供应商质疑投诉程序
- 6、公司无重大违法记录声明函
- 7、中小企业声明函
- 8、关于印发中小企业划型标准规定的通知
- 9、监狱企业证明函
- 10、残疾人福利性单位声明函
- 11、供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书
- 12、政府采购项目验收单
- 13、政府采购合同（格式）



附件 1:

## 政府采购信誉承诺函

利津县大数据中心:

我公司参加本次采购人委托、由山东招采通项目管理有限公司组织并按照规定程序组织的“爱山东”APP 利津分厅建设项目(项目编号: SDGP370522000202302000195)活动,为了维护政府采购形象和信誉,防止在成交后违规不与采购人签订合同等问题发生、投诉处理决定涉及存在弄虚作假违规问题发生、如果我公司在本次政府采购活动中提出放弃成交结果,除政府采购监督管理部门等共同认定的正当理由外,根据有关规定,愿以本《政府采购信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下:

一、利津县采购监督管理部门可在有关采购信息媒体上公告我公司的不良行为。

二、将严格执行利津县采购监督管理部门依法禁止我公司一至三年内参加本地区采购活动的处理决定。

供应商名称: (公章):

法定代表人或委托代理人(签字):

年 月 日

附件 2:

## **“爱山东” APP 利津分厅建设项目 服务内容和要求**

**一、服务内容：**“爱山东” APP 利津分厅驻场运维服务、自有渠道整合迁移、拳头应用打造接入、“一件事”事项打造接入、“鲁通码”应用场景打造接入、已入驻应用优化提升、水电气暖信专区等专区建设及“爱山东”品牌线上线下宣传。

**二、服务期限：**自合同签订之日起为期一年。

### **三、技术支持要求**

1、运维团队包括：前端开发工程师 1 名：总体负责“爱山东” APP 利津分厅开发事项的计划、管理，协调；负责进行应用内容审核及应用上下架；配合项目宣传推广工作；负责业务应用模块资源包的开发、维护及发现问题的调整等其他。后端开发工程师（兼技术经理）配合负责业务接口的开发、管理，并负责系统后台管理、维护，负责对接接口管理平台等其他。前端开发工程师提供工作时间现场支持，工作时间为 8 小时/天\*5 天/周。

2、提供节假日期间快速响应，要求技术人员 1 小时内受理问题，并及时解决。

3、提供 7\*24 小时电话、微信服务支持。

4、提供电子邮件技术支持。

5、若乙方变更项目联系人，应当自变更之日起 24 小时内以书面形式通知甲方，未及时通知并影响本合同履行，造成甲方损失的，应承担相应的赔偿责任。

### 三、具体任务

具体任务如下：

名称	功能描述	数量	单位
自建渠道应用迁移	根据提供自建应用清单，将全部应用迁移整合至“爱山东”APP 利津分厅运行。	1	项
优化应用服务分类	按照“爱山东”应用分类、场景导航建设规范，结合高频服务事项和特色服务内容，按需优化调整应用服务分类、场景导航等内容。	1	项
“爱山东”4.0 版本升级运维服务	按照“爱山东”4.0 升级要求，根据省市下发的通知及要求，对“爱山东”APP 利津分厅进行升级及日常运营维护工作，包含应用图标更换、专区图标更换、轮播图的设计与更换等。	1	项
建设和打造便民服务与数字化改革专区	根据省级专区分类，调研本县各部门相关服务清单，深度挖掘便民服务资源，探索打造数字化改革专区。	1	项
应用优化	重点围绕应用服务的接口数据安全及使用便利度方面进行优化。	1	项
图片位更新	根据“爱山东”整体要求和分厅特色，结合本地服务接入运营实际情况，每月至少更新 1 次分厅各图片位（包括首页轮播图）。	1	项
“一件事”对接	按照省市要求，完成不少于 1 项“一件事”对接	1	项
拳头应用	按照省市要求，完成不少于 3 项拳头应用对接	1	项
“人有我无”服务接入	按照省市要求，形成“人有我无”服务接入清单，进行事项接入。	1	项
高频利企服务接入	按照省市要求，形成高频利企服务接入清单，进行事项接入。	1	项
行政审批事项接入	按照省市要求，完成行政审批事项接入工作。	1	项
“水电气暖信”相关应用的接入	配合职能部门，进行本地区水、暖、燃气等相关应用服务接入。	1	项

“爱山东”小程序三端同源改造清单与接入	根据“爱山东”小程序三端同源改造清单，配合省级团队应用进行改造，推进“爱山东”微信小程序、支付宝小程序应用接入。	1	项
日常巡检	每周巡检一次，保障事项正常运行	1	项
宣传推广	根据省市县统一部署，制作宣传物料，开展“爱山东”APP 利津分厅宣传推广活动。	1	项
意见反馈	每天不少于一次查看反馈意见并于 12 小时内进行回复解决。	1	项

附件 3:

### 法定代表人授权委托书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司参加\_\_\_\_\_磋商事宜的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我进行磋商及处理与之有关的一切事务。

代理人无转委托权，特此委托。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

附件 4:

“爱山东” APP 利津分厅建设项目  
磋商报价承诺表

项目名称 \ 报价（元）	磋商前基础报价	最终报价	备注
“爱山东” APP 利津分厅 建设项目			
最后报价人民币大写			
服务期限			

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人印鉴（或签字）：

日期：2023 年 月 日

## 附件 5:

### 供应商质疑投诉程序

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，依法接受各供应商的监督，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《关于印发山东省政府采购质疑与投诉实施办法的通知》（鲁财采【2018】72 号）提出询问、质疑和投诉。

#### 一、提出询问

如果供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理公司提出询问。采购人或应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

#### 二、提出质疑

（一）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。参与采购活动的供应商是指已按照要求提交投标（报价）文件的供应商。

（二）如果供应商认为本次采购活动磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向

采购人提出质疑。

（三）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

（四）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）采购人应当在收到书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）如果供应商书面形式提出质疑送达的时间超过了《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）、《关于印发山东省政府采购质疑与投诉实施办法的通知》（鲁财采- 28 - 【2018】72 号）规定的有效质疑时间，采购人不再正式依法受理和答复，但是，对于质疑的问题应认真核实和改进纠正。

### 三、提出投诉

（一）质疑供应商对采购人的质疑答复不满意、或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《关于印发山东省政府采购质疑与投诉实施办法的通知》（鲁财采【2018】72 号）有关规定向利津县财政局（具体监督管理职能由利津县政府采购监督管理办公室行使）提出投



诉。

● 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1、提起投诉前已依法进行质疑；
- 2、投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《关于印发山东省政府采购质疑与投诉实施办法的通知》（鲁财采【2018】72 号）的规定；
- 3、在投诉有效期限内提起投诉；
- 4、同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5、财政部规定的其他条件。

● 提起投诉的内容要求：

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- 3、具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- 4、事实依据；
- 5、法律依据；
- 6、提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（二）按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《关于印发山东省政府采购质疑与投诉实施办法的通知》（鲁财采【2018】

72 号) 有关规定, 利津县财政局在收到投诉书后, 应当在 5 个工作日内进行审查, 审查后依据法律规定情形进行处理。

利津县财政局应当在收到投诉书后三十个工作日内, 对投诉事项作出处理决定, 并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人, 并及时将投诉处理结果在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

(三) 供应商在送达投诉书时, 为了防止扯皮, 维护供应商合法权益, 送达投诉书时间以利津县政府采购监督管理办公室(受理当事人签字)的书面签收时间为准。

#### 四、质疑函接收部门及联系方式等信息

##### 采购人信息

名称: 利津县大数据中心

地址: 利津县利一路 100 号

电话: 0546-5685087

采购代理机构: 山东招采通项目管理有限公司

地址: 东营市东营区辽河路以北、惠州路以西汇丰财富中心 516 室

联系方式: 0546-8927877

附件 6:

### 公司无重大违法记录声明函

利津县大数据中心:

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。若采购单位、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）:

法定代表或其授权人（签字）:

日 期:      年   月   日

附件 7:

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 8:

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 90 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 90 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 90 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 90 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 90 万元及以上的为

小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 90 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 90 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 90 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 90 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 90 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 90 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 90 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 90 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 90 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型

企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 90 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 90 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



附件 9:

### 监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 10:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 11:

## 供应商缴纳税收和社会保障资金等证明 告知承诺书

本公司（联合体）郑重承诺：

1. 承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司（联合体）对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。

承诺单位（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 12:

### 政府采购项目验收单

项目编号、包号		项目名称	
采购人		成交供应商	
合同服务日期		验收日期	
合同金额（元）		履约保证金退还时间	
履约质量情况	<div>负责人：采购人（公章） 年 月 日</div>		
	<div>负责人：成交供应商（公章） 年 月 日</div>		

说明：1、本表“履约保证金退还时间”：指采购文件中规定的退还时间。  
2、本表一式四份，采购人一份、成交供应商一份、采购代理机构二份。

## 政府采购履约验收书参考样本(服务类)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按 时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>合 格<input type="checkbox"/></span> <span>不合格<input type="checkbox"/></span> </div>					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人：	负责人：	(采购代理机构公章)	经办人：	负责人：	(采购单位公章)	
供应商确认：			(单位公章或授权代表签字)			

说明：1、该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2、“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该内容。

附件 13:

## 政府采购合同（格式）

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

见证方：山东招采通项目管理有限公司

甲、乙双方根据 2023 年 月 日山东招采通项目管理有限公司组织的“爱山东”APP 利津分厅建设项目采购活动的采购结果和有关采购文件要求，经双方协商一致，本着平等自愿的原则签订本政府采购合同。

### 一、主体说明

山东招采通项目管理有限公司依照政府采购的有关规定，根据甲方所需项目的要求，经过竞争性磋商确定乙方为成交供应商，山东招采通项目管理有限公司作为见证方，负责监督见证甲、乙双方严格按照本项目采购活动结果和采购文件要求签订本合同，本合同中约定的其他权利义务均由甲、乙双方承担。

### 二、标的

标 的：“爱山东”APP 利津分厅建设项目

合同金额：\_\_\_\_\_，人民币大写：\_\_\_\_\_元整。

乙方不得随意更改确定的竞争性磋商文件、合同内容及相关质量服务要求；如果需要更改，必须经甲方同意并签署补充合同后，方可更改。

### 三、项目完成要求

（一）项目服务期限：自合同签订之日起为期一年。

（二）服务项目实施地点：采购人指定地点。

### 四、项目验收

本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照招标文件和采购合同进行，保证采购项目与招标文件和采购合同内容的一致。

五、付款方式：在签订合同中另行约定。

## 六、违约条款

(一) 如乙方违约, 则甲方有权取消与乙方的合作, 如造成本合同约定的合作业务无法进行或由于乙方不履行本合同规定的义务的, 经书面通知后 15 日内未整改, 视作违约。

两次违约警告后仍不整改到位的, 甲方可解除合同, 另行选择其他合作。由此给甲方产生的费用包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全担保费等由乙方承担。

(二) 乙方未能按合同约定提供服务或不能在承诺时间内修复故障, 乙方有权请第三方进行维保, 由此造成的费用和损失由乙方承担。

## 七、争议解决

本合同在履行过程中发生争议, 双方协商解决; 协商不成, 双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 八、合同生效

本合同经双方代表签字盖章后生效, 合同执行期内, 甲乙双方均不得随意变更或解除合同。本合同如有未尽事宜, 须经双方共同协商, 做出补充规定, 补充规定与本合同具有同等法律效力。签订合同后, 甲乙双方应严格履行各项约定。

本合同一式五份, 甲方执二份、乙方一份, 采购代理机构一份, 备案部门留存一份。

甲方:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

地 址:

邮政编码:

开户银行:

帐 号:

乙方:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

地 址:

邮政编码:

开户银行:

帐 号:

合同签订日期：2023 年 月 日

合同签订地点：

见证方：

委托代理人：

电话：

地址：

注：本合同为简易版本，使用过程中，请结合具体项目，充实细化。