

磋商时间：2024 年 3 月 28 日 09 时 00 分

磋商地点：东营市公共资源交易中心第二开标室

东营市政府采购服务 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370500000202402000029

项目名称：文化旅游系列服务保障

采 购 人：东营市文化和旅游局

采购代理机构：山东鲁辰项目管理有限公司

日 期：二 0 二 四 年 三 月

目 录

竞争性磋商公告

第一章 总则

第二章 供应商须知

第三章 磋商项目要求

第四章 磋商时间、地点

第五章 评审办法及评审要求

第六章 成交通知书及合同

第七章 采购人及供应商责任、义务

第八章 供应商质疑投诉程序

第九章 其他内容

文化旅游系列服务保障

竞争性磋商公告

项目概况

文化旅游系列服务保障的潜在供应商应在东营市公共资源交易平台 (<http://ggzy.dongying.gov.cn/>) 自行获取磋商文件，并于 2024 年 3 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370500000202402000029

项目名称：文化旅游系列服务保障

采购方式：竞争性磋商

预算金额：70 万元/年

最高限价：70 万元/年

采购需求：详见采购文件

合同履行期限：详见采购文件

二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业发展、支持监狱企业发展，促进残疾人就业等政府采购政策。

（三）本项目的特定资格要求：

1、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力、具备合法经营（业务）范围的单位，具有营业执照或事业单位法人证书、组织机构代码证、税务登记证（含“三证合一”或“五证合一”）。

2、供应商必须具有满足采购文件各项要求的条件和全面履约的能力，拥有相应的设备和人员。

3、供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单但已过限制期的除外）】。

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、本项目专门面向中小企业采购。

6、本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间:2024 年 3 月 15 日至 2024 年 3 月 21 日,每天上午 08:30 至 11:30,下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：供应商登录东营市公共资源交易平台（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进入对应界面，自行免费下载竞争性磋商文件。因未及时下载磋商文件所造成的后果，供应商自行承担。

3. 方式：供应商登录东营市公共资源交易平台（http://ggzy.dongying.gov.cn）自行免费下载磋商文件。因未及时下载磋商文件所造成的后果，供应商自行承担。未办理东营市公共资源电子交易系统企业信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（http://ggzy.dongying.gov.cn）查看“服务指南”查看“企业信息库注册申报程序及所需资料”及“办理 CA 证书所需资料”，按程序办理完成注册入库手续后再自行免费下载电子磋商文件。其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网-服务指南）。

注：凡有意参加本次政府采购项目的投标人须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）网站进行注册（已注册的投标人无须重复注册）。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 3 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：加密的电子响应文件上传到东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）指定栏目。

注：加密的电子响应文件上传截止时间为磋商截止时间。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

五、响应文件开启

时间：2024 年 3 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：东营市公共资源交易中心（东营市东三路 160 号）第二开标室。

方式：本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至开标现场进行开标。请各供应商在开标前 1 小时内登陆东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）网上开标大厅，开标截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”及“二轮报价操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次磋商公告同时在《山东省政府采购网》、《东营市公共资源交易网》上发布。

2、为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”现已启动运行。各供应商如有政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务需求的，请登陆“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>）进行办理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：东营市文化和旅游局

地址：东营市府前大街 90 号

联系方式：0546-8928012

2、采购代理机构信息

名称：山东鲁辰项目管理有限公司

地址：山东省东营市市东营区县（区）府前大街 120 号东方俱乐部

联系方式：18654636957

3、项目联系方式

联系人：王女士

联系方式：18654636957

4、技术支持电话：0546-8388055

投标软件技术客服：4009980000

文化旅游系列服务保障

竞争性磋商文件

山东鲁辰项目管理有限公司受东营市文化和旅游局的委托，对文化旅游系列服务保障进行采购, 欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。整个竞争性磋商活动的各个环节全面接受东营市财政局政府采购监督管理科等部门的依法监管。

第一章 总则

一、项目名称：文化旅游系列服务保障。

二、项目概况：本项目采购内容为本国服务，本项目采购文化旅游系列服务保障。具体服务内容及要求详见附件。

三、资金来源：财政资金。

四、预算金额：70 万元人民币/年。

五、报价上限值：70 万元人民币/年。

六、服务时间：自合同签订之日起三年。服务优良、合作满意的成交人可以一年一签。如因年度预算资金发生变更或因成交单位原因达不到服务要求标准，则下一年度不再续签。

七、促进中小企业发展政策

1、是否为专门面向中小企业采购：（是☒否☐）

2、本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业；

3、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品视同小型、微型企业产品。

5、为缓解中小企业融资困难，山东省财政厅联合中国人民银行济南分行等部门出台

了政府采购合同融资政策，贵单位如有融资需求，可登录“中国山东政府采购网-合同融资与履约保函服务平台（<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>）”了解详情。

若采购文件中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其投标将被认定为响应无效。

八、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、分包。

（二）采购人发现成交供应商进行转包、分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商实施项目资格。成交供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。

九、磋商费用：供应商须自行承担编制与提交响应文件所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

第二章 供应商须知

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本磋商文件中所叙述的服务采购。

二、定义

（一）“采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即山东鲁辰项目管理有限公司。

（二）“供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的单位。

（三）“服务”系指按本竞争性磋商文件规定供应商须承担的相关服务和竞争性磋商文件中规定供应商应承担的相关义务。

（四）“磋商文件”是指包括竞争性磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件；“磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

（五）“合格的服务”

“服务”是指供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物及须承担的技术支持、培训等服务。

（六）日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

三、磋商费用

（一）无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

（二）采购人有权拒绝接受任何不合格的货物、服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

（三）供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如因第三方提出其专利权、商标权或者其他知识产权的侵权之诉，则一切费用和法律费用由供应商承担。

四、磋商双方

1、供应商须由法定代表人或其授权的本单位工作人员作为委托代理人参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。

2、磋商小组依据有关法律规定组建，磋商会议由磋商小组负责。磋商小组由有关专家共 3 人组成。评审专家从政府采购监督管理部门设立的专家库中随机抽取确定。磋商时按磋商工作纪律执行。

五、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件的构成

本竞争性磋商文件包括供应商资格条件、磋商公告、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、补充文件（若有）、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点等。

（二）答疑有关事项

2024 年 3 月 22 日 09 时前各供应商将磋商文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台。2024 年 3 月 22 日 09 时后不再接受问题，采购代理机构在征询有关单位意见并答复后，将澄清答疑文件（答复中包括相关问题，但不包括问题的来源）在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下载确认。逾期未下载，视为已知悉，后果由供应商自行承担。答疑文件是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

澄清答疑（或修改）文件作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。按照法律法规规定，采购人不得限定或指定特定的服务要求、标准等内容存在倾向性或者排斥潜在供应商的其他内容。供应商若发现磋商文件中服务要求、标准等内容存在倾向性或者排斥潜在供应商的问题，在网上答疑材料中提出。供应商应密切关注本项目的最新澄清或修改信息。

若对发出的磋商文件没有澄清或修改，采购代理机构不再上传发布磋商文件的补充文件。

在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对磋商文件提出任何异议。

答疑时间过后不再接受供应商提出新的问题。电子答疑文件作为磋商文件的补充内容，具有同等法律效力。

六、响应文件编写要求

（一）总体要求

参加磋商的供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、有效性和合法性，一发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

（二）供应商响应文件主要包括：

- 1、企业基本概况：包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址、技术人员状况、经营规模等；
- 2、实施所投项目的基本条件和优势；
- 3、投标报价情况：磋商前基础报价及分项报价明细；
- 4、供应商资信证明资料；
- 5、供应商《政府采购信誉承诺函》；
- 6、业绩明细表（格式自拟）及项目业绩证明材料（详见评分标准要求）；
- 7、项目服务方案（详见评分标准要求）；
- 8、供应商认为需要提交的其他材料。

供应商应根据本项目特点和自身实际情况，自行编制响应文件，其格式除本磋商文件要求的格式外，供应商可自行拟制。

注：1、加密的电子响应文件（文件格式为.dytff），在磋商截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传。

2、加密的电子响应文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具【东营市公共资源交易网-用户登录-投标文件制作软件下载-新点投标文件制作软件（山东省版）】制作生成的加密电子响应文件。

3、制作电子响应文件时确认 CA 证书未到期，若 CA 证书即将到期，必须续期后再制

作电子响应文件，否则开标时电子响应文件可能会解密失败。

4、供应商应当在解密开始时间后30分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，或在规定时间内未解密的，将导致其磋商被拒绝且磋商文件被退回。

（三）语言及计量单位

1、响应文件及供应商和采购人、采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

2、除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

（四）磋商有效期

1、磋商有效期为从提交电子响应文件的截止之日起计算 90 天。响应文件中规定的有效期短于 90 天的，视为无效响应文件。

2、特殊情况下，采购人、采购代理机构可以于磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

（五）响应文件的递交

1、供应商按照本磋商文件要求的时间内将加密电子响应文件上传至东营市公共资源交易中心电子交易系统。

2、供应商需使用本单位 CA 锁进入“不见面开标大厅”进行解密。

3、采购人在磋商截止时间以后不再接收响应文件。

（六）响应文件的补充、修改及撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

七、价格构成及说明

（一）采用人民币报价，单位为元，供应商最后报价为完成本项目服务，所需要花费的人工费、税费、利润、合同期内与本次服务外包相关的所有费用以及招标代理费等全部费用。实施过程中产生的不可预见费用也均包含在最后报价中，采购人无需另行支付任何费用。

（二）成本费用情况：成本费用范围为磋商项目的作业服务内容，应包括人员、设备、

相关投入的合理性分析。

（三）如果供应商最后报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，供应商应按照磋商小组的要求对报价构成做出详细说明。供应商在规定时间内不能证明其报价合理性的，磋商小组有权不再对其进行下一步的评审。

《政府采购法》规定，供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

（四）供应商的磋商前基础报价为供应商参加磋商前的报价。经磋商，确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，供应商应明确最后磋商报价。供应商根据项目需求和磋商情况自行确定其报价，磋商前基础报价和最后磋商报价也可以为同一报价。

八、供应商有下列情况之一，其响应文件将被视为无效：

- 1、未按磋商文件规定要求制作、签署、盖章、签章的；
- 2、供应商磋商报价表无供应商公章或签章的；
- 3、供应商磋商报价表无法定代表人或其委托代理人签字（或印鉴或签章）的；
- 4、逾期送达响应文件的；
- 5、未按照磋商文件规定进行签到的；
- 6、磋商报价高于磋商控制价的；
- 7、供应商承诺项目完成时间，不符合竞争性磋商文件要求的；
- 8、供应商响应文件不符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求的；
- 9、经磋商小组核实认定，供应商报价不符合市场正常销售价格范围，低于企业成本报价或弄虚作假低价高报的；
- 10、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 11、磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的；
- 12、无法被电子评标系统读取的；
- 13、响应文件雷同性分析时显示为同一机器码或同一IP的；
- 14、供应商未按照磋商文件规定上传有关文件或文件不全的；
- 15、投标人未能在投标截止时间前按磋商文件要求在线签到的；
- 16、电子投标文件未按照规定时间内在线解密的；
- 17、法律、法规规定的其他情形。

九、维权方式

供应商认为磋商文件、磋商过程、磋商结果损害其合法权益的，可以依法提出询问、质疑和投诉。

第三章 磋商项目要求

一、供应商资格条件要求和应当提供的证明材料

（一）供应商资格条件要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力、具备合法经营（业务）范围的单位，具有营业执照或事业单位法人证书、组织机构代码证、税务登记证（含“三证合一”或“五证合一”）。

3、供应商必须具有满足采购文件各项要求的条件和全面履约的能力，拥有相应的设备和人员。

4、供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单但已过限制期的除外）】。

5、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6、本项目专门面向中小企业采购。

7、本项目不接受联合体投标。

（二）供应商应当提供的证明材料：供应商应同时提供以下资信证明文件的原件扫描件或国家公证机关出具的公证件原件扫描件（供应商按要求在系统的相应位置上传以下材料扫描件）：

1、营业执照副本原件扫描件。

2、供应商《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》原件扫描件。

3、法定代表人参加会议时必须提供：法定代表人身份证原件扫描件；如果法定代表

人委托代理人参加会议时必须提供：法定代表人签名（或印鉴）的授权委托书及授权委托人身份证原件扫描件。

4、财务审计报告。提供 2022 年度或 2023 年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告原件扫描件（必须包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商没有财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明原件扫描件（样式以各银行出具的样式为准）。中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件扫描件。

5、依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料：

依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料扫描件

①供应商参加本次政府采购活动前近六个月内缴纳税款的凭据（或纳税申报）或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函[公司成立不足 6 个月的，可提供自成立以来的缴纳税款的凭据（或纳税申报）]（详见附件）（详见附件）；

②供应商参加本次政府采购活动前近六个月内缴纳社会保险的凭据或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函(公司成立不足 6 个月的，可提供自成立以来的依法缴纳社会保险的凭据及人员缴费明细表)（详见附件）；

③依法免税或不需要缴纳社会保险的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保险。

6、参加本次采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件扫描件（截止开标日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

7、履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料原件扫描件。

8、《中小企业声明函》原件扫描件或《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件或监狱企业的证明文件原件扫描件。

注：供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号文件）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，均属于小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》。

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（详见附件），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

9、信用信息查询相关证明材料：供应商近三年无不良信用信息记录【提交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府 采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单但已过限制期的除外）】。注：本项材料供应商无需提供，由采购人、采购代理机构现场查询并留存查询记录。

注：1. 本项目实行网上资格审查，请各投标人按招标文件要求，在系统相应位置上传资信证明材料并加盖投标人公章或电子签章，不再需要现场提交。以上要求的各类资信证明中，图片要求内容完整、整洁、无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰。

2. 《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》仅适用于在山东省境内注册的投标人，未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。投标人可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

3. 资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开标评审管理”栏目中，查询提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

4. 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由投标人进一步提供相关证明材料。

鉴于以上要求的各类资信证明中，有的可能因特殊情况难以提供，因此供应商参加本次磋商必须满足本章第一项第二条“供应商应当提供的证明材料”内容中第1至7款的要求，否则不准参加磋商活动。未提供第8款的，不再对报价进行价格调整；其它款如未能提供时，可以继续参加磋商，但是磋商小组在选择确定成交供应商时，将其作为综合参考因素。

二、采购需求及服务要求详见附件。

第四章 磋商时间、地点

一、竞争性磋商时间：2024 年 3 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）

二、竞争性磋商地点：东营市公共资源交易中心（东营市东营区东城东三路 160 号）
第二开标室

三、竞争性磋商方式：本项目实行不见面网上开标，各投标人无需至开标现场进行开标。请各投标人在开标前 1 小时内登陆东营市公共资源交易平台（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）网上开标大厅，开标截止时间后请各投标人根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易平台→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。

四、磋商最后报价：

磋商小组与供应商分别进行磋商完成后，通过评标系统向实质性响应的供应商发起最后报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上报价。

★各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最后报价，直至磋商结束。

五、联系方式：

联系人:王女士

电话：18654636957

第五章 评审办法及评审要求

竞争性磋商小组在评审过程中，应当按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

一、评审方法

本项目采用的评审方法根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）制定，评审方法采用综合评分法。

二、评审程序

本项目评审按照下列程序进行：

（一）磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（评标系统-澄清）做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表加盖印鉴或者电子签章确认。供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。供应商的澄清、说明或者更正文件应当通过“东营不见面开标大厅”质询模块进行回复。

（二）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式（评标系统-澄清）同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表加盖印鉴或者电子签章，供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。

（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）；

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（四）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照项目服务方案由高到低的顺序推荐。以上原则仍不能解决确定的，由磋商小组讨论确定。并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由

的，视为同意评审报告。

（五）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最后报价。

1、供应商在磋商小组规定的时间内按要求通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单最后报价，并签章确认。

2、最终报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3、如出现供应商达不到法定数量或供应商最终报价均超出采购预算或报价上限值，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后可另行采购。

三、评审标准

（一）采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员按评审类别分别独立对实质性响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分。

（二）磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（三）成交候选供应商产生办法：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐确定三名成交候选供应商。

（四）本项目采用综合评分法，实行百分制，根据项目特点或技术要求，具体分项分值及评定标准如下：

1、投标报价：10分

采购人在评标办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为10%（即价格权值为10%）。采购人根据市场情况综合考虑，并结合本招标项目预算资金安排，确定了投标报价上限值为70万元/年（投标报价高于上限值的按废标处理）。

本采购项目按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100

供应商磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。磋商控制价与磋商基准价之间为报价有效范围。

《中小企业声明函》、监狱企业的证明文件、《残疾人福利性单位声明函》等须按招标文件要求编入投标文件中并加盖投标人电子签章，否则不予认可。

2、政府采购信誉承诺函：5分

供应商按照磋商文件要求将《政府采购信誉承诺函》编入响应文件中并加盖供应商电子签章的，得5分；否则，不得分。

3、业绩：5分

供应商提供自2021年1月1日（以合同签订时间为准）从事过政府、事业单位同类型服务项目（同类型的服务项目，指服务外包类业绩），每个项目得2.5分；本项最高得5分。

政府采购项目业绩必须同时提供：①源自中国政府采购网或其省级分网的采购公告打印件（网络打印件必须显示网址或注明网址）；②中标（成交）通知书原件和中标（成交）公告网络打印件〔中标（成交）公告网络打印件须源自中国政府采购网或其省级分网，且显示中标内容、中标金额和网址〕；③采购合同原件扫描件。

以上资料中所涉及的项目名称、采购内容、中标（成交）金额、合同金额应相符，否则，磋商小组一律不予认可。提供资料不全或不符合磋商文件要求的，磋商小组一律不予认可。

磋商小组将对供应商提供的业绩资料进行网上核查，如有虚假业绩，取消其磋商资格。

供应商提供的以上业绩资料原件扫描件或网页截图须按磋商文件编制要求全部编制在响应文件中并加盖供应商电子签章。磋商时由磋商小组进行评审，否则一律不予认可。

4、项目服务方案：80分

磋商小组成员从以下内容进行打分，有该项内容的得相应分值，每缺一项，该项不得分。

（1）项目服务方案：15分

①项目服务方案实施计划明确、完整、科学、合理可行，完全满足项目需求的，得15分；

②服务方案实施计划一般，基本满足项目需求的，得12分；

③服务方案流程、标准不明确，实施计划有瑕疵的，得9分；

④无该项内容的，得0分。

（2）人员配备：15分

①服务团队组织机构设置合理，管理人员、其他人员配备齐全、经验丰富、分工明确的，得15分；

②拟派服务员人证相符、配备合理、完善的，得12分；

③人员配备不完善有瑕疵的、缺项漏项的，得9分；

④无该项内容的，得0分。

(3) 服务人员的管理和培训考核：15分

①服务人员的管理和培训分工明确，各项管理制度情况、岗位责任制度内容完整全面且项目负责人职责、内部管理的职责、招录人员职责分工合理、符合实际，条理清晰及员工培训考核方案等全面、合理、科学、具体的，得15分；

②服务人员的管理制度、培训考核方案架构健全、合理、规章制度无缺项漏项的得12分；

③服务人员的管理和培训考核方案不完善有瑕疵的、缺项漏项的，得9分；

④无该项内容的，得0分。

(4) 服务保障措施:20分

①对服务项目运行过程中与采购人的配合、沟通、服务保障措施等方面完善、科学、合理切实可行的，得20分；

②服务项目运行过程服务保障措施无缺项漏项的，得15分；

③服务项目运行过程服务保障措施不完善有瑕疵的、缺项漏项的，得10分；

④无该项内容的，得0分。

(5) 突发情况应急预案：15分

①对突发事件的应急处理措施的合理性、针对性、可行性强、安全性高的，得15分；

②突发事件的应急处理措施的合理性、针对性、可行性、安全性一般的，得12分；

③突发事件的应急处理措施不完善有瑕疵的、缺项漏项的，得9分；

④无该项内容的，得0分。

供应商最终得分为磋商小组所有成员打分的算术平均值，保留两位小数，第三位四舍五入。

(五) 在签订采购合同时，成交供应商凡是属于对最后报价进行价格扣除的，不能以最后报价调整金额为合同金额，必须以供应商最后报价为合同金额。

(六) 政府采购代理机构应当在磋商活动结束后两个工作日内，将成交结果同时在东营市公共资源交易网和中国山东政府采购网上进行公示。

(七) 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足法定数量的。（根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，结合本项目需求，不足 3 家的）。

四、磋商工作纪律和注意事项

(一) 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

(二) 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

(三) 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

(四) 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

(五) 成交供应商因自身原因不能履约放弃成交或者被依法取消成交资格，采购人从其他成交候选人中依照顺序重新确定成交供应商或者重新组织采购。

第六章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

确定成交供应商后，采购人和政府采购代理机构应当在发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

如果成交供应商放弃成交，在依照法律规定和磋商文件约定对其处理后，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供

应商私自订立背离合同实质性内容的协议。

合同由采购人（甲方）、成交供应商（乙方）双方签订。签订合同后，甲、乙双方应严格履行各项约定，政府采购业务代理机构不负任何合同责任。

三、合同主要条款

（1）政府采购合同价款：本合同项下总价款为中标人中标的总价款。本合同总价款包括乙方为履行合同义务所发生的一切费用，系固定不变价格，且不随通货膨胀等的影响而波动。

（2）服务时间：自合同签订之日起三年。服务优良、合作满意的成交人可以一年一签。如因年度预算资金发生变更或因成交单位原因达不到服务要求标准，则下一年度不再续签。

（3）服务实施地点：采购人指定地点。

（4）中标人所供服务，符合强制性国家技术质量规范及招标文件规定的服务质量、技术规范等要求，满足项目实际需要，一旦出现违约行为，所有后果由中标人承担，并由采购人按合同约定予以处理。

（5）中标人必须与采购人积极配合，随时汇报工作情况，研究工作措施，及时解决项目实施过程中存在的问题；如因中标人对服务方案等关键环节存在的问题未及时提出，致使项目实施出现质量问题，给采购人造成损失的，采购人将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

（6）中标人对本项目所供服务必须认真组织质量验收。所供服务必须符合国家规定的的质量技术标准。因中标人验收环节把关不严，出现质量问题给项目和采购人造成的损失，由中标人承担赔偿责任及违约责任。

（7）验收标准：满足国家、省市相关规范及其他相关专业现行规范，达到采购人有关要求。

（8）本项目资金支付办法：按季度付款，每季度初, 10 日前拨付合同价款的 25%。
具体支付时间视资金到位状况按相应比例进行支付。

（9）违约责任

①采购人无正当理由拒签合同的，承担相应责任。中标人在招标后十个工作日内无正当理由拒签合同的，承担相应责任。

②中标人逾期提供服务的，每日按项目合同价款的 3%支付违约金。超过服务开始时间后十日内仍不能提供服务的，甲方有权解除合同，并由乙方按合同价款的 10%向采购人

支付违约金。乙方逾期交工的，每日按项目合同价款的 3% 支付违约金。超过约定的服务方案提供时间，中标人仍不能提供方案，采购人有权解除合同，并由中标人按合同价款的 10% 向采购人支付违约金。违约金不足以补偿损失的，采购人有权要求中标人赔偿损失。

③ 其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

④ 合同的签订、变更及终止

1) 政府采购合同在采购人所在地签订。

2) 除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

⑤ 不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管部门证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

⑥ 争议的解决

1) 因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的机构进行鉴定。

2) 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，采购人、中标人双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第七章 采购人及供应商责任、义务

一、采购人责任及义务

(一) 采购人应与政府采购业务代理机构密切配合、组织好磋商活动。

(二) 采购人对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交结果无效。

(三) 采购人和政府采购代理机构应当在发布成交结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商自成交通知书发出之日十个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。

二、供应商责任及义务

(一) 供应商编写的供应商响应文件一律按政府采购磋商文件要求的格式认真填写，

字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

（二）本项目由成交供应商交纳成交服务费。在领取《成交通知书》之前由成交供应商按 5000 元定额一次性向代理机构交纳成交服务费。

（三）供应商响应文件必须按照本政府采购磋商文件要求的时间、地点及时提交。

（四）供应商在磋商过程中的一切费用自理。

（五）供应商在成交后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得将项目肢解以后擅自分包。供应商成交后项目实际主要技术人员必须与磋商时所报项目主要技术人员相符。否则，采购人有权取消其成交资格，解除合同。成交供应商应向采购人支付项目合同价款 10%的违约金。

（六）供应商一旦前来参加磋商活动，就表示认可并遵循本政府采购磋商文件的各项规定，并对自己在磋商活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人参加磋商活动、操纵或恶意串通以及旨在影响磋商结果的活动，一经发现，采购人有权终止其磋商资格。

（七）成交供应商在成交公示期满后 3 日内向代理机构提交纸质版响应文件，响应文件一式 5 份，正本 1 份，副本 4 份；提交的响应文件必须为通过【东营市公共资源会员网上交易系统】上传的响应文件。

第八章 供应商质疑投诉程序

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，保护参加政府采购活动当事人的合法权益，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定提出询问、质疑和提起投诉。供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

一、提出询问：

如果供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

二、提出质疑：

（一）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代

理机构提出质疑。供应商应当知道其权益受到损害之日，是指：对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为相应采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人、主要负责人，或者其授权代表有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

（三）供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

（四）采购人负责质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

- 1、质疑供应商的姓名或者名称；
- 2、收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- 3、质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- 4、告知质疑供应商依法投诉的权利；

5、质疑答复人名称；

6、答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）如果供应商书面形式提出质疑送达的时间超过了规定的有效质疑时间，采购人、采购代理机构不再正式依法受理和答复，但是，对于质疑的问题应认真核实和改进纠正。

（六）供应商在送达书面质疑时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达书面质疑时间以采购人、采购代理机构的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

三、提起投诉：

（一）供应商对采购人、采购代理机构质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定向财政局提出投诉。

（二）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1、提起投诉前已依法进行质疑；
- 2、投诉书内容符合规定；
- 3、在投诉有效期限内提起投诉；
- 4、同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5、财政部规定的其他条件。

（三）投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- 3、具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- 4、事实依据；
- 5、法律依据；
- 6、提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

（五）财政局应当在收到投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。财政局处理投诉过程中，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

财政部门依法进行调查取证时，投诉人、被投诉人以及与投诉事项有关的单位及人员应当如实反映情况，并提供财政部门所需要的相关材料。

财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人和采购代理机构暂停采购活动，暂停采购活动时间最长不得超过 30 日。

采购人和采购代理机构收到暂停采购活动通知后应当立即中止采购活动，在法定的暂停期限结束前或者财政部门发出恢复采购活动通知前，不得进行该项采购活动。

（六）供应商在送达投诉书时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达投诉书时间以财政局的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

（七）供应商可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、

主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

（八）投诉处理过程中，有下列情形之一的，财政部门应当驳回投诉：

- 1、受理后发现投诉不符合法定受理条件；
- 2、投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；
- 3、投诉人捏造事实或者提供虚假材料；

4、投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（九）财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序，并书面告知相关当事人。

（十）财政部门作出处理决定，应当制作投诉处理决定书，并加盖公章。投诉处理决定书应当包括下列内容：

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址等；

2、处理决定查明的事实和相关依据，具体处理决定和法律依据；

3、告知相关当事人申请行政复议的权利、行政复议机关和行政复议申请期限，以及提起行政诉讼的权利和起诉期限；

4、作出处理决定的日期。

（十一）投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1、捏造事实；

2、提供虚假材料；

3、以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

第九章 其他内容

●采购人、政府采购代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人、政府采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、政府

采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《山东省政府采购管理办法》等法律法规和有关规定执行。

●本政府采购磋商文件由采购人、政府采购代理机构解释。

附件：

1、供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书

2、依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

3、政府采购信誉承诺函

4、无重大违法记录声明函

5、中小企业声明函

6、监狱企业证明函

7、残疾人福利性单位声明函

- 8、磋商报价表
- 9、质疑函
- 10、投诉书
- 11、采购需求及服务要求

附件 1:

供应商缴纳税收和社会保障资金等证明 告知承诺书

本公司（联合体）郑重承诺：

1. 承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司（联合体）对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。

承诺单位（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件2:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函(模板)

致东营市文化和旅游局:

我方在参加_____项目名称(项目编号_____)政府采购活动前,已依法缴纳税收和社会保障资金,符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。在经营活动中有以下良好记录:

☐1. 已依法缴纳税收;

☐2. 已依法缴纳社会保障资金。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责,如有虚假承诺,依法承担相应责任并接受处罚。

供应商名称(公章):

年 月 日

注:

1. 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应材料证明。本《承诺函》仅适用于在我省境内注册的投标人,未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的,应按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。投标人可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

2. 在资格审查环节,采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”,在“开标评审管理”栏目中,查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

3. 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的,视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”;对于反馈无相关信息的,应由投标人进一步提供相关证明材料。

附件 3:

政府采购信誉承诺函

采购人:

我公司参加本次由山东鲁辰项目管理有限公司组织的文化旅游系列服务保障经费项目政府采购活动，为了维护政府采购形象和信誉，防止低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场销售价格；防止提供虚假材料骗取成交；防止本企业提供虚假或不真实的中小企业声明函骗取成交；防止成交后无正当理由放弃成交结果；防止在成交后违规不与采购人签订合同；采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉；与其他供应商恶意串通等违反《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规规定行为的发生；如果本公司出现以上情况，根据有关规定，自愿接受以下处罚，愿以本《政府采购信誉承诺函》形式郑重承诺如下：

一、政府采购监督管理部门对我公司所做出的本项目采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款。

二、政府采购监督管理部门可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，列入不良行为记录名单。

三、将严格执行政府采购监督管理部门在1至3年内禁止我公司参加政府采购活动的处理决定。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 4:

无重大违法记录声明函

采购人：东营市文化和旅游局

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，公司在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此承诺。若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招投标活动，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 5:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业

收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从

业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 6:

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

附件 7:

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

附件 8-1:

文化旅游系列服务保障

竞争性磋商供应商磋商前基础报价表

日期： 年 月 日

标题	内容
磋商前基础报价（小写）	
磋商前基础报价（大写）	
项目负责人	
服务承诺	

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人印鉴:

附件 8-2:

文化旅游系列服务保障

分项报价明细表

序号	名称	服务内容（技术参数）	单位	数量	单价（元）	金额（元）
1						
2						
3						
...						
合计 (人民币)			小写:			
			大写:			

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”详细报出报价总价的各个组成部分的报价，否则作无效响应处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计金额应当与“磋商前基础报价表”报价金额相等。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 9:

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2:

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(或盖章):

公章:

日期:

附件 10:

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

采购代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/采购代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2:

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(或盖章):

公章:

日期:

采购需求及服务要求

一、项目名称

文化旅游系列服务保障经费项目

二、项目具体情况

1、文化旅游系列服务保障，主要是提供文旅讲解服务、文旅系列活动辅助服务、群众文化培训辅导服务等，不断丰富公共文化旅游服务供给，提高公共文化旅游服务效能，为人民群众提供优质高效的公共文化旅游服务。为提升我局文化旅游服务能力，计划开展文化旅游系列服务保障项目。根据相关要求，拟委托第三方通过政府采购，提供文旅讲解服务、文旅系列活动辅助服务、群众文化培训等。

2、项目预算：本项目分一个包，计划投资70万元/年，费用为与本次服务外包相关的全部费用，即甲方按合同支付合同价款外，不再支付任何费用。

三、服务期限、职责及要求

（一）服务时间：自合同签订之日起三年。服务优良、合作满意的成交人可以一年一签。如因年度预算资金发生变更或因成交单位原因达不到服务要求标准，则下一年度不再续签。

（二）职责及要求：

1、文旅讲解服务、文旅系列活动辅助服务、群众文化培训等。

2、派遣人员必须严格遵守采购人各项工作制度和纪律，服从采购人岗位安排，不迟到、不早退，工作期间不擅离工作岗位，工作日中午严禁饮酒：严禁吃零食：严禁看与工作无关的书报、杂志、视频等；严禁玩手机、上网聊天、炒股、玩电子游戏等。

3、工作地点：按采购人需求分配。

4、工作时间：按采购人岗位实际情况安排。

四、对成交供应商的要求

（一）成交供应商做好转接工作，与派遣人员签订劳动合同，且将劳动合同交给采购人备案。

（二）签订合同前必须按照国家相关保密规定，成交供应商必须分别向采购人、派遣人员签订为采购人保密的协议，保守采购人的工作秘密。派遣人员签订的保密协议，成交供应商需将复印件交给采购人备案；成交供应商确保派遣人员保守采购人所有与业务工作

相关的秘密，严禁泄露给无关的第三人（包括成交供应商）。因成交供应商保密履责不到位，造成不良影响和损失的，采购人有权追究成交供应商法律责任。

（三）成交供应商不得随意更换派遣人员，如需更换的，则必须征求采购人意见，经试用符合要求方可更换。

（四）成交供应商有义务做好派遣人员的岗前培训工作。

（五）在成交供应商服务过程中，采购人有权实施监督检查。

（六）外包服务合作过程中，采购人有权随时对派遣人员进行岗位调配和更换，成交供应商在收到采购人书面通知10天内免费更换。

（七）为确保招聘的派遣人员确能胜任采购人的工作岗位，派遣人员须经采购人审核确认后方能上岗。未经采购人审核确认的人员，采购人不接受其服务外包，成交供应商与其签订劳动合同而承担的法律责任和因此造成的一切损失与采购人无关。

（八）成交供应商应及时处理和协调采购人与派遣人员之间的工作管理纠纷。协议有效期间，成交供应商应作为第一责任人处理劳资纠纷，采购人可视情况予以协助。

（九）因人员辞职而需新招聘员工的，招聘工作以及由此产生的相关费用由成交供应商负责。

（十）成交供应商按国家法律法规相关规定承担用人单位应承担的所有经济 and 法律责任。

（十一）成交供应商必须承诺本次报价包括了与本次服务外包相关的全部费用，不另向采购人进行收费。

五、派遣人员要求

1、拥护中国共产党的领导，热爱社会主义，热爱社会公益事业，思想要求进步，有良好的政治素质和品行，有较强的忠诚奉献和吃苦耐劳精神；

2、2021年8月1日以前已取得毕业证的国家承认学历的大专以上毕业生；

3、所派工作人员要求35周岁以下；

4、身体健康，五官端正，无传染性疾病和慢性疾病，矫正视力1.0以上（含1.0），听力正常（以查体为准）；

5、有较强的语言表达能力、沟通能力和系统思维组织能力，具有亲和力；

6、思维敏捷、富有朝气、吃苦耐劳，具有良好的心理素质和工作能力，能够适应轮班制工作；

7、周一至周五坐班。

六、合作方式

（一）成交供应商与采购人签订《政府采购合同》后，以服务外包形式为采购人提供服务。

（二）成交供应商以服务外包的形式提供服务，并负责派遣人员劳动人事关系管理职能工作。

（三）采购人对派遣人员在业务工作上进行统一管理。