

开标时间：2024 年 4 月 30 日 9 时 00 分

开标地点：东营市公共资源交易中心第三开标室
(东三路 160 号)

2024 年胜利黄河大桥日常养护项目 招标文件



采购人：东营市公路事业发展中心

采购代理机构：山东水投建设咨询有限公司

二〇二四年四月

目录

投标须知前附表

第一章基本情况说明

第二章投标人条件及需提供的资信证明

第三章投标文件应对招标文件实质性响应的要求和条款

第四章招标、投标、开标主要时间安排

第五章投标报价编制说明

第六章投标文件的编制与递交

第七章开标、资格审查、评标、定标

第八章中标通知书及合同

第九章采购人责任

第十章投标人责任

第十一章其他内容

2024 年胜利黄河大桥日常养护项目招标公告

项目概况

2024 年胜利黄河大桥日常养护项目的潜在投标人应在东营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn/index.html>) 自行获取招标文件, 并于 2024 年 4 月 30 日 9 时 00 分 (北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: SDGP370500000202402000072

项目名称: 2024 年胜利黄河大桥日常养护项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 2989800.00 元

最高限价: 2989800.00 元

采购需求: 随招标公告公开

合同履行期限: 2024 年至 2025 年 3 月

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 即:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。

(三) 本项目的特定资格要求:

- 1、投标人必须具有独立承担民事责任能力。
- 2、投标人必须具有有效期内的公路工程施工总承包一级及以上资质或桥

梁工程专业承包一级资质或桥梁养护甲级资质。

3、投标人近三年无不良信用信息记录【递交投标文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对投标人信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与采购活动（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单但已过限制期的除外）】。

注：“信用中国”失信被执行人查询自动跳转入“中国执行信息公开网”
<http://zxgk.court.gov.cn/>以此网站查询为准。

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、采购人、检测等服务的投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其投标均无效【提交投标文件截止时间后，采购人或政府采购代理机构将通过国家信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或其省级分网现场查询“股东及出资信息”】。

5、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年4月7日至2024年4月11日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：投标人登录东营市公共资源交易平台进入对应界面，自行免费下载电子招标文件。

3. 方式：凡有意参加本次采购的投标人必须于获取招标文件期限内进入东

营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn/>) 免费下载电子招标文件, 因未及时下载电子招标文件所造成的后果, 投标人自行承担。未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业, 请登录东营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn>) 查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA证书办理及激活操作说明”, 按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子招标文件。

注: 投标人须在中国山东政府采购网 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) 网站进行注册(已注册的投标人无须重复注册)。

4. 售价: 0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 截止时间为: 2024年4月30日9时00分(北京时间)

2. 地点: 加密的电子投标文件上传到东营市公共资源交易平台指定栏目。

注: 加密的电子投标文件上传截止时间为投标截止时间。

其他具体操作: 请参考“交易乙方会员端操作手册”。(东营市公共资源交易平台→服务指南)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、开标时间、地点及方式

1. 时间: 2024年4月30日9时00分(北京时间)

2. 地点: 东营市公共资源交易中心第三开标室(东三路160号)

3. 方式: 本项目实行不见面网上开标, 各投标人无需至开标现场进行开标。请各投标人在开标前1小时内登陆东营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn>) 不见面开标大厅, 开标截止时间后请各投标人根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密。具体操作请参考并仔

细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各投标人必须实时在线直至评标结束。

七、其他补充事宜：

1、本次招标公告同时在《中国山东政府采购网》《东营市公共资源交易网》上发布。

2、为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，采购人支持本项目成交、中标供应商通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”实施政府采购合同融资，有需求的供应商可登录<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>了解相关政策。"

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人：东营市公路事业发展中心

地址：东营市府前大街130号

联系方式：0546-8085038

2、采购代理机构：山东水投建设咨询有限公司

地址：东营市东营区东三路176号华泰商务大厦12楼

联系方式：0546-7267666

3、项目联系方式

联系人：郭女士

联系方式：0546-7267666

4、投标软件技术客服：4009980000

技术指导电话：0546-8388055

附件：采购需求

投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	内容规定	本表为投标须知的主要内容，请投标人注意
2	项目名称	2024 年胜利黄河大桥日常养护项目
3	项目实施地点	胜利黄河大桥
4	养护范围	胜利黄河大桥（G516: K37+694）位于垦利区和利津县交界，于 1987 年 9 月建成，1988 年 6 月通车，2021 年 2 月实施维修改造，2021 年 12 月恢复通车。主线起点桩号为 k35+095，终点桩号为 k39+404，大桥全长 2817.46 米，由主桥及南北引桥组成，其中主桥 682 米，北引桥 1412.73 米，南引桥 722.73 米。全宽 19.5 米，双向四车道，桥面布置为 1.75 米（检修道及 SA 护栏）+16 米（行车道）+1.75 米（检修道及 SA 护栏）。交通安全设施包括波形梁钢护栏 4040 米、新泽西护栏 270 米；机电及照明设备包括桥上 180 瓦路灯 162 个、路上 240 瓦路灯 81 个、照明电缆 18430 米、钢箱梁内 10 瓦灯具 240 个、通信光缆 12320 米、大桥监控中心 1 个、高速称重子系统 2 套、视频监控系统 1 套；绿化约 4500 平方米；桥南引路 647 米，桥北引路 845 米，双向六车道。
5	养护内容	项目主要服务内容为胜利黄河大桥及其附属设施（含主桥、引路、引桥、桥头堡、绿化、交通安全设施、机电及照明设备、检测、检修道等）日常养护、保洁、除雪防滑、应急预防、检测等养护、维护、看管工作，养护工区维护、协调配合、正常运转和看管等工作，其它围绕大桥正常运行和养护工区正常运转的工作。
6	合同履行期限 （服务期限）	2024 年至 2025 年 3 月。
7	资金来源	财政资金。
8	投标人资质 等级	投标人须具有有效期内的公路工程施工总承包一级及以上资质或桥梁工程专业承包一级资质或桥梁养护甲级资质。
9	资格审查方式	资格后审

10	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
11	招标文件发售	投标人登录东营市公共资源交易平台进入对应界面，自行下载电子招标文件。
12	资格审查方式	资格后审
13	踏勘现场	招标答疑前，自行踏勘现场，费用自理。
14	招标答疑事项	2024 年 4 月 12 日 10 时前各投标人将招标文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台，2024 年 4 月 12 日 17 时 00 分前由采购人及采购代理机构进行汇总答复后，将澄清答疑文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各投标人自行下载确认。答疑文件是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。
15	递交投标文件方式	加密的电子投标文件（文件格式为.dytff），在投标截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传。
16	投标文件递交时间及地点	递交时间：2024 年 4 月 30 日 9 时前，逾期拒收。 递交地点：加密的电子投标文件上传到东营市公共资源交易网（ http://ggzy.dongying.gov.cn/index.html ）指定栏目。
17	开标时间及地点	开标时间：2024 年 4 月 30 日 9 时 开标地点：东营市公共资源交易中心第三开标室（东三路 160 号）
18	评标标准及定标办法	见招标文件具体内容
19	纸质投标文件要求	纸质版投标文件装订应统一在标书左侧胶装，并按顺序编写页码，外形尺寸为国标A4纸型；采用双面印刷，筒装本，不能采用活页装订。公示期后2个工作日内由中标单位提供。招（与未加密的电子投标文件内容一致的打印版）正本1份，副本6份。电子版标书：系统导出的PDF格式文件，U盘形式。纸质标书须系统导出打印后逐页加盖公章。
20	是否退还投标文件	否
21	是否授权评标委员会确定中标人	是
22	招标控制价（投标报价上限值）	招标控制价：2989800.00 元；大写：贰佰玖拾捌万玖仟捌佰元整。

23	中标公示及中标通知书	采购人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，并同时向中标人发出中标通知书。中标人及时到招标代理机构领取。
24	促进中小企业发展政策	<p>1、是否为专门面向中小企业采购：（是□否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>2、2024 年胜利黄河大桥日常养护项目对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>建筑业</u>。</p> <p>3、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>4、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及东财采〔2022〕7 号文、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，对小型或微型企业的报价给予 15%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，对满足价格扣除条件且按招标文件要求提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其报价扣除后参与评审，否则报价得分计算时不予价格扣除。</p>
25	采购项目需落实的政府采购政策	支持本国服务、落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、支持监狱企业发展、促进中小企业发展、残疾人就业等政府采购政策。
26	招标文件解释权	由采购人负责解释。

28	其他事项	<p>因本项目采用网上开标大厅交易方式，特别说明如下：</p> <p>1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致投标被拒绝，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统技术支持电话咨询。</p> <p>3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成加密投标文件，用于上传投标文件；开标当日，投标人不必抵达开标现场，在任意地点通过东营市公共资源交易东营不见面开标大厅系统(以下简称：“东营不见面开标大厅”)参加开标会议，并根据需要使用东营不见面开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>4、投标文件递交截止时间前一小时内，各投标人的法定代表人或授权委托人提前进入东营不见面开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录东营不见面开标大厅系统,具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易平台→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。在开标过程中如有疑问请及时在讨论组中反馈。投标人未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、投标文件递交截止时间后，将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件 CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间。</p> <p>6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的法定代表人或授权委托人应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，投标人自行配备软硬件配备。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p>
----	------	--

第一章 基本情况说明

- 工程名称：2024 年胜利黄河大桥日常养护项目
- 采购人名称：东营市公路事业发展中心
- 招标代理机构名称：山东水投建设咨询有限公司

一、项目概况：

项目实施地点：胜利黄河大桥

养护范围：胜利黄河大桥（G516：K37+694）位于垦利区和利津县交界，于1987年9月建成，1988年6月通车，2021年2月实施维修改造，2021年12月恢复通车。主线起点桩号为k35+095，终点桩号为k39+044，大桥全长2817.46米，由主桥及南北引桥组成，其中主桥682米，北引桥1412.73米，南引桥722.73米。全宽19.5米，双向四车道，桥面布置为1.75米（检修道及SA护栏）+16米（行车道）+1.75米（检修道及SA护栏）。交通安全设施包括波形梁钢护栏4040米、新泽西护栏270米；机电及照明设备包括桥上180瓦路灯162个、路上240瓦路灯81个、照明电缆18430米、钢箱梁内10瓦灯具240个、通信光缆12320米、大桥监控中心1个、高速称重子系统2套、视频监控系统1套；绿化约4500平方米；桥南引路647米，桥北引路845米，双向六车道。1个、照明电缆18430米、钢箱梁内10瓦灯具240个、通信光缆12320米、大桥监控中心1个、高速称重子系统2套、视频监控系统1套；绿化约4500平方米；桥南引路647米，桥北引路845米，双向六车道。

养护内容：项目主要服务内容为胜利黄河大桥及其附属设施（含主桥、引路、引桥、桥头堡、绿化、交通安全设施、机电及照明设备、检测、检修道等）日常养护、保洁、除雪防滑、应急预防、检测等养护、维护、看管工作，养护工区维护、协调配合、正常运转和看管等工作，其它围绕大桥正常运行和养护工区正常运转的工作。计划投资2989800.00元。

注：本项目不对未中标人进行经济补偿。

二、资金来源：财政资金。

三、资金到位情况：资金已落实到位。

四、养护标准和考核要求

养护期内，执行国家和交通运输部、省交通厅等最新养护规范和管理办法，包括《山东省普通国省公路养护预算编制办法》《山东省普通国省公路养护预算定额》及《山东省普通国省公路养护工程机械台班费用定额》等。

（一）养护标准

1、质量验收标准：依据《公路桥涵养护规范》（JTG 5120-2021），桥梁必须达到特大桥、特别重要桥梁的养护检查 I 级标准，同时必须符合养护管理单位相关文件和规定要求。

2、养护设施巡查：巡查内容包含：①养护检修设施是否完好。②减振、阻尼装置是否完好。③墩台防撞设施是否完备。④桥上避雷装置是否完好。⑤桥上航空灯、航道灯是否完好，能否保证正常照明。桥面照明及结构物内供养护检修的照明系统是否完好。⑥防抛网、声屏障是否完好。⑦结构监测系统仪器设备工作是否正常。⑧除湿设备工作是否正常。安排专职巡查员对桥梁设施的巡查频率应满足《公路桥涵养护规范》（JTG 5120-2021）的要求。

3、桥梁：中标单位在桥梁养护作业中，应根据桥梁的不同病因、桥梁灾害防治与抢修，严格按《公路桥涵养护规范》（JTG 5120-2021）的要求对发现的早期病害进行日常的维护，桥梁的养护应包括桥梁及其附属设施（含主桥、引路、引桥、桥头堡、绿化、交通安全设施、机电及照明设备、检测、检修道等）的日常养护、保洁、除雪防滑、应急预防、检测等养护、维护、看管工作及建立档案资料。桥梁应根据类别、等级和技术级别进行养护。根据各

类桥梁在城市中的重要性，本着“保证重点，养好一般”的原则，胜利黄河大桥养护应按照 I 级标准进行养护。

桥梁养护巡查包含日常巡查、定期检查：

（1）日常巡查

养护检查等级为 I 级的桥梁，日常巡查每天不应少于 1 次；对有特殊照明需求（功能性及装饰性照明、航空航道指示灯等）的桥梁，应适当开展夜间巡查。

日常巡查可以乘车目测为主，并应做巡检记录，发现明显缺损和异常情况应及时上报。

日常巡查应包括下列内容：

- ① 桥路连接处是否异常。
- ② 桥面铺装、伸缩缝是否有明显破损；伸缩缝位置的桥面系是否存在异常。
- ③ 栏杆或护栏等有无明显缺损。
- ④ 标志标牌是否完好。
- ⑤ 桥梁线形是否存在明显异常。
- ⑥ 桥梁是否存在异常的振动、摆动和声响。
- ⑦ 桥梁安全保护区是否存在侵害桥梁安全的情况。

（2）定期检查

养护检查等级为 I 级的桥梁，定期检查周期不得超过 1 年。

定期检查应接近各部件仔细检查其缺损情况，并应符合下列规定：

- ① 现场校核桥梁基本数据，填写或补充完善“桥梁基本状况卡片”（附录 A）。

② 现场填写“桥梁定期检查记录表”（附录 C），记录各部件缺损状况并绘制主要病害分布图。

③ 对桥梁永久观测点进行复核，对桥面高程及线形、变位等检测指标进行量测。

④ 判断病害原因及影响范围。

⑤ 进行技术状况评定，提出养护建议。

桥面系的检查应包括下列内容：

① 桥面铺装层纵、横坡是否顺适，有无严重的龟裂、纵横裂缝，有无坑槽、拥包、拱起、剥落、错台、磨光、泛油、变形、脱皮、露骨、接缝料损坏、桥头跳车等现象。

② 伸缩缝是否有异常变形、破损、脱落、漏水、失效，锚固区有无缺陷，是否存在明显的跳车。

③ 人行道有无缺失、破损等。

④ 栏杆、护栏有无缺失、破损等。

⑤ 防排水系统是否顺畅，泄水管、引水槽有无明显缺陷，桥头排水沟功能是否完好。

⑥ 桥上交通信号、标志、标线、照明设施是否损坏、失效。

钢桥上部结构检查应包括下列内容：

① 构件涂层劣化情况。

② 构件锈蚀、裂缝、变形、局部损伤。

③ 焊缝开裂或脱开。

④ 铆钉和螺栓松动、脱落或断裂。

⑤ 结构的跨中挠度、结构变位情况。

⑥ 钢箱梁内部湿度是否符合要求，除湿设施是否工作正常。

⑦ 钢-混凝土组合梁桥和混合梁桥的检测，除应符合本条及本规范第 3.5.5 条的相关要求外，尚应包括下列内容：

1) 桥面板与梁的结合部位有无纵向滑移、开裂。

2) 预制桥面板之间的接头处混凝土有无开裂、压溃、渗水、错位。

3) 混凝土梁段与钢梁段结合处构造功能是否正常，接合面有无脱开、渗漏、错位、承压钢板变形等。

支座的检查应包括下列内容：

① 支座是否缺失。组件是否完整、清洁，有无断裂、错位、脱空。

② 活动支座实际位移量、转角量是否正常，固定支座的锚销是否完好。

③ 橡胶支座是否老化、开裂，有无位置串动、脱空，有无过大的剪切变形或压缩变形，各夹层钢板之间的橡胶层外凸是否均匀。

④ 四氟滑板支座是否脏污、老化，聚四氟乙烯板是否磨损、是否与支座脱离、是否倒置。

⑤ 盆式橡胶支座的固定螺栓是否剪断，螺母是否松动，钢盆外露部分是否锈蚀，防尘罩是否完好，抗震装置是否完好。

⑥ 组合式钢支座是否干涩、锈蚀，固定支座的锚栓是否紧固，销板或销钉是否完好。钢支座部件是否出现磨损、开裂。

⑦ 摆柱支座各组件相对位置是否准确。混凝土摆柱的柱体有无破损、开裂、露筋。钢筋及钢板有无锈蚀。活动支座滑动面是否平整。

⑧ 辊轴支座的辊轴是否出现爬动、歪斜。摇轴支座是否倾斜。轴承是否有裂纹、切口或偏移。

⑨ 球型支座地脚螺栓有无剪断、螺纹有无锈死，支座防尘密封裙有无破

损，支座相对位移是否均匀，支座钢组件有无锈蚀。

⑩ 支承垫石是否开裂、破损。

⑪ 简易支座的油毡是否老化、破裂或失效。

⑫ 支座螺纹、螺帽是否松动，锚螺杆有无剪切变形，上下座板（盆）的锈蚀状况。

⑬ 支座封闭材料是否老化、开裂、脱落。

⑭ 斜拉桥、悬索桥的纵向和横向限位支座的检测，应按本条执行。

桥梁墩台及基础的检查应包括下列内容：

① 墩身、台身及基础变位情况。

② 混凝土墩身、台身、盖梁、台帽及系梁有无开裂、蜂窝、麻面、剥落、露筋、空洞、孔洞、钢筋锈蚀等。

③ 墩台顶面是否清洁，有无杂物堆积，伸缩缝处是否漏水。

④ 圬工砌体墩身、台身有无砌块破损、剥落、松动、变形、灰缝脱落，砌体泄水孔是否堵塞。

⑤ 桥台翼墙、侧墙、耳墙有无破损、裂缝、位移、鼓肚、砌体松动。台背填土有无沉降或挤压隆起，排水是否畅通。

⑥ 基础是否发生冲刷或淘空现象，地基有无侵蚀。水位涨落、干湿交替变化处基础有无冲刷磨损、颈缩、露筋，有无开裂，是否受到腐蚀。

⑦ 锥坡、护坡有无缺陷、冲刷。

4、附属设施检查：管线、窨井、桥梁减速带如发现有损坏，中标单位有责任和义务通知相关管线、窨井、桥梁减速带产权单位。并在产权单位修复之前采取相关防护措施，找不到产权单位的管线、窨井养护单位必须立即进行处理，找不到产权单位的桥梁减速带由中标单位移除并恢复路面，确保桥

梁的安全完整。

附属设施检查应包括下列内容:

① 养护检修设施是否完好。

② 减振、阻尼装置是否完好。

③ 墩台防撞设施是否完备。

④ 桥上避雷装置是否完好。

⑤ 桥上航空灯、航道灯是否完好, 能否保证正常照明。桥面照明及结构物内供养护检修的照明系统是否完好。

⑥ 防抛网、声屏障是否完好。

⑦ 结构监测系统仪器设备工作是否正常。

⑧ 除湿设备工作是否正常。

5、投标单位在投标承诺中需响应表格中规定的修复时限, 否则视为废标。

具体要求见下表:

	主要病害	修复时限要求	备注
养护设施巡查		须一天一巡, 一月一次夜巡	按《公路桥涵养护规范》(JTG 5120-2021)、《公路养护技术标准》(JTG5110—2023)的要求进行巡查, 自巡查发现之日(或按
桥梁(沥青路面、混凝土路面)	沉陷、碎裂、坑槽	24小时内	
	网裂、拥包、搓板、脱皮	7个工作日内	
	唧泥、缝料散失、错台、板边断裂	一个月以内	
桥梁	桥面铺装层	参照路面	
	一般结构性损坏	七日内及时修补	
	遇危及桥梁安全运行的重大病害	立即采取交通管制、向上级主管部门报告	

管养标识牌	不及时制作和安装；管养标识牌歪斜、损坏	在 30 个工作日内将管养标识牌制作并安装，病害在 24 小时内处理	养护主管部门下达指令之日起，至修复完成止，根据投标企业和监理单位养护记录（作业记录）为准。
其它设施	井圈和井盖开裂、丢失	立即采取安全保护警示措施，2 小时内处理	

（二）考核要求

1、检查考核

（1）采用日常巡查、月度综合考核的方式进行考核，日常巡查和月度综合考核由业务科室组成考核小组进行考核；考核按每月投标企业和监理单位养护记录统计的数据作为考核依据。

（2）考核得分构成。考核实行百分制，日常巡查考核、月度综合考核占分比例为 5:5。

（3）以下问题扣分直接从总分中扣除：未按时完成考核问题整改、督办及指令性工作任务每件次扣 2 分，同一问题经两次督导未整改的加倍扣分；养护问题被市区相关部门问责及群众反映投诉（包括市长热线、行风在线、信访件）造成不良影响的，经分管负责人审核签字后，每件次扣 1—3 分；被市、区级新闻媒体曝光问题或造成其它不良影响的责任问题，经核实，根据问题严重程度给予每件次扣 3—5 分。

注：如在养护期内养护管理单位有新的国家和交通运输部、省厅等最新规范和相关养护考核办法修订，以新修订的考核办法为准。新考核办法由采购人及时通知中标人。

2、桥面、路面养护保洁工作内容及考核标准

（1）工作内容

①桥面、路面：需每天打扫清理，以机械化清扫为主，桥面每日机扫不少

于 1 次，保持桥面清洁无石块、沙土、垃圾等杂物，对桥面室外温度在 5 摄氏度以上时保证每月不少于 2 次桥面清洗保洁作业，对桥面单个坑槽 $<1\text{ m}^2$ 及时进行修补处理。桥面每天洒水不少于 1 次；并根据实际情况适时冲洗、洒水。桥面的保洁质量应与所连接的道路保洁质量标准相同。三级道路垃圾滞留时间不超过 30 分钟。影响车辆安全通行障碍物，即时处理。

②路肩、绿化带：保持路肩绿化带平整顺适饱满，肩线顺直，路肩、绿化带内无垃圾、杂物、堆积物；边沟以内边坡草高不能高于路肩，路肩杂草每年不少于 2 次修剪或草高不超过 15cm；对路肩绿化植被侵入公路建筑限界、遮挡交通标志、影响视距的枝条及时剪除。

③路缘石：要保持清洁、整齐、缝间无杂草。路沿石上无尘土，冲洗桥面时溅到路沿石上的沙土要及时处理，路沿石见本色。

④排水：边沟、泄水槽、雨水算子、过路涵需经常清理，确保无杂物、无堵塞，排水畅通。

⑤平交道口：需经常整修清扫，保持干净、平整、顺适、无杂草。发现私设平交道口要制止并及时上报。

⑥交通安全设施：对公路示警桩、里程碑、百米桩、标志标牌及安防等公路设施要管养好，及时扶正和清洁。发现损坏公路设施及时上报发包人。

⑦桥梁：及时清理伸缩缝内积土、疏通泄水孔，保持桥面清洁无积水；及时清理锥护坡杂物，保持无杂草。

⑧水毁：路肩、路基水毁 $<1\text{m}^3$ 应自行及时修复，发现重大塌方和水毁险情时，应立即设置安全标志等防范措施，确保行人和车辆安全，并迅速上报发包人。

⑨中央护栏：定期清洗，保持护栏整洁，护栏倒塌应及时扶正。

⑩做好恶劣天气条件下的公路养护，坚持雨中上岗、雪中上岗，确保桥面无积水、无积雪，每月中旬按照标准要求对养护路段急弯、陡坡和桥面布设防滑砂料并做好除雪防滑、除冰等工作，发现问题及时上报发包人。发现险情时，应立即设置安全标志等防范措施，确保行人和车辆安全，并迅速上报。

⑪承包人在日常养护保洁工作中发现隐患及时上报发包人。

（2）作业规范、要求

①洒水（冲洗）作业规范

a 路面、桥面作业时，洒水车车速不得超过 20km/h；高压冲洗车车速不得超过 15km/h。

b 洒水时不得漏洒（漏冲），注意调整高度和水压。作业结束后，应做到桥面、侧石、泄水槽、边沟、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无泥沙和积水。

c 清洗作业时水压调整适当，需对过往车辆和行人进行避让。洒水车机扫车、人工洗刷相互配合，以清除桥面的积泥、沙石、污迹。清洗被严重污染的桥面时，须反复冲洗，直至桥面见本色。

d 清洗人行道时，洒水车须调整好水流幅宽，并配以人工洗刷桥面，清洗被油污污染较为严重的桥面时，可适当添加洗洁精等清洁液，反复冲洗，直至桥面见本色。

e 洒水车不得倒车洒水。

f 气温在 5° C 以下停止洒水作业。干旱、严重缺水时的桥面冲洗，可根据具体情况确定。

g 提倡用中水冲洗、洒水。

h 根据重污染天气应急预案与道路实际情况，加大洒水作业频次。

②清扫作业规范

a 机械清扫作业规范

2.2.1.1 清扫作业前应检查车辆性能，加足水，并根据桥面状况调整好机扫车侧刷和吸口。

2.2.1.2 清扫作业不得扬尘、漏土。禁止侧刷、吸口不落地空跑。

2.2.1.3 清扫时注意观察桥面清扫质量和桥面障碍情况，对机扫车不能清除的大件垃圾或硬物，应及时下车清除，确保清扫质量和设备不受损坏。

2.2.1.4 清扫完毕，应检查车辆内垃圾是否卸清，并做好车辆保洁和维护保持车容整洁，性能良好。

2.2.1.5 机扫车清扫作业时车速不得超过 10km/h；机扫车保洁作业时车速不得超过 20km/h。

2.2.1.6 机械作业时，应主动礼让、避让行人。

b 人工清扫作业规范

2.2.2.1 普扫时，应按人行道路面、树穴及周边、车行道路面、泄水槽边沟的顺序进行全面清扫。

2.2.2.2 归拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收。清扫道路时不得将垃圾扫入泄水槽、边沟、绿地、河道。

2.2.2.3 清扫道路时须小心推扫，不得漏扫、扬扫，控制扬尘。

2.2.2.4 保洁时，巡回走动，及时清除桥面垃圾。桥面可拣拾的废弃物停留时间不得超过 30 分钟。

2.2.2.5 雨后、融雪后，桥面灰渣、灰沙及其它废弃物应及时清扫干净。

2.2.2.6 发现有人随地乱扔垃圾，应及时进行劝阻。发现桥面被严重污染破损、公路附属设施损坏时，要协助做好路产、路权等公路保护工作，发现损

坏路产、路权的行为要及时制止并及时上报。

桥面清扫保洁质量标准

保洁等级	尘土(g/100m ²)	果皮(片/1000m ²)	烟蒂(个/1000m ²)	纸屑、塑膜(片/1000m ²)	痰迹、口香糖(处/1000m ²)	污水(m ² /1000m ²)
三级保洁	≤50	≤8	≤10	≤10	≤12	≤6

(3) 行为要求

a 应做到文明、清洁、安全和有序，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。

b 清扫作业间隙，清扫工具摆放整齐，垃圾收集完毕后，垃圾容器归位摆放，垃圾密闭存放。

c 普扫之外的保洁时间少使用大扫把，多采用拣拾的方式。

d 清洁工人要根据本路段的人、车流情况，合理安排作业方式，应避开行人和车流高峰，注意作业安全。道路大面积污染需要集中清扫时，及时向交警部门反映，按规定设置安全警示标志。

e 清扫作业时要随扫随收，及时清理，把垃圾倒入密闭容器内，不得乱倒。严禁焚烧树叶、杂草和废弃物。

(4) 安全

a 养护作业单位应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和检查记录。

b 严格遵守交通规则，养护作业车辆尽量避开交通高峰时段作业。机扫车、洒水车及保洁作业车辆车尾应有反光标志（或加贴反光膜），作业时须亮警示灯，开启提示音乐。夜间作业时还须开启示宽灯，关闭提示音乐。洒水车需在规定的加水口取水。

c 道路清扫保洁人员（含机扫车司机、随车的人工辅助清扫人员）作业时
应着职业工装、反光背心，并保持着装干净、整洁。

d 保洁员严禁翻越护栏，保洁作业车辆严禁违规停放。

（5）清扫保洁服务时限

a 机扫整路段不少于一次，确保道路路面干净整洁。

b 保洁时限：道路保洁时间每日不少于 8 小时。

c 冲洗在前人工清扫在后的作业方式，冲洗时间应在每日 7:30-11:30 前
完成。洒水时间上午 10:00 前完成，下午 15:30 前完成。洒水尽量避开人车流
高峰期。

（6）保洁员管理

a 保洁员要实施网格化管理，确保在岗，保洁到位。

b 保洁员工资待遇不得低于东营市区同类人员工资待遇标准。

c 保洁员年龄结构合理，具有保障日常保洁的能力。

d 保洁员要严格按照规范安全生产，不得带病、酒后等有影响正常工作的
行为上岗。

（7）保洁区域小广告清理

a 采用人工对道路、果皮箱（含垃圾桶）、路沿石、道路护栏及其他公路
附属设施上非法张贴和喷涂的小广告进行清理或喷涂覆盖。

（8）桥梁除雪作业

a 除雪作业要求

2.8.1.1 除雪作业应做到桥面积雪清除干净。

2.8.1.2 立交桥除雪作业可采用融雪或推雪、扫雪的方法将积雪清除干净。

2.8.1.3 除雪设备清除机动车主干道及次干道的积雪宜采用下列方法：

2.8.1.3.1 将桥面积雪推向一侧，供机动车辆通行。

2.8.1.3.2 对路边积雪逐步清理。

2.8.1.4 非机动车道、人行道上的积雪，应清出部分桥面供非机动车和行人通行。

b 除雪方法

2.8.2.1 除雪作业应根据雪量采取以下除雪方法：

2.8.2.1.1 雨加雪，应采用直接清扫的方法，将桥面积雪、积水清扫干净，避免桥面结冰。

2.8.2.1.2 积雪厚度小于 5cm，环境温度偏高（0-5℃），雪层疏松，可直接清扫，并将雪撒向路边的绿化带中；环境温度偏低（-5℃以下），可先播撒融雪剂再清扫或排入污水管线。

2.8.2.1.3 积雪厚度大于 5cm，可用推雪铲推，并可外运。

2.8.2.1.4 桥面上被压实、厚度大于 1cm 的冰雪层，宜采用破冰机进行清除。

2.8.2.2 除雪作业时间应符合下列规定：

2.8.2.2.1 一般情况下可利用白天光照强、环境温度高的时段进行除雪作业。

2.8.2.2.2 交通流量大时可夜间作业。

（2）考核标准：

（1）保洁员必须按时出工出勤，未按时出工出勤每发现 1 人次扣 1 分；保洁员出工必须着安全标志服，每发现 1 人次不着安全标志服扣 0.5 分。

（2）桥面不清洁每处(米)扣 0.1 分；路肩及绿化带内杂草、垃圾、农作物需及时清理，清理不及时每 1 处扣 0.1 分；排水沟、泄水槽、桥梁泄水孔淤

塞，排水不畅每发现 1 处扣 0.1 分。

(3) 雨、雪天不上路巡视每人 1 次扣 0.1 分；积水、积雪、结冰不及时排除每发现 1 处扣 0.1 分；水毁不及时修复每发现 1 处扣 0.1 分。

(4) 标志标牌、安防设施等附属设施不清洁，歪倒不及时扶正每发现 1 处扣 0.1 分。

(5) 公路路基、桥面、桥涵、构造物、绿化及公路附属设施损坏丢失未发现或发现未报告的每次扣 0.2 分。

(3) 工作要求

(1) 保洁员上岗：保洁员应按时上岗，上岗作业时必须穿着安全标志服，养护工作严格按照《公路桥涵养护规范》(JTG 5120-2021)、《公路养护技术标准》(JTG5110—2023) 执行。

(2) 承包人要协助发包人做好路产、路权等公路保护工作，发现损害路产路权的行为要及时予以制止并上报发包人。

(3) 承包人按要求服从发包人重大活动及临时应急工作安排。

(4) 对承养路段内公路建筑控制区及公路用地范围内，发生的无许可审批手续进行的占用、利用、挖掘公路、架(埋)管线、设置非法公路标志、增设平交道口、乱建建筑物等违章侵权行为不制止、不举报的每例扣 0.1 分。

3、绿化带养护保洁工作内容及考核标准：

(1) 工作内容

① 养护工作内容(以打✓为准)：

<input checked="" type="checkbox"/> 去除枯死植株	<input checked="" type="checkbox"/> 植物补植	<input checked="" type="checkbox"/> 树木扶正
<input checked="" type="checkbox"/> 病虫害防治和监测	<input checked="" type="checkbox"/> 浇灌排水	<input checked="" type="checkbox"/> 土壤施肥

<input checked="" type="checkbox"/> 中耕除草	<input checked="" type="checkbox"/> 花坛花境布置	<input checked="" type="checkbox"/> 地被覆盖
<input checked="" type="checkbox"/> 植物(树木、绿篱、草坪等)修剪	<input checked="" type="checkbox"/> 植物防护(防寒、旱、台、涝、高温等)	<input checked="" type="checkbox"/> 绿地保洁
<input checked="" type="checkbox"/> 垃圾收集	<input checked="" type="checkbox"/> 垃圾清运	<input checked="" type="checkbox"/> 护林防火

②加强绿化带日常管理，及时打扫清除绿化带内杂草、垃圾等杂物，清除绿化带内高于路沿石土堆，保持绿化带清洁整洁、平整美观。

③加强绿化带植物抚育管理，按照季节要求对绿化带植物开展防护(防寒、旱、台、涝、高温等)、浇灌排水、土壤施肥，定期除草和病虫害防治、监测、护林防火等养护工作。

④定期对绿化带植物进行修剪，将枯枝、病枝、弯曲畸形枝、过密枝以及已侵入公路建筑限界、遮挡交通标志、影响视距的枝条及时剪除；草皮的修剪，草高不超过15cm；绿篱高度以60-120cm为宜。

⑤加强绿化带苗木管护，及时扶正树木，确保苗木不损坏、不丢失。

(2) 考核标准

①养护人员必须按时出工出勤，未按时出工出勤每发现1人次扣1分；保洁员出工必须着安全标志服，每发现1人次不着安全标志服扣0.5分。

②绿化带内杂草、垃圾、农作物需及时清理，清理不及时每1处扣0.1分；严禁将桥面清扫的积土等杂物随意弃于绿化带内，发现一次扣0.1分。

③绿化带内要保持排水畅通，排水不畅每发现1处扣0.1分。

④未按照季节要求对绿化带植物防护(防寒、旱、台、涝、高温、虫、火等)、浇灌排水、土壤施肥，每发现1处扣0.2分。

⑤不定期对绿化带植物修剪，将枯枝、病枝、弯曲畸形枝，每发现1处扣

0.1 分。

⑥绿化带苗木损坏、丢失或发现未及时报告的每 1 处(小于 5 m²)扣 0.1 分;大面积损坏(大于 5 m²)、丢失或发现未及时报告的每 1 处扣 1 分,并负责苗木补植,产生的费用由承包人承担。

(3) 绿化空白区打草工作内容及考核标准

①工作内容:

a 按照发包人要求年度至少打草 4 次,保持绿化空白区域整洁,须通过发包人验收及巡视检查。

b 不阻碍车辆和行人通过,按照发包人要求,保证双侧道路视线通透,不能阻挡车辆及行人的视线。

c 承包人按要求服从发包人重大活动及临时应急工作安排。

d 垃圾及时清运,保证空白绿化带区域卫生整洁。

e 路沿石、泄水槽、排水沟整齐通畅,不得有杂草堵塞。

②考核标准:

a 出工必须着安全标志服,每发现 1 人次不着安全标志服扣 0.5 分。

b 绿化带内杂草、垃圾、农作物需及时清理,清理不及时每 1 处扣 0.1 分;严禁将桥面清扫的积土等杂物随意弃于绿化带内,发现一次扣 0.1 分。

c 保持排水畅通,排水不畅每发现 1 处扣 0.1 分。

4、安全生产

承包人在承包期间应加强安全管理,严格操作规程,做好安全生产,确保不发生任何安全责任事故。工作人员由承包人管理,养护实施作业期间因交通事故等意外安全事故导致人员伤亡、财产损失由承包人承担。承包人在养护承包期间发生的一切安全事故及财产损失承包人自行承担。承包人承揽路段的养

护管理工作未达到双方约定标准给发包人造成损失的，发包人有权向承包人进行追偿，且有权从承包人的承揽费用中先行抵扣。因承包人承揽路段的养护管理工作未达到双方约定标准给发包人造成法律纠纷，由承包人承担相关法律责任。

五、桥梁检测服务

1、检测目的

1.1、对桥梁的现状进行全面、细致、深入地现场检查，查明缺陷或潜在缺陷的性质、所在部位、严重程度及发展趋势。

1.2、根据桥梁缺损状况检查结果，根据《在用公路桥梁现场检测技术规范》（JTG/T 5214—2022）对桥梁整体技术状况进行评定。

1.3、对桥梁的几何形态参数和恒载变异状况进行检测，包括整体尺寸、构件尺寸、桥梁线形等，了解桥梁结构持久荷载状态的变化和恒载变异情况。

1.4、对主要构件混凝土强度、钢筋保护层厚度、钢筋锈蚀情况、氯离子含量等参数进行检测，了解桥梁材质状况及耐久性。

1.5、通过静、动载试验，了解桥梁实际运营性能，评定桥梁承载能力。

1.6、根据检测结果，对桥梁现状做出符合客观实际的判断，对桥梁的相应病害提出养护和加固措施，为桥梁下一步维修保养提供技术依据。

2、技术要求

2.1、对每座桥梁进行常规定期检测一次。结合结构性能检测结果，对技术状况等级进行评定。

2.2、核实桥梁原有资料信息，补充完善每座桥梁的资料信息；包括桥梁结构形式（简图），跨径，跨数，长度，面积，附属设施（隔音屏、防撞体、路灯、交通设施、广告牌等）、限载等级，技术状态评价，影像资料等。

2.3、结构外观尺寸测量：对桥梁的上部结构、下部结构、桥面系结构外观尺寸进行测量，完善桥梁信息卡片。

2.4、全桥外观缺陷检查：对桥梁的上部结构、下部结构、桥面系、支座的外观缺陷进行检查，列出所有的缺陷问题。

2.5、对桥梁进行结构检测，结构检测内容如下：

（1）对混凝土保护层厚度进行检测并做出评估结论及解决措施。

（2）对空心板梁钢筋数量及规格进行探查并做出评估结论及解决措施。

（3）对混凝土碳化深度进行检测并做出评估结论及解决措施。

（4）对混凝土强度进行无损检测并做出评估结论及解决措施。

（5）对钢筋锈蚀状况（混凝土电阻率、锈蚀电位等）进行检测并做出评估结论及解决措施。

（6）对混凝土中氯离子含量进行检测并做出评估结论及解决措施。

2.6、根据需要，定期检查应符合现行《公路桥涵养护规范》（JTG 5120）的有关规定。对批量桥梁、独立特大桥、结构复杂桥梁以及上次技术状况评定为3类、4类、5类桥梁的定期检查，还应制订针对性的检查方案。

3、检测标准

（1）《公路桥涵养护规范》（JTG 5120）

（2）《公路桥梁承载能力检测评定规程》（JTG/TJ21-2011）

（3）《回弹法检测混凝土抗压强度技术规程》（JGJ/T23-2011）

（4）《混凝土中钢筋检测技术规程》（JGJ/T152-2008）

（5）《工程测量规范》（GB 55018-2021）

（6）《公路工程质量检验评定标准》（JTGF80/1-2017）

（7）《公路涵洞设计规范》（JTG/T 3365-02-2020）

(8) 《公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥涵设计规范》(JTG3362-2018)

(9) 《公路桥梁荷载试验规程》(JTG/TJ21-01-2015)

注：以上标准规范如有更新，以新标准规范为准。

4、成果要求

①工程检测成果内容须符合检测任务书的有关要求和国家有关标准。

②成果包括检测结果、结论、附表、附件等，内容必须清晰完整，符合检测要求。

③成果形式：检测报告（纸质版4套，电子版1套）、电子版课件一套。

④常规定期检测应对桥梁现有技术状况做出综合评定，并对桥梁的维修或加固提出建议和维修方案，辅助管养单位下一步的管养决策。

⑤结构定期检测报告应包含桥梁的承载能力，抗倾覆能力，耐久性能，结构使用限制说明（包括荷载、速度、机动车通行等），养护维修加固建议，进一步检测、试验、结构分析评估及建议。

⑥荷载试验检测（如需要）应包含动、静载试验，主要对桥梁结构挠度、应变、自振特性及冲击系数等进行试验、分析评估及建议。汇总常规定期检测和结构定期检测数据并进行分析、总结，形成一整套完整的桥梁年度报告文本资料。

⑦成桥检测及荷载试验成果应符合《桥梁检测与评定技术规范》(CJJ/T233-2015)的规定。

5、成果版权及使用：

①中标人必须保证所形成的成果报告不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，中标人须与第三方交涉，并承担由此而产生的索赔、损失、损害、支出等一切费用（含律师费）。

如采购人因此而遭致损失的，中标人应赔偿该损失。

②本次成果所有权和使用权均属于采购人所有。未经采购人书面同意，任何单位和个人不得转让和使用本项目的成果。

③中标人若在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件，使用该知识成果后，投标人需承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6、服务要求：

①服务响应：未经采购人许可，本项目投入人员不得擅自更换，工作期间，要求在 12 小时内响应采购人提出的疑问并及时提交解释说明或修改意见。

②项目负责人须全过程参与项目及各阶段项目成果的交流、汇报等工作，并配合采购人做好项目的评审、审批工作。

③中标人应负责检测数据的统计与整理等工作，直至达到采购人满意。

④保密要求：

a 中标人须建立严格的保密制度，并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育。

b 中标人须承担与此有关的技术情报和数据资料的保密责任。与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《中华人民共和国国家保密法》及相关法律法规执行。

7、其他要求：

1、检测步骤及内容需符合国家现行的有关规范标准及规定。对检测全过程安全负完全责任，应在检测过程中采取必要的安全措施，确保检测不发生安全事故。

2、投标人需自行办理交通调流、占据城市道路绿地等方面的手续，并承担相关费用。

3、完成期限：按照采购人每年要求完成检测并出具完整报告文本资料。

六、现场条件：已具备。

七、服务期限：2024年至2025年3月。

八、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、擅自分包。

（二）采购人发现中标人进行转包、擅自分包的，有权单方解除合同，取消中标人实施项目资格。中标人除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款10%的违约金。

九、踏勘现场

（一）投标人自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便获取须自己负责的编制投标文件和签署合同所需的所有资料；

（二）踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担；

（三）投标人及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其有关人员承担有关的责任。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任；

（四）现场考察期间交通、食宿投标人自行安排、费用自理，安全问题自行负责；

（五）在投标文件编制阶段，投标人为进一步完善、核实相关资料，可以再次进入现场进行踏勘，采购人将允许并支持，但不得让采购人承担任何责任和蒙受损失。

十、投标费用：投标人须自行承担在投标期间所发生的全部费用。

第二章 投标人条件及需提供的资信证明

一、投标人的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：

- 1、投标人必须具有独立承担民事责任能力。

2、投标人必须具有有效期内的公路工程施工总承包一级及以上资质或桥梁工程专业承包一级资质或桥梁养护甲级资质。

3、投标人近三年无不良信用信息记录【递交投标文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对投标人信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与采购活动（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单但已过限制期的除外）】。

注：“信用中国”失信被执行人查询自动跳转入“中国执行信息公开网”
<http://zxgk.court.gov.cn/>以此网站查询为准。

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、采购人、检测等服务的投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其投标均无效【提交投标文件截止时间后，采购人或政府采购代理机构将通过国家信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或其省级分网现场查询“股东及出资信息”】。

5、本项目不接受联合体投标。

二、投标人参加开标会议时应提供的资信证明

(一) 营业执照副本或事业单位法人证书副本原件扫描件。

(二) 资质证书原件扫描件。

(三) 法定代表人身份证原件扫描件，如法定代表人委托代理人参加时，须提供法定代表人亲自签名(或印鉴)并加盖投标人公章的授权委托书原件扫描件及委托代理人本人的身份证原件扫描件。

(四) 财务审计报告。

提供2022年度或2023年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告原件扫描件（须含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注）。投标人没有财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明原件扫描件，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

(五) 依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料：

(1) 缴纳税收的证明材料：是指须提供投标人参加本项目投标截止日期前近半年内任意两个月的依法缴纳税收的完税凭证（纳税发票或银行纳税转账凭证或税务局出具的纳税证明）原件扫描件或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（见附件）扫描件；

(2) 缴纳社会保障资金的证明材料：是指须提供投标人参加本项目投标截止日期前近半年内任意两个月的依法缴纳社会保险的凭据（社保缴纳发票或缴纳社保的银行转账凭证或社保局或税务局出具的正常缴纳社保证明）原件扫描件或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（见附件）扫描件；

注：①社会保险证明指能体现投标人名称和个人姓名的查询网页扫描件；若查询网页扫描件仅体现个人姓名（或投标人名称），投标人须同时提供查询网页扫描件及加盖注册地社会劳动保险机构章的花名册原件扫描件；若投标人注册地人力资源和社会保障网站未开通社会保险信息查询功能，投标人须提供体现投标人名称和个人姓名同时加盖注册地社会劳动保险机构章和投标人公章的社会保险缴费证明原件扫描件。

②因事业单位改制等原因保留事业单位身份，实际工作单位为所在事业单位下属企业，社会保险由该事业单位缴纳的，提供缴纳保险的事业单位出具的相关证明并附相应社会保险证明。

③公司资质合并或新成立不足 2 个月的企业根据实际情况提供相应的社会保险证明材料。

④社会保险为五险证明材料（注：部分地区生育保险和职工基本医疗保险合并实施的，提供四险）。

(3) 依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料。

注：根据《东营市财政局关于公布政府采购供应商资格信用承诺制实施主体及应用场景等相关事项的通知》，①适用承诺制的情况：A. 在山东省境内注册的投标人参与本次政府采购活动，投标人必须提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，对于反馈有税收和社保资金缴费信息（投标截止日期前近半年内任意两个月）的，视为“有依法缴纳

税收和社会保障资金的良好记录”，可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》原件扫描件（详见附件），无须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。B. 对于反馈无相关信息的投标人，仍必须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C. 本项目评标现场采购人和招标代理机构将登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人投标截止日期前近半年内任意两个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况；

②不适用承诺制的情况：A. 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。B. 投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按上述要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形；③投标人其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的。

（六）提供合法经营书面声明并加盖投标人公章的原件扫描件（提供开标截止日前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。截止开标日成立不足三年的供投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；

（七）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明并加盖投标人公章的原件扫描件；

（八）信用信息查询相关证明材料：

投标人近三年无不良信用信息记录【递交投标文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对投标人信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与采购活动（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单但已过限制期的除外）】。

注：本项材料投标人无需提供，由采购人、采购代理机构现场查询并留存查询记录。

（九）政府采购信誉承诺函原件扫描件；

投标人所投服务按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、东财采〔2022〕7号文和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，属于小型、微型企业服务的，提供《中小企业声明函》原件扫描件，进行价格扣除。

投标人按照财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定属于监狱企业的，其生产的服务视同小型、微型企业服务，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。

投标人按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定属于残疾人福利性单位的，其生产的服务视同小型、微型企业服务，提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件。

（十二）投标人目前和过去三年参与或涉及诉讼案件的有关资料。

投标人参加本次投标必须满足本章第二项第（一）至（九）款的要求（第八款不提供），否则不准参加投标。

注：本项目实行网上资格审查，请各投标人按招标文件要求，在系统相应位置上传资信证明原件扫描件并加盖投标人电子签章，不再需要现场提交。

第三章 投标文件应对招标文件实质性响应的要求和条款

按照规定要求，招标文件对投标文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

- 一、投标人未按规定在山东省政府采购信息公开平台 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) 进行注册, 在东营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn/>) 下载招标文件;
- 二、按招标文件规定要求制作、签署、签章;
- 三、投标人开标一览表由投标人签章或加盖公章;
- 四、投标人开标一览表由法定代表人或投标人委托代理人签字(或签章);
- 五、按照招标文件规定时间递交投标文件、资信证明文件;
- 六、投标报价不得高于投标报价上限值;
- 七、投标人所提供的投标文件开标一览表中不得有两个(含)以上投标总报价;
- 八、投标人承诺项目完成时间, 符合招标文件要求;
- 九、投标人提供服务齐全, 符合招标文件要求;
- 十、投标人的报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料;
- 十一、投标文件不得出现明显不符合服务需求及标准的要求;
- 十二、可以被电子评标系统读取的;
- 十三、初步审查时不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的, 视为电子投标文件制作方雷同;
- 十四、投标人投标文件符合招标文件中规定的实质性要求和条件的;
- 十五、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的, 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的;

投标文件未全部响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效投标文件。

第四章 招标、投标、开标主要时间安排

一、招标文件领取时间及方式

时间：2024 年 4 月 7 日至 2024 年 4 月 11 日（节假日除外），每日 8:30 至 11:30，13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：投标人在规定时间内登录东营市公共资源交易平台进入对应界面，自行下载电子招标文件。因未及时下载招标文件所造成的后果，投标人自行承担。

二、招标文件的澄清与修改

2024 年 4 月 12 日 10 时前各投标人将招标文件中需要明确的事项、倾向性或者排斥潜在投标人的问题或者存在违反法律法规规定的问题提交至东营市公共资源交易平台；采购人及采购代理机构就需要明确的事项及存在的有关问题统一口径、标准，形成答复意见，作为招标文件的补充文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各投标人自行下载确认。

答疑文件作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

按照法律法规规定，采购人不得指定或变相指定投标人，不得要求或者标明特定的投标人或者服务要求，以及含有倾向性或者排斥潜在投标人的其他内容。投标人若发现招标文件中技术要求、标准等内容存在倾向性或者排斥潜在投标人的问题，在答疑材料中提出。

对于招标文件中的质量技术要求、标准等内容，如果是投标人认为存在指定或变相指定、标明特定的投标人或者服务要求、以及含有倾向性或者排斥潜

在投标人的问题，采购人应通过专家论证，必须按照《东营市政府采购项目专家论证意见》格式形成意见。在招标文件规定的提交答疑问题时间内若投标人没有提出任何异议，则视为投标人完全认可并能完全履行本招标文件的各项规定，将来不管中标与否不可再对招标文件提出任何异议。

对于投标人在书面答疑材料中提出的问题，采购人必须认真核实并形成书面答疑材料，确保公开、公平、公正。

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

招标文件的澄清、修改、补充等均以书面形式明确的内容为准。当文件内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

采购人根据市场情况综合考虑，并结合本项目预算安排，确定投标人投标报价上限值：上限值 2989800.00 元。

三、开标时间及地点

2024 年 4 月 30 日 9 时 00 分在东营市公共资源交易中心第三开标室（东三路 160 号）。

本项目实行不见面网上开标，各投标人无需至开标现场进行开标。请各投标人在开标前 1 小时内登陆东营市公共资源交易平台

（<http://ggzy.dongying.gov.cn/index.html>）网上开标大厅，开标截止时间后请各投标人根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易平台→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各投标人必须实时在线直至评标结。

第五章 投标报价编制说明

一、依据项目实际和市场情况，确定招标控制价。

依据实际和市场情况，采购人结合国家有关的取费标准，分析本项目的市场运作情况和经济效益情况，确定本项目招标控制价。投标人投标报价不得高于招标控制价，否则按废标处理。

二、投标人结合市场情况，自主确定投标报价。

各投标人应根据招标代理机构提供的招标文件、按照国家有关取费标准，结合本项目的实际情况及本企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，充分考虑市场情况，自主确定投标报价，确定报价时应考虑直接成本和间接费用、税金、利润等完成本项目所需的全部费用，报价应包括采购范围内的全部内容。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。报价包括但不限于中标单位为完成合同标的所发生的全部成本、利润、税金、设备费、安装费、施工费、机械使用费、检验验收费、备品备件费、辅材费、协调费、设备费、临时突击养护保洁、重点部位的养护、重复养护、政策性文件规定费用、水费、电费、物料损耗费、检测费或委托第三方检测（如需第三方检测机构须经采购人同意方可委托）、安全生产费等与本项目直接相关的一切费用。现场人员工资、保险、意外险、补助费、食宿费、交通费、驻地办公费、与项目服务工作相关的交通工具、设备仪器费用等并包括各项费用和价格的涨价风险和政策性调整风险等，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险，同时报价需考虑到大型创建活动、大风雨雪特殊天气等因素，

也包括招标文件中虽未明示，但按照政策性文件规定，应缴纳的各项行政性规费。如遇特殊大型情况，经由监管部门同意后另做处理。

在合同实施过程中，采购人有权根据实际需要，对合同段内的服务范围及内容进行适当调整。

投标人在自主确定投标报价时，必须考虑由于不可预知原因发生的费用。投标人在确定投标报价时，不得弄虚作假，以低于成本报价，骗取中标。

第六章 投标文件的编制与递交

一、投标文件的编制

本项目时间非常紧张，质量标准要求高，常规的人员安排计划及工作措施是不能适应的，各投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，根据所投项目特点和要求，对招标文件作出实质性响应，打破常规，科学组织，努力提高工作效率，制定系统的、规范的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，确保实现项目目标任务。

投标文件主要包括下列内容：

- （一）企业基本概况：包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址、服务人员状况、经营规模、盈利水平、类似业绩等；
- （二）实施所投项目的基本条件和优势；
- （三）资格审查材料扫描件（信用信息查询证明材料除外）；
- （四）开标一览表（见附件）；
- （五）投标报价情况：列明分项报价明细表，报价包括完成采购人要求服务期限内的所有服务的全部价款，如有其它项目漏项，视同已包含在其它项目中；

投标人在确定投标报价时，必须是在本企业合理的利润空间范围内，不得低于本企业成本报价，更不得蓄意高于正常市场销售价格，骗取中标。

（六）技术部分：

- 1、桥梁日常养护方案
- 2、养护质量保证承诺及保证质量的技术措施
- 3、项目管理机构
- 4、应急保障措施
- 5、针对本项目的管理制度
- 6、安全文明养护方案
- 7、养护资料管理方案
- 8、养护响应时间
- 9、投入设备情况

（七）评分标准中涉及的证明资料、业绩合同（如有）；

（八）其它应提供的资料。

《中华人民共和国政府采购法》规定，投标人提供虚假材料谋取中标的，其中标结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

注：加密的电子投标文件（文件格式为.dyt f），在投标截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传；

注：加密的电子投标文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具（东营市公共资源交易网-服务指南-投标文件制作工具软件）制作生成的加密版投标文件。

备注：投标人应当在解密开始时间后 30 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因投标人自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回。

投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项扫描件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，评标委员会一律据此对其投标文件作无效处理。

二、投标有效期

本项目投标有效期为 90 日（投标有效期是从提交投标文件的截止之日起算）。投标文件中承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期。

三、投标文件的上传与递交

（一）投标人按照本招标文件要求的时间内将加密电子投标文件上传至东营市公共资源交易中心电子交易系统。

（二）投标人需使用本单位 CA 锁进入“不见面开标大厅”进行解密。

（三）采购人在投标截止时间以后不再接收投标文件。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

一、开标

1. 开标会议通过“不见面开标大厅”进行，由采购代理机构工作人员主持。

2. 公布投标人。由采购代理机构工作人员通过“不见面开标大厅”公布投标人。

3. 解密投标文件。由投标人和采购人分别解密投标文件。

4. 公布开标情况。按照投标人投标文件上传时间先后顺序依次对投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容进行公布。

5. 开标过程由采购代理机构工作人员通过“不见面开标大厅”发起确认，由各投标人通过“不见面开标大厅”进行确认。

二、资格审查：采购人依法对投标人的资格进行审查。投标人应同时具有以下材料：

(一) 营业执照副本或事业单位法人证书副本原件扫描件。

(二) 资质证书原件扫描件。

(三) 法定代表人身份证原件扫描件，如法定代表人委托代理人参加时，须提供法定代表人亲自签名(或印鉴)并加盖投标人公章的授权委托书原件扫描件及委托代理人本人的身份证原件扫描件。

(四) 财务审计报告。

提供2022年度或2023年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告原件扫描件(须含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注)。投标人没有财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明原件扫描件，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

(五) 依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料：

(1) 缴纳税收的证明材料：是指须提供投标人参加本项目投标截止日期前近半年内任意两个月的依法缴纳税收的完税凭证(纳税发票或银行纳税转账凭证或税务局出具的纳税证明)原件扫描件或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(见附件)扫描件；

(2) 缴纳社会保障资金的证明材料：是指须提供投标人参加本项目投标截止日期前近半年内任意两个月的依法缴纳社会保险的凭据(社保缴纳发票或缴纳社保的银行转账凭证或社保局或税务局出具的正常缴纳社保证明)原件扫描件或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(见附件)扫描件；

注：①社会保险证明指能体现投标人名称和个人姓名的查询网页扫描件；若查询网页扫描件仅体现个人姓名(或投标人名称)，投标人须同时提供查询网页扫描件及加盖注册地社会劳动保险机构章的花名册原件扫描件；若投标人注册地人力资源和社会保障网站未开通社会保险信息查询功能，投标人须提供体现投标人名称和个人姓名同时加盖注册地社会劳动保险机构章和投标人公

章的社会保险缴费证明原件扫描件。

②因事业单位改制等原因保留事业单位身份,实际工作单位为所在事业单位下属企业,社会保险由该事业单位缴纳的,提供缴纳保险的事业单位出具的相关证明并附相应社会保险证明。

③公司资质合并或新成立不足 2 个月的企业根据实际情况提供相应的社会保险证明材料。

④社会保险为五险证明材料(注:部分地区生育保险和职工基本医疗保险合并实施的,提供四险)。

(3)依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料。

注:根据《东营市财政局关于公布政府采购供应商资格信用承诺制实施主体及应用场景等相关事项的通知》,①适用承诺制的情况:A.在山东省境内注册的投标人参与本次政府采购活动,投标人必须提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况,对于反馈有税收和社保资金缴费信息(投标截止日期前近半年内任意两个月)的,视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”,可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》原件扫描件(详见附件),无须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。B.对于反馈无相关信息的投标人,仍必须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C.本项目评标现场采购人和招标代理机构将登录“中国山东政府采购网”,在“开评标管理”栏目中,查询提供《承诺函》的投标人投标截止日期前近半年内任意两个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况;

②不适用承诺制的情况:A.投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。B.投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的,应按上述要求提供依法缴纳税收和

社会保障资金的相关证明材料。C. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形；③投标人其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的。

（六）提供合法经营书面声明并加盖投标人公章的原件扫描件（提供开标截止日前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。截止开标日成立不足三年的供投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；

（七）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明并加盖投标人公章的原件扫描件；

（八）信用信息查询相关证明材料：

投标人近三年无不良信用信息记录【递交投标文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对投标人信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与采购活动（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单但已过限制期的除外）】。

注：本项材料投标人无需提供，由采购人、采购代理机构现场查询并留存查询记录。

（九）政府采购信誉承诺函原件扫描件；

投标人参加本次投标必须按要求提供上述资格审查第（一）至（九）款所需的资料（第八款不提供），否则不准参加投标。其余各款投标人根据实际情况提供。

注：本项目实行网上资格审查，请各投标人按招标文件要求，在系统相应位置上传资格资信证明材料的原件扫描件并加盖投标人电子签章，不再需要现场递交。

三、评标

（一）评标会议

1、评标会议采用保密方式进行。评标由评标委员会负责。

2、组建评标委员会。评标委员会由采购人依据有关法律规定组建。本次评标委员会由 5 人组成，由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家不少于成员总数的三分之二，采购人代表凭本单位出具的采购人代表授权函及本人身份证参与评审，评委从政府采购监督管理部门设立的专家库中随机抽取确定。评标时评委应严格按评标工作纪律执行。

（二）评标原则

1、评标委员会须按法律法规规定及招标文件中规定的评标办法、评标方式，公平、公正、择优确定中标人。

2、在评标过程中，有关涉及投标人技术方案是否符合招标文件中基本要求等问题出现各类带有争议性或不明确性问题均由评标委员会共同研究确定。若各评委意见不一致时，须经评标委员会全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经评标委员会全体人员签名确认并对所有评委具有约束力。

3、按照法律、法规、规章规定，投标截止时间后参加投标的投标人不足三家的，依法重新组织采购活动。

4、按照法律、法规、规章规定，通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，依法重新组织采购活动。

5、参加评标会议的人员应对评标全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。

6、在投标文件的审查、澄清、评价、比较过程中，投标人对采购人或评标委员会施加任何影响行为的，取消其投标资格。

（三）评标程序

1、评标会议由招标代理机构工作人员主持会议议程；

2、招标代理机构工作人员通过电子评标系统宣布评标会议纪律，推选评标委员会负责人。为充分体现公平、公正，评标委员会负责人，一般由评标委员会成员从采购人代表以外的专家中推选产生；

3、按照会议议程，由评标委员会负责人组织学习招标文件和评标办法，主持具体评标事宜；

4、采购人代表对招标项目内容情况进行介绍，但不得带有涉及投标人的倾向和观点，其表决意见应最后发表；

5、采购人登记并填写投标人资格审查情况表，采购人对上述证件及证明文件进行认真审查，确定投标人是否具备评标资格，证件及证明文件符合上述要求的方可参与评标会议；

6、在符合性检查过程中，评标委员会应依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行检查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；

7、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人以书面形式澄清其投标文件内容。澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

8、按照法律、法规、规章规定，投标截止时间后参加投标的投标人不足三家的，依法重新组织采购活动；

9、按照法律规定，在评标期间，投标人投标报价高于投标报价上限值属于未实质性响应招标文件，其投标文件无效。有效投标人不足三家的，依法重新组织采购活动；

10、评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过“不见面开标大厅”提供书面说明，必要时提交相关证明材

料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理，并必须形成书面结论；

11、投标人是否存在以他人的名义投标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的行为，一经发现，该投标人的投标应无效标处理。对于多家投标人的投标报价出现数字雷同、报价规律性等明显串通报价和围标现象时，评标委员会必须认真查证质询，核实后本招标项目应无效标处理，依法重新招标。评标委员会对于处理结果必须形成书面结论。

（四）按照招标文件第三章规定，投标文件必须全部响应招标文件规定的实质性要求和条款，否则应认定其投标文件无效。

以上程序全部完成后，评标委员会方可对实质性响应招标文件的投标人，按照程序确定评标基准价。

●按照法律、法规、规章规定，在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家的，依法重新组织采购活动。

（五）评标标准。本招标项目评标方法采用综合评分法，实行百分制，根据设备特点或技术要求，具体分项分值及评定标准如下：

1、投标报价：10分

采购人在评标办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为10%（即价格权值为10%）。采购人根据市场情况综合考虑，并结合本招标项目预算资金安排，确定了投标报价上限值。

在上述确定评标基准价、计算投标报价得分、确定投标报价有效范围过程中，对所投服务属于对小型或微型企业的报价给予15%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

投标人根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及东财采〔2022〕7号文、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定提供内容符合条件的《中小企业声明函》或

属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函原件扫描件作为计算价格扣除的依据，未提供《中小企业声明函》或监狱企业的证明文件原件扫描件或残疾人福利性单位声明函原件扫描件的不予价格扣除。

本招标项目按照低价优先法计算报价得分，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100

投标人投标报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

投标报价上限值与评标基准价之间为投标报价有效范围。投标人投标报价高于上限值的，应视为无效投标文件。

2、项目组人员配备：4 分

（1）拟配备本项目的项目负责人具有公路工程相关专业高级（含）以上职称证书的，得 2 分，否则不得分。本项最高得 2 分。

（2）拟配备本项目的项目组成员（项目负责人除外）：具有公路工程相关专业中级（含）以上职称证书的，每个得 1 分，最高得 2 分；本项最高得 2 分，否则不得分。

注：提供有效期内的职称证书原件扫描件及所报项目组成员社会保险证明材料的原件扫描件、加盖公章并签字的项目管理机构一览表原件扫描件。

注：①社会保险证明指能体现投标人名称和个人姓名的查询网页扫描件；若查询网页扫描件仅体现个人姓名（或投标人名称），投标人须同时提供查询网页扫描件及加盖注册地社会劳动保险机构章的花名册原件扫描件；若投标人注册地人力资源和社会保障网站未开通社会保险信息查询功能，投标人须提供体现投标人名称和个人姓名同时加盖注册地社会劳动保险机构章和投标人公章的社会保险缴费证明原件扫描件。

②因事业单位改制等原因保留事业单位身份，实际工作单位为所在事业单位下属企业，社会保险由该事业单位缴纳的，提供缴纳保险的事业单位出具的相关证明并附相应社会保险证明。

③公司资质合并或新成立不足 2 个月的企业根据实际情况提供相应的社会保险证明材料。

④社会保险为五险证明材料（注：部分地区生育保险和职工基本医疗保险合并实施的，提供四险）。

3、业绩：6 分

投标人自 2021 年 3 月 1 日以来（以采购合同签订日期为准）完成的政府采购项目（桥梁日常（或专业化）养护或施工）业绩，每个项目得 2 分，本项最高分 6 分（注：以上打分以单个采购项目合同原件为准，不重复累计）。

●采购项目业绩必须同时提供：①采购公告（网络打印件必须显示网址或注明网址）；②中标（成交）通知书原件扫描件和中标（成交）公示，且显示中标内容、中标金额和网址]；③采购合同原件扫描件，否则，不予认可。④业绩情况统计表原件扫描件。

评标过程中，评标委员会必须认真核实并填写业绩情况统计表，主要内容包括：项目名称、采购人名称、中标人名称、合同编号、合同金额、签订合同日期。在公示期间采购人将对中标人提供的业绩进行考察，如提供虚假业绩资料，采购人有权取消其中标资格，并承担相应后果。提供资料不全或不符合招标文件要求的，评标委员会一律不予认可。评标委员会将对投标人提供的业绩资料进行网上核查，如有虚假业绩，取消其投标资格。

4、项目技术方案(80 分)

评标委员会从以下内容进行打分,有该项内容的得相应分值,每缺一项该项不得分。

(1) 桥梁日常养护方案: 10 分

根据投标人提供针对本项目的桥梁日常养护方案: 对日常养护组织结构、总平面布置图、施工总体进度计划及质量、安全目标有针对各类养护问题采用不同的养护维修工艺或处理方法(含施工流程图),由评委综合对比评价,最高得10分,每存在一项不足或出现不合理因素扣0.5分,最低扣至8分,缺项不得分。

(2) 养护质量保证承诺及保证质量的技术措施: 10 分

根据投标人提供对各类养护内容有明确的养护质量承诺,且明确质量标准、质量管理目标、质量考核制度、质量保证技术措施(含施工流程图),由评委综合对比评价,最高得10分,每存在一项不足或出现不合理因素扣0.5分,最低扣至8分,缺项不得分。

(3) 项目管理机构: 10 分

根据本项目服务团队的配备情况: 针对本项目各类养护人员的管理措施,配备的专业人员配备数量、各专业组成情况、团队技术实力、人员从业经验和综合素质、职责分工、突发事件及重大活动人员预配备方案、项目负责人担任项目情况、培训计划(有系统的培训计划,包括人员招聘、试用、录用、考核及处罚标准)等,由评委综合对比评价,最高得10分,每存在一项不足或出现不合理因素扣0.5分,最低扣至8分,缺项不得分。

(4) 应急保障措施: 10 分

根据投标人提供的应急保障措施(突发事件应急处理及重大活动保障的人员配备、应急处置方案以及落实专职人员等),由评委综合对比评价,最

高得10分，每存在一项不足或出现不合理因素扣0.5分，最低扣至8分，缺项不得分。

(5) 针对本项目的管理制度：8分

根据投标人针对本次采购项目制订的各项内部管理制度、考核监督制度等，制度科学且具有针对性及可操作性，由评委综合对比评价，最高得8分，每存在一项不足或出现不合理因素扣0.5分，最低扣至6分，缺项不得分。

(6) 安全文明养护方案：8分

根据投标人提供的养护安全保证体系、安全生产组织机构、管理措施、文明施工管理保障措施、安全管理制度及文明养护管理措施和环境保护措施，由评委综合对比评价，最高得8分，每存在一项不足或出现不合理因素扣0.5分，最低扣至6分，缺项不得分。

(7) 养护资料管理方案：8分

根据投标人日常养护、设备维修、检测、技术状况评价等资料的整体归档方案，由评委综合对比评价，最高得8分，每存在一项不足或出现不合理因素扣0.5分，最低扣至6分，缺项不得分。

(8) 养护响应时间：8分

根据投标人承诺具备24小时连续值班和应急能力，处理响应时间不超过30分钟的，得8分，每超过一个30分钟扣0.5分，最低扣至6分，缺项不得分。

(9) 投入设备情况：8分

投标人针对本项目投入的养护机械设备，拟投入的主要施工机械设备、试验、质量检测设备、机械设备设施维护保养方案(包括但不限于:工作程序、工作标准、工作方法、工作内容、工作进度安排等)，由评委综合对比评

价，最高得8分，每存在一项不足或出现不合理因素扣0.5分，最低扣至6分，缺项不得分。

投标人技术方案部分最终得分以各评委打分的算术平均数为准,保留 2 位小数,第 3 位四舍五入。

（六）推荐中标候选人。开标后，评标委员会要严格按照评分标准和计分办法，认真打分，进行分项计分，按照投标人得分由高到低进行排序，总分最高的前三名投标人为中标候选人。

如果多个投标人得分相同、并列第一时，评标委员会应依次按投标人报价低者、业绩、项目人员配备、项目技术方案得分高者的顺序确定拟中标候选人。如仍不能确定排序时，由评标委员会全体人员独立表决并按少数服从多数的原则确定排序在前。

评标委员会成员对个人的评标行为负责。完成评标后，评标委员会应当向采购人提出书面评标报告，并就本项目推荐三名合格的中标候选人。

四、定标

● 采购人从评标委员会推荐的三名中标候选人中，确定得分最高的投标人为中标人。

五、中标结果公告

采购代理机构应当自中标人确定之日起两个工作日内，将中标结果在与招标公告发布的同一媒体上进行公告。

六、质疑投诉程序

如果投标人发现本项目在招标过程中存在问题，可按照有关法律法规及本招标文件规定的程序进行质疑投诉。（详见附件 3）

第八章 中标通知书及合同

一、签发中标通知书

采购单位应当自中标人确定之日起2个工作日内（在中标结果公告的同时）发出中标通知书，中标通知书是合同的有效组成部分。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

如果中标人放弃中标，在依照法律规定和招标文件约定对其处理后，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

二、签订合同

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起十个工作日内书面签订政府采购合同。政府采购合同由采购人（甲方）、中标人（乙方）双方签订，政府采购代理机构为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与招标文件等要求和约定条款相一致。签订合同后，甲、乙双方应严格履行各项约定，政府招标代理机构不负任何合同责任。

政府采购合同由采购人、中标人双方签订，所签合同内容与招标文件等要求和约定条款相一致。

三、合同主要条款

（一）政府采购合同价款

本合同项下总价款为中标人中标的总价款。本合同总价款包括中标人为履行合同义务所发生的一切费用，系固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。

（二）服务期限：2024年至2025年3月。

（三）项目验收：采购人根据本次项目的特点制定具体验收办法。项目实施过程中，采购人组成项目验收小组，严格按照项目验收办法及时组织验收，确保项目顺利实施。

（四）本项目的资金支付办法：

设立三方（建设方、银行、施工方）监管账户，结合现场实际情况，根据现场中标单位及监理单位实际情况分期计量考核，按财政资金到位情况支付。

(五) 该项目不允许转包、擅自分包。如确需分包必须得到采购人的认可。

(六) 采购人发现中标人进行转包或者擅自分包的, 有权单方解除合同, 取消中标人资格。中标人除赔偿损失外, 还须支付合同总价款 10% 的违约金, 并报请有关监督管理部门予以查处。

(七) 中标人所报项目部主要管理人员一经确定, 不得随意变动和减少。否则, 采购人都将按照合同约定予以处理, 并有权单方解除合同。

(八) 因财政资金延迟, 造成该款项不能依照合同约定付款的, 采购人不承担任何违约责任。

(九) 若上级部门对本次采购涉及的内容进行调整或另有规定, 则执行上级部门的相关规定, 采购人不承担任何违约责任。

(十) 签订合同时采购人与中标人同时签订廉政合同和安全生产合同(详见后附件)。

(十一) 其他详细内容签订合同时具体约定。

四、违约责任

1、中标人逾期开展服务的, 每日按项目合同价款的 3% 支付违约金。超过合同开始时间后十日内仍不能到位的, 甲方有权解除合同, 并由乙方按合同价款的 10% 向采购人支付违约金。违约金不足以补偿损失的, 采购人有权要求中标人赔偿损失。

2、其它应承担的违约责任, 以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

五、合同的签订、变更及终止

(一) 政府采购合同在采购人住所地签订。

(二) 除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

六、不可抗力

因不可抗力造成违约的, 遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 并在随后取得有关主管部门证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为, 允许遭受不可抗

力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

七、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，采购人、中标人双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九章 采购人责任

一、采购人依照政府采购程序确定采购代理机构后，必须与采购代理机构依法签订委托代理协议、依法确定委托代理事项，约定双方的权利义务，并密切配合、组织好招标活动。

二、招标文件发出后，采购人不得擅自更改质量技术标准、评分标准、分包内容等实质性条款。

三、根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。

四、采购人必须认真核对各投标人的证件，证件不全或不符合有关要求的，不予作为投标人参加开标、评标；对投标人应一视同仁；确定中标人后，无正当理由不得单方面宣布中标无效，否则应赔偿中标人的损失，并承担相应责任。

五、项目实施过程中，采购人要按照合同约定、资金结算办法及时拨付资金。

第十章 投标人责任

一、投标人应认真审阅招标文件及有关资料的所有内容。投标人由于对招标文件及相关资料的任何误解和忽略，导致发生的任何风险及结果，其责任一律自负。

二、投标人编写的投标文件一律按招标文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目投标报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

三、投标人的投标文件要按招标文件的要求制作、签署、盖章。投标人在投标截止时间前可以补充、修改、撤回已提交的投标文件，并书面通知采购人，补充、修改的内容作为投标文件的有效组成部分。

四、按照本招标文件要求的时间上传投标文件。

五、本项目确定由中标人交纳中标服务费。在领取《中标通知书》之前，中标人向采购代理机构交纳中标服务费，具体标准：参照国家计价格(2002)1980号文件、国家发改办价格[2003]857号文件规定，在领取《中标通知书》之前，中标人应向政府采购代理机构交纳中标服务费。

六、投标人在投标过程中的一切费用自理。

七、投标人中标后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得擅自将承包的项目肢解、分包；投标人中标后项目实际主要管理人员必须与投标时所报项目主要管理人员相符；否则，采购人有权取消其中标资格，单方解除合同。中标人应向采购人支付项目合同价款10%的违约金。

八、投标人中标后，履行合同义务期间造成人员伤亡等情形，在社会上造成严重不良影响的，采购人有权取消其中标资格，单方解除合同。中标人应向采购人支付项目合同价款10%的违约金。

九、投标人一旦前来投标，就表示认可并遵循本招标文件的各项规定，并对自己在投标活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人投标、操纵或恶意串通投标以及旨在影响投标结果的活动，一经发现，采购人有权取消其投标资格。

第十一章 其他内容

● 采购人、采购代理机构向投标人提供的有关资料、质量技术标准和数据，是采购人、采购代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人、采购代理机构对投标人由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

● 未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《山东省政府采购管理办法》等有关规定执行。

● 采购人、采购代理机构不解释投标人中标或落标原因。

●本招标文件由采购人解释。

附件：

- 1、政府采购信誉承诺函
- 2、投标人质疑投诉程序
- 3、开标一览表（用于唱标）、分项报价明细表
- 4、无重大违法记录声明函
- 5、履行合同的设备技术能力证明表
- 6、拟投入项目人员基本情况表
- 7、政府采购履约验收书(参考样本)
- 8、中小企业声明函
- 9、残疾人福利性单位声明函
- 10、监狱企业证明函
- 11、项目采购需求方案
- 12、依法缴纳税收和社会保障资金承诺函
- 13、政府采购合同模板
- 14、业绩情况统计表
- 15、项目管理机构一览表
- 16、廉政合同
- 17、安全生产合同

18、工程资金监管协议格式（发包人与承包人签订合同协议书时应与发包人指定的银行签署工程资金监管协议，工程资金监管协议内容在保证本项目资金有效监管的前提下由三方共同商定）

政府采购信誉承诺函

东营市公路事业发展中心：

我公司参加本次由山东水投建设咨询有限公司按照规定程序组织的 2024 年胜利黄河大桥日常养护项目政府采购活动，为了维护政府采购形象和信誉，愿以本《政府采购信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下：

一、我公司有下列情形之一的，市有关部门可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行东营市政府采购监督管理部门依法禁止我公司一至三年内参加政府采购活动的处理决定：

（一）低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场销售价格的；

（二）在中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同及擅自变更、中止或者终止合同的；

（三）本公司在本次政府采购活动中中标后提出放弃中标结果的（不可抗力除外）。

二、我公司有下列情形之一的，市有关部门可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行东营市政府采购监督管理部门依法禁止我公司一至三年内参加政府采购活动的处理决定：

（一）在履行合同过程中，未履行投标期间承诺的所投服务技的；

（二）捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

（三）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

三、违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规及规定的，接受其相关规定的处理。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

投标人质疑投诉程序

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，依法接受各投标人的监督，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，投标人应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定提出询问、质疑和投诉。

一、提出询问

如果投标人对本次采购活动事项有疑问的，可以通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统询问模块向采购人或政府采购代理机构提出询问。采购人或政府采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

二、提出质疑

（一）如果投标人认为本次采购活动采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统质疑模块向采购人或政府采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（二）投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字并扫描上传至东营市公共资源招投标会员网上交易系统；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，扫描上传至东营市公共资源招投标会员网上交易系统。

投标人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书扫描件。

（三）投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1、投标人姓名或者名称、授权代表、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料、包号、采购人名称；
- 3、具体、明确的质疑事项、事实依据、法律依据；
- 4、与质疑事项相关的请求；
- 5、提起质疑的日期等。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）采购人或政府采购代理机构应当在收到书面质疑后七个工作日内通过东营市公共资源交易系统作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）如果投标人书面形式提出质疑送达的时间超过了《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定的有效质疑时间，采购人或政府采购代理机构不再正式依法受理和答复。

三、提出投诉

（一）质疑投标人对采购人或政府采购代理机构的质疑答复不满意、或者采购人或政府采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）有关规定向财政部门提出投诉。

- 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1、提起投诉前已依法进行质疑；
- 2、投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定；
- 3、在投诉有效期限内提起投诉；
- 4、同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5、财政部规定的其他条件。

●提起投诉的内容要求：

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、政府采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- 3、具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- 4、事实依据；
- 5、法律依据；
- 6、提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（二）按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）有关规定，财政部门在收到投诉书后，应当在 5 个工作日内进行审查，审查后依据法律规定情形进行处理。

财政部门应当在收到投诉事项后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并通知投诉人和与投诉事项有关的当事人，并及时将投诉处理结果在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

（三）投标人在送达投诉书时，为了防止扯皮，维护投标人合法权益，送达投诉书时间以财政部门（受理当事人签字）的书面签收时间为准。

四、质疑函接收部门及联系方式等信息

1、采购人：东营市公路事业发展中心

地址：东营市府前大街 130 号

联系方式：0546-8085038

2、采购代理机构：山东水投建设咨询有限公司

地址：东营市东营区东三路 176 号华泰商务大厦 12 楼

联系方式：0546-7267666

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址:

邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

包号:

采购人名称:

招标文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3

2024 年胜利黄河大桥日常养护项目开标一览表（用于唱标）

年 月 日

单位：元

投标人名称			
所投服务是否均为小型、微型企业服务或监狱企业或残疾人福利性单位服务			
投标总报价	小写： 元人民币		
	大写：		
项目完成时间（服务期限）			
本项目负责人			
以下部分仅作评标时核准后参考，唱标时不必宣读			
企业注册资本		企业人数	
企业法定代表人		经营范围	

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权人签字（或印鉴）：

2024 年胜利黄河大桥日常养护项目分项表

项目名称:					
序号	分项	单位(/ 项)	单价 (元)	金额 (元)	说明
1	保洁	项			以机械湿式清扫为主，正常情况下，每天不少于 1 次，无灰尘，杂物，及时处理路面障碍物（提供实际发生工程量）。
2	定期检测	项			全面检测大桥（须建设方同意，委托有资质单位开展）
3	巡查、巡检、监控	项			养护管理、巡检、监控、报表、交通疏导等
4	路基、防撞桶、护栏、标志标线、轮廓标、反光膜等增设、更换、维修和施划	项			需提供实际发生工程量，缺少单价，在养护定额范围内询价或协商
5	路灯、电缆等电力设施的维修、路面坑槽和裂缝处理、伸缩缝清理和维修、泄水孔和检修道清理和维护等	项			需提供实际发生工程量，缺少单价，在养护定额范围内询价或协商
6	护栏、箱梁等除锈涂装	项			护栏、钢箱梁等所有钢铁部件无锈蚀（需提供实际发生工程量）
7	非现场执法与监控传输、维修、标定及维护	项			非现场执法及监控能够 365 天全天正常运行，按时上传和上报数据（需提供实际发生相关费用）
8	除雪防滑及应急物资	项			能够保障大桥及引路无积雪，应急物资、设备、人员准备充分（需提供实际发生工程量及费用）
9	绿化抚育	项			道路和养护工区内绿化浇水（包括用水）、补植、打药、修剪等，保障绿化效果（需提供实际发生工程量）
10	防水（包括主楼）	项			主楼等防水，达到至少 5 年以上标准（需提供实际发生

					工程量)
11	桥头堡维护	项			包括防水、门窗、装饰、水电管线以及房内外一切设施(需提供实际发生工程量,)
12	公共电费等	项			路灯用电,中心值班室设施及用电以及配合治超执法措施等(需提供相关费用)
13	安全生产费	项			最高投标价×1.5%
14	其他费用	项			包括安全隐患排查及整治等
15	项			
小 计					
合 计 (人民币)		小写:			
		大写:			

注意: 1、以上各项养护分项,能够提供实际发生工程量或相关费用的,按照实际发生工程量和费用进行计量,缺少具体单价的,在养护定额范围内询价或协商。

投标人名称(加盖单位公章):

法定代表人或其授权委托代理人(签字或盖章):

日期:

附件 4

公司无重大违法记录声明函

采购人：

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。若招标采购单位、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

企业名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字（或印鉴）：

日期： 年 月 日

附件5

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称					
技术人员数量		管理人员数量		其他人员数量	
设备情况					
序号	设备名称	设备规格		设备数量	

- 1、本表由投标人填写，不填写本表视为无效；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，根据实际情况填写。

附件6

拟投入项目人员基本情况表

人员安排	姓名	性别	年龄	所学专业	现任职务及 职称

注：投标人应充分考虑各个专业配备，填写项目组成员基本情况（此表用于项目技术方案部分项目管理机构）。

附件7

采购项目验收单

投标人名称:

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
验收方案及工作要求			
<div>组织实施单位公章</div> <div>年 月 日</div>			

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

采购单位		项目名称		合同名称	
投标人		项目及合同编号		合同金额	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分期，此为第期验收		
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明					
存在问题 和改进意见					
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>				
验收小组 成员签字					
采购代理机构意见			采购单位意见		
经办人：负责人：（采购代理机构公章）			经办人：负责人：（采购单位公章）		
投标人确认： （单位公章或授权代表签字）					

说明：1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该内容。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 2300 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小

型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000

万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分

析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：年月日

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，本公司为监狱企业。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

项目采购需求方案

一、项目概况:

项目实施地点: 胜利黄河大桥

养护范围: 胜利黄河大桥 (G516: K37+694) 位于垦利区和利津县交界, 于 1987 年 9 月建成, 1988 年 6 月通车, 2021 年 2 月实施维修改造, 2021 年 12 月恢复通车。主线起点桩号为 k35+095, 终点桩号为 k39+044, 大桥全长 2817.46 米, 由主桥及南北引桥组成, 其中主桥 682 米, 北引桥 1412.73 米, 南引桥 722.73 米。全宽 19.5 米, 双向四车道, 桥面布置为 1.75 米 (检修道及 SA 护栏) +16 米 (行车道) +1.75 米 (检修道及 SA 护栏)。交通安全设施包括波形梁钢护栏 4040 米、新泽西护栏 270 米; 机电及照明设备包括桥上 180 瓦路灯 162 个、路上 240 瓦路灯 81 个、照明电缆 18430 米、钢箱梁内 10 瓦灯具 240 个、通信光缆 12320 米、大桥监控中心 1 个、高速称重子系统 2 套、视频监控系统 1 套; 绿化约 4500 平方米; 桥南引路 647 米, 桥北引路 845 米, 双向六车道。1 个、照明电缆 18430 米、钢箱梁内 10 瓦灯具 240 个、通信光缆 12320 米、大桥监控中心 1 个、高速称重子系统 2 套、视频监控系统 1 套; 绿化约 4500 平方米; 桥南引路 647 米, 桥北引路 845 米, 双向六车道。

养护内容: 项目主要服务内容为胜利黄河大桥及其附属设施 (含主桥、引路、引桥、桥头堡、绿化、交通安全设施、机电及照明设备、检测、检修道等) 日常养护、保洁、除雪防滑、应急预防、检测等养护、维护、看管工作, 养护工区维护、协调配合、正常运转和看管等工作, 其它围绕大桥正常运行和养护工区正常运转的工作。计划投资 2989800.00 元。

注: 本项目不对未中标人进行经济补偿。

二、资金来源: 财政资金。

三、资金到位情况: 资金已落实到位。

四、养护标准和考核要求

养护期内,执行国家和交通运输部、省交通厅等最新养护规范和管理办法,包括《山东省普通国省公路养护预算编制办法》《山东省普通国省公路养护预算定额》及《山东省普通国省公路养护工程机械台班费用定额》等。

(一) 养护标准

1、质量验收标准:依据《公路桥涵养护规范》(JTG 5120-2021),桥梁必须达到特大桥、特别重要桥梁的养护检查 I 级标准,同时必须符合养护管理单位相关文件和规定要求。

2、养护设施巡查:巡查内容包含:①养护检修设施是否完好。②减振、阻尼装置是否完好。③墩台防撞设施是否完备。④桥上避雷装置是否完好。⑤桥上航空灯、航道灯是否完好,能否保证正常照明。桥面照明及结构物内供养护检修的照明系统是否完好。⑥防抛网、声屏障是否完好。⑦结构监测系统仪器设备工作是否正常。⑧除湿设备工作是否正常。安排专职巡查员对桥梁设施的巡查频率应满足《公路桥涵养护规范》(JTG 5120-2021)的要求。

3、桥梁:中标单位在桥梁养护作业中,应根据桥梁的不同病因、桥梁灾害防治与抢修,严格按《公路桥涵养护规范》(JTG 5120-2021)的要求对发现的早期病害进行日常的维护,桥梁的养护应包括桥梁及其附属设施(含主桥、引路、引桥、桥头堡、绿化、交通安全设施、机电及照明设备、检测、检修道等)的日常养护、保洁、除雪防滑、应急预防、检测等养护、维护、看管工作及建立档案资料。桥梁应根据类别、等级和技术级别进行养护。根据各类桥梁在城市中的重要性,本着“保证重点,养好一般”的原则,胜利黄河大桥养护应按照 I 级标准进行养护。

桥梁养护巡查包含日常巡查、定期检查:

（1）日常巡查

养护检查等级为 I 级的桥梁，日常巡查每天不应少于 1 次；对有特殊照明需求（功能性及装饰性照明、航空航道指示灯等）的桥梁，应适当开展夜间巡查。

日常巡查可以乘车目测为主，并应做巡检记录，发现明显缺损和异常情况应及时上报。

日常巡查应包括下列内容：

- ① 桥路连接处是否异常。
- ② 桥面铺装、伸缩缝是否有明显破损；伸缩缝位置的桥面系是否存在异常。
- ③ 栏杆或护栏等有无明显缺损。
- ④ 标志标牌是否完好。
- ⑤ 桥梁线形是否存在明显异常。
- ⑥ 桥梁是否存在异常的振动、摆动和声响。
- ⑦ 桥梁安全保护区是否存在侵害桥梁安全的情况。

（2）定期检查

养护检查等级为 I 级的桥梁，定期检查周期不得超过 1 年。

定期检查应接近各部件仔细检查其缺损情况，并应符合下列规定：

- ① 现场校核桥梁基本数据，填写或补充完善“桥梁基本状况卡片”（附录 A）。
- ② 现场填写“桥梁定期检查记录表”（附录 C），记录各部件缺损状况并绘制主要病害分布图。
- ③ 对桥梁永久观测点进行复核，对桥面高程及线形、变位等检测指标进

行量测。

④ 判断病害原因及影响范围。

⑤ 进行技术状况评定，提出养护建议。

桥面系的检查应包括下列内容：

① 桥面铺装层纵、横坡是否顺适，有无严重的龟裂、纵横裂缝，有无坑槽、拥包、拱起、剥落、错台、磨光、泛油、变形、脱皮、露骨、接缝料损坏、桥头跳车等现象。

② 伸缩缝是否有异常变形、破损、脱落、漏水、失效，锚固区有无缺陷，是否存在明显的跳车。

③ 人行道有无缺失、破损等。

④ 栏杆、护栏有无缺失、破损等。

⑤ 防排水系统是否顺畅，泄水管、引水槽有无明显缺陷，桥头排水沟功能是否完好。

⑥ 桥上交通信号、标志、标线、照明设施是否损坏、失效。

钢桥上部结构检查应包括下列内容：

① 构件涂层劣化情况。

② 构件锈蚀、裂缝、变形、局部损伤。

③ 焊缝开裂或脱开。

④ 铆钉和螺栓松动、脱落或断裂。

⑤ 结构的跨中挠度、结构变位情况。

⑥ 钢箱梁内部湿度是否符合要求，除湿设施是否工作正常。

⑦ 钢-混凝土组合梁桥和混合梁桥的检测，除应符合本条及本规范第 3.5.5 条的相关要求外，尚应包括下列内容：

- 1) 桥面板与梁的结合部位有无纵向滑移、开裂。
- 2) 预制桥面板之间的接头处混凝土有无开裂、压溃、渗水、错位。
- 3) 混凝土梁段与钢梁段结合处构造功能是否正常, 接合面有无脱开、渗漏、错位、承压钢板变形等。

支座的检查应包括下列内容:

- ① 支座是否缺失。组件是否完整、清洁, 有无断裂、错位、脱空。
- ② 活动支座实际位移量、转角量是否正常, 固定支座的锚销是否完好。
- ③ 橡胶支座是否老化、开裂, 有无位置串动、脱空, 有无过大的剪切变形或压缩变形, 各夹层钢板之间的橡胶层外凸是否均匀。
- ④ 四氟滑板支座是否脏污、老化, 聚四氟乙烯板是否磨损、是否与支座脱离、是否倒置。
- ⑤ 盆式橡胶支座的固定螺栓是否剪断, 螺母是否松动, 钢盆外露部分是否锈蚀, 防尘罩是否完好, 抗震装置是否完好。
- ⑥ 组合式钢支座是否干涩、锈蚀, 固定支座的锚栓是否紧固, 销板或销钉是否完好。钢支座部件是否出现磨损、开裂。
- ⑦ 摆柱支座各组件相对位置是否准确。混凝土摆柱的柱体有无破损、开裂、露筋。钢筋及钢板有无锈蚀。活动支座滑动面是否平整。
- ⑧ 辊轴支座的辊轴是否出现爬动、歪斜。摇轴支座是否倾斜。轴承是否有裂纹、切口或偏移。
- ⑨ 球型支座地脚螺栓有无剪断、螺纹有无锈死, 支座防尘密封裙有无破损, 支座相对位移是否均匀, 支座钢组件有无锈蚀。
- ⑩ 支承垫石是否开裂、破损。
- ⑪ 简易支座的油毡是否老化、破裂或失效。

⑫ 支座螺纹、螺帽是否松动，锚螺杆有无剪切变形，上下座板（盆）的锈蚀状况。

⑬ 支座封闭材料是否老化、开裂、脱落。

⑭ 斜拉桥、悬索桥的纵向和横向限位支座的检测，应按本条执行。

桥梁墩台及基础的检查应包括下列内容：

① 墩身、台身及基础变位情况。

② 混凝土墩身、台身、盖梁、台帽及系梁有无开裂、蜂窝、麻面、剥落、露筋、空洞、孔洞、钢筋锈蚀等。

③ 墩台顶面是否清洁，有无杂物堆积，伸缩缝处是否漏水。

④ 圬工砌体墩身、台身有无砌块破损、剥落、松动、变形、灰缝脱落，砌体泄水孔是否堵塞。

⑤ 桥台翼墙、侧墙、耳墙有无破损、裂缝、位移、鼓肚、砌体松动。台背填土有无沉降或挤压隆起，排水是否畅通。

⑥ 基础是否发生冲刷或淘空现象，地基有无侵蚀。水位涨落、干湿交替变化处基础有无冲刷磨损、颈缩、露筋，有无开裂，是否受到腐蚀。

⑦ 锥坡、护坡有无缺陷、冲刷。

4、附属设施检查：管线、窨井、桥梁减速带如发现有损坏，中标单位有责任和义务通知相关管线、窨井、桥梁减速带产权单位。并在产权单位修复之前采取相关防护措施，找不到产权单位的管线、窨井养护单位必须立即进行处理，找不到产权单位的桥梁减速带由中标单位移除并恢复路面，确保桥梁的安全完整。

附属设施检查应包括下列内容：

① 养护检修设施是否完好。

② 减振、阻尼装置是否完好。

③ 墩台防撞设施是否完备。

④ 桥上避雷装置是否完好。

⑤ 桥上航空灯、航道灯是否完好，能否保证正常照明。桥面照明及结构物内供养护检修的照明系统是否完好。

⑥ 防抛网、声屏障是否完好。

⑦ 结构监测系统仪器设备工作是否正常。

⑧ 除湿设备工作是否正常。

5、投标单位在投标承诺中需响应表格中规定的修复时限，否则视为废标。

具体要求见下表：

	主要病害	修复时限要求	备注
养护设施巡查		须一天一巡，一月一次夜巡	按《公路桥涵养护规范》（JTG 5120-2021）、《公路养护技术标准》（JTG5110—2023）的要求进行巡查，自巡查发现之日（或按养护主管部门下达指令之日）起，至修复完成止，根据投标企业和监理单位养护记录（作业记录）为准。
桥梁（沥青路面、混凝土路面）	沉陷、碎裂、坑槽	24 小时内	
	网裂、拥包、搓板、脱皮	7 个工作日内	
	唧泥、缝料散失、错台、板边断裂	一个月以内	
桥梁	桥面铺装层	参照路面	
	一般结构性损坏	七日内及时修补	
	遇危及桥梁安全运行的重大病害	立即采取交通管制、向上级主管部门报告	
管养标识牌	不及时制作和安装；管养标识牌歪斜、损坏	在 30 个工作日内将管养标识牌制作并安装，病害在 24 小时内处理	
其它设施	井圈和井盖开裂、丢失	立即采取安全保护警示措施，2 小时内处理	

（二）考核要求

1、检查考核

(1) 采用日常巡查、月度综合考核的方式进行考核，日常巡查和月度综合考核由业务科室组成考核小组进行考核；考核按每月投标企业和监理单位养护记录统计的数据作为考核依据。

(2) 考核得分构成。考核实行百分制，日常巡查考核、月度综合考核占分比例为 5:5。

(3) 以下问题扣分直接从总分中扣除：未按时完成考核问题整改、督办及指令性工作任务每件次扣 2 分，同一问题经两次督导未整改的加倍扣分；养护问题被市区相关部门问责及群众反映投诉（包括市长热线、行风在线、信访件）造成不良影响的，经分管负责人审核签字后，每件次扣 1—3 分；被市、区级新闻媒体曝光问题或造成其它不良影响的责任问题，经核实，根据问题严重程度给予每件次扣 3—5 分。

注：如在养护期内养护管理单位有新的国家和交通运输部、省厅等最新规范和相关养护考核办法修订，以新修订的考核办法为准。新考核办法由采购人及时通知中标人。

2、桥面、路面养护保洁工作内容及考核标准

(1) 工作内容

①桥面、路面：需每天打扫清理，以机械化清扫为主，桥面每日机扫不少于 1 次，保持桥面清洁无石块、沙土、垃圾等杂物，对桥面室外温度在 5 摄氏度以上时保证每月不少于 2 次桥面清洗保洁作业，对桥面单个坑槽 $< 1 \text{ m}^2$ 及时进行修补处理。桥面每天洒水不少于 1 次；并根据实际情况适时冲洗、洒水。桥面的保洁质量应与所连接的道路保洁质量标准相同。三级道路垃圾滞留时间不超过 30 分钟。影响车辆安全通行障碍物，即时处理。

②路肩、绿化带：保持路肩绿化带平整顺适饱满，肩线顺直，路肩、绿化带内无垃圾、杂物、堆积物；边沟以内边坡草高不能高于路肩，路肩杂草每年不少于2次修剪或草高不超过15cm；对路肩绿化植被侵入公路建筑限界、遮挡交通标志、影响视距的枝条及时剪除。

③路缘石：要保持清洁、整齐、缝间无杂草。路沿石上无尘土，冲洗桥面时溅到路沿石上的沙土要及时处理，路沿石见本色。

④排水：边沟、泄水槽、雨水算子、过路涵需经常清理，确保无杂物、无堵塞，排水畅通。

⑤平交道口：需经常整修清扫，保持干净、平整、顺适、无杂草。发现私设平交道口要制止并及时上报。

⑥交通安全设施：对公路示警桩、里程碑、百米桩、标志标牌及安防等公路设施要管养好，及时扶正和清洁。发现损坏公路设施及时上报发包人。

⑦桥梁：及时清理伸缩缝内积土、疏通泄水孔，保持桥面清洁无积水；及时清理锥护坡杂物，保持无杂草。

⑧水毁：路肩、路基水毁 $<1\text{m}^3$ 应自行及时修复，发现重大塌方和水毁险情时，应立即设置安全标志等防范措施，确保行人和车辆安全，并迅速上报发包人。

⑨中央护栏：定期清洗，保持护栏整洁，护栏倒塌应及时扶正。

⑩做好恶劣天气条件下的公路养护，坚持雨中上岗、雪中上岗，确保桥面无积水、无积雪，每月中旬按照标准要求对养护路段急弯、陡坡和桥面布设防滑砂料并做好除雪防滑、除冰等工作，发现问题及时上报发包人。发现险情时，应立即设置安全标志等防范措施，确保行人和车辆安全，并迅速上报。

⑪承包人在日常养护保洁工作中发现隐患及时上报发包人。

（2）作业规范、要求

①洒水（冲洗）作业规范

a 路面、桥面作业时，洒水车车速不得超过 20km/h；高压冲洗车车速不得超过 15km/h。

b 洒水时不得漏洒（漏冲），注意调整高度和水压。作业结束后，应做到桥面、侧石、泄水槽、边沟、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无泥沙和积水。

c 清洗作业时水压调整适当，需对过往车辆和行人进行避让。洒水车机扫车、人工洗刷相互配合，以清除桥面的积泥、沙石、污迹。清洗被严重污染的桥面时，须反复冲洗，直至桥面见本色。

d 清洗人行道时，洒水车须调整好水流幅宽，并配以人工洗刷桥面，清洗被油污污染较为严重的桥面时，可适当添加洗洁精等清洁液，反复冲洗，直至桥面见本色。

e 洒水车不得倒车洒水。

f 气温在 5° C 以下停止洒水作业。干旱、严重缺水时的桥面冲洗，可根据具体情况确定。

g 提倡用中水冲洗、洒水。

h 根据重污染天气应急预案与道路实际情况，加大洒水作业频次。

②清扫作业规范

a 机械清扫作业规范

2.2.1.1 清扫作业前应检查车辆性能，加足水，并根据桥面状况调整好机扫车侧刷和吸口。

2.2.1.2 清扫作业不得扬尘、漏土。禁止侧刷、吸口不落地空跑。

2.2.1.3 清扫时注意观察桥面清扫质量和桥面障碍情况，对机扫车不能清除的大件垃圾或硬物，应及时下车清除，确保清扫质量和设备不受损坏。

2.2.1.4 清扫完毕，应检查车辆内垃圾是否卸清，并做好车辆保洁和维护保持车容整洁，性能良好。

2.2.1.5 机扫车清扫作业时车速不得超过 10km/h；机扫车保洁作业时车速不得超过 20km/h。

2.2.1.6 机械作业时，应主动礼让、避让行人。

b 人工清扫作业规范

2.2.2.1 普扫时，应按人行道路面、树穴及周边、车行道路面、泄水槽边沟的顺序进行全面清扫。

2.2.2.2 归拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收。清扫道路时不得将垃圾扫入泄水槽、边沟、绿地、河道。

2.2.2.3 清扫道路时须小心推扫，不得漏扫、扬扫，控制扬尘。

2.2.2.4 保洁时，巡回走动，及时清除桥面垃圾。桥面可拣拾的废弃物停留时间不得超过 30 分钟。

2.2.2.5 雨后、融雪后，桥面灰渣、灰沙及其它废弃物应及时清扫干净。

2.2.2.6 发现有人随地乱扔垃圾，应及时进行劝阻。发现桥面被严重污染破损、公路附属设施损坏时，要协助做好路产、路权等公路保护工作，发现损坏路产、路权的行为要及时制止并及时上报。

桥面清扫保洁质量标准

保洁等级	尘土(g/10m ²)	果皮(片/1000m ²)	烟蒂(个/1000m ²)	纸屑、塑膜(片/1000m ²)	痰迹、口香糖(处/1000m ²)	污水(m ² /1000m ²)
三级保洁	≤50	≤8	≤10	≤10	≤12	≤6

（3）行为要求

a 应做到文明、清洁、安全和有序，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。

b 清扫作业间隙，清扫工具摆放整齐，垃圾收集完毕后，垃圾容器归位摆放，垃圾密闭存放。

c 普扫之外的保洁时间少使用大扫把，多采用拣拾的方式。

d 清洁工人要根据本路段的人、车流情况，合理安排作业方式，应避开行人和车流高峰，注意作业安全。道路大面积污染需要集中清扫时，及时向交警部门反映，按规定设置安全警示标志。

e 清扫作业时要随扫随收，及时清理，把垃圾倒入密闭容器内，不得乱倒。严禁焚烧树叶、杂草和废弃物。

（4）安全

a 养护作业单位应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和检查记录。

b 严格遵守交通规则，养护作业车辆尽量避开交通高峰时段作业。机扫车、洒水车及保洁作业车辆车尾应有反光标志（或加贴反光膜），作业时须亮警示灯，开启提示音乐。夜间作业时还须开启示宽灯，关闭提示音乐。洒水车需在规定加水口取水。

c 道路清扫保洁人员（含机扫车司机、随车的人工辅助清扫人员）作业时穿着职业工装、反光背心，并保持着装干净、整洁。

d 保洁员严禁翻越护栏，保洁作业车辆严禁违规停放。

（5）清扫保洁服务时限

a 机扫整路段不少于一次，确保道路路面干净整洁。

b 保洁时限：道路保洁时间每日不少于 8 小时。

c 冲洗在前人工清扫在后的作业方式，冲洗时间应在每日 7:30-11:30 前完成。洒水时间上午 10:00 前完成，下午 15:30 前完成。洒水尽量避开人车流高峰期。

（6）保洁员管理

a 保洁员要实施网格化管理，确保在岗，保洁到位。

b 保洁员工资待遇不得低于东营市区同类人员工资待遇标准。

c 保洁员年龄结构合理，具有保障日常保洁的能力。

d 保洁员要严格按照规范安全生产，不得带病、酒后等有影响正常工作的行为上岗。

（7）保洁区域小广告清理

a 采用人工对道路、果皮箱（含垃圾桶）、路沿石、道路护栏及其他公路附属设施上非法张贴和喷涂的小广告进行清理或喷涂覆盖。

（8）桥梁除雪作业

a 除雪作业要求

2.8.1.1 除雪作业应做到桥面积雪清除干净。

2.8.1.2 立交桥除雪作业可采用融雪或推雪、扫雪的方法将积雪清除干净。

2.8.1.3 除雪设备清除机动车主干道及次干道的积雪宜采用下列方法：

2.8.1.3.1 将桥面积雪推向一侧，供机动车辆通行。

2.8.1.3.2 对路边积雪逐步清理。

2.8.1.4 非机动车道、人行道上的积雪，应清出部分桥面供非机动车和行人通行。

b 除雪方法

2.8.2.1 除雪作业应根据雪量采取以下除雪方法:

2.8.2.1.1 雨加雪,应采用直接清扫的方法,将桥面积雪、积水清扫干净,避免桥面结冰。

2.8.2.1.2 积雪厚度小于 5cm,环境温度偏高(0-5℃),雪层疏松,可直接清扫,并将雪撒向路边的绿化带中;环境温度偏低(-5℃以下),可先播撒融雪剂再清扫或排入污水管线。

2.8.2.1.3 积雪厚度大于 5cm,可用推雪铲铲推,并可外运。

2.8.2.1.4 桥面上被压实、厚度大于 1cm 的冰雪层,宜采用破冰机进行清除。

2.8.2.2 除雪作业时间应符合下列规定:

2.8.2.2.1 一般情况下可利用白天光照强、环境温度高的时段进行除雪作业。

2.8.2.2.2 交通流量大时可夜间作业。

(2) 考核标准:

(1) 保洁员必须按时出工出勤,未按时出工出勤每发现 1 人次扣 1 分;保洁员出工必须着安全标志服,每发现 1 人次不着安全标志服扣 0.5 分。

(2) 桥面不清洁每处(米)扣 0.1 分;路肩及绿化带内杂草、垃圾、农作物需及时清理,清理不及时每 1 处扣 0.1 分;排水沟、泄水槽、桥梁泄水孔淤塞,排水不畅每发现 1 处扣 0.1 分。

(3) 雨、雪天不上路巡视每人 1 次扣 0.1 分;积水、积雪、积冰不及时排除每发现 1 处扣 0.1 分;水毁不及时修复每发现 1 处扣 0.1 分。

(4) 标志标牌、安防设施等附属设施不清洁,歪倒不及时扶正每发现 1 处扣 0.1 分。

(5) 公路路基、桥面、桥涵、构造物、绿化及公路附属设施损坏丢失未发现或发现未报告的每次扣 0.2 分。

(3) 工作要求

(1) 保洁员上岗：保洁员应按时上岗，上岗作业时必须穿着安全标志服，养护工作严格按照《公路桥涵养护规范》(JTG 5120-2021)、《公路养护技术标准》(JTG5110—2023) 执行。

(2) 承包人要协助发包人做好路产、路权等公路保护工作，发现损害路产路权的行为要及时予以制止并上报发包人。

(3) 承包人按要求服从发包人重大活动及临时应急工作安排。

(4) 对承养路段内公路建筑控制区及公路用地范围内，发生的无许可审批手续进行的占用、利用、挖掘公路、架(埋)管线、设置非法公路标志、增设平交道口、乱建建筑物等违章侵权行为不制止、不举报的每例扣 0.1 分。

3、绿化带养护保洁工作内容及考核标准：

(1) 工作内容

① 养护工作内容(以打✓为准)：

<input checked="" type="checkbox"/> 去除枯死植株	<input checked="" type="checkbox"/> 植物补植	<input checked="" type="checkbox"/> 树木扶正
<input checked="" type="checkbox"/> 病虫害防治和监测	<input checked="" type="checkbox"/> 浇灌排水	<input checked="" type="checkbox"/> 土壤施肥
<input checked="" type="checkbox"/> 中耕除草	<input checked="" type="checkbox"/> 花坛花境布置	<input checked="" type="checkbox"/> 地被覆盖
<input checked="" type="checkbox"/> 植物(树木、绿篱、草坪等)修剪	<input checked="" type="checkbox"/> 植物防护(防寒、旱、台、涝、高温等)	<input checked="" type="checkbox"/> 绿地保洁
<input checked="" type="checkbox"/> 垃圾收集	<input checked="" type="checkbox"/> 垃圾清运	<input checked="" type="checkbox"/> 护林防火

② 加强绿化带日常管理，及时打扫清除绿化带内杂草、垃圾等杂物，清除

绿化带内高于路沿石土堆，保持绿化带清洁整洁、平整美观。

③加强绿化带植物抚育管理，按照季节要求对绿化带植物开展防护(防寒、旱、台、涝、高温等)、浇灌排水、土壤施肥，定期除草和病虫害防治、监测、护林防火等养护工作。

④定期对绿化带植物进行修剪，将枯枝、病枝、弯曲畸形枝、过密枝以及已侵入公路建筑限界、遮挡交通标志、影响视距的枝条及时剪除；草皮的修剪，草高不超过 15cm；绿篱高度以 60-120cm 为宜。

⑤加强绿化带苗木管护，及时扶正树木，确保苗木不损坏、不丢失。

(2) 考核标准

①养护人员必须按时出工出勤，未按时出工出勤每发现 1 人次扣 1 分；保洁员出工必须着安全标志服，每发现 1 人次不着安全标志服扣 0.5 分。

②绿化带内杂草、垃圾、农作物需及时清理，清理不及时每 1 处扣 0.1 分；严禁将桥面清扫的积土等杂物随意弃于绿化带内，发现一次扣 0.1 分。

③绿化带内要保持排水畅通，排水不畅每发现 1 处扣 0.1 分。

④未按照季节要求对绿化带植物防护(防寒、旱、台、涝、高温、虫、火等)、浇灌排水、土壤施肥，每发现 1 处扣 0.2 分。

⑤不定期对绿化带植物修剪，将枯枝、病枝、弯曲畸形枝，每发现 1 处扣 0.1 分。

⑥绿化带苗木损坏、丢失或发现未及时报告的每 1 处(小于 5 m²)扣 0.1 分；大面积损坏(大于 5 m²)、丢失或发现未及时报告的每 1 处扣 1 分，并负责苗木补植，产生的费用由承包人承担。

(3) 绿化空白区打草工作内容及考核标准

①工作内容：

a 按照发包人要求年度至少打草 4 次，保持绿化空白区域整洁，须通过发包人验收及巡视检查。

b 不阻碍车辆和行人通过，按照发包人要求，保证双侧道路视线通透，不能阻挡车辆及行人的视线。

c 承包人按要求服从发包人重大活动及临时应急工作安排。

d 垃圾及时清运，保证空白绿化带区域卫生整洁。

e 路沿石、泄水槽、排水沟整齐通畅，不得有杂草堵塞。

②考核标准：

a 出工必须着安全标志服，每发现 1 人次不着安全标志服扣 0.5 分。

b 绿化带内杂草、垃圾、农作物需及时清理，清理不及时每 1 处扣 0.1 分；严禁将桥面清扫的积土等杂物随意弃于绿化带内，发现一次扣 0.1 分。

c 保持排水畅通，排水不畅每发现 1 处扣 0.1 分。

4、安全生产

承包人在承包期间应加强安全管理，严格操作规程，做好安全生产，确保不发生任何安全责任事故。工作人员由承包人管理，养护实施作业期间因交通事故等意外安全事故导致人员伤亡、财产损失由承包人承担。承包人在养护承包期间发生的一切安全事故及财产损失承包人自行承担。承包人承揽路段的养护管理工作未达到双方约定标准给发包人造成损失的，发包人有权向承包人进行追偿，且有权从承包人的承揽费用中先行抵扣。因承包人承揽路段的养护管理工作未达到双方约定标准给发包人造成法律纠纷，由承包人承担相关法律责任。

五、桥梁检测服务

1、检测目的

1.1、对桥梁的现状进行全面、细致、深入地现场检查，查明缺陷或潜在缺陷的性质、所在部位、严重程度及发展趋势。

1.2、根据桥梁缺损状况检查结果，根据《在用公路桥梁现场检测技术规范》（JTG/T 5214—2022）对桥梁整体技术状况进行评定。

1.3、对桥梁的几何形态参数和恒载变异状况进行检测，包括整体尺寸、构件尺寸、桥梁线形等，了解桥梁结构持久荷载状态的变化和恒载变异情况。

1.4、对主要构件混凝土强度、钢筋保护层厚度、钢筋锈蚀情况、氯离子含量等参数进行检测，了解桥梁材质状况及耐久性。

1.5、通过静、动载试验，了解桥梁实际运营性能，评定桥梁承载能力。

1.6、根据检测结果，对桥梁现状做出符合客观实际的判断，对桥梁的相应病害提出养护和加固措施，为桥梁下一步维修保养提供技术依据。

2、技术要求

2.1、对每座桥梁进行常规定期检测一次。结合结构性能检测结果，对技术状况等级进行评定。

2.2、核实桥梁原有资料信息，补充完善每座桥梁的资料信息；包括桥梁结构形式（简图），跨径，跨数，长度，面积，附属设施（隔音屏、防撞体、路灯、交通设施、广告牌等）、限载等级，技术状态评价，影像资料等。

2.3、结构外观尺寸测量：对桥梁的上部结构、下部结构、桥面系结构外观尺寸进行测量，完善桥梁信息卡片。

2.4、全桥外观缺陷检查：对桥梁的上部结构、下部结构、桥面系、支座的外观缺陷进行检查，列出所有的缺陷问题。

2.5、对桥梁进行结构检测，结构检测内容如下：

（1）对混凝土保护层厚度进行检测并做出评估结论及解决措施。

- (2) 对空心板梁钢筋数量及规格进行探查并做出评估结论及解决措施。
- (3) 对混凝土碳化深度进行检测并做出评估结论及解决措施。
- (4) 对混凝土强度进行无损检测并做出评估结论及解决措施。
- (5) 对钢筋锈蚀状况（混凝土电阻率、锈蚀电位等）进行检测并做出评估结论及解决措施。

- (6) 对混凝土中氯离子含量进行检测并做出评估结论及解决措施。

2.6、根据需要，定期检查应符合现行《公路桥涵养护规范》(JTG 5120)的有关规定。对批量桥梁、独立特大桥、结构复杂桥梁以及上次技术状况评定为3类、4类、5类桥梁的定期检查，还应制订针对性的检查方案。

3、检测标准

- (1) 《公路桥涵养护规范》(JTG 5120)
- (2) 《公路桥梁承载能力检测评定规程》(JTG/TJ21-2011)
- (3) 《回弹法检测混凝土抗压强度技术规程》(JGJ/T23-2011)
- (4) 《混凝土中钢筋检测技术规程》(JGJ/T152-2008)
- (5) 《工程测量规范》(GB 55018-2021)
- (6) 《公路工程质量检验评定标准》(JTGF80/1-2017)
- (7) 《公路涵洞设计规范》(JTG/T 3365-02-2020)
- (8) 《公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥涵设计规范》(JTG3362-2018)
- (9) 《公路桥梁荷载试验规程》(JTG/TJ21-01-2015)

注：以上标准规范如有更新，以新标准规范为准。

4、成果要求

- ①工程检测成果内容须符合检测任务书的有关要求和国家有关标准。
- ②成果包括检测结果、结论、附表、附件等，内容必须清晰完整，符合检

测要求。

③成果形式：检测报告（纸质版 4 套，电子版 1 套）、电子版课件一套。

④常规定期检测应对桥梁现有技术状况做出综合评定，并对桥梁的维修或加固提出建议和维修方案，辅助管养单位下一步的管养决策。

⑤结构定期检测报告应包含桥梁的承载能力，抗倾覆能力，耐久性能，结构使用限制说明（包括荷载、速度、机动车通行等），养护维修加固建议，进一步检测、试验、结构分析评估及建议。

⑥荷载试验检测（如需要）应包含动、静载试验，主要对桥梁结构挠度、应变、自振特性及冲击系数等进行试验、分析评估及建议。汇总常规定期检测和结构定期检测数据并进行分析、总结，形成一整套完整的桥梁年度报告文本资料。

⑦成桥检测及荷载试验成果应符合《桥梁检测与评定技术规范》（CJJ/T233-2015）的规定。

5、成果版权及使用：

①中标人必须保证所形成的成果报告不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，中标人须与第三方交涉，并承担由此而产生的索赔、损失、损害、支出等一切费用（含律师费）。如采购人因此而遭致损失的，中标人应赔偿该损失。

②本次成果所有权和使用权均属于采购人所有。未经采购人书面同意，任何单位和个人不得转让和使用本项目的成果。

③中标人若在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件，使用该知识成果后，投标人需承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。如采用投标人所不拥有的知识产权，则在

投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6、服务要求:

①服务响应: 未经采购人许可, 本项目投入人员不得擅自更换, 工作期间, 要求在 12 小时内响应采购人提出的疑问并及时提交解释说明或修改意见。

②项目负责人须全过程参与项目及各阶段项目成果的交流、汇报等工作, 并配合采购人做好项目的评审、审批工作。

③中标人应负责检测数据的统计与整理等工作, 直至达到采购人满意。

④保密要求:

a 中标人须建立严格的保密制度, 并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育。

b 中标人须承担与此有关的技术情报和数据资料的保密责任。与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容, 均要求按照《中华人民共和国国家保密法》及相关法律法规执行。

7、其他要求:

1、检测步骤及内容需符合国家现行的有关规范标准及规定。对检测全过程安全负完全责任, 应在检测过程中采取必要的安全措施, 确保检测不发生安全事故。

2、投标人需自行办理交通调流、占据城市道路绿地等方面的相关手续, 并承担相关费用。

3、完成期限: 按照采购人每年要求完成检测并出具完整报告文本资料。

附件 12:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致: 东营市公路事业发展中心

我方在参加_____项目(项目编号:_____)政府采购活动前,已依法缴纳税收和社会保障资金,符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责,如有虚假承诺,依法承担相应责任并接受处罚。

投标人名称(公章):

法定代表或其授权委托代理人(签字或印鉴):

日期: 年月日

注: 1、投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相关证明材料。
2、投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的,须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件 13:

山东省政府采购合同
(服务类)

项目名称:

合同编号:

计划编号:

采购人:

投标人:

采购代理机构:

签订时间：二〇四年 月 日

采购人（全称）：

投标人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就项目(项目编号)服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 服务地点：_____。

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限：_____。

三、服务标准

符合国家相关标准、行业标准、地方标准，以及与其有关的其他标准规范要求。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）(¥元)；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

投标人项目经理：姓名： 电话： 。

六、资金来源

预算内资金 00,000.00 元；财政专户资金：0元；自筹资金：0元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式:

☐ 分期支付方式: 。

☐ 其他支付方式:

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标或成交通知书;
- (2) 投标函及其附录;
- (3) 合同条款;
- (4) 技术标准和要求;
- (5) 图纸（如果有）;
- (6) 供货清单及报价表;
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 投标人承诺按照法律规定及合同约定供货，确保质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和投标人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于年月日签订

十二、签订地点

本合同在签订

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自签订之日生效

十五、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，投标人执贰份，代理机构执贰份。

采购人：（公章）

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（ 签字 ）

法定代表人或其委托代理人：
（ 签字 ）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托投标人实施提供本项服务工作，投标人承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：。

1.3 服务内容：。

具体包括：

1.4 服务的进度安排：。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。投标人按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：公司总部成立项目组。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。投标人根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，投标人提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向投标人提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予投标人开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与投标人联系。

2.2 采购人应为投标人就项目服务推进提供正当工作便利，费用由投标人负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，投标人还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。投标人应对其所雇的履行合同的技術人

员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 投标人应根据服务的内容和进度安排,按时提交技术报告及有关资料。

2.5 投标人为采购人的技术人员前往投标人驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 投标人对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿,但这种损害或损失是由于投标人人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。投标人仅对本合同项下的工作负责。

2.7 投标人对本合同的任何付出和所有责任都限定在投标人因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据: -----。

3.2 本合同总价包括投标人所提供的所有服务和技术费用,为固定不变价格,且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括投标人因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力,合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围,双方应协商修改本合同总价,任何修改均需双方书面签署,并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付: 。

3.4 对投标人提供的服务,采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向投标人支付服务报酬时,投标人按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给投标人时,均被视为保密的,不得泄漏给

除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束投标人。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 投标人保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果投标人在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知投标人，并给投标人三天的期限改正或弥补，如投标人在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到投标人能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，投标人在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

7.2 投标人可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采

购人的书面同意，投标人不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是投标人均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交济南市仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和投标人之间的所有往来函件，投标人给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双

方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：--无--

附件 14:

2024 年胜利黄河大桥日常养护项目业绩情况登记表

投标人名称: _____

开标日期: 2024 年 月 日

业绩 (6 分)	序号	名目	登记信息	得分
	1	项目名称		
		采购人名称		
		合同金额		
		合同签订时间		
	2	项目名称		
		采购人名称		
		合同金额		
		合同签订时间		
	3	项目名称		
		采购人名称		
		合同金额		
		合同签订时间		

投标人名称 (公章):

法定代表人或授权代表签字 (或印鉴):

附件 15:

2024 年胜利黄河大桥日常养护项目
项目管理机构一览表

	姓名	职责分工 (负责人或成员)	证书			身份证号码	备注
			证书名称	编号	专业		
项目组全部成员							
					
项目负责人	姓名	证书名称	注册证发证时间	证书有效年限	证书编号	专业	

注：本表必须加盖公章、签字或印鉴的，否则，按未提供处理。投标人中标后项目实施人员必须与投标时所报项目人员相符，不得擅自更换，更换需经采购人同意。否则，采购人有权取消其中标资格，单方解除合同。投标人还需向采购人支付项目合同价款 10%的违约金。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字（或印鉴）：

附件 16:

廉 政 合 同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定,为做好工程建设中的党风廉政建设,保证工程建设高效优质,保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益,_____ (项目名称)的项目法人_____ (项目法人名称,以下简称“发包人”)与该项目_____的养护单位_____ (养护单位名称,以下简称“承包人”),特订立如下合同。

1. 发包人和承包人双方的权利和义务

(1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

(2) 严格执行_____ (项目名称)养护合同文件,自觉按合同办事。

(3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外),不得损害国家和集体利益,不得违反工程建设管理规章制度。

(4) 建立健全廉政制度,开展廉政教育,设立廉政告示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 发包人的义务

(1) 发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵

重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

（2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

（6）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人养护队伍。

3. 承包人的义务

（1）承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（2）承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

（3）承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

（1）发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有

关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

(3) 发包人将把承包人违约情况作为不良记录纳入山东省公路建设市场信用信息管理系统。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为_____（项目名称）合同的附件，与桥梁养护合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式八份，由发包人和承包人各执三份，送交发包人和承包人的监督单位各一份。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字） 法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年____月____日 _____年____月____日

发包人监督单位：（全称）____（盖单位章） 承包人监督单位：（全称）____（盖单位章）

附件 17:

安全生产合同

为在_____（项目名称）桥梁养护合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1. 发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场进行安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》、《公路工程施工安全技术规范》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，

必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

（6）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（7）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（8）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的

签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

(12) 承包人应对其人员进行培训，对施工设备等的布置应保证安全，符合相应安全生产操作规程，应保证施工方案可行合理，安全保证措施得当。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本二份、副本六份，合同双方各执正本一份，副本三--份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字） 法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

附件 18： 工程资金监管协议格式（发包人与承包人签订合同协议书时应与发包人指定的银行签署工程资金监管协议，工程资金监管协议内容在保证本项目资金有效监管的前提下由三方共同商定）

工程资金监管协议格式

发包人：_____（以下简称“甲方”）

承包人：_____（以下简称“乙方”）

经办银行：_____以下简称“丙方”）

为了促进_____（项目名称）第____标段的顺利实施，管好用好建设资金，确保工程资金专款专用，同时为承包人提供便捷有效的银行业务服务，根据_____（项目名称）合同条款有关规定，经甲、乙、丙三方协商，达成协议如下：

1. 资金管理的内容

- (1) 乙方为完成_____（项目名称）第____标段在丙方开设结算户；
- (2) 甲方应按合同规定将工程款汇入乙方在丙方开设的账户；
- (3) 乙方应将甲方所拨付资金专项用于_____（项目名称）第____标段；
- (4) 丙方应为乙方提供便捷有效的银行业务服务，并接受甲方委托对乙方在丙方开设的基本结算户资金 Usage 情况进行监督。

2. 甲方的权责

- (1) 按照_____（项目名称）合同有关条款规定的时间和方式，向乙方支付工程款；

(2) 在发现乙方将本项目资金挪用、转移时，甲方有权中止工程支付，直至乙方改正为止；

(3) 不定期审查丙方对乙方的资金使用监督情况，如丙方不能履行其责任，甲方有权随时终止本协议；

3. 乙方的权责

(1) 项目经理部成立以后，乙方应尽快在丙方开设结算户，该账户不开立网银；

(2) 确保本项目资金专款专用，不发生挪用、转移资金的现象；保证不通过权益转让、抵押、担保承担债务等任何其他方式使用结算户的资金；

(3) 在办理总额超过 20 万元以上的采购业务时，应将合同、协议和发票复印件送甲方备案；购买应急材料、设备时可先办理支付手续，但事后必须补备有关资料。

(4) 用银行转账支票办理支付款项时，必须将转账支票送交丙方，由丙方负责办理支票转付手续；

(5) 向上级单位缴纳管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项时，应附上上级单位出具的转账通知等有关资料，以确保资金专款专用。

4. 丙方的权责

(1) 成立_____（项目名称）工程资金管理服务小组，明确业务流程，提高工作效率，杜绝“压票”现象；

(2) 办理支付款项时须附有甲方签字、盖章的拨付申请表。

(3) 根据乙方提供的上级单位出具的转账通知等有关资料，办理管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项的支付；对超出转账通知等有关资料以外的支付，有权拒绝办理，并及时报告甲方；

(4) 定期将乙方前一个周期的支付情况，整理后书面报送甲方。

5. 甲、乙、丙三方都应履行保密责任，不得将其他两方的业务情况透露给三方以外的其他单位或个人。

6. 本协议有效期自乙方在丙方开户起，至工程验收甲方向乙方颁发验收证书后结束。

7. 本协议未尽事宜，由甲方牵头，三方协商解决。

8. 本协议正本三份、副本六份。合同三方各执正本一份、副本有发包人保存，当正本与副本内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

承包人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

经办银行：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

附件:

工程资金监管协议说明

为了促进我市普通国省道工程的顺利实施,管好用好建设资金,确保工程资金专款专用,同时为施工方提供便捷有效的银行业务服务,工程招投标结束后,中标单位必须在东营市公路事业发展中心指定银行()开设工程专户,并与东营市公路事业发展中心、开户银行签订工程资金监管协议。

一、签订工程资金监管协议的目的

东营市公路事业发展中心作为发包人代表,全面负责工程建设;工程资金通过政府采购系统集中支付制度,直接支付到中标单位账户,作为工程管理机构的发包人代表却无法掌握工程资金的流向。为了保证我市普通国省道工程顺利实施,确保工程资金专款专用,保障工程不出现因拖欠农民工工资及第三方材料款或工程款等原因产生的经济纠纷,同时也为了能为中标单位提供更便捷有效的银行业务服务,所以工程中标单位须与指定银行及东营市公路事业发展中心签订工程资金监管协议。

二、签订工程资金监管协议的流程

1、单位中标后必须与指定银行及东营市公路事业发展中心签订工程资金监管协议。

2、中标单位在合同签订后,必须到东营市公路事业发展中心指定银行开设工程专户,并与开户银行及东营市公路事业发展中心签订银企监管协议。

3、东营市公路事业发展中心根据银企监管协议,将中标单位的单位名称、开户银行、账号等信息登录到政府采购系统,最终通过集中支付系统将上报工程计量款项拨付至该银行账号内。

4、支付款到位后,东营市公路事业发展中心根据项目实际情况,审核中标单

位的资金使用范围，并经分管领导、科长、以及项目办签字确认。在资金使用范围内，中标单位应根据银行监管协议规定，支付款项，提前向开户银行提供合同的复印件，并经东营市公路事业发展中心出具同意付款的指令后，才能到开户银行办理付款业务。