

利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等 宣传制作采购项目

竞争性磋商文件

采购人名称：利津县中心医院

政府采购代理机构：山东佑明工程管理有限公司

日 期：2024 年 11 月

目 录

竞争性磋商公告

磋商须知前附表

第一章	基本情况说明
第二章	供应商条件及需提供的资信证明
第三章	响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款
第四章	磋商时间安排
第五章	响应文件的编制及递交
第六章	磋商及推荐成交供应商
第七章	评定成交供应商的评审标准
第八章	成交通知书及合同
第九章	采购人责任
第十章	供应商责任
第十一章	供应商质疑投诉程序
第十二章	其他内容

利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目竞争性磋商公告

项目概况:

(利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目)
的潜在供应商应在东营市公共资源交易网

(<http://ggzy.dongying.gov.cn>) 免费获取采购文件, 并于2024年12月2日14时00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: SDGP370522000202402000169

项目名称: 利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 48.14755万元

最高限价: 48.14755万元

采购需求: 详见磋商文件要求及标准。

合同履行期限: 自合同签订之日起一年。

本项目(☐是/☒否)接受联合体。

二、申请人的资格要求:

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求: 落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业政府采购政策、支持监狱企业发展等政府采购政策。

(三) 本项目的特定资格要求。

1. 供应商必须具有独立承担民事责任的能力(银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标)。

2. 供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后, 采购人、采购代理机构负责现场查询, 以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝其参与政府采购活动(被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法失信主体, 但已过限制期的除外)】。

注: “信用中国”失信被执行人查询自动跳转入“中国执行信息公开网” <http://zxgk.court.gov.cn/>, 以此网站查询为准;

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加该采购项目的其他采购活动。

4. 本项目(☒是/☐否)专门面向中小企业采购。

三、获取采购文件

(一) 时间: 2024年11月18日至2024年11月22日, 每天8时30分至17时30分(北京时间, 法定节假日除外)。

(二) 地点: 供应商登录东营市公共资源交易平台进入对应界面, 自行免费下载电子磋商文件。

(三) 方式: 凡有意参加本次采购的供应商必须于获取磋商文件

期限内进入东营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn/>) 免费下载电子磋商文件，因未及时下载电子磋商文件所造成的后果，供应商自行承担。未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网

(<http://ggzy.dongying.gov.cn>) 查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子磋商文件。

注：供应商须在中国山东政府采购网 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) 网站进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。

（四）售价：0元。

四、响应文件提交

（一）截止时间：2024年12月2日14时00分（北京时间）；

（二）地点：加密的电子响应文件上传到东营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn>) 指定栏目。

注：加密的电子响应文件上传截止时间为投标截止时间。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

五、开启

（一）开启时间：2024年12月2日14时00分（北京时间）

（二）开启地点：利津县公共资源交易中心第一开标室。

本项目实行不见面网上磋商，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前1小时内登录东营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn>) 东营不见面开标大厅等待磋商，

提交响应文件截止时间后请各供应商根据网上磋商流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅供应商操作手册”及“二轮报价操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各供应商必须实时在线直至磋商结束。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

（一）本次竞争性磋商公告同时在《中国山东政府采购网》《东营市公共资源交易网》上发布。

（二）为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，采购人支持本项目成交、中标供应商通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”实施政府采购合同融资，有需求的供应商可登录<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>了解相关政策。"

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

（一）采购人信息

名 称：利津县中心医院

地 址：利津县利一路132号

联系方式：0546-7701118

（二）采购代理机构信息

名 称：山东佑明工程管理有限公司

地 址：东营市红河路融创公馆2号楼

联系方式：13280311132

（三）项目联系方式

项目联系人：蔡玲玲

电 话：13280311132

（四）技术指导电话

投标软件技术客服： 4009980000

技术支持电话：0546-8388055

磋商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	内容规定	本表为投标须知的主要内容，请供应商注意。
2	项目名称	利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目
3	分包情况	一个标包
4	供货地点	采购人指定地点
5	采购内容	详见磋商文件
6	合同履行期限	自合同签订之日起一年
7	资金来源	自筹资金
8	供应商资格要求	详见磋商公告供应商资格要求
9	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
10	资格审查方式	资格后审（磋商现场进行资格审查）
11	磋商有效期	从递交响应文件的截止之日起计算 <u>60</u> 日历天
12	获取招标文件	<p>供应商按照磋商公告要求登录东营市公共资源交易平台进入对应页面，自行免费下载电子采购文件。</p> <p>供 应 商 须 在 中 国 山 东 政 府 采 购 网</p>

		(http://www.ccgp-shandong.gov.cn) 网站进行注册（已注册的供应商无须重复注册）
13	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织：供应商自行踏勘现场。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 年 月 日 踏勘地点： 联系人： 联系电话： 踏勘现场所需费用由供应商自行承担。
14	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他-----
15	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无需交纳 <input type="checkbox"/> 需交纳：本采购项目履约保证金为合同金额的____%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。
16	采购代理服务	<input type="checkbox"/> 无需交纳 <input checked="" type="checkbox"/> 需要交纳：由（②）支付（①由采购人支付，②由成交供应商支付） 由成交供应商支付时，成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构交纳采购代理服务费：
17	供应商提出问题的截止时间	答疑问题提交截止时间：2024年11月23日10时00分前，各供应商通过东营公共资源电子交易系统中【我的项目】-【提问】模块进行网上提问。

18	澄清或修改文件	<p>供应商获得磋商文件后，应认真审阅磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，<u>2024年11月23日10时</u>前各供应商将磋商文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台，由采购人及采购代理机构进行汇总答复后，将澄清或修改文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下载确认。在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定。</p> <p>澄清或修改文件作为磋商文件的补充内容，具有同等法律效力。当文件内容表述不一致时，以最后发出的电子文件为准。</p>
19	纸质响应文件份数	<p><input type="checkbox"/>不需要</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要：磋商现场无需提供纸质响应文件。成交供应商应在成交结果公告发出之日起三个工作日内将纸质响应文件（与电子系统里电子响应文件内容一致的打印版）一式5份，正本1份、副本4份送达采购代理机构。</p>
20	电子响应文件递交	<p>供应商在投标截止时间前，通过【我的项目】-【项目流程】，网上递交响应文件。响应文件制作工具下载地址： http://ggzy.dongying.gov.cn/TPBidder。</p>

21	磋商时间及地点	<p>1. 磋商时间：2024年12月2日14时00分</p> <p>2. 磋商地点：利津县公共资源交易中心第一开标室</p> <p>3. 方式：本项目实行不见面网上磋商，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前1小时内登陆东营市公共资源交易网（http://ggzy.dongying.gov.cn）不见面开标大厅等待磋商，磋商截止时间后请各供应商根据网上磋商流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“东营不见面开标大厅供应商操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各供应商必须实时在线直至评标结束。</p>
22	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
23	评审标准	见磋商文件具体内容
24	最高限价	48.14755 万元
25	证明材料	<p>本项目磋商文件中资格评审及磋商评审中要求的有关证明材料，各供应商须通过【东营市公共资源网上交易系统】上传所有证明材料的扫描版，其真实性、准确性、完整性由供应商负责，开、评标过程中评标委员会评审时，仅依据电子响应文件评审。有关证件证书中公司、个人、主要信息及有效期的页面必须上传。若</p>

		发现虚假、不合格资料等行为，取消中标资格并移交政府采购主管部门依法处理。
26	温馨提示	供 应 商 登 陆 东 营 不 见 面 开 标 大 厅 (http://ggzy.dongying.gov.cn/BidOpening) 【帮助手册】，提前下载远程解密流程，熟悉远程解密操作。
27	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 样 品 制 作 的 标 准 和 要 求 ： -----
28	中小企业划分标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u>

竞争性磋商文件

山东佑明工程管理有限公司受利津县中心医院的委托，对利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来磋商。整个磋商活动的各个环节全面接受监督部门的依法监管。

第一章 基本情况说明

一、项目名称：利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目

二、计划投资：48.14755 万元

三、资金来源：自筹资金

四、采购内容：

☒本次采购本国产品。

☐本次采购本国产品或进口产品

1、本项目为利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目。具体内容详见采购需求清单。

注：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。采购人若确需采购进口产品<不包括产品的部件和配件>，且未在《山东省政府采购进口产品目录》以内的，必须按照《政府采购进口产品管理办法》规定的审批程序，认真填写《政府采购产品申请表》，经所属行业主管部门审核同意，专家论证同意，经财政部门核准后方可采购进口产品。

五、明确核心产品名称

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商

参加同一合同项下磋商的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。

按照磋商文件规定的评审原则和程序，如果有多家代理商参加同一品牌产品投标的，应当作为一个品牌供应商，品牌供应商数量不足三家的，予以全部投标无效的处理。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明，采购人应明确核心产品名称。核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

核心产品清单

无

六、明确强制采购清单产品范围明细表

根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

强制采购清单产品范围明细表

序	产品设备名称	序	产品设备名称
---	--------	---	--------

号		号	
1	/	1	/

若磋商文件中“强制采购清单产品范围明细表”中未列明内容，且澄清或修改文件上也未列明内容的。同时磋商文件中有关节能、环保产品的内容不再作磋商要求。

七、明确节能、环保具体范围

根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

节能产品、环境标志产品范围明细表

序号	节能标志产品名称	序号	环境标志产品名称
1	/		/

八、明确采购项目样品清单

一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况的，可以要求提供样品。但是，一个项目往往涉及多种产品，可以要求提供部分主要产品样品。对此，采购人应结合项目情况，严格控

制必带样品范围，并在采购项目样品清单中具体明确。

采购项目样品清单

序号	样品名称
1	无

本次磋商所提供的实物样品及材质小样仅供磋商小组评审时作为参考，供应商技术响应情况以响应文件为准。供应商必须按本样品清单明细表要求提供样品；对于成交供应商提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

八、促进中小企业发展政策

标的物对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；

是否为专门面向中小企业采购：（是☒ 否☐）

（一）专门面向中小企业采购的适用：

1. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2. 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 供应商所报产品或服务为非中小企业产品或服务，其响应文件

将被认定为无效响应文件。

4. 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

九、产品安装、售后服务及其它要求：

（一）产品供货服务

在产品供货时，如出现异常情况（如损坏、故障、达不到良好的效果、达不到产品本身说明书的指标），成交供应商应在不延误供货时间的情况下从速免费替换。

（二）保修期服务

供应商对所提供产品保修期限为 1 年（产品达到良好使用状态时开始算起）。在保修期内发现的由于产品本身的原因造成故障或损坏，中标人应免费修复；无法修复的应免费更换。

保修期内，产品的维修、更换等所需一切支出（包括人员差旅费等支出）由成交供应商承担。

（三）保修期后服务

质保期后，中标人应对其提供的产品提供服务，部分维修、更换只向招标人收取材料成本费。人为损坏的，中标人应及时修复；无法修复的应及时更换，修复更换只收取材料成本费。

中标人须按照招标人要求结合项目实际需求提供所需的备品备件，并建立备品备件库。

（四）其它要求

1、本项目中标人必须负责全部产品、安装调试，直至达到良好的使用效果，所涉及的所有费用供应商考虑在本次报价中，结算时不予调整；

2、供应商必须承诺所供产品均符合国家有关技术标准，不得使

用任何假冒伪劣产品（劣货、假货、水货、旧货、翻新货等产品）；

3、供应商在中标后须确保本项目所采购产品满足招标人的要求标准。如果无法满足招标人要求标准，取消中标人资格。

4、在产品安装过程中，供应商须严格遵守事故安全规范，在产品的采购、装卸、运输、安装、调试的过程中出现的安全事故，一切责任由中标人承担，其中包括设施、人身、财产等方面。

5、产品到达招标人指定地点后，供应商需安排有经验的人员进行现场安装、调试、按验收指标逐项测试，直至达到验收要求。

● 供应商不完全响应售后服务及其它要求的视为不实质性响应采购需求。

十、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、擅自分包。

（二）采购人发现成交供应商进行转包、擅自分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商实施项目的资格。成交供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。

十一、磋商费用

供应商须自行承担编制与递交响应文件所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

十二、报价有效期

从提交响应文件的截止之日起计算 60 日历天。

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

一、供应商资格条件

（一）供应商必须具有独立承担民事责任的能力(银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标)。

（二）供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（相关证明材料在磋商时按要求提供）：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（三）供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询并留存证据，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法失信主体，但已过限制期的除外）】。

（四）其他要求

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得

参加该采购项目的其他采购活动；

（五）本项目（☐是/☒否）接受联合体投标。

（六）本项目（☒是/☐否）专门面向中小企业采购。

二、由磋商小组依法对供应商的资格进行审查。供应商应同时提供以下资信证明材料：

（一）供应商法人营业执照或事业单位法人证书。

（二）财务审计报告

供应商须提供 2023 年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告扫描件（必须含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注）。供应商未提供财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明原件扫描件，中小企业也可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件扫描件。

（三）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料

1. 供应商须提供磋商日前一年内不少于连续 6 个月的依法缴纳税款的凭据（或纳税申报）扫描件[公司成立不足 6 个月的，可提供自成立以来的依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）扫描件]或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

2. 供应商须提供磋商日前一年内不少于连续 6 个月的依法缴纳社会保险的凭据扫描件[公司成立不足 6 个月的，可提供自成立以来的依法缴纳社会保险的凭据扫描件]或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

3. 依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应文件扫描件证明其依法免税或不需要缴纳社会保险。

（四）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（详见附件）。

（五）参加本次政府采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（详见附件）。

（六）供应商法定代表人身份证扫描件，如法定代表人委托代理人参加时，须提供法定代表人亲自签字（或盖章）并加盖供应商公章的授权委托书和受委托代理人身份证扫描件。

（七）中小企业声明函。

★注：1. 本项目实行网上资格审查，请各供应商按磋商文件要求，在系统相应位置上传资信证明材料扫描件并加盖供应商电子签章，不再需要现场提交。用于资格审查上传的所有扫描件须真实、清晰可辨，若因资料未上传或上传资料不清楚导致资格审查未通过，供应商自行承担相关责任；

2. 《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》仅适用于在山东省境内注册的供应商，未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。供应商符合承诺制要求的可提供证明告知承诺书，不符合承诺制要求的供应商仍需提供相关的证明材料。

3. 在资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开标评审管理”栏目中，查询提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

供应商参加本次磋商必须满足本章第二项第（一）至（七）款的要求提供有效资料，否则不准参加磋商。

★注：本项目实行网上资格审查，请各供应商按磋商文件要求，在系统相应位置上传资格资信证明材料的原件扫描件并加盖供应商

电子签章，不再需要现场递交。

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

磋商文件对响应文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

- 一、按规定在东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）下载竞争性磋商文件。
- 二、供应商磋商报价表、响应文件加盖供应商公章。
- 三、供应商磋商报价表、响应文件由法定代表人或法定代表人委托代理人签字（或盖章）。
- 四、供应商按时上传解密响应文件。
- 五、电子响应文件于磋商截止时间前上传系统。
- 六、磋商报价不得高于磋商最高限价。
- 七、供应商承诺合同履行期限，符合磋商文件要求。
- 八、供应商所报产品（设备）齐全，符合磋商文件要求。
- 九、响应文件不得出现明显不符合技术规格、技术标准的要求。
- 十、采购内容属于强制采购清单范围内的产品，供应商所报相应产品必须属于强制采购清单范围。
- 十一、供应商响应文件符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的。
- 十二、供应商所报产品不属于保密等部门禁止采购的。
- 十三、供应商磋商报价不得明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，影响产品质量或者不能诚信履约。
- 十四、供应商响应文件不得存在采购人不能接受的实质性条件

或提供虚假资料。

十五、供应商所提供的“磋商报价表”中不得出现两个（含）以上最终报价。

十六、电子响应文件雷同性分析时未显示为同一文件制作机器码或文件创建标识码。

响应文件未全部响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效响应文件。

第四章 磋商时间安排

一、澄清或修改有关事项安排

供应商获得磋商文件后，应认真审阅磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，2024年11月23日10时前各供应商将磋商文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台，由采购人及采购代理机构进行汇总答复后，将澄清或修改文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下载确认。在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定。

澄清或修改文件作为磋商文件的补充内容，具有同等法律效力。当文件内容表述不一致时，以最后发出的电子文件为准。

按照法律法规规定，采购人不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，以及含有倾向性或者排斥潜在供应商的其他内容。供应商若发现磋商文件中质量技术要求、标准、参数等内容存在倾向性或者排斥潜在供应商的问题，可在答疑时提出。

供应商应对照国家公布的最新“节能产品政府采购品目清单”

范围和“环境标志产品政府采购品目清单”范围，认真审核采购人确定的“节能产品、环境标志产品范围明细表”。如果发现有的节能产品或环境标志产品未列入“节能产品、环境标志产品范围明细表”，或“节能产品、环境标志产品范围明细表”中有的产品不属于节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围，务必在答疑材料中提出。

在答疑阶段明确了“节能产品、环境标志产品范围明细表”后，国家又新公布的强制采购节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围和节能产品政府采购品目清单范围的产品，不再对“节能产品、环境标志产品范围明细表”进行调整。

供应商未按要求提交问题的，则视为认可本磋商文件，对本磋商文件没有任何异议。

二、磋商时间

磋商时间：2024 年 12 月 2 日 14 时 00 分

磋商地点：利津县公共资源交易中心第一开标室

三、磋商方式

本项目实行不见面网上磋商，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前 1 小时内登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）东营不见面开标大厅等待磋商，提交响应文件截止时间后请各供应商根据网上磋商流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅供应商操作手册”及“二轮报价操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各供应商必须实时在线直至磋商结束。

四、磋商最后报价

磋商小组与供应商分别进行磋商完成后，通过评标系统向实质性

响应的供应商发起最后报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上报价。供应商因个人原因在二次报价的规定时间内未提交二次报价的，视第一次基础报价为二次报价，供应商的投标报价不再作调整。

各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最后报价，直至磋商结束。

第五章 响应文件的编制与递交

一、响应文件的编制

本项目各供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，根据所报项目特点和要求，对磋商文件作出实质性响应，科学组织，制定系统的、规范的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，确保实现项目目标任务。

二、响应文件主要包括下列内容：

- （一）企业基本概况。
- （二）资格审查时提供的资信证明文件扫描件。
- （三）政府采购信誉承诺函。
- （四）实施所报项目的基本条件和优势。
- （五）所报产品资料、中文说明书、宣传彩页等相关技术认证材料。
- （六）报价情况：报价汇总表及分项报价明细表。
- （七）项目实施方案（具体详见评分标准）。
- （八）类似项目业绩证明材料（如有）。

（九）供应商认为需要加以说明的其它内容。

★电子响应文件制作要求：

1. 加密的电子响应文件（文件格式为.dytf），在磋商截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传；

2. 电子响应文件使用东营市公共资源交易中心提供的电子响应文件制作工具（东营市公共资源交易网-服务指南-响应文件制作工具软件）制作；

3. 制作电子响应文件时必须使用 CA 证书，并进行签章，制作完成后通过 CA 锁生成两份文件，一份后缀名为.dytf 的加密文件（需上传至东营市公共资源交易网），另一份为.ndytf 的未加密文件。

注：制作电子响应文件时确认 CA 证书未到期，若 CA 证书即将到期，必须续期后再制作电子响应文件，否则开标时电子响应文件可能会解密失败（如因以上原因出现解密失败，供应商自行承担责任）。

4. 供应商应当在解密开始时间后 30 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，将导致其投标被拒绝且响应文件被退回。

供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，评标委员会一律据此对其响应文件作无效处理。

纸质响应文件（如有）：成交供应商应在成交结果公告发出之日起三个工作日内将纸质响应文件（与未加密的电子响应文件内容一致的打印版）一式 5 份，正本 1 份、副本 4 份送达采购代理机构。

三、供应商报价及说明

（一）供应商报价应是完成本项目、履行文件中约定的所有责任和义务所发生的全部费用。成交后不允许擅自改变货物内容、质量标准、期限与追加项目预算。报价若有遗漏，均应免费提供，总价即为交付使用的价格。不管供应商在响应文件中是否有说明，供应商的报价应视为包括但不限于以下费用：

1. 提供所有安装调试所需的货物、服务，要求到达安全及其相关规范要求。总报价应包括但不限于外购、配套件、原材料及生产制造、包装、保险、税费、国家政策性调整费用、相关手续费、管理、运杂、装卸车、安装调试、退换货、系统集成、相关配合、检验检测、验收、技术服务、售后服务及质保期内等全部费用。

2. 参与本项目工作的人员的一切劳动报酬、现场办公生活设施费用、差旅、交通、食宿、培训费用等各项费用；

3. 合同期内市场价格、人工价格或劳务费、政府收费、税率、汇率或调价文件的变动等各种因素造成的价格及各项费用的变动；

4. 凡涉及知识产权问题，根据国家有关规定由供应商负责。

（二）本项目最高限价为 48.14755 万元，磋商报价高于最高限价的作为无效报价处理。

（三）响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。若供应商拒绝接受上述修正，其报价将被拒绝。

供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

四、响应文件的制作与提交及修改与撤回

（一）电子版响应文件制作

1. 加密的电子响应文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子响应文件制作工具【东营市公共资源交易网-用户登录-响应文件制作软件下载-新点响应文件制作软件（山东省版）】制作生成的加密电子响应文件。

2. 制作电子响应文件时确认 CA 证书未到期，若 CA 证书即将到期，必须续期后再制作电子响应文件，否则磋商时电子响应文件可能会解密失败。因供应商自身原因导致解密失败的，将导致其磋商被拒绝且响应文件被退回。

3. 供应商应当在解密开始时间后 30 分钟内完成解密工作（以网上磋商系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，将导致其磋商被拒绝且响应文件被退回。

4. 供应商在编制响应文件时只填写磋商前基础报价，最后报价以东营市公共资源交易系统报价为准。

说明：本项目磋商文件中资格审查及响应文件中要求的有关证明材料，各供应商提供的所有证件的 PDF/word 版，真实性、准确性、完整性由供应商负责，磋商过程中评审时，仅依据电子响应文件评审，视为原件。有关证件证书中公司、个人、主要信息及有效期的页面必须扫描提供

（二）电子响应文件的提交

1. 供应商在磋商截止时间前登录东营市公共资源交易网，在“上传响应文件”模块中上传加密的响应文件（以最后一次上传的响应文件为准）。

2. 采购人在提交响应文件截止时间后不再接受任何单位的电子响应文件。

3. 供应商的 CA 证书若在开标前将到期，须在续费后制作响应文

件，否则加密的响应文件在续费后可能会解密失败。

4. 其他说明

(1) 在磋商文件要求提交响应文件截止时间后上传的电子响应文件，为无效的响应文件。

(2) 提交响应文件截止时间后，采购人收到符合要求的响应文件少于 3 家时，采购人将依法重新组织采购。

(三) 电子响应文件的修改与撤回

1. 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的响应文件。

2. 需要修改电子响应文件的，可以通过响应文件制作工具进行修改，修改完成后重新生成并重新上传，修改后的文件上传需将源文件撤回后重新上传。

3. 需要撤回电子响应文件的，可以进入公共资源交易系统点击【上传响应文件】-【已上传】找到需要撤回的项目点击【撤回文件】。

4. 本项目响应文件的提交时间、磋商截止时间和磋商时间为同一时间，在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改、替换或者撤回其响应文件，否则采购人不予接受供应商磋商。

第六章 磋商及推荐成交供应商

一、磋商总则

(一) 磋商会议由政府采购代理机构主持。

(二) 主持人宣布磋商会议纪律。

(三) 公布供应商。在递交响应文件截止时间后，由采购代理机构工作人员通过“东营不见面开标大厅”公布供应商。

(四) 解密响应文件。由供应商和采购人分别解密响应文件。

（五）由磋商小组对供应商的资格进行审查。

（六）供应商通过“东营不见面开标大厅”与磋商小组进行逐一磋商。

（七）供应商按照磋商程序，在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上最后报价并签章提交。

（八）由磋商小组对供应商的响应文件进行详细评审。

二、资格审查

由磋商小组对供应商的资格进行审查。按磋商文件第二章第二项资信证明所必需的条款对供应商的资格进行审查。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序，未要求上传扫描件或证件不全的按无效响应文件处理。

三、有下列情况之一的，响应文件无效：

（一）未按磋商文件规定要求制作、盖章、签字的；

（二）供应商被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的或被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（三）资格审查时供应商证件资料不符合要求的；

（四）磋商报价高于磋商最高限价的；

（五）供应商所提供的磋商报价表中有两个（含）以上总报价的；

（六）供应商磋商报价表无供应商公章或签章的；

（七）供应商磋商报价表无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或印鉴或签章）的；

（八）供应商承诺合同履行期限，不符合磋商文件要求的；

（九）供应商所报服务不符合磋商文件要求的；

（十）磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，但供应商不能在磋商现场合理的时间内证明其报价合理性的；

（十一）响应文件中无政府采购信誉承诺函的；

（十二）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（十三）供应商响应文件未全部响应磋商文件规定的实质性要求和条件的；

（十四）采购内容属于强制采购清单范围内的产品，但供应商所报相应产品不属于节能产品政府采购品目清单范围的；

（十五）未按规定在东营市公共资源交易网站（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）下载竞争性磋商文件的；

（十六）电子响应文件重要内容不全或关键字迹模糊不清的；

（十七）电子响应文件雷同性分析时未显示为同一文件制作机器码或文件创建标识码；

（十八）电子响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件或提供虚假资料的；

（十九）电子响应文件未按规定制作，无法被电子评标系统读取的；

（二十）供应商拒绝对细微偏差作出补正的；

（二十一）供应商所投服务属于保密等部门禁止采购的；

（二十二）法律、法规规定的其他无效情形。

四、磋商程序

（一）组建磋商小组。磋商小组由采购人依据有关法律规定自行组建。本次磋商小组由 3 人组成，磋商小组在磋商时按有关工作纪律进行。

（二）磋商说明

1. 磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的磋商办法、磋商方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

2. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。

3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由

供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准确定成交供应商。结合市场情况，磋商小组应认真分析评价各供应商报价是否符合市场正常价格范围，对于报价差异明显较大的，应对各供应商报价组成内容，分项核实比较，确定差异较大的因素，但是一经发现存在恶意低价或低价高报等弄虚作假行为，必须按照法律规定及磋商文件约定处理后才能继续进行磋商活动。

6. 参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。磋商小组应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。磋商小组在磋商过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。磋商小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

7、磋商小组成员认真核实供应商所报产品、材料、附属材料、零星设备的品牌、型号是否属于强制采购清单范围，并进行确认。

8、磋商小组成员认真核实供应商所报产品是否属于“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”范围，并进行确认。

以上关于强制采购节能产品、“节能产品政府采购品目清单”范围、“环境标志产品政府采购品目清单”范围产品的认证证书有效截止日期的界定，以磋商文件中确定的“磋商时间”为准，即认证证书有效截止日期在“磋商时间”以后的有效。

9、环境标志产品必须与采购人确定的“节能、环境标志产品范围明细表”中的产品相一致，并明确优先采购的评标标准，分以下两种情况处理：

A：供应商所报产品均属于“节能产品政府采购品目清单”范围、“环境标志产品政府采购品目清单”范围时，按照评标标准规定得相应分值；

B：供应商所报产品不完全属于“节能产品政府采购品目清单”范围、“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，该供应商不能得相应分值。

（三）评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因

素；

2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3. 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

4. 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5. 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

（四）磋商

本项目评审按照下列程序进行：

1. 磋商会议由采购代理机构代理组成员主持会议议程。

2. 现场主持人员宣布磋商会议纪律。

3. 磋商小组应设负责人，磋商小组负责人由采购人代表以外的专家中推选产生。

4. 讲解评审原则、评审程序、评审标准。

5. 由采购人或代理机构对供应商的资格进行审查。资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商文件中的资格、资质证明文件等进行审查；资格审查不通过的供应商将被取消磋商资格。

6. 磋商小组对供应商进行符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件要求，对响应文件中实质性要求的响应情况进行审查。符合性审查不通过的供应商将被取消磋商资格。磋商小组所有成员应当集中与通过符合性审查的单一供应商分别进行磋商。

7. 综合评审。磋商小组将根据采购文件确定的标准和方法，对各供应商进行比较和评价打分，按最终得分由高到低排序，推荐成交候

选人。

8. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最后报价。

(1) 供应商在磋商小组规定的时间内按要求通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单最后报价，并签章确认。

(2) 最后报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

(3) 如出现供应商达不到法定数量或供应商最后报价均超出采购预算或报价上限值，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后可另行采购。

(五) 推荐成交候选人

按照规定程序，磋商小组应对本次项目推荐三名成交供应商候选人，并明确第一、第二、第三成交供应商候选人的顺序，以排序第一的成交供应商候选人为拟成交供应商。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术服务方案得分由高到低顺序推荐。仍不能确定的，由磋商小组投票表决确定，排序依次递补。

采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后的成交供应商候选人签订政府采购合同，以此类推。采购人也可以重新开展政府采购活动。

五、成交结果公告

采购人或采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日

内，在发布磋商公告的同一媒介上公告成交结果。

第七章 评定成交供应商的评审标准

一、本项目评标方法采用综合评分法，具体分项分值及评定标准如下：

（一）报价得分：30分

采购人在评标办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为30%（即价格权值为30%）。采购人根据产品档次及市场情况综合考虑，并结合本采购项目预算资金安排，确定了最高限价。

本项目按照低价优先法计算磋商报价得分，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

供应商磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

（二）售后服务能力与承诺：2分

1. 供应商提供 7 × 24 小时响应，接到故障通知后在 2 小时内解决故障，得 2 分，接到故障通知后在 4 小时内解决故障，得 1 分；否则不得分。

以上售后服务承诺须按磋商文件编制要求全部编制在响应文件中并加盖供应商电子签章，否则磋商小组不予计分。

（三）信誉承诺：8分

供应商按照磋商文件要求将《信誉承诺函》编入响应文件中并加盖供应商电子签章的，得 8 分；否则不得分。

（四）技术响应指标：10分

根据供应商所报产品的技术标准与参数配置对招标要求的响应程

度以及技术指标的偏离情况进行评审，所报产品的所有参数配置与技术指标无偏离或正偏离得基准分 10 分；技术参数每有一项有负偏离的情况，在评审基准分的基础上减 1 分，减至 0 分为止；无此项内容不得分。

注：①技术参数具体偏离情况将以技术偏离表为准，若供应商未填偏离表，或未明确标注偏离情况（无偏离、正偏离、负偏离），则此评分项得 0 分。

②漏报技术参数视为该条不满足或负偏离，进行扣分。

③具体偏离项须在偏离表中逐条列明。

（五）技术部分：50 分

（1）供货实施方案：包括产品安装、调试的主要技术保证措施等，供应商方案具体、合理可行，针对性强；评标委员会根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，该项满分 10 分；无此项内容不得分。

（2）设计策划及总体理念：针对供应商提供的本项目总体设计、设计方案、呈现效果，整体布局是否科学合理等。评标委员会根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，该项满分 10 分；无此项内容不得分。

（3）产品质量保障措施：质量保障措施齐全、完善、严谨的，能够完全满足或高于本项目实际需要；评标委员会根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，该项满分 10 分；无此项内容不得分。

（4）供货进度计划情况：针对本项目供货进度安排计划等具有合理的方案和措施，且内容完善、详细；评标委员会根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5

分为单位进行扣减，该项满分 10 分；无此项内容不得分。

（5）服务承诺：针对本项目实际情况提供详细、完善和可行的服务承诺和措施；评标委员会根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，该项满分 10 分；无此项内容不得分。

本项分值为量化分值，供应商技术方案存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减；技术方案中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为 0 分。本项分值得分为所有评委打分的算术平均值，“四舍五入”精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

瑕疵或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、针对性不强等。

供应商技术方案最终得分以磋商小组打分的算术平均数为准，精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

二、推荐成交候选人

按照规定程序，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐三名成交候选供应商，并明确成交候选供应商的顺序。

●当最后多个供应商出现得分相同、排序并列时，根据供应商最后报价低者确定排序在前。评审得分且最后报价相同的，按照技术服务方案优劣顺序推荐，如仍不能确定排序时，由磋商小组全体人员投票表决并按少数服从多数的原则确定排序。

磋商小组成员对个人的评审行为负责。完成评审后，磋商小组应当向采购人提出书面成交结果报告，并就本项目推荐三名合格的拟成

交候选人。

第八章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交供应商资格，应当承担相应的法律责任。成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私自订立背离合同实质性内容的协议。

合同由采购人（甲方）、成交供应商（乙方）双方签订，采购代理机构为见证方，见证方的责任是见证所签合同内容与磋商文件等要

求和约定条款相一致。签订合同后，甲、乙双方应严格履行各项约定，政府采购业务代理机构不负任何合同责任。

三、合同主要内容及相关条款

（一）合同履行期限：自合同签订之日起一年。

供货地点：采购人指定地点

（二）质量保证

成交供应商所供的产品技术参数要严格匹配磋商文件及响应文件技术参数，满足项目实际需要，产品质量过关，安装合理，一旦出现违约行为，所有后果由成交供应商承担，并由项目采购人按合同约定予以处理。

成交供应商对本项目所供或采购产品必须认真组织质量验收。所供或采购产品必须符合国家规定的质量技术标准。因成交供应商验收环节把关不严，出现产品质量问题给采购人造成损失的，由成交供应商承担赔偿责任及违约责任。

（三）服务保证

成交供应商必须与采购人积极配合，随时汇报项目进展情况，研究工作措施，及时解决项目实施过程中存在的问题；如因成交供应商原因等关键环节存在的问题未及时提出，致使项目实施出现质量问题，给采购人造成损失的，采购人将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

（四）权利保证

成交供应商保证采购人在使用本合同项下产品或产品的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，成交供应商应承担全部责任。

（五）项目验收

采购人根据本次项目的特点制定具体验收办法。项目实施过程中，采购人组成项目验收小组，将严格按照项目验收办法及时组织验收，确保项目顺利实施。本项目的具体验收阶段和办法为：

产品到货验收。

所供产品全部到齐后，对产品的品牌、尺寸、材质、主要技术指标等进行核实、鉴定，逐项检查与响应文件中承诺的技术要求是否相符。项目验收小组要出具政府采购履约验收书。

（六）本项目资金支付办法

本项目所供货物据实结算，详细要求按合同约定执行。

（七）违约责任

1. 成交供应商逾期供货的，每日按项目合同价款的 3‰ 支付违约金。超过到货时间后十日内仍不能供货的，采购人有权解除合同，并由成交供应商按合同价款的 10% 向采购人支付违约金。成交供应商未按磋商文件要求完成项目的，每日按项目合同价款的 3‰ 支付违约金。超过磋商文件约定时间十日内仍不能供货完成或供货不合格从而影响采购人正常使用的，成交供应商应向采购人偿付不能交货部分货款的 10% 的违约金。违约金不足以补偿损失的，采购人有权要求成交供应商赔偿损失。

2. 其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

四、合同的签订、变更及终止

（一）政府采购合同在采购人住所地签订，因合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

（二）除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二

款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

五、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管部门证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

六、争议的解决

（一）因产品的质量问题的发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对产品质量进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由成交供应商承担。

（二）因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，采购人、成交供应商双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁财采〔2020〕31号）、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》（鲁财采〔2021〕4号文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变

更。”

第九章 采购人责任

一、采购人应在发布磋商公告之前，必须与采购代理机构依法签订委托代理协议、依法确定委托代理事项，约定双方的权利义务，并密切配合、组织好招标活动。

二、磋商文件发出后，采购人不得擅自更改服务标准、评标标准、分包内容等实质性条款。

三、磋商文件中不得指定或变相指定特定服务的供应商。

四、磋商文件中规定的服务要求应当符合国家强制性标准，不得含有倾向性和排他性的内容。

五、采购人对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交无效，否则应赔偿成交供应商的损失。

六、采购人及采购代理机构应当在发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十个工作日内按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。

七、项目实施过程中，采购人要按照合同约定、资金结算办法及时拨付资金。

八、采购人应认真核对各供应商的资格证明文件，资格证明文件不全或不符合有关要求的，不予作为合格供应商参加磋商；对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交无效，否则应赔偿成交供应商的损失。

第十章 供应商责任

一、供应商应认真审阅磋商文件及有关资料的所有内容。供应商由于对磋商文件及相关资料的任何误解和忽略，导致发生的任何风险及结果，其责任一律自负。如供应商认为本磋商文件中存在不合理条款和不合理要求，或有其它问题的，应自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（须签字盖章并提供相关证明材料）向采购人或采购代理机构反映，逾期或匿名反映的将不予受理。开标前规定时间内未提出任何异议的，则视同供应商已充分理解并愿意按照本磋商文件的所有条款执行。

二、供应商编写的响应文件一律按磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目投标报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

三、供应商的响应文件要按磋商文件的要求制作、签署、盖章。供应商在投标截止时间前可以补充、修改、撤回已提交的响应文件，补充、修改的内容作为响应文件的有效组成部分。

四、按照本磋商文件要求的时间上传响应文件。

五、供应商在涉及本项目投标过程中的一切费用自理，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

六、本项目采购人确定由成交供应商交纳成交服务费。在领取《成交通知书》之前，成交供应商应以成交金额为基准价，按差额定率累进法，向采购代理机构交纳成交服务费。具体标准如下：

成交金额 0-100 万元部分，按 1.5%计取；

七、供应商成交后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得擅自将承包的项目肢解、分包。供应商成交后项目实际主要技术人员必须与投标时所报项目主要技术人员相符；否则，采购人有权取消其成

交资格，单方解除合同。成交供应商应向采购人支付项目合同价款10%的违约金。

八、供应商一旦前来投标，就表示认可并遵循本磋商文件的各项规定，并对自己在投标活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人投标、操纵或恶意串通投标以及旨在影响投标结果的活动，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。一经发现，采购人有权取消其投标资格。

第十一章 供应商质疑投诉程序

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，保护参加政府采购活动当事人的合法权益，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定提出询问、质疑和提起投诉。供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

一、提出询问

如果供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

二、提出质疑

（一）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式或通过东营市公共资源招投标会员网上交易

系统质疑模块向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当知道其权益受到损害之日，是指：对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为相应采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人、主要负责人，或者其授权代表有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

（三）供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人

提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

（四）采购人负责质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式或通过东营市公共资源招标投标会员网上交易系统质疑模块通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

1. 质疑供应商的姓名或者名称；
2. 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
3. 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
4. 告知质疑供应商依法投诉的权利；
5. 质疑答复人名称；
6. 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）如果供应商书面形式或通过东营市公共资源招标投标会员网上交易系统质疑模块提出质疑送达的时间超过了规定的有效质疑时间，采购人、采购代理机构不再正式依法受理和答复，但是，对于质疑的问题应认真核实和改进纠正。

（六）供应商在送达书面质疑时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达书面质疑时间以采购人、采购代理机构的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

通过东营市公共资源招标投标会员网上交易系统质疑模块提出质疑的，以提出质疑的系统时间为准。

三、提起投诉

（一）供应商对采购人、采购代理机构质疑答复不满意或者采购

人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定向本级财政部门提出投诉。财政部门应当在收到投诉事项后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并通知投诉人和与投诉事项有关的当事人，并及时将投诉处理结果在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

（二）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

1. 提起投诉前已依法进行质疑；
2. 投诉书内容符合规定；
3. 在投诉有效期限内提起投诉；
4. 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
5. 财政部规定的其他条件。

（三）投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

1. 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
3. 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
4. 事实依据；
5. 法律依据；
6. 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组

织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

（五）投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1. 捏造事实；

2. 提供虚假材料；

3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

四、质疑函接收部门及联系方式等信息

采购人名称：利津县中心医院

地址：利津县利一路 132 号

联系方式：0546-7701118

采购代理机构名称：山东佑明工程管理有限公司

地址：东营市红河路融创公馆 2 号楼

联系方式：13280311132

第十二章 其他内容

一、采购人、采购代理机构向供应商提供的有关资料、质量技术标准 and 数据，是采购人、采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不

负责。

二、未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《山东省政府采购管理办法》等法律法规和有关规定执行。

三、采购人、采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

四、本磋商文件由采购人解释。

附件：

- 1、政府采购信誉承诺函
- 2、依法缴纳税收和社会保障资金承诺函
- 3、无重大违法记录声明函
- 4、履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明
- 5、法定代表人授权委托书
- 6、磋商报价表
- 7、中小企业声明函（货物）
- 8、关于印发中小企业划型标准规定的通知
- 9、监狱企业证明函
- 10、残疾人福利性单位声明函
- 11、质疑函
- 12、政府采购合同
- 13、技术偏离表
- 14、采购项目验收单
- 15、采购需求

附件 1:

政府采购信誉承诺函

采购人：利津县中心医院

采购代理机构：山东佑明工程管理有限公司

我公司参加 利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购 项目（编号：SDGP370522000202402000169）政府采购活动，为了维护政府采购形象和信誉，愿以本《政府采购信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下：

一、我公司有下列情形之一的，相关部门可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行相关部门依法禁止我公司一至三年内参加东营市政府采购活动的处理决定：

（一）低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场销售价格的；

（二）在成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同及擅自变更、中止或者终止合同的；

（三）本公司在本次政府采购活动中成交后提出放弃成交结果的（不可抗力除外）。

二、我公司有下列情形之一的，可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行相关部门依法禁止我公司一至三年内参加东营市政府采购活动的处理决定：

（一）在履行合同过程中，未履行投标期间承诺的所投产品质量免费保修和上门服务年限的；

（二）捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

（三）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

三、违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规及规定的，接受其相关规定的处理。

四、本项目投标有效期60日历天。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 2:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人：利津县中心医院

我方在参加利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目（项目编号：SDGP370522000202402000169）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：（公司公章）

2024 年 月 日

注：1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明材料。

2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件 3:

无重大违法记录声明函

采购人：利津县中心医院

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此承诺。若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表或其委托代理人（签字或印鉴）：

日 期： 年 月 日

附件4:

履行本项目合同所必需的设备 和专业技术能力证明

我公司_____（名称）参加本项目利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目（项目名称）的投标活动，如我公司获得中标资格，我公司承诺具备履行合同所必需的设备 and 专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

附件：

1. 具备履行合同所必需的设备配备表：
2. 具备履行合同所必需的人员配备表：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

附件 5:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（供应商）的法定代表人，现授权委托_____（供应商）的_____（姓名）为我公司签署_____的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。代理人无转委托权，特此委托。

代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人身份证明

代理人：（签字） 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托书日期： 年 月 日

附件 6:

**利津县中心医院文化、党建、科室业务、
院落等宣传制作采购项目供应商磋商前基础
报价表**

标 题	内 容	备注
磋商前基础报价（小写）		
磋商前基础报价（大写）		
是否为小型、微型企业或 监狱企业或残疾人福利性 单位		
合同履行期限		

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印鉴）：

日期： 年 月 日

利津县中心医院文化、党建、科室业务、院落等宣传制作采购项目

分项报价明细表（格式）

序号	产品名称	规格	单位	数量	单价 (元)	总价(元)	备注
1		...					
2		...					
合计(元)		小写:					
		大写:					

注：供应商分项产品报价均按照以上格式进行报价。

供应商（公章）：

法定代表人或授权人签字（或盖章）：

利津县中心医院文化、党建、科室业务、 院落等宣传制作采购项目供应商磋商最后报 价表

标 题	内 容	备注
磋商最后报价（小写）		
磋商最后报价（大写）		
是否为小型、微型企业或 监狱企业或残疾人福利性 单位		
合同履行期限		

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印鉴）：

日期： 年 月 日

附件 7:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（其他未列明）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（其他未列明）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 8:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制

定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元

以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入

入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国

家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 9:

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商（盖章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

附件 10:

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日期：

附件 11:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

附件 12:

政府采购合同（供参考）

项目名称: _____

合同编号: _____

计划编号: _____

采 购 人: _____

供 应 商: _____

采购代理机构: _____

签订时间: 二〇××年××月××日

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目__（项目编号）__采购与供应事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 供货地点：_____。

3. 供货内容和范围：_____

二、供货期

_____年 月 日。

三、质量标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥ 元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：_____

☐ 分期支付方式：_____

☐ 其他支付方式：_____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相

关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）技术标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）供货清单及报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定供货，确保质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自_____生效。

十五、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，采购代理机构一份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：（签

(签字)

字)

住所:

住所:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电 话:

电 话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮政编码:

邮政编码:

见证方:

见证时间:

合同条款

1. 采购与供应

1.1 本合同价款最终双方以实际验收的数量结算。

1.2 本合同所采购与供应产品的数量为暂定量，供应商按附件1《计划采购与供应产品清单》所列品种和规格供货，最终以经采购人验收合格实际数量为准。

1.3 本合同所采购与供应产品的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4 本合同所采购与供应产品的计量单位，为中华人民共和国法定公制计量单位（除技术规范标准另有规定外）。

1.5 本合同所采购与供应产品的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价，包括产品费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、供应商合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等供应商履行本合同规定义务的全部价款与费税，除本合同第1.6条规定的因素外，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

1.6 本合同综合单价按下列第（1）种办法进行调整。

（1）综合单价包干，价格不可调整。

（2）具体调价办法：-----。

2. 质量要求

2.1 供应商应在交货同时向采购人提供本合同所采购与供应产品制造商出具的书面质量保证书。

2.2 本合同所采购与供应的产品，应符合现行中华人民共和国国家标准及行业标准，各项技术性能指标经本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位检测中心检验必须符合国标要求。合同执行过程中，若出现新的国家标准，则以更新后的标准为准。

2.3 供应商的产品供应与管理应符合国家有关环保法律、法规和 ISO9000 质量体系标准。

2.4 本合同所采购与供应产品的质量保质期自验收合格之日起-----年。

2.5 质量保证期内，供应商无条件的向采购人提供缺陷产品的免费维修、更换等服务。针对采购人提出的书面要求，供应商必须在 3 日内给予书面答复。如有必要，供应商在 3 日内指派专人到现场解决，因此产生的所有费用均由供应商承担。

2.6 不论任何原因，供应商借故推脱或拒绝采购人提出的维修、更换等服务请求，采购人有权自行解决，实际发生的维修或更换等费用，从应支付给供应商的货款中扣除，并保留进一步索赔的权利。维修或更换产品的质量保质期相应延长 6 个月。

2.7 质量保证期内，如因供应商产品质量导致出现项目质量问题，由此造成的一切损失由供应商承担。

2.8 其他质量要求： × × × ×

3. 供货时间及地点

3.1 供货及通知方式：_____

3.2 供货地点：供应商负责送货至项目现场卸至采购人指定的卸货地点，并承担费用。

4. 验收标准、方法、地点及期限

4.1 数量验收：甲乙双方在交货现场以过磅、点数、检尺等约定方式进行数量验收，采购人应保证产品随到随验。供应商应对在采购人现场的计量数据进行确认。

4.2 质量验收：

（1）进行数量验收的同时，采购人按要求进行尺寸和外观质量验收，尺寸和外观质量符合要求方可卸车，否则不得卸车。

（2）外观质量符合要求的，采购人及时按规定取样送本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位进行检测。检测合格视为最终合格。如采购人、本项目建设单位或监督单位提出异议，参照有关标准规范，结合现场情况解决，供应商必须满足上述三方的有关质量的意见。

（3）经双方验收合格后，由采购人开具签收单作为最终结算依据。

（4）抽检未发现不合格产品不代表供应商供应产品全部合格，如因供应商产品问题造成采购人供货期、质量、劳务等损失，全部责任均由供应商承担。

（5）外观及检验不合格的产品，供应商应在接采购人通知后24小时内清理出项目现场，并承担本次的检测费用，造成的一切损

失由供应商承担。

(6) 其他：现场现货检验，采购人如有异议 3 日内提出，供应商 24 小时内负责处理。

4.3 标的物所有权自卸货完毕时起转移，但经验收确认为不合格的，供应商必须根据采购人要求无条件退换。

5. 安全文明施工与环境保护

5.1 安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

-----。

5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：-----。

5.1.3 供应商负责在产品供货、指导安装、调试、售后服务整个过程中现场全部人员、产品的安全。供货服务期间发生的一切安全事故，由供应商承担全部责任，并承担由此发生的一切费用。

采购人不承担供应商和其单位雇佣的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任，承包方必须为现场服务人员办理危险作业意外伤害保险，费用自行承担。本项目需特殊防护的内容：针对施工现场情况及迎检等需要，应采取不同的防护措施，费用自行承担。

6. 预付款

6.1 预付款的支付时间和金额（或占合同价款的比例）：××××。

6.2 扣回预付款的时间、比例： $\times \times / \times \times$

7. 货款支付： -----。

7.2 供应商按照采购人要求的时间，依据甲乙双方共同确认的结算金额和结算明细向采购人开具结算 100%的增值税发票，否则采购人有权拒绝支付货款且不构成违约。

7.3 货款支付方式可选择银行转账支票、网银转账、银行承兑汇票等常规支付方式的付款方式，具体付款方式以双方每次付款前协商确定为准。

7.4 其他

由于不可抗力等原因导致资金不到位的，致使采购人不能按合同付款，采购人不承担延期付款利息及违约金。

若供应商不按要求开立银行账户，导致货款或项目款延期支付，采购人不承担延期付款利息及违约金，供应商不得因此停止合同的履行。

8. 合同变更

8.1 由于项目变更，采购人向供应商提出书面合同变更，供应商应予以接受。甲乙双方共同修订的合同条款，构成本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

8.2 根据项目需要，采购人对所采购产品的数量和送货时间如有变更，及时书面通知供应商，供应商按变更后的数量和送货时间供货，新增或减少的产品价格不变。

9. 双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。

采购人收货代表：××××，联系电话：××××。

供应商交货代表：××××，联系电话：××××。

双方更换各自代表时，应及时通知对方，以确保产品顺利交接。

9.2 供应商应将产品按合同约定时间运至采购人指定地点，并经采购人指定收货代表和采购人项目所属其他 2 人及以上签字验收确认后有效。

9.3 本合同履行过程中，如果供应商不能按时交货，应在 24 小时内以书面形式通报采购人，采购人视情况确定是否同意变更供货时间。如采购人不同意变更供货时间，可自行采购部分或全部产品。采购人在自行采购和接收该违约部分产品时实际发生的所有额外费用和因此给采购人造成的损失，从应支付给供应商的货款中扣除，采购人同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外，供应商提供的全部产品须采用国家、企业、行业标准要求包装，并同时满足方便所供产品长途及短途运输的要求，并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明产品的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、供应商、收货人、交货地、承运人等，并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 供应商应对项目现场情况和当地政府运输时限和通道限制的 normal 及临时规定有充分了解和理解，不应因此提出索赔、要求延

长或变更供货期限等。

9.7 供应商应提供本合同所采购与供应产品制造商的名称、法定地址、联系方法等，如果供应商是本合同所采购与供应产品生产厂商的指定代理销售单位，供应商还应向采购人提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件。

9.8 供应商运抵采购人指定现场的产品，交货单据上应详细列明当次供应产品的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应产品在使用过程中，采购人打开包装进行质量、性能等的检验时，发现质量问题告知供应商，供应商应在三日内予以维修、更换或退货。

9.10 供应商应向采购人提交本合同所采购与供应产品的技术文件，包括材质报告（产品质量检验报告）和生产合格检验报告，以及按照项目竣工验收规定及采购人要求，提供所有相关符合要求的资料。

9.11 采购人、设计、相关内部监督单位审核供应商提交的资料仅是一般性的监督，并不减少供应商与此有关的合同责任。

9.12 未经采购人同意，供应商不得将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）转让给第三人。供应商即使向采购人发送了权利义务（包含债权、债务）转让通知书，供应商承诺该转让通知书对采购人不发生任何效力，供应商承担因其转让行为给采购人造成的一切经济损失。

9.13 当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时，必须书面

通知对方，否则应承担因此给对方造成的损失。

9.14 采购人依据本合同（供应商纳税人相关信息）约定收款单位（供应商公司名称）、开户银行、账号向供应商支付货款。

10. 违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外，其他不论任何原因，本合同所采购与供应产品，供应商若不能按规定期限送至采购人指定现场存货地点，采购人向供应商收取逾期运达产品总额（含增值税）每日 0.5 % 的违约金，并有权因供应商违约终止合同。

10.2 对本合同所采购与供应的产品，采购人有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验，并出具检验证书，发现供应商所供产品不符合要求，采购人向供应商提出索赔，供应商应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的产品，在规定质量保证期限内采购人向供应商提出索赔，供应商应按下列条款向采购人赔偿：

（1）同意采购人拒收产品，并把被拒收产品的预付货款返还采购人。

（2）承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货产品所需的其它费用。

（3）根据产品的质量缺陷和受损程度以及采购人遭受损失，经双方协商同意降低产品价格。

（4）更换或修理有缺陷的产品，以达到合同约定的质量和性能，供应商承担一切费用和 risk，并承担采购人因此而造成的损

失。同时相应延长被更换或修理产品的质量保证期。

10.4 采购人提出索赔通知后，供应商应在 28 日内答复，如果在 28 日内未答复，视为供应商已接受该索赔，同时采购人保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 供应商应按采购人要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，供应商必须确保发票票面信息全部真实，相关产品品类、价款等内容与本合同相一致。

因供应商开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票引起税务问题的，供应商应向采购人重新开具发票，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

因供应商开具发票不及时给采购人造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，供应商应向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

供应商不得擅自作废或冲红已向采购人提供的发票，否则供应商须按发票金额（含增值税）的 20%向采购人支付违约金，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.6 如供应商未按采购人要求的时间内足额足量供应产品，对采购人造成影响达 3 天及以上，则采购人有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失由供应商承担，同时采购人保留向供应商进一步索赔的权利。

10.7 未经采购人同意，如供应商单方面终止供货，除承担给

采购人造成的经济损失外，还应向采购人支付未供货货款总额（含增值税）20%的违约金。

11. 不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时不能预见，并且对其发生及后果无法避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传等书面形式通知对方，并于事件发生后 14 日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续 60 日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

12. 知识产权和专利权

12.1 涉及到知识产权（或专利权）标记的产品，供应商应提供知识产权（或专利权）及其权属的有效证明材料。供应商承诺其提供的产品不侵犯他人的知识产权（或专利权），若供应商提供产品侵犯他人知识产权（或专利权）导致他人向采购人索赔的，以及

供应商违反本合同其他约定的，供应商承担由此给采购人造成的一切损失，包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一系列损失。采购人针对上述一切损失有权从供应商结算货款中扣除或依法追索。

13. 争议解决

13.1 遇争议问题双方协商解决，协商不能达成一致意见时，提交下列第 2 程序解决：

（1）向采购人所在地仲裁委员会申请仲裁。

（2）向采购人所在地人民法院起诉。

14. 其他

14.1 本合同是双方合作的法律文件，对双方具有法律约束力。本合同解除的条件：按《合同法》有关条款执行。

14.2 本合同包括合同履行过程中有关确定和变更合同实质性条件的会议纪要、往来信函、资料等。

14.3. 本合同中供应商注明的电子邮箱需是有效（须保证能够正常使用）的，若使用电子邮件等数据电文形式的，此数据电文进入供应商提供的电子邮箱运营商服务器即视为收到。

供应商电子邮箱（必填）： × × × × × × × × × 。

14.4 未尽事宜经采购人上级部门同意后，可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

本合同经双方签字盖章后即行生效，至双方履行完全部合同

规定条款后失效。

14.5 补充条款：-----。

合同附件：

附件 1：《产品清单》

技术偏离表

序号	产品名称	品牌型号	招标文件 技术参数要求	响应文件对 应 技术参数	偏离情况	备注
1						
2						
3						
4						

注：1. 供应商的技术偏离表应根据其分项报价明细表如实填写，并对照招标文件中“主要技术标准与参数”逐条说明各项偏离情况。一旦在评审中被发现实际存在负偏离而在本表内没有列明的，评标委员会有权作出不利于供应商的认定。

2. 供应商提供的“技术偏离表”产品名称顺序须与招标文件中的产品名称顺序一致，便于核对。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

附件 14:

采购项目验收单

供应商:

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
验收方案及工作要求			
<div>组织实施单位公章</div> <div>年 月 日</div>			

政府采购履约验收书参考样本(货物类)

采购单位			项目名称			合同名称		
供应商			项目及合同 编号			合同金额		
验收时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量及外观 质量	技术、性能 指标	运行状况及 供货安装调试	质量证明 文件	售后服务 承诺	安全标准	合同履行时 间、地点、方 式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 	合 格 <input type="checkbox"/> 	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>

		不合格□	不合格□			不合格□		
专业检测机构 情况说明								
存在问题 和改进意见								
最终结论	合 格□不合格□							
验收小组 成员签字								
代理机构意见				采购单位意见				
经办人： 负责人： （采购代理机构公章）				经办人： 负责人： （采购单位公章）				

供应商确认：

(单位公章或授权代表签字)

说明： 1. 该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见” ，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

附件 15:

采购需求
技术参数及要求

序号	名称	规格	单位	数量	单项控制价 (元)	备注
1	制作门诊楼立柱钛金牌匾	钛金烤漆（高 4m 、宽 45cm）	块	10	2830	
2	安装门诊楼立柱单位钛金牌匾人工		个	6	280	
3	门诊楼立柱钛金牌匾遮盖防护纱	红彩绸布（高 4. 5m、宽 50cm）	块	10	250	
4	制作医院活动仪式不锈钢牌匾	不锈钢烤漆（高 2. 3m、宽 33cm）	块	4	850	
5	制作医院活动不锈钢牌匾不锈钢后支撑固定放架	不锈钢 50 方管（高 2. 5m、宽 35cm）	个	4	650	
6	制作医院活动不锈钢牌匾大红绸子花		套	4	380	
7	红色铁艺宣传栏拆移搬运喷漆复新安装（拆除整理搬运，焊接 加长宣传栏牌子支撑腿，除锈喷漆复新，挖坑混凝土预制安装）	红色铁艺烤漆（高 2m、宽 2m）	个	36	985	

8	更换制作安装红色铁艺宣传栏文化展板	pvc 加户外写真（宽 1.5m、高 1.2m） *72 块	m²	129.6	185	
9	更换制作安装红色铁艺宣传栏标头展板	pvc 加户外写真（宽 1.5m 、高 22m）	块	144	75	
10	三联体铁艺烤漆宣传栏拆移搬运安装（长 10m、高 3.5m）					
	拆移搬运费		项	1	1000	
	吊车吊装费		项	1	1500	
	法兰预制件	2cm 钢板加直径 25cm 螺纹钢 （高 80cm 宽 50cm 长 50cm）	套	4	850	
	挖混凝土预制安装	混凝土 C30	项	1	3350	
	除锈清理喷漆复新	磁漆	米	9.5	450	
11	铁艺烤漆堡垒标识牌拆移搬运喷漆复新安装（高 2.2m 宽 8m）*1 套、（高 6m 宽 1.8m）*2 套					
	拆移搬运费		套	3	1200	
	法兰预制件	2cm 钢板加直径 25cm 螺纹钢 （高 100cm 宽 50cm 长 50cm）	套	3	650	
	吊车吊装费		项	3	1000	

	挖坑混凝土预制安装	混凝土 C30	套	3	1800	
	除锈清理喷漆复新		套	3	1200	
12	拆除清理安装电子屏、投影仪、不锈钢钛金牌人工		个	20	260	
13	制作安装楼顶 LED 冲孔铝艺烤漆大字（感染楼）	铝艺烤漆（高 2m*宽 2m）*3 个	m²	12	650	
14	布置安装电源线路		项	1	2000	
15	制作楼顶冲孔大字固定钢结构支架	2*4 热镀锌方管（高 4m 宽 2m）*3 个	个	3	500	
16	院内停车位划线	马路漆	个	80	85	
17	制作钛金牌匾	钛金烤漆（高 2m 宽 33cm）	块	20	870	
18	制作钛金标识牌	钛金烤漆（高 40cm 宽 60cm）	块	30	180	
19	制作安装铝艺烤漆造型宣传栏	铝艺烤漆（高 2.5m 长 3.5m）	套	6	8750	
20	制作安装铝艺烤漆堡垒造型	铝艺烤漆（高 3.5m 宽 1.2m 厚 30cm）	套	8	9850	
21	制作安装停车场铝艺烤漆导引牌	铝艺烤漆（高 2.8m 宽 80cm 厚 20cm）	套	4	4360	
22	制作安装温馨提示不锈钢标识牌	不锈钢宣传栏（宽 60cm 高 90cm）	块	20	450	

23	制作安装温馨提示不锈钢标识牌	不锈钢宣传栏（宽 80cm 高 120cm）	块	20	560	
24	制作南北大门出入口导引牌	铝艺烤漆（高 1.2m 宽 2.4m）	块	6	1160	
25	制作安装楼顶 LED 冲孔铝艺烤漆大字	铝艺烤漆（高 2m*宽 2m）12 个	m²	48	650	
26	制作安装楼 LED 冲孔烤漆大字固定钢结构支架	2*4 热镀锌管（高 4m 宽 2m）*12 个	个	12	460	
27	电源线路布置安装		项	2	2200	
28	制作健康教育宣传栏展板	pvc 加户外写真（长 1.5m*宽 1.2m）*45 块	m²	81	170	
29	1.2cmPVC 亚克力户外宣传展板	1.2cmPVC 亚克力 UV 背喷 （高 1.2m*宽 2.4m）*10 块	m²	28.8	260	
30	铝塑板户外宣传展板	铝塑板加户外写真（高 1.2m*宽 2.4m）*20 块	m²	57.6	165	
31	LED 全彩显示屏拆移搬运组装	（2.1m*宽 3.7m）*2 套	m²	15.54	375	
32	制作消防栓灭火器检查记录卡	250 克铜版纸（10cm*6cm）	个	6000	0.3	
33	制作消防栓灭火器检查记录卡卡套	PVC 防水卡套（10cm*6cm）	个	2000	1.3	
34	彩印活动手提袋、邀请函、宣传折页、宣传画册设计策划		项	1	2600	

35	医院活动彩印手提袋	彩印 250 克铜版纸覆膜 （26*36）	个	2000	4.3	
36	医院活动彩印宣传折页	彩印 250 铜版纸两折页	份	3000	2.3	
37	医院活动彩印宣传画册	彩印 250 克铜版纸哑膜+胶装	本	1000	8	
38	医院活动彩印邀请函	彩印 250 克铜版纸	份	40	25	
39	医院活动现场座次桌牌	亚克力三角桌牌+双面内容	块	90	18	
40	医院活动现场座椅座次牌	背胶户外写真	块	350	4.5	
41	医院活动现场不锈钢指示牌	不锈钢移动宣传栏（60*90）	个	2	380	
42	车辆运输	（4.2 米长六轮货车）	车	9	300	
43	搬运人工		个	10	230	

注：①投标人报价不可超单项控制价。

②本项目具体数量以结算时实际发生数量为准，成交单价以投标人报价为准，据实结算。