

山东省东营市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370500000202201000816

项目名称：国资国企在线监管系统

东营市政府采购中心

二〇二二年七月二十一日

目 录

竞争性磋商公告

第一章 总则

第二章 供应商须知

第三章 竞争性磋商供应商资格、资信要求

第四章 磋商时间、地点、方式及磋商最后报价

第五章 评审办法及评审要求

第六章 成交通知书及合同

第七章 响应文件格式

第八章 项目合同草案

附 件

附件 1：供应商质疑告知说明

附件 2：供应商质疑投诉程序

附件 3：项目采购需求

国资国企在线监管系统 竞争性磋商公告

一、采购人：东营市人民政府国有资产监督管理委员会

地址：东营市东营区府前大街 122 号

联系方式：0546-7909990

集中采购机构：东营市政府采购中心

地址：东营市东营区东三路 160 号

联系方式：0546-8388182

二、采购项目名称：国资国企在线监管系统

采购项目编号：SDGP370500000202201000816

采购项目情况：

项目名称	数量	用途	供应商资格要求	预算金额
国资国企在线监管系统	1	用于 东营市国资国企监管	1、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的独立企业法人或其他社会团体。 3、供应商最近三年(截止时间为磋商日前 5 个工作日的零点)没有被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，没有被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单的。或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单但已过限制期的。 4、本项目不接受联合体供应商参加磋商。	150 万元 人民币

三、获取磋商文件

1、时间：2022 年 7 月 22 日 8 时 30 分至 2022 年 7 月 28 日 18 时 00 分

2、方式：进入东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）自行免费下载磋商文件。

未办理东营市公共资源电子交易系统企业信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）查看“服务指南”查看“企业信息库注册申报程序及所需资料”及“办理 CA 证书所需资料”，按程序办理完成注册入库手续后再自行免费下载电子磋商文件。

四、公告期限：2022 年 7 月 22 日至 2022 年 7 月 28 日

五、递交报价文件时间及地点

1. 截止时间：2022 年 8 月 4 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：加密的电子报价文件上传到东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）指定栏目。

注：加密的电子报价文件上传截止时间为磋商截止时间。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

六、磋商时间及地点

1、时间：2022 年 8 月 4 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：东营市公共资源交易中心（东营市东营区东城东三路 160 号）第四开标室

七、其他具体操作：请参考“不见面大厅供应商操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

八、采购项目的用途、数量、简要技术要求等：详见磋商文件。

九、采购项目需要落实的政府采购政策：支持节能环保、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等。

本项目采购货物或服务对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

十、采购项目联系方式

联系人：李先生 郭先生

联系方式：0546-8388182

技术支持电话：：0546-8388055

投标软件技术客服：4009980000（8:00-19:00）

附件：本项目磋商文件

东营市政府采购中心

2022 年 7 月 21 日

山东省东营市政府采购

竞争性磋商文件

东营市政府采购中心（以下简称市采购中心）对国资国企在线监管系统进行采购,欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加磋商活动。本次政府采购竞争性磋商活动接受东营市纪委监委、东营市审计局、东营市财政局政府采购监督管理科的依法监督。

第一章 总 则

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《关于印发政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法的通知》（财库[2014]214号）等法律、法规规定，国资国企在线监管系统以竞争性磋商方式实施政府采购。具体事宜按照竞争性磋商采购文件执行。

- 一、项目名称：东营市人民政府办公室数据资源体系建设和应用水平评估。
- 二、项目采购需求：本次采购内容为本国服务，具体要求详见附件3。
- 三、项目资金来源：财政资金，资金已落实到位。
- 四、采购项目预算：本项目总预算为150万元人民币。
- 五、报价上限值：本项目报价上限值为150万元人民币。
- 六、项目完成时间：自政府采购合同签订之日起90日内。
- 七、实施地点：东营市国资委指定地点。

第二章 供应商须知

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本磋商文件中所叙述的货物或服务采购。

二、定义

- （一）“采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“集中采购机构”系指

组织本次磋商活动的机构，即“东营市政府采购中心（以下简称采购中心）”。

（二）“供应商”系指完成本项目报名并提交响应文件的供应商；“合格的供应商”系指符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商和符合磋商文件规定的资格要求及符合磋商文件规定的其他特殊条款要求。

（三）“货物或服务”系指按本竞争性磋商文件规定供应商须承担的相关货物或服务 and 竞争性磋商文件中规定供应商应承担的相关义务。

（四）“磋商文件”是指包括竞争性磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件；“磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

（五）“合格的货物和服务”

1、“货物”是指供应商提供符合磋商文件要求的货物等。所报货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2、“服务”是指供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物及须承担的技术支持、培训等服务。

（六）日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

三、磋商费用

（一）无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如何，市采购中心和采购人均无义务和责任承担这些费用。

（二）采购人有权拒绝接受任何不合格的货物，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

（三）供应商应保证本项目的货物或服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如因第三方提出其专利权、商标权或者其他知识产权的侵权之诉，则一切费用和法

律责任由供应商承担。

四、磋商双方

（一）供应商须由法定代表人或其授权的本单位工作人员作为委托代理人参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。

（二）磋商小组依据有关法律规定组建，磋商会议由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关专家共 3 人组成。其中采购人代表 1 人，其余评审专家从政府采购监督管理部门设立的专家库中随机抽取确定。磋商时按磋商工作纪律执行，采购人代表凭单位介绍信和个人身份证参加磋商。

五、竞争性磋商文件构成

（一）竞争性磋商文件的构成

本竞争性磋商文件包括供应商资格条件、磋商公告、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、补充文件（若有）、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、保证金交纳数额和形式以及不予退还保证金的情形、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。

（二）竞争性磋商文件的澄清或修改

1、2022 年 7 月 29 日 08:00 时前，各供应商将磋商文件中需要明确的事项、倾向性或者排斥潜在供应商的问题或者存在违反法律法规规定的问题提交至东营市公共资源交易平台；采购人及市采购中心就需要明确的事项及存在的有关问题统一口径、标准，形成答复意见，作为磋商文件的补充文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下载确认。市采购中心将磋商文件澄清、修改的内容（磋商文件的补充文件）于磋商截止时间至少 5 日前在山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）、东营政府采购网（<http://218.58.213.226/sdgp2014/site/index.jsp>）等政府采购信息媒体上发布公告。

2、若对发出的竞争性磋商文件没有澄清或修改，采购中心不再发放竞争性

磋商文件的补充文件。

六、响应文件编写要求

（一）总体要求

参加磋商的供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、有效性和合法性，一经发现发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

（二）供应商响应文件主要包括：

- 1、供应商基本概况，包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址等
- 2、实施所投项目的基本条件和优势
- 3、所报项目要求各项承诺
- 4、本项目组织实施方案
- 5、报价情况等
- 6、保证项目顺利实施的组织领导、技术管理、质量、效益目标的主要措施
- 7、供应商资信、荣誉、业绩等
- 8、其它

供应商应根据本项目特点和自身实际情况，自行编制响应文件，其格式除本磋商文件要求的格式外，供应商可自行拟制。

注：

加密的电子报价文件（文件格式为.dyt），在磋商截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传。

注：加密的电子报价文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具（东营市公共资源交易网-服务指南-投标文件制作工具软件）制作生成的加密版报价文件。

备注：供应商应当在解密开始时间后30分钟内完成解密工作（以网上磋商系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败

的，将导致其磋商被拒绝且报价文件被退回。

（三）语言及计量单位

1、响应文件及供应商和采购人、集中采购机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

2、除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

（四）磋商有效期

1、磋商有效期为响应文件开启之日后 60 天。响应文件中规定的有效期短于 60 天的，视为无效响应文件。

2、特殊情况下，采购人、集中采购机构可以于磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

（五）响应文件的递交

1、供应商按照本磋商文件要求的时间内将加密电子报价文件上传至东营市公共资源交易中心电子交易系统。

2、供应商需使用本单位 CA 锁进入“不见面开标大厅”进行解密。

3、采购人在磋商截止时间以后不再接收报价文件。

（六）响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、集中采购机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

七、价格构成及说明

（一）采用人民币报价、单位为元，报价金额包括设备费用、安装调试费、税费以及在项目实施过程中的一切费用。如涉及技术指导、服务的，还应包括一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

（二）本次报价为磋商内容的总价包干，磋商报价即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，供应商在报价时应充分考虑相关风险性因素。合同期内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

（三）所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的最后磋商报价中；货物应包含设备运至最终目的地的运输、保险和伴随设备服务的其他所有费用。

（四）报价人对每个规格、型号产品或每项服务只允许有一个报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对报价具有选择性的报价文件将作为非响应性报价予以拒绝。

（五）如果供应商最后磋商报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商供应商应按照磋商小组的要求对报价构成做出详细说明。磋商供应商在规定时间内不能证明其报价合理性的，磋商小组有权不再对其进行下一步的评审。

《政府采购法》规定，供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

八、知识产权

（一）供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

（二）采购人与供应商共享在本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（三）供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

（四）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取

该知识产权的相关费用。

九、供应商有下列情况之一，其响应文件将被视为无效

（一）未按本磋商文件相关规定进行报价的。

（二）供应商最后磋商报价超过本采购项目报价上限值的。

（三）最后磋商报价表未加盖本单位公章（电子签章）。

（四）供应商不参加报价仪式及磋商事宜的。

（五）供应商资格不符合竞争性磋商文件要求，未按竞争性磋商文件要求提供资格、资质证明文件的。

（六）响应文件载明的期限超过竞争性磋商文件规定的时间且不能被采购人接受的。

（七）响应文件载明的付款方式不满足竞争性磋商文件规定且不能被采购人接受的。

（八）不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

十、维权方式

供应商认为磋商文件、磋商过程、磋商结果损害其合法权益的，可以依法提出询问、质疑和投诉。

十一、合同的订立和履行

（一）合同的订立

按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

签订政府采购合同后 7 个工作日内由东营市财政局政府采购监督管理科网上备案。

（二）合同的履行

政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购

监督管理机关网上备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关网上备案。

十二、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、擅自分包。

（二）采购人发现成交供应商进行转包、分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商实施项目资格。成交供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。

第三章 竞争性磋商资格、资信要求

一、供应商资格条件要求

（一）参加本项目的供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（二）必须是在中华人民共和国境内注册的独立企业法人或其他社会团体；

（三）供应商最近三年（截止时间为谈判日前 5 个工作日的零点）没有被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，没有被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单的。或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单但已过限制期的；

（四）本项目实施强制采购的产品，供应商磋商时必须在“节能产品政府采购品目清单”内选择所报产品设备的品牌型号；

（五）本项目不接受联合体。

二、供应商参加磋商应当提供的证明材料

（一）有效的营业执照或其他社会组织登记证书副本原件扫描件或国家公证机构对此出具的公证书原件扫描件。

（二）法定代表人（或负责人）参加会议时必须提供：法定代表人（或负责人）身份证原件扫描件；如果法定代表人（或负责人）委托代理人参加会议时必须提供：法定代表人（或负责人）签名（或印鉴）的授权委托书及授权委托人身份证原件扫描件。

（三）信用信息查询记录网页原件扫描件（包含“中国政府采购网”的政府采购严重违法失信行为信息记录查询及“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信名单的查询，查询时间符合信用信息查询截止时点要求）。

（四）财务审计报告。提供 2019 年度或 2020 年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告原件扫描件（必须包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商没有财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明原件扫描件，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件扫描件。

（五）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料：

1、供应商磋商日前一年内不少于 6 个月的连续依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）原件扫描件【供应商成立不足 6 个月的，可提供自成立以来的依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）原件扫描件】。

2、供应商磋商日前一年内不少于 6 个月的连续依法缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险清单）及对应的全部人员缴费明细表原件扫描件【供应商成立不足 6 个月的，可提供自成立以来的依法缴纳社会保险的凭据及对应的全部人员缴费明细表原件扫描件】。

3、依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应证明其依法免税或不需要缴纳社会保险的文件原件扫描件。

（六）提供合法经营书面声明扫描件（提供开标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。截止开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

(七)履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明材料原件扫描件。

(八)所报产品在节能产品政府采购品目清单中的,需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件;或者提供节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)产品查询网页扫描件。

(九)供应商所报产品、材料、设备、附属材料、零星设备的品牌、型号属于财政部、生态环境部印发的“环境标志产品政府采购品目清单”范围,且在有效期限内的,需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书原件扫描件;或者提供环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)产品查询网页扫描件。

以上关于“节能产品、环境标志产品政府采购品目清单”范围产品的认证证书有效截止日期的界定,以磋商文件中确定的“开标时间”为准,即认证证书到期日期在“开标时间”以后的有效。

(十)供应商所投产品按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号文件)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定,均属于小型、微型企业产品的,提供《中小企业声明函》原件扫描件(附件6)。

(十一)供应商按照财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定属于监狱企业的,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件,其生产的产品视同小型、微型企业产品。

(十二)供应商按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定属于残疾人福利性单位的,提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件(附件7),其生产的产品视同小型、微型企业产品。

(十三)供应商目前和过去三年参与或涉及诉讼案件的有关资料原件扫描

件。

鉴于以上要求的各类资信证明中，有的可能因特殊情况难以提供，因此供应商参加本次磋商必须满足本章第二项第（一）、（二）、（三）、（四）、（五）、（六）、（七）款的要求，否则不准参加磋商；其余各款如未能提供有关证明材料时，可以继续参加磋商，但是在选择确定成交供应商时，将作为综合参考因素。

★注：本项目实行网上资格审查，请各供应商按磋商文件要求，在系统相应位置上传资格资信证明材料的原件扫描件并加盖供应商电子签章，不再需要现场递交。

第四章 磋商时间、地点、方式及磋商最后报价

一、竞争性磋商时间、地点：2022年8月4日上午09时00分在东营市公共资源交易中心第四开标室（东营市东营区东城东三路160号）进行竞争性磋商。

二、竞争性磋商方式：

本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前1小时内登陆东营不见面开标大厅

（<http://60.214.233.37:81/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），磋商截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对报价文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“东营网上开标大厅操作手册（供应商）”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

三、磋商最后报价：

磋商小组与供应商分别进行磋商完成后，通过评标系统向实质性响应的供应商发起最后报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最

后报价的供应商不得少于 3 家。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上报价。

★各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最后报价，直至磋商结束。

四、联系方式：

联系人：李先生 郭先生

电话：0546-8388182

第五章 评审办法及评审要求

竞争性磋商小组在评审过程中，应当按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 658 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

一、评审方法

本项目采用的评审方法根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）制定，评审方法采用综合评分法。

二、磋商工作纪律和注意事项

（一）磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

（二）在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

（三）对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

（四）磋商小组独立评判，推荐成交供应商，并写出书面报告。

（五）成交供应商因自身原因不能履约放弃成交或者被依法取消成交资格，采购人从其他成交供应商中依照顺序重新确定成交供应商或者重新组织采购。

三、评审程序

本项目评审按照下列程序进行：

（一）磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（评标系统-澄清）做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表加盖印鉴或者电子签章确认。供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。供应商的澄清、说明或者更正文件应当通过“东营不见面开标大厅”质询模块进行回复。

（二）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式（**评标系统-澄清**）同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表加盖印鉴或者电子签章，供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，其响应文件无效，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成

交候选供应商（如果供应商得分相同时，磋商小组应依次按报价低者、业绩得分高者由高到低顺序确定拟成交供应商候选人。），并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（四）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最后报价。

1、供应商在磋商小组规定的时间内按要求通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单最后报价，并签章确认。

2、最终报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3、如出现供应商达不到法定数量或供应商最终报价均超出采购预算或报价上限值，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后可另行采购。

四、评审标准

（一）采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员按评审类别分别独立对实质性响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分。

（二）磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者集中采购机构说明情况。

（三）评审标准。本项目采用综合评分法，实行百分制，根据项目特点或技术要求，具体分项分值及评定标准如下：

序号	评分项目	评分标准	分值
1	磋商报价	采购人在评审办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为15%（即价格权值为15%）。按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100	15

			<p>供应商最后磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。</p> <p>●在上述确定磋商基准价、计算最后磋商报价得分过程中，对所报产品或提供服务均属于小型和微型企业产品或提供的服务且符合本磋商文件约定的价格扣除条件的最后磋商报价，以扣除 15%后的价格作为该供应商的最后磋商报价进行计算和比较。</p> <p>●供应商根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号文件）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号文件）规定提供内容符合条件的《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函原件作为计算价格扣除的依据。</p>	
2	综合 信誉		供应商按照磋商文件要求提供《政府采购信誉承诺函》的，得 2 分；否则，不得分。	2
			供应商具有并提供 CMMI5 级证书原件扫描件的，得 3 分；供应商具有并提供 CMMI4 级证书原件扫描件的，得 2 分，没有的不得分，本项最高得 3 分	3
			供应商具有并提供信息技术服务标准证书（ITSS）原件扫描件的，得 1 分。没有的不得分。	1
			供应商具有并提供“三重一大决策和运行监管系统”计算机软件著作权登记证书原件扫描件的，得 1 分。不提供不得分。	1
	业绩		<p>供应商自 2019 年以来完成的政府采购类似项目，金额在 75 万元（含）以下的，每个项目得 0.5 分，最高得 1 分；金额在 75 万元-150 万元（含）的，每个项目得 1 分，最高得 2 分；金额在 150 万元-300 万元（含）的，每个项目得 2 分，最高得 4 分；金额在 300 万元（不含）以上的，每个项目得 3 分，最高得 6 分。本项最高得 6 分。（注：以上打分以单个采购项目合同原件为准）。</p> <p>●要求提供政府采购业绩的，必须同时提供对应的政府采购公告扫描件（网上打印件或报纸原件扫描件）、采购文件扫描件，中标（成交）通知书原件扫描件、采购合同原件扫描件。否则，不予认可。</p>	6
		技术 服务	具有针对本项目的项目背景理解、建设目标、服务内容等方面的，得 10 分，否则不得分。	10
			具有针对政务数据共享开放评估指标体系评估指标设计原则、指标设计思路、指标内容的，得 10 分，否则不得分。	10
			具有针对共享开放数据深度评估工作的（评估方式、评估方法、评估步骤，内容涵盖全面完整、方案措施详细、科学合理、针对性强、切实可行、能较优的保障项目实施），得 10 分，否则不得分。	10
			具有针对数据创新应用优秀案例评选指标体系的（创新性、成果支撑性、数据应用、宣传推广、应用效应等指标体系），得 10 分，否则不得分。	10
			具有针对本项目服务保障措施、风险管理、质量管理、服务团队安排的，得 10 分，否则不得分。	10
			具有针对响应文件的服务承诺、服务体系和架构、服务流程等的，得 10 分，否则不得分。	10
3	定性分值 （5-12 分）		对供应商项目人员配备、对项目的理解程度、建设目标、服务内容；对政务数据共享开放评标指标建设的原则、思路、内容；对共享开放数据深度评估、创新应用案例评选指标体系建设；对供应商的报价合理性、经营能力、综合实力、社会信誉等因素进行综合考虑，经全体磋商小组成员在 5-12 分之间进行综合评价。本项目分值为“定性分值”。	12

五、成交供应商产生办法

响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定三名成交供应商候选人（如果供应商得分相同时，磋商小组应依次按报价低者、业绩得分高者的顺序确定拟成交供应商候选人顺序，仍不能确定的，由磋商小组投票少数服从多数表决确定）。

六、确定成交供应商

采购人从磋商小组推荐的三名成交供应商候选人中，确定得分最高的供应

商为成交供应商。

第六章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

采购单位应当自成交供应商确定之日起2个工作日内（在成交结果公告的同时）发出成交通知书，成交通知书由采购人加盖公章（电子签章），市采购中心作为见证方加盖公章（电子签章）。成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人无故改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

如果成交供应商放弃成交，依照法律规定和磋商文件相关规定可以按照程序确定下一名成交候选人为成交供应商或重新组织采购活动。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十个工作日内通过东营市公共资源交易系统合同备案模块签订政府采购合同。

政府采购合同签订后七个工作日内由东营市财政局政府采购监督管理科网上备案。

政府采购合同由采购人（甲方）、成交人（乙方）双方签订，市采购中心为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与采购文件等要求和约定条款相一致。

三、合同主要内容及相关条款

（一）政府采购合同价款：本合同项下总价款为成交人成交的总价款。本合同总价款包括乙方为履行合同义务所发生的一切费用，系固定不变价格，且不随通货膨胀、人工费用上涨的影响而波动。

（二）项目完成时间：自签订政府采购合同之日起90内完成。

（三）实施地点：东营市国资委指定地点。

（四）成交供应商应根据相关规定，按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。双方不得再行订立背离磋商和响应文件实质性内容的其它协议。

（五）合同签订后，自成交供应商正式入驻服务区域开始，如在合同履行期间成交供应商达不到采购人的测评服务标准和业主考核达不到标准，采购人有权终止合同，后果由成交供应商自行承担。

（六）成交供应商不得以任何方式将项目转让与第三方。

（七）成交供应商必须与采购人积极配合，随时汇报工作情况，研究采取措施，及时解决项目实施过程中存在的问题；如因成交供应商对实施方案等关键环节存在的问题未及时提出，致使项目实施出现质量问题，给采购人造成损失的，采购人将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

（八）项目验收

采购人根据本次项目的特点制定具体验收办法。项目实施过程中，采购人组成项目验收小组，严格按照项目验收办法及时组织验收，确保项目顺利实施。本项目具体验收阶段和办法为：

签订合同后 3 个月内，中标方按照合同要求形成各项交付成果，甲方组织开展验收。

项目完成后验收。

本阶段项目验收结束后，项目验收小组要写出项目验收报告。

验收合格为准。

市采购中心对采购人项目验收情况进行抽查。

（九）资金支付办法

本项目的资金分四次进行支付。

第一次，政府采购合同签订生效后 5 个工作日内，采购人向成交供应商支付项目预付款，预付款比例为合同金额的 10%；

第二次，采购人项目实施团队入场实施，凭本项目入场实施确认单 5 个工

作日内,采购人向成交供应商支付项目款,付款比例为合同金额的 20%;

第三次,采购人凭本项目上线报告 5 个工作日内,采购人向成交供应商支付项目款,付款比例为合同金额的 50%;

第四次,采购人凭本项目验收报告、成交供应商正式发票,财政资金审批后付清剩余 20%全部价款。

(十) 本政府采购合同由合同文本和下列文件组成:

- 1、国资国企在线监管系统磋商文件;
- 2、国资国企在线监管系统磋商文件补充文件(如有);
- 3、成交供应商响应文件;
- 4、成交通知书;
- 5、成交人在磋商过程中做出符合相关要求的书面澄清或承诺(如有);
- 6、合同附件。

(十一) 违约责任

1、成交供应商逾期供货的,每日按项目合同价款的 3‰支付违约金。超过到货时间后十日内仍不能供货的,甲方有权解除合同,并由乙方按合同价款的 10%向招标人支付违约金。乙方逾期交工的,每日按项目合同价款的 3‰支付违约金。超过约定的时间十日内仍不能供货或供货不合格从而影响采购人正常使用的,成交供应商应向采购人偿付不能交货部分货款的 10%的违约金。违约金不足以补偿损失的,采购人有权要求成交供应商赔偿损失。

2、其它应承担的违约责任,以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

四、合同的签订、变更及终止

(一) 政府采购合同在采购人住所地签订。

(二) 除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

五、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管部门证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

六、争议的解决

（一）因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的评定机构对服务质量进行评定。服务质量符合相关标准的，鉴定费由采购人承担；不符合质量标准的，鉴定费由成交供应商承担。

（二）因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，采购人、成交供应商双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第七章 响应文件格式

格式 1：政府采购信誉承诺函

格式 2：竞争性磋商供应商最后磋商报价承诺表

格式 3：竞争性磋商供应商分项报价表

格式 4：合法经营承诺函

格式 5：信息保密义务承诺函

格式 6：中小企业声明函

格式 7：残疾人福利性单位声明函

格式 8：市级政府集中采购项目验收单

格式 9：东营市政府采购项目质疑书

格式 1

政府采购信誉承诺函

采购人：

东营市政府采购中心：

我单位参加本次由市采购中心按照规定程序组织的国资国企在线监管系统（编号：SDGP370500000202201000816）政府采购活动，为了维护政府采购形象和信誉，愿以本《政府采购信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下：

一、我单位有下列情形之一的，市有关部门可在有关政府采购信息媒体上公告我单位的不良行为，严格执行东营市政府采购监督管理部门依法禁止我单位一至三年内参加政府采购活动的处理决定：

（一）低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场销售价格的；

（二）在成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同及擅自变更、中止或者终止合同的；

（三）本单位在本次政府采购活动中成交后提出放弃成交结果的（不可抗力除外）。

二、我单位有下列情形之一的，市有关部门可在有关政府采购信息媒体上公告我单位的不良行为，严格执行东营市政府采购监督管理部门依法禁止我单位一至三年内参加政府采购活动的处理决定：

（一）在履行合同过程中，未履行磋商期间承诺的所报产品质量免费保修和上门服务年限的；

（二）捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

（三）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

三、违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规及规定的，接受其相关规定的处理。

供应商名称：

（公章）：

二〇二二年月日

格式 2

国资国企在线监管系统
供应商磋商前基础报价表

标 题	内 容
磋商前基础报价 (小写)	
磋商前基础报价 (大写)	
所投产品是否均为小型、微型企业产品或监狱企业或残疾人福利性单位产品	
项目完成时间	

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人印鉴：

日期：2022 年 月 日

国资国企在线监管系统竞争性磋商
供应商磋商最后报价表

标 题	内 容
磋商最后报价 (小写)	
磋商最后报价 (大写)	
所投产品是否均 为小型、微型企业 产品或监狱企业 或残疾人福利性 单位产品	
项目完成时间	

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托书代理人印鉴：

日期：2021 年 月 日

格式 3

国资国企在线监管系统

竞争性磋商供应商磋商前基础报价分项报价表

一、详列							
序号	分项名称	服务名称	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、磋商前基础报价：							
（小写）RMB_____							
（大写）人民币_____							

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人印鉴：

日期：2021 年 月 日

格式 4

合法、诚信经营承诺函

采购人：

东营市政府采购中心：

一、本单位作为参加本次磋商的供应商，郑重承诺具备以下条件（《政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、本单位在具体实施项目过程中，依法诚信经营，承诺做到：

- （一）严格按照国家相关规定及时发放员工工资、缴纳社会保险等；
- （二）严格依法缴纳税收和社会保障资金等。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代表（印鉴）：

日期：2022 年 月 日

格式 5

信息保密义务承诺函

我单位承诺在合同履行过程中形成的或采购人向我方提供的所有非公开信息和数据。除非获得采购人的事先书面同意，我方获得的该保密信息只能用于本项目所需之用途。如法律规定或有关监管机构要求我方必须对保密信息做出披露时，我方将立即通知采购人，并仅在法律或监管机构要求的范围内提供信息。

供应商名称（公章）：

法定代表人（印鉴）：

2022 年 月 日

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）（单位名称）参加的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式 8

市级政府集中采购项目验收单

政府采购履约验收书参考样本(货物类)

采购单位			项目名称			合同名称		
供应商			项目及合同编号			合同金额		
验收时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量 及外观质量	技术、性能 指标	运行状况及安 装调试	质量证明 文件	售后服务 承诺	安全标准	合同履行时间、地点、 方式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况 说明								
存在问题 和改进意见								
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>							
验收小组 成员签字								
代理机构意见				采购单位意见				
经办人： 负责人： （采购代理机构公章）				经办人： 负责人： （采购单位公章）				
供应商确认： <div>（单位公章或授权代表签字）</div>								

说明：1. 该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该内容。

3. 本表一式四份，采购人一份、成交供应商一份、市政府采购中心二份。

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同 编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期, 此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按 时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人: 负责人: (采购代理机构公章)			经办人: 负责人: (采购单位公章)			
供应商确认: <div style="text-align: right;">(单位公章或授权代表签字)</div>						

说明: 1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

3. 本表一式四份, 采购人一份、成交供应商一份、市政府采购中心二份。

格式 9

东营市政府采购项目质疑书

一、采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

分包项目名称：_____

采购人名称：_____

二、质疑人（公司名称）：_____

注册地址：_____

通讯地址：_____

电子邮箱：_____

法定代表人：_____

办公电话：_____ 传 真：_____

授权委托人：_____ 手 机：_____

三、被质疑人：_____

四、质疑事项内容：

质疑事项 1：_____

事实及法律依据：_____

质疑事项 2：_____

事实及法律依据：-----

五、质疑请求

请求：-----

质疑人名称：（盖章）

法定代表人签字、签章：

授权委托人签字：

日 期：

第八章 项目合同草案

甲 方：东营市人民政府国有资产监督管理委员会

乙 方：

见证方：东营市政府采购中心

甲、乙双方根据 2022 年 月 日东营市政府采购中心组织的国资国企在线监管系统采购活动的采购结果和有关采购文件要求，经双方协商一致，本着平等自愿的原则签订本政府采购合同，由东营市政府采购中心对本合同的签订过程进行监督见证。

一、主体说明

东营市政府采购中心依照政府采购的有关规定，根据甲方提供的国资国企在线监管系统的要求，经过竞争性磋商，确定乙方为本项目的成交供应商，所供监管系统专供甲方使用，东营市政府采购中心作为见证方，负责监督见证甲、乙双方严格按照本项目采购活动结果和采购文件要求签订本合同，本合同中约定的其他权利义务均由甲、乙双方承担。

二、标的

指国资国企在线监管系统。合同价款包括设备、备品备件及其到达指定地点的运输、合同期内的售后服务及保修等全部费用。项目质量技术标准及要求附表如下：

名 称	质量技术标准及要求	备注
国资国企在线监管系统	具体质量技术标准及要求详见本合同附件。	
合同价款（元人民币）	小写：	
	大写：	

（一）本合同总价款包括乙方为履行合同义务所发生的一切费用，系固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。

（二）甲方和乙方均不得更改本项目确定的内容、质量技术要求。

三、质量要求及乙方对质量、服务承诺和期限

（一）乙方所提供的产品的技术规格符合招标文件规定的技术规格，产品符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。

（二）乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），并完全符合甲方要求的质量、规格和性能的要求。如产品安装或配置了软件的，乙方所供相关软件均为正版软件。

（三）乙方保证供货时一并提供相关产品的质量合格凭证或文件。

（四）乙方对本项目实施计划等承诺详见乙方投标文件。

四、权利保证

乙方保证甲方在使用本合同项下产品或产品的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，乙方应承担全部责任。

五、服务地点、完成时间

服务地点为甲方指定的地点，甲方验收之前的运输、验收及相关费用及一切风险责任由乙方负责。

项目完成时间：自政府采购合同签订之日起 90 日内。

六、项目验收

采购人根据本次项目的特点制定具体验收办法。项目实施过程中，采购人组成项目验收小组，严格按照项目验收办法及时组织验收，确保项目顺利实施。本项目具体验收阶段和办法为：

签订合同后 3 个月内，中标方按照合同要求形成各项交付成果，甲方组织开展验收。

项目完成后验收。

本阶段项目验收结束后，项目验收小组要写出项目验收报告。

验收合格为准。

市采购中心对采购人项目验收情况进行抽查。

七、资金支付办法

本项目的资金分四次进行支付。

第一次，政府采购合同签订生效后 5 个工作日内，采购人向成交供应商支付项目预付款，预付款比例为合同金额的 10%；

第二次，采购人项目实施团队入场实施，凭本项目入场实施确认单 5 个工作日内，采购人向成交供应商支付项目款，付款比例为合同金额的 20%；

第三次，采购人凭本项目上线报告 5 个工作日内，采购人向成交供应商支付项目款，付款比例为合同金额的 50%；

第四次，采购人凭本项目验收报告、成交供应商正式发票，财政资金审批后付清剩余 20%全部价款。

八、违约责任

（一）甲方无正当理由拒签合同的，双倍返还履约保证金。乙方在招标后十日内无正当理由拒签合同的，甲方不予退还履约保证金。

（二）乙方所供的产品，要严格匹配招标文件要求，各部分产品要严格匹配招标文件技术参数，满足项目实际需要，一旦出现违约行为，所有后果由乙方承担，并由甲方按合同约定予以处理。

（三）乙方逾期供货的，每日按项目合同价款的 3‰支付违约金。超过到货时间后十日内仍不能供货的，甲方有权解除合同，并由乙方按合同价款的 10%向招标人支付违约金。乙方逾期交工的，每日按项目合同价款的 3‰支付违约金。超过约定的时间十日内仍达不到约定质量效果要求的，招标人有权解除合同，并由乙方按合同价款的 10%向甲方支付违约金。

（四）合同履行过程中，如甲方发现乙方有弄虚作假行为的，甲方有权解除合同。

（五）乙方将本项目转包给其它单位或个人，甲方有权解除合同。乙方应向甲方支付本合同总价款 10%的违约金。

（六）项目合同在甲方住所地签订，因合同发生争议产生的诉讼，由合同

签订地人民法院管辖。

九、合同组成

本合同由合同文本和下列文件组成：

- （一）国资国企在线监管系统竞争性磋商文件；
- （二）国资国企在线监管系统竞争性磋商文件补充文件（如有）；
- （三）中标人投标文件；
- （四）中标通知书；
- （五）中标人在评标过程中做出符合相关要求的书面澄清或承诺（如有）；
- （六）合同附件。

十、合同的签订、变更及终止

（一）政府采购合同在招标人住所地签订。

（二）除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

十一、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管部门证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、争议的解决

（一）因产品的质量问题的发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对产品质量进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由招标人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担。

（二）因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，招标人、中标人双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、其它事宜

- (一) 本合同未尽事宜，按相关法律规定办理。
- (二) 合同一经三方签字，并加盖公章即为生效。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签约日期：2022 年 月 日

签订地点：

见证方：东营市政府采购中心

地址：东营市东营经济技术开发区东三路 160 号

邮政编码：257091

附件 1:

供应商质疑告知说明

供应商:

为了规范政府采购供应商质疑及质疑处理行为，保护政府采购当事人的合法权益，维护国家利益和社会公共利益，保障政府采购各相关当事人依法行使各项权利和义务，《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法（财政部令 94 号）》等法律法规明确了参与政府采购的供应商对政府采购过程中提出质疑的程序和要求。为此，结合实际情况，就供应商对参与的政府采购项目提出质疑告知并说明如下：

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。采购人负责供应商质疑答复，采购人委托集中采购机构处理质疑的，集中采购机构依法、依授权作出答复。

2、质疑书正本与副本内容采用打印形式。质疑人应当按照被质疑人数量与质疑事项相关的供应商数量提供质疑书副本（3 份）。

3、不符合相关法律法规规定的，不能提供合法证据来源的，或者没有法定代表人（或授权委托人）签字的质疑书视为无效质疑，采购人或集中采购机构不予受理。

4、质疑事项超出质疑事项范围，质疑事项和质疑请求不具体、不明确的，采购人或集中采购机构有权不予受理，视为无效质疑事项。

5、每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。不能依法履行举证责任的或提供与质疑事项不相关联证据的，采购人或集中采购机构有权不予采信。

6、采购人或集中采购机构不予采信与质疑事项无关的陈述和说明。质疑人应对质疑书中虚假、不实的内容以及诋毁性内容承担法律责任。

7、代理人办理质疑时，需提交授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。在质疑书中伪造法定代表人签字或其他证明材料的，将依

法追究机构和个人的相关责任。

8、质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

9、对处理质疑事项可能发生的有关费用，由质疑人自行承担。

10、不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。若在质疑过程中捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑等造成的不良后果，依法由其当事人承担。

附件 2:

供应商质疑投诉程序

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，依法接受各供应商的监督，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定提出询问、质疑和投诉。

一、提出询问

如果供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统询问模块向招标人或市采购中心提出询问。招标人或市采购中心应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

二、提出质疑

（一）如果供应商认为本次采购活动采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统质疑模块向招标人或市采购中心一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（二）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字并扫描上传至东营市公共资源招投标会员网上交易系统；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，扫描上传至东营市公共资源招投标会员网上交易系统。

供应商提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书扫描件。

（三）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1、供应商姓名或者名称、授权代表、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料、包号、采购人名称；
- 3、具体、明确的质疑事项、事实依据、法律依据；
- 4、与质疑事项相关的请求；
- 5、提起质疑的日期等。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）招标人或市采购中心应当在收到书面质疑后七个工作日内通过东营市公共资源交易系统作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）如果供应商书面形式提出质疑送达的时间超过了《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定的有效质疑时间，招标人或市采购中心不再正式依法受理和答复。

三、提出投诉

（一）质疑供应商对招标人或市采购中心的质疑答复不满意、或者招标人或市采购中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）有关规定向东营市财政局（具体监督管理职能由东营市财政局政府采购监督管理科行使）提出投诉。

- 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1、提起投诉前已依法进行质疑；
- 2、投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定；
- 3、在投诉有效期限内提起投诉；
- 4、同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5、财政部规定的其他条件。

- 提起投诉的内容要求：

投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- 3、具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- 4、事实依据;
- 5、法律依据;
- 6、提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

(二)按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)有关规定,东营市财政局在收到投诉书后,应当在5个工作日内进行审查,审查后依据法律规定情形进行处理。

东营市财政局应当在收到投诉事项后三十个工作日内,对投诉事项作出处理决定,并通知投诉人和与投诉事项有关的当事人,并及时将投诉处理结果在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

(三)供应商在送达投诉书时,为了防止扯皮,维护供应商合法权益,送达投诉书时间以东营市财政局政府采购监督管理科(受理当事人签字)的书面签收时间为准。

四、质疑函接收部门及联系方式等信息

采购人名称: 东营市人民政府国有资产监督管理委员会

地址: 东营市东营区府前大街122号

联系方式: 0546-7909990

集中采购机构名称：东营市政府采购中心

地址：东营市东营区东城东三路 160 号

联系方式：0546-8388071

附件 3:

项目内容及要求

一、 建设背景

2019 年 11 月国务院国资委办公厅印发《关于印发〈全国性国资国企在线监管系统建设工作方案〉的通知》（国资厅发〔2019〕35 号）。要求利用 3 年左右时间，在覆盖国务院国资委和企业的基础上，建成覆盖省、市两级国资委和所监管企业的全国性国资国企在线监管系统，明确 2020 年全面推动省级国资国企在线监管系统建设和对接，2021 年全面建成覆盖中央、省、市三级国资委和所监管国有企业的全国性国资国企在线监管系统。

2020 年 3 月 9 日山东省国资委发布关于印发《山东省国资国企在线监管系统建设工作方案》，《方案》中明确指出为进一步加强国资监控信息化工作，服务构建国资监管大格局，形成国资监管“一盘棋”，国务院国资委提出建设覆盖中央、省、市三级国资委和所监管企业的全国性国资委国企在线监管数据综合监测，并将山东省列入系统试点建设范围。各地市国资委参照省国资委和省属企业间的建设模式和标准，2020 年推动市级国资企业在线监管系统建设、确定国资监管数据平台数据采集范围，并实现与省国资委系统对接，并要求在 2020 年 4 月 30 日前，各市国资委将建设方案报送省国资委，2020 年 10 月前完成系统建设工作。

2021 年 3 月 11 日，山东省国资委向各地市国资委下发了（鲁国资办字〔2021〕5 号）《山东省国资委关于印发〈山东省国资国企在线监管系统建设实施方案〉的通知》，进一步明确全省全面建成一体化统计口径的国资国企在线监管系统，逐步实现并完善国资国企横向到边、纵向到底的实施动态监管体系；实现省、市国资委对所监管集团企业实施在线监管；实现国有企业集团从运营层面对各级法人和管理主体的在线监管。通知还对下步市级国资委针对国有企业组织机构基本信息库、“三重一大”决策运行、大额资金支出、监督追责等监管业务纳入信息化做了部署。

二、 建设目标

为东营市国资委能全面掌握所监管国有企业生产经营情况，同时按照 2021 年 3 月 11 日山东省国资委向各地市国资委下发了（鲁国资办字〔2021〕5 号）《山东省国资委关于印发〈山东省国资国企在线监管系统建设实施方案〉的通知》的相关要求，为进一步加强国资监管信息化工作，东营市国资委结合自身现状，按照数字政府的技术体系和“互联网+监管”的设计思想，建设东营市国资国企在线监管系统项目，实现以推进国有企业改革攻势为抓手，以打赢“强企发展、开放创新、依法监管、稳增提质”四场硬仗为

主线，全面推进深化国企改革，突出服务保障民生和城市建设发展大局，国有资产规模持续扩大，发展态势继续向好的目标。在经济下行压力加大的情况下，稳增提质实现高质量发展。系统建设一方面，满足国资监管业务需求，提升国资国企在线监管系统面向企业的服务能力；另一方面，通过国资国企在线监管系统财务快报、产权管理、投资管理、党建管理、大额资金动态监测、监督追责、法人治理等方面为企业提供有效的监管。最终，通过国资国企在线监管系统的搭建，促进监管单位更好的履行监管服务职能，充分利用统一国资数据资源管理平台，全面推进市国资委与监管市属企业及其他相关委局办间的信息互联互通，业务协同。

三、 总体要求

（一） 基本原则

1. 项目必须按照国务院国资委、山东省国资委构建全国性国资国企在线监管系统的建设要求、业务规范和数据标准，在满足包括网络规划、信息安全、协议规范、报文规范、数据元规范等要求基础上，对上实现与东营市国资委各应用系统的顺利对接，对下做好与监管企业的系统对接，且要及时响应政策变化带来的系统变更。

2. 该项目必须按照国务院国资委、山东省国资委、东营市电子政务信息服务的相关要求，统一归集国资监管所需的企业内部应用系统数据和外部交换数据，按照“一数之源、多元校核”的基本原则，建立国资监管信息资源的统一管理、统一存储和统一应用；统一对外提供服务，做到标准一致、应用兼容。

项目承建人需深入分析国务院国资委、山东省国资委相关规范和技术方案，建立基于本项目的总体规范、基础设施规范、业务规范、数据规范、安全规范、运行维护规范、管理规范。标准规范体系的核心是数据规范，需遵照国家标准，部标、省标及相关行业标准建立本项目的数据规范及扩展规则，建立数据规范修订流程，数据规范需通过各业务处室及政务云主管部门审核，数据规范强制应用于本项目建设的各环节。

4. 该项目各应用系统按照东营市电子政务建设的部署要求，依托市政府电子政务云平台开展系统部署和安全设计，系统必须通过网络安全等级保护二级及以上测评，且符合山东省国资委、市委网信办、市大数据局等单位关于应用安全、数据安全、密码安全、安全管理等方面的相关要求。

5. 该项目必须基于当前主流成熟的大数据技术和服务化框架技术进行产品设计或系统开发建设，确保上层应用能够线性扩展和弹性伸缩，支持服务化积累以快速响应业务创新和碎片化需求，同时允许第三方应用开发商在数据管理平台基础上进行开发。

6. 该项目着力打造基于大数据的未来开放型监管数据应用生态系统。不仅要满足东营市国资委在线监

管的业务需求，也能为国有企业、第三方服务机构提供信息共享、业务创新等价值创造空间。

7. 项目建设工作的设计和实施过程中，完全遵照相关的标准进行。设计依据或参照以下的设计标准，以及相关的专业与行业标准。

《IT 网络安全第 1 部分：网络安全管理》（GB/T 25068.1-2012）

《IT 网络安全第 2 部分：网络安全体系结构》（GB/T 25068.2-2012）

《IT 网络安全第 3 部分：使用安全网关的网间通信安全保护》（GB/T 25068.3-2010）

《IT 网络安全第 4 部分：远程接入的安全保护》（GB/T 25068.4-2010）

《IT 网络安全第 5 部分：使用虚拟专用网的跨网通信安全保护》（GB/T 25068.5-2010）

《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）

《信息系统安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2012）

《信息系统安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2012）

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GBT22239-2019）

《信息安全技术 网络等保安全设计技术要求》（GBT 25070-2019）

《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）

《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）

《计算机软件测试文档编制规范》（GB/T 9386-2008）

《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-2008）

（二） 设计要求

东营国资国企在线监管系统按照标准统一、服务开放、实时动态的设计理念，围绕规范化、科学性、智能化履职，努力构建横向到边、纵向到底的监管体系的总体要求，规划国资国企在线监管系统架构布局，构建一个国资数据资源管理中心，搭建数据采集交换平台、财务监督、产权管理、投资管理、大额资金、监督追责、法人治理管控系统，形成上下联动的国资监管格局。

（三） 系统框架要求

结合 2020 年 6 月，中央全面深化改革委员会第十四次会议审议通过的《国企改革三年行动方案（2020-2022 年）》要求，紧密围东营市国资委中心工作和国资监管工作需求，建设完善东营市国资国企在线监管系统，即覆盖东营市国资委全级次的所有监管企业，并充分应用新技术、新模式，有效提升国资监管信息化水平，实现国资监管信息化目标。

参考国家电子政务技术总体框架的层次结构，东营国资国企在线监管平台采取分层架构设计模式，从下至上的分层分别是：基础设施层、数据源层、数据源层、应用层和数据分析展示层五部分。同时考虑与

企业 ERP、山东省国资委监管系统实现数据交换。

(四) 系统技术要求

1. 系统建设原则

(1)符合多层结构的国际标准：业务系统在设计的时候，必须将表现层、业务逻辑处理层、数据层分开，采用 Web Service 进行事务处理和开放应用接口，充分考虑到系统今后纵向和横向的平滑扩张能力。

(2)系统的开放性：各种设计规范、技术指标及产品均符合国际和工业标准，并可提供多厂家产品的支持能力。系统中的所有应用产品都要满足相关的国际标准和国内标准，是开放的可兼容系统，能与不同厂家产品兼容。

(3)系统的实用性：整个系统必须适应市国资委的实际情况，能够满足投资管理的业务要求。按各项业务具体要求，采取相应措施，保证信息查询速度及统计汇总速度。

(4)系统的可靠性、安全性：由于系统中存储区属企业投资数据等秘密等级要求较高的数据，在数据存储和网络传输等过程中，必须采用加密措施，对重要数据储存应该加密处理。系统必须具有完备的用户权限管理功能，禁止超越权限的操作。管理员能对平台中涉及的角色和组织机构进行维护。用户能够对其密码口令进行维护，管理员可以设置口令维护策略。系统必须具有完整的备份功能，保证平台与业务系统程序和数据的完整和安全。

(5)系统的可扩展性：系统应当为以后数据共享预留接口，为未来的数据共享提供保障。

2. 技术选型要求

(1)业务系统基于 B/S 三层体系结构；

(2)业务系统建设，投标人拥有成熟的技术开发平台；

①平台基于 SOA 架构，具有先进、安全可靠；

②开放的工作流提供快速构建流程化业务应用的能力；

③采用统一的组织架构管理系统，具备快速构建流程化业务应用的能力；

④系统基于多组织架构、角色、权限管理模式，实现灵活的多层级的组织架构管理；

⑤平台提供二次开发的工具，具有表单管理、报表管理等组件功能；

⑥平台应提供集成能力，实现外部系统的对接。

3. 系统性能要求

(1)在网络稳定的环境下操作界面单一操作的系统响应时间小于 2 秒。

(2)支持年数据量为 300 万记录数、30GB 字节的数据量。

(3) 系统提供 7×24 小时的连续运行，平均年故障时间：<1 天，平均故障修复时间：<2 小时。

4. 安全性要求

中标供应商要提供完整的安全解决方案，具体要求有：

- (1) 能支持基于 CA 认证的统一身份管理；
- (2) 数据加密传输及存储等机制；
- (3) 系统操作及审计日志；
- (4) 服务器机群、数据备份与恢复机制；
- (5) 基于多组织架构、角色、权限管理模式，要求实现灵活的多层级的组织架构管理。

四、 功能要求

根据国务院国资委关于建设“全国性国资国企在线监管系统”监管业务功能要求和省委省政府、市委市政府相关工作要求，东营市国资国企在线监管系统 项目需要新建以下应用系统模块，包括财务监督、投资管理、产权管理、大额资金动态监测系统、风险管控、法人治理。

(一) 财务监督

财务快报系统提供所监管企业财务快报数据的采集及分析功能。财务快报采集实现每月定时采集所监管企业的财务信息及相关经济运行指标。采集支持手工报送、自动抓取等采集方式。实现企业财务快报的申报、审批、汇总、分析管理，可以实时地汇总、查询与分析国资委、各经营板块、经济运营情况。

财务监督管理包括但不限于以下功能：

序号	功能	说明
1	报表设计	系统内置一套国务院国资委规划的财务快报模板，采集内容包括企业月度主要资产情况、经营情况、人工成本等财务指标信息、企业所在行业关键行业指标数据以及固定资产月度投资数据等。如上述内容不能满足需求，市国资委可以根据自身管理需要，添加或调整财务快报报送报表的内容。
2	任务管理	由于不同规模、行业的企业需要填报的报表的数量不同，因此市国资委通过任务定制的功能，把若干表样组织在一起，定义任务的起止时间以及填报的截至日期，以备将来可以下发给若干企业。任务定制包括任务定义、选择关键字和报表选择三个部分。系统通过向导的方式一步步引导用户进行设置。

3	企业填报	企业可以手工录入数据，也可从 Excel 文件导入数据。填写后可保存、计算、校验。对于条件成熟的企业，可开发接口，从企业财务系统中直接抓取所需数据，实现自动上报。
4	快报审核	市国资委可接收企业上报的财务快报，或者拒绝接收，要求企业重新填报。
5	快报汇总	可按级次汇总数据，也可通过条件编辑器自行设定汇总条件，可追溯查询汇总数据的来源。 汇总处理方式分为完全汇总、合并汇总、非合并汇总、自定义汇总四种方式，可以按各种查询条件，查询所需的汇总表，进行导出和打印。
6	上报情况统计	上级企业可以查看下级企业，市国资委可以查看各一级企业的财务快报报送情况。同时，系统提供催报功能，以系统消息或手机短信等形式对超过一定时限而未上报的单位发送催报信息。
7	数据导入导出	系统可实现与 J10 财务快报系统对接，实现数据的导入及导出。可以把所属企业在久其系统中的数据导入到本系统中。也可以把本系统的数据导入成久其数据，上报给上级。

（二）投资管理

投资管理系统对所监管企业重大投资项目的情况进行综合管理，建立投资项目库，通过投资事前管理、投资事中管理、投资事后管理等三个阶段进行全方位的投资体系管理。实现企业重大投资项目上报与审批、投资完成情况上报与审批，投资绩效评价等项目全过程管理，使国资委能够及时、准确的获取信息，以便更好的对所监管企业重大投资项目决策履行出资人职责。

投资管理包括但不限于以下功能：

序号	功能	说明
1	制度与负面清单管理	集中收集市国资委发布的相关投资管理制度和市管企业制订的相关投资管理办法及制度；负面清单包括负面清单报备、负面清单查看两个功能。
2	投资计划管理	实现监管企业投资计划和完成情况报送审核便捷化。
3	投资项目管理	投资项目管理实现对监管企业投资项目的核准和备案网络化。对核准管理的投资项目，一般15个工作日内书面回复；对备案管理的投资项目，材料齐备后直接备案。

4	查询分析	市国资委可以以多种方式查询各投资项目的基本信息
---	------	-------------------------

（三） 产权管理

产权管理是监管企业国有产权关系、产权变化和现状，对产权（股权）变动情况进行动态监测和大数据的智能分析。支持监管企业的单位管理，基本信息（公司简介、公司章程、营业执照、组织机构代码证、出资人情况等）采集、变动情况跟踪，企业的长期股权投资管理、企业财务月报数据、年报数据采集，产权登记信息与企业上报的基本信息对比，能够向监管企业下发通知与向监管企业提供在线业务文档学习，对监管企业的基本信息、长期投资信息、经营指标、企业分布进行统计分析；共享已有产权登记系统中的数据。

产权管理包括但不限于以下功能：

序号	功能	说明
1	产权登记	按监管照企业真实的产权业务逻辑，对产权登记原有的情形重新分类，打破传统产权登记占有、变更、注销模式。提供21个经济行为共计73个经济情形的产权登记事项的办理。
2	资产评估	系统支持政府或国资委批准的经济行为，监管企业批准的经济行为。涉及资产评估相关审批和备案的流程，由评估委托方填报，逐级审核后，由国资委或监管企业经过初审、复审、领导审核后，完成核准、备案。
3	产权交易	主要通过产权交易所数据查询接口动态提取国有资产产权招标、拍卖、挂牌交易信息，实时监督产权交易过程，稽查产权交易行为；通过信息采集数据库提取企业产（股）权收益信息，汇总分析国有产（股）权收益情况，形成收益收缴报告；通过证券交易数据查询接口，动态掌握监管企业股权信息。
4	产权报告	提供数据自动提取及分析查询功能，按照分析数据，实现在任意时点自动生成年度、半年度、季度产权分析报告。
5	产权关系树	按企业的出资人信息生成产权树，以树形结构查看产权关系，并按照企业层级进行检索。
6	投资关系树	支持多纬度分类管理，以投资关系树为入口，进行固定资产项目投资、股权项目投资、其他类项目等投资类型，自动生成或填写项目基本信息，并支持文档上传(项目建议书、可研报告、初步设计等)。
7	企业基础信息	基于所监管企业的组织机构基本信息，构建覆盖全级次的国有企业组织机构基本信息库，实现国有企业组织机构基本信息来源统一、口径统一、编码统一、标准统一。

8	指标分析	该功能是以月度和年度的各项指标进行分析，能根据需要灵活地选择组织范围、报表范围进行分析。
9	行业分布数据	取监管企业的基本信息数据，展示各监管企业及下级单位的产权关系树状图，并列示出股权占比，列示下一级企业的产权关系树状图。
10	行业年度构成分析	从总体、行业、企业三个维度分析了总投资额、本年完成投资的产权、股权、固定资产分布。支持数据下钻，对不同的投资类别联动到其对应的项目类型分布。

（四） 大额资金支出动态监测

实现市国资委对市属企业大额资金支出动态监测，主要功能包括：大额资金和当日资金支付总额的采集功能、额度设置、统计分析等功能。

大额资金动态监测系统包括但不限于以下功能：

序号	功能	说明
1	大额资金数据采集	系统提供大额资金自动抓取的功能，实现从监管企业使用的资金系统中抓取资金支出数据的功能，抓取企业资金流入流出的数据。 同时，考虑到下属单位信息化建设水平不均，初期采用在线填报和导入导出的方式。企业登录系统在线填报大额资金银行账户余额及相关明细数据，同时系统支持银行对账单的导入，为国资委监控提供数据支撑。
2	额度设置	对监管企业大额资金使用额度进行设置，可以分行业、区域、规模等维度来定义。 超过额度设置，会自动进行预警。
3	统计分析	提供丰富的大额资金数据查询图表分析，包括且不限于整体分析、支付月历、企业单笔大额资金支付分析、支付时间趋势分析等。

（五） 风险管控

风险管控分析展示按总览、布局等不同业务主题构建专业分析方法，在综合分析、趋势研判、成果共享等方面开展业务主题综合展示，实现重大任务落实监管和综合业务全覆盖；综合展示企业盈利能力、发展能力、创新能力，多层次、多角度展示企业风险预警；提供灵活自主的数据展现和分析手段。

风险管理包括但不限于以下功能：

序号	功能	说明
----	----	----

1	国资总览	国资总览，重点演示财务指标的趋势分析、风险预警、资本地域布局、资本行业布局、投资地域分布等内容
2	风险分析 预警	财务风险预警，按国资委总体数预警、按行业、按企业进行预警分析；投资风险预警，可以分析风险项目占比分析、超预算分析等
3	企业产权 主题分析	支持分析出资企业产权情况包括出资企业户数分布、产权结构情况等多个不同维度的子主题分析。
4	党建工作 主题分析	分析指标有出资企业全系统党组织、党员数据，在青出资企业党组织、党员数据，出资企业党员信息，国资委党委管理的出资企业党费收缴、支出和结存数据，出资企业先进集体和劳动模范数据，出资企业“党建入章”完成情况数据，出资企业党委（直属党委）换届数据。

（六） 法人治理

为进一步加强监督集团企业董事会建设，完善法人治理结构，确保国有资产保值增值，建立法人治理系统。法人治理系统由董事会人事管理、董事会会议管理、董事会考核三部分组成。董事会认识管理包括董事会组织架构管理，董事会人员管理；董事会会议管理包括会议通知记录管理、会议内容记录管理和会议决议管理。

法人治理包括但不限于以下功能：

序号	功能	说明
1	董事会 人事管理	提供董事会组织机构设置功能，可以对部门，董事长，部门负责人，直属领导，副总经理，总监，业务主管，职责，权利等信息进行设置，系统根据设置的内容自动生成董事会组织机构图。以及董事会成员管理。
2	董事会 会议管理	监管企业召开董事会会议时，通过系统向国资委提供董事会会议相关信息上报给市国资委，通知国资委召开董事会，并提供董事会会议内容的下载，打印功能。监管企业召开完董事会会议后，通过系统向国资委提供董事会会议过程的相关信息，上传会议纪要。监管企业在召开董事会会议后，通过系统登记董事会会议决议信息，并建立检索索引，供日后查询。
3	董事会考核	对董事会工作考核指标功能，对考核指标进行增删查改，对董事会进行考核，包括：企

	管理	业经营业绩，董事会运作的规范性、有效性，任期目标，制度建设，日常运作，决策科学性和效果等信息，设置考核指标的考核权重。
4	查询统计	对各监管企业董事会成员的履历查询，系统提供董事会会议相关信息的查询和董事会会议决议的相关信息查询。

五、 标准体系建设要求

本项目系统必须建立符合国家信息化标准的标准体系，包括总体类标准、应用类标准、数据类标准、技术类标准、运维类标准、安全类标准、管理类标准等，为国资国企在线监管平台的建设的提供指导和支撑，加强和提升国资监管信息化的发展。

1. 总体类标准

总体类标准是各项标准化建设的制定依据，包括标准建设的制定流程、文档规范、发布应用等内容，是各项标准化建设的基础。本项目的应用系统标准、信息资源标准、数据交换标准、应用支撑标准、信息安全标准、工程管理标准等多项标准和规范都依据总体标准进行制定和建设。

2. 应用系统标准

业务应用系统通用技术标准要求：业务平台化、面向业务的构件封装、构件治理、智能部署、基于模型驱动的可视化开发、定制以及应用系统权限设置规范、业务工作流程规范、业务数据规范。

3. 信息资源标准

系统信息资源标准包括集成数据元目录、分类代码、业务文件格式规范、业务编码规范等。

4. 数据资源标准

数据资源标准包括数据交换平台数据交换规范、应用接口规范、数据交换格式等

5. 应用支撑标准

应用支撑标准包括应用支撑平台总体框架规范（如平台总体框架采用基于 SOA 概念架构的分层架构模式定义系统的技术架构，具有良好适应性和扩展性等）、应用支撑平台数据交换规范、应用支撑平台信息安全规范、应用支撑平台应用开发规范、应用开发规范、应用支撑平台开发编码规范等。

6. 信息安全标准

建立信息安全标准，包括网络安全防护体系标准、网络与应用系统安全审计标准、应用系统的授权访问控制策略标准等

7. 工程管理标准

工程管理标准包括软件开发过程规范、软件开发过程文档编制管理规范、应用系统集成测试规范、应用系统验收管理规范、系统实施与运行管理规范、系统运行管理规范、系统测试规范等。

六、 项目管理及实施交付要求

1、建设进度要求

本项目总体建设工期 180 日历天。要求签订合同后 180 日历天内完成软件开发，上线以及相关实施服务，并进行验收。

2、培训要求

中标方应对招标方有关人员分别进行系统的培训，时间可安排在系统上线前及项目验收前或后。培训内容包括但不限于：系统管理人员培训：系统架构、常见故障诊断和排除技术。

系统维护人员：系统环境、系统设计思想和功能现状日常维护管理相关注意事项、操作步骤和维护过程中遇到的系统故障的判断和解决方法。

系统使用人员：相关系统操作、简单维护、常见错误处理。

3、项目管理要求

(1) 提供完整且合理的项目实施总体方案，应包含完善可行的工程实施计划、人员组成、工期管理方案等。

(2) 在工程实施过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目管理组织、项目管理计划、项目进度计划、项目验收计划等方案，确保工程实施质量。

(3) 中标人应成立相应的项目领导小组，并指定一名专职的项目经理，负责工程协调和调度工作。

(4) 中标人成立包括一名专职项目实施经理和不少于 2 名技术人员在内的驻场支持小组，负责对参与项目实施的各方技术人员进行产品、技术培训，提供项目整体实施和试运行工作的技术方案，对工程实施过程中出现的疑难问题提供技术支持。

(5) 中标人应于每月终了的十日内提供书面的项目阶段进度报告。内容包括但不限于：项目进度与计划执行、已完成的工作内容、有无遇到的困难和障碍、本项目的预期效果、人员配置、有无项目变更及变更情况、以其它与本项目有关的招标方应该知道的情况或招标方要求知道的情况。

(6) 如有重大的问题或重要的变更发生，中标人需在二日内做出书面报告；中标人也应当在合理的时间内回复其它与本项目相关的询问。

4. 系统测试要求

投标人必须提供完整的系统测试方案，包括测试流程、测试准备、定制系统测试、集成测试、业务模拟测试等。通过对定制系统进行单元测试、与业务系统组合后的系统测试以及客户现场业务模拟测试三个

阶段，对功能正确性、可靠性、易用性、安全性、系统性能等进行测试，为本次建设系统的顺利上线并运行、后期维护提供可靠、安全的质量保障。

5. 质量保证和验收要求

(1) 质量保证

① 在项目实施交付期间，中标人必须为最终用户提供技术服务热线(7*24 小时)，负责解答用户在系统使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。

② 中标人必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的升级方案。

(2) 系统验收

① 招标方将依照国家相关系统建设的标准和规范，组织对本项目进行验收。

② 在系统试运行前，中标方须以书面形式提交《试运行申请报告》，给出系统试运行的时间计划、人力安排及需要招标方配合的软硬件环境。如果在试运行期间系统能满足双方确认的功能及性能的要求，中标方即可向招标方提交《系统试运行报告》，招标方应在收到《系统试运行报告》后的五个工作日内进行签字确认，经招标方签字确认的试运行报告作为该系统试运行结束标志。

③ 系统终验工作应在试运行结束后，招标方须提交《系统验收申请报告》及系统验收所需的符合功能和技术指标的可运行系统、技术文档等合同所要求的内容。以上内容以书面文档、软件系统等形式提交。招标方审查确认无误后，双方在《系统验收报告》上签字。经双方签字确认的《系统验收报告》为系统验收通过的标志。

④ 如因系统接口集成工作的延迟而影响系统试运行和系统验收，中标方应提出延迟验收的申请，招标方认为理由成立方可延迟验收。

⑤ 项目验收后中标方应提供一年免费售后服务

6. 文档交付要求

① 需求分析报告；

② 系统概要设计说明书；

③ 数据库设计方案；

④ 程序安装维护手册；

⑤ 软件使用操作手册；

⑥ 软件功能技术手册；

⑦ 系统的测试分析报告；

七、 售后服务要求

1、中标方必须有专门的售后服务队伍，提供全年 365 天 7×24 小时的服务。

中标方须提供热线电话，接受用户的随时咨询。

2、平台验收之日起提供一年全免费维护和升级。

3、服务保障：本项目服务期内，系统出现故障时，中标方 7×24 小时服务，工作时间内发生故障，10 分钟内电话响应，2 个小时内到达现场；其余时间内发生故障，30 分钟内电话响应，4 个小时内到达现场。到达现场 2 个小时内须解决故障，并出具故障分析报告。