

东营区政府采购项目 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370502000202402000005

项目名称：史口镇社会治安监控维护服务项目

采购人：东营市东营区史口镇人民政府

采购代理机构：山东汇泽工程项目管理有限公司

日期：二〇二四年一月

目 录

竞争性磋商公告

第一章 总 则

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

第四章 磋商时间安排

第五章 响应文件编制与递交

第六章 磋商程序和办法

第七章 评定成交供应商的标准

第八章 成交通知书及合同

第九章 采购人责任

第十章 供应商责任

第十一章 其他内容

史口镇社会治安监控维护服务项目竞争性磋商公告

项目概况：

史口镇社会治安监控维护服务项目的潜在供应商应在东营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn/>) 获取采购文件，并于2024年2月6日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370502000202402000005

项目名称：史口镇社会治安监控维护服务项目

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：40.0万元

最高限价：40.0万元

采购需求：详见磋商文件

合同履行期限：详见磋商文件

本项目不接受联合体

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购支持监狱企业发展等政府采购政策；

（三）本项目的特定资格要求：

1. 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或者其他组织，法人的分支机构不得参加本次政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构可以参加本次政府采购；

2. 供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单但已过限制期的除外）】；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体。

三、获取采购文件

1、时间：2024年1月25日至2024年1月31日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：供应商在规定时间内登陆东营市公共资源交易平台进入对应页面，自行下载竞争性磋商文件。因未及时下载竞争性磋商文件所造成的后果，供应商自行承担。

3、方式：凡有意参加本次采购的供应商必须于获取采购文件规定期限内进入山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册，同时进入东营市公共资源交易网站（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进行注册及下载电子采购文件，否则投标无效。

注：未注册山东省政府采购信息公开平台的供应商须登录山东省政府采购信息公开平台点击右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）查看“服务指南”

查看“主体信息库注册申报流程”及“CA 证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子磋商文件。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1、截止时间：2024年2月6日09时00 分（北京时间）

2、地点：加密的电子响应文件上传到东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）指定栏目。

注：其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

五、开启

1、时间：2024年2月6日09时00分（北京时间）

2、地点：东营市公共资源交易中心东营区分中心（东营区庐山路1188号华泰国际金融中心 B 座西北门25层）第二开标室。

3、方式：本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至开标（磋商）现场进行开标（磋商）。请各供应商在开标（磋商）前1小时内登陆东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）网上开标大厅，开标（磋商）截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”及“二轮报价操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各供应商必须实时在线直至评标结束。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本公告同时在《山东省政府采购信息公开平台》、《东营市公共资源交

易网》上发布。

2、本项目为预采购，随时存在取消或者终止采购的可能性。

3、为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”现已启动运行。各供应商如有政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务需求的，请登陆“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”(<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>) 进行办理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：东营市东营区史口镇人民政府

地 址：东营区史口镇人民政府驻地

联系方式：0546-8281607

2. 采购代理机构信息

名 称：山东汇泽工程项目管理有限公司

地 址：东营市府前大街65号东营财富中心

联系方式：0546-8265696

3. 项目联系方式

联系人：赵先生

电 话：0546-8265696

4. 投标软件技术客服：4009980000

技术指导电话：0546-8388055

史口镇社会治安监控维护服务项目

竞争性磋商文件

山东汇泽工程项目管理有限公司对史口镇社会治安监控维护服务项目进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。整个竞争性磋商活动的各个环节全面依法接受有关部门的监督。

第一章 总 则

一、项目名称：史口镇社会治安监控维护服务项目

采购人：东营市东营区史口镇人民政府

采购代理机构：山东汇泽工程项目管理有限公司

二、计划投资：400000.00 元

三、项目说明：

本项目采购内容为史口镇社会治安监控维护服务项目。共分一个包，对史口镇域内共计602路（以实际维护传输路数为准）监控设备进行维护及传输。具体见附件9。

四、促进中小企业发展政策

1、是否为专门面向中小企业采购：（是 ☐ 否 ☒）

2、

采购标的	对应的中小企业划分标准所属行业为
史口镇社会治安监控维护服务项目	其他未列明行业

3、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型和微型企业的报价给予一定的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，对满足价格扣除条件且按磋商文件要求提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其磋商报价扣除**15%**后参与评审，否则磋商报价得分计算时不予价格扣除。

5、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商报价扣除。

五、项目完成要求

服务地点：采购人指定地点。

服务期限：本采购项目服务期限为三年，合同一年一签。每年合同到期前，经甲方考核合格后且资金到位情况下，续签下一年合同，续签合同不得超过两年。

六、项目资金来源

财政资金。

七、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、擅自分包。

（二）经采购人同意，中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，接受分包的人必须具备相应的资格条件。

（三）采购人发现成交供应商进行转包、擅自分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商实施项目资格。成交供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款**10%**的违约金。

八、磋商费用：供应商须自行承担编制与递交响应文件的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

九、报价有效期：从递交响应文件的截止之日起计算 90 日历天。

十、服务内容及服务要求

执行相关标准并满足采购人要求，详见附件。

十一、本项目为预采购，随时存在取消或者终止采购的可能性。

十二、为缓解中小企业融资困难，山东省财政厅联合中国人民银行济南分行等部门出台了政府采购合同融资政策，贵单位如有融资需求，可登录“中国山东政府采购网-合同融资与履约保函服务平台（<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>）”了解详情。

十三、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，其相关投标均将被认定为投标无效。

十四、投标人需保证电子投标（响应）文件中投标资料清晰、完整并可明确辨识，因无法辨识确认等原因导致废标等一切后果由投标人自行承担。

十五、踏勘现场：不组织，投标单位自行踏勘现场。

十六、投标（磋商）保证金：0元。

十七、是否缴纳履约保证金：否。

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

一、合格供应商的条件

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购支持监狱企业发展等政府采购政策；

（三）本项目的特定资格要求：

1. 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或者其他组织，法人的分支机构不得参加本次政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构可以参加本次政府采购；

2. 供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单但已过限制期的除外）】；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体。

二、由磋商小组对供应商的资格进行审查。供应商应同时提供下列有效资格资信证明文件：

（一）营业执照副本或事业单位法人证书原件扫描件；

（二）供应商法定代表人（负责人）身份证（身份证正反面）【或由法定代

表人（负责人）签字（或印鉴或签章）的授权委托书和受委托代理人身份证（身份证正反面）】；

（三）供应商须提供2022或2023年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告原件扫描件(含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注) 或提供本项目递交响应文件截止时间前近一个月内由基本开户银行出具的资信证明原件扫描件或提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的本项目投标担保函原件扫描件；

（四）依法缴纳税收和社会保障资金等证明或提供依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应文件证明其免税或不需要缴纳社会保障资金）；

注：根据《东营市财政局关于公布政府采购供应商资格信用承诺制实施主体及应用场景等相关事项的通知》东财采【2022】9号文规定，推行供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺制（仅适用于山东省境内注册且依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商），供应商符合承诺制要求的可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（附件2），不符合承诺制要求的须提供以下材料。

（1）提供缴纳税收的供应商应提供2023年7月份以来连续6个月(含)以上的连续依法缴纳税收的凭据(或纳税申报)扫描件[公司成立不足六个月的，可提供自成立以来依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）]；

提供社会保险的供应商应提供2023年7月份以来连续6个月(含)以上的连续依法缴纳社会保险的凭据(公司成立不足六个月的，可提供自成立以来依法缴纳社会保险的凭据)；

（2）提供告知承诺书的供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

（3）在政府采购项目资格审查环节，采购人或采购代理机构登录“中国山

东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

（五）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明并加盖供应商公章（附件3）；

（六）参加本次政府采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（附件12）。

供应商参加本次磋商必须满足本章第二项第（一）至（六）款的要求提供有效资料，否则以无效响应文件处理。资格审查资料中缺少上述任何一项证件的，按无效标处理。

以上证件及材料中已按照相关规定实行电子证照的，可提供电子证照，原件无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件扫描件或者由公证机关出具的公证件原件扫描件，否则其投标无效。投标人（供应商）需保证上述资格审查资料清晰、完整并可明确辨识，因无法辨识确认等原因导致废标的由投标人（供应商）自行承担。

注：本项目实行网上资格审查，请各供应商按磋商文件要求，在系统相应位置上传资信证明材料并加盖供应商公章或电子签章，不再需要现场提交。

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

磋商文件对响应文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

- 一、按规定在山东省政府采购信息公开平台(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) 进行供应商注册；
- 二、按规定在东营市公共资源交易网(<http://ggzy.dongying.gov.cn/>) 下载文件；
- 三、供应商磋商报价承诺表、响应文件加盖供应商公章；
- 四、供应商磋商报价承诺表、响应文件由法定代表人或法定代表人委托代理

人签字(或盖章)；

五、供应商按时上传解密响应文件；

六、电子响应文件于磋商截止时间前上传系统；

七、供应商的后一轮报价不得高于前一轮报价；

八、供应商所投产品不得是进口产品（供应商按照财政部《政府采购进口产品管理办法》规定程序核准的除外）；

九、磋商前基础报价不得高于磋商控制价；

十、供应商承诺项目完成时间，符合磋商文件要求；

十一、响应文件不得出现明显不符合技术规格、技术标准的要求；

十二、采购内容属于强制采购清单范围内的产品，供应商所投相应产品必须属于强制采购清单范围；

十三、供应商响应文件符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；

十四、供应商磋商报价必须符合市场正常销售价格范围，不得低于企业成本报价或弄虚作假低价高报；

十五、供应商所投产品不属于保密等部门禁止采购的；

十六、供应商响应文件不得存在采购人不能接受的实质性条件或提供虚假资料；

十七、供应商所提供的《磋商报价承诺表》中不得出现两个(含)以上最终报价；

十八、电子响应文件雷同性分析时未显示为同一机器码或同一IP。

响应文件未全部响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效响应文件。

第四章 磋商时间安排

一、答疑有关事项安排

2024年2月1日10时前，各供应商将竞争性磋商文件中需要明确的问题一

次性提交至东营市公共资源交易平台。采购人及采购代理机构就需要明确的事项及存在的有关问题统一口径、标准，形成答复意见，在东营市公共资源交易平台上进行发布，答疑澄清文件一经发布，视为供应商已收到。答疑澄清文件是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。因未及时下载答疑澄清文件所造成的后果，由供应商自行承担。

若对发出的磋商文件没有澄清或修改，采购代理公司不再上传发布答疑澄清文件。

按照法律法规规定，供应商若发现磋商文件中质量技术要求、标准、参数等内容存在倾向性或者排斥潜在供应商的问题，在答疑材料中提出。

在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对磋商文件提出任何异议。

二、磋商时间

磋商时间:2024 年 2 月 6 日 09 时 00 分开始资格审查并进行磋商。

磋商地点：东营市公共资源交易中心东营区分中心（东营区庐山路 1188 号华泰国际金融中心 B 座西北门 25 层）第二开标室。

三、竞争性磋商方式：

本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至磋商现场进行磋商（如有现场演示或现场样品除外）。请各供应商在磋商前 1 小时内登陆东营不见面开标大厅[http://60.214.233.37:81/BidOpening/bidopeninghallaction /hall/login](http://60.214.233.37:81/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)，磋商截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对报价文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“东营网上开标大厅操作手册（供应商）”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

四、磋商最终报价

磋商小组通过评标系统向实质性响应的供应商发起最后报价要求，要求所

有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上报价。

未在规定时间内进行最终报价的，以上一轮报价为准。

★各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最后报价，直至磋商结束。

第五章 响应文件编制与递交

一、响应文件的编制

各供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，根据采购项目特点和要求对磋商文件作出实质性响应，认真编制响应文件。主要包括：

- 1、企业基本概况：包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址、技术人员状况、经营规模、盈利水平等。
- 2、第二章第二项所须的资信证明材料；
- 3、磋商报价承诺表及分项报价明细表；
- 4、政府采购信誉承诺函；
- 5、政府采购政策功能（如有）：《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明函》
- 6、项目负责人基本情况、项目负责人简历表及人员配备；
- 7、服务方案（根据评分标准自行扩展）；
- 8、供应商认为需要提供的其他内容资料。

注：响应文件中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或印鉴或签章的地方都应签字（包括姓和名）或印鉴或签章。供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，磋商

小组一律据此对其响应文件作无效处理。

二、报价及说明

各供应商结合市场情况自行报价，综合考虑本项目过程中发生的所有费用报价，本项目报价包含管理费、设备与工具、交通费、利润、税金、代理服务费及合同包含的所有风险、责任等全部费用。供应商报价中未含或漏含的费用视为对采购人的让利，一经成交，在以后合同执行中不予调整。

评审过程中竞争性磋商文件有实质性变动的，政府采购机构将书面通知所有参与投标的供应商。

《中华人民共和国政府采购法》规定，供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。供应商在确定报价时，不得低于本企业成本报价，更不得蓄意高于正常市场销售价格。以上行为都视为提供虚假材料谋取成交行为。

三、响应文件制作

（一）电子版响应文件制作

电子版响应文件编制内容，系统已根据磋商文件评分办法自动生成响应文件制作目录，供应商进入响应文件制作模式时，根据【投标文件制作工具】要求的目录制作响应文件。

加密的电子响应文件（文件格式为.dytf），在磋商截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传。生成的电子响应文件加盖供应商签章，名称为供应商全称。

加密的电子响应文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具制作生成的加密版响应文件。

注：供应商应当在解密开始时间后30分钟内完成解密工作(以网上磋商系统解密倒计时为准)，因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，将导致其磋商被拒绝且响应文件被退回。

（二）电子响应文件的提交

1. 供应商在提交响应文件截止时间前登录东营市公共资源交易网，在“上传响应文件”模块中上传加密的响应文件(以最后一次上传的响应文件为准)。
2. 采购人在提交响应文件截止时间后不再接受任何单位的电子响应文件。
3. 供应商的 CA 证书若在磋商前将到期，须在续费后制作响应文件，否则加密的响应文件在续费后可能会解密失败。
4. 其他说明

(1) 在磋商文件要求提交响应文件截止时间后上传的电子响应文件，为无效的响应文件，采购人将予以拒收。

(2) 提交响应文件截止期满后，采购人收到的符合要求响应文件少于 3 家，采购人将依法重新组织采购。

(3) 提交响应文件截止时间后提供的证明材料无效。

（三）电子响应文件的修改与撤回

1. 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的响应文件。

2. 需要修改电子响应文件的，可以通过响应文件制作工具进行修改，修改完成后重新生成并重新上传，修改后的文件上传需将原文件撤回后重新上传。

3. 需要撤回电子响应文件的，可以进入公共资源交易系统点击【上传响应文件】-【已上传】找到需要撤回的项目点击【撤回文件】。

4. 本项目响应文件的提交截止时间、磋商时间为同一时间，在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件，否则采购人不予接受供应商磋商。

注：成交供应商在成交公告公示完成后 3 日内向采购代理机构递交与最终提交的电子响应文件内容一致的纸质响应文件。

纸质响应文件：正本一份，副本四份。

四、有下列情况之一的，响应文件无效：

- 1、供应商的磋商报价承诺表未加盖本单位公章；
- 2、供应商的磋商报价承诺表未由法定代表人或供应商委托代理人签字或盖章；
- 3、未按照磋商文件规定时间上传响应文件；
- 4、未按磋商文件规定要求制作、签署、盖章；
- 5、磋商报价高于报价上限值的；
- 6、供应商响应文件不符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求的；
- 7、供应商报价必须符合市场正常价格范围，不得低于企业成本报价或弄虚作假低价高报；
- 8、未按规定在山东省政府采购信息公开平台 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) 进行网上注册的；
- 9、未按规定从东营市公共资源交易网 (<http://60.214.233.37:81/index.html>) 下载竞争性磋商文件的；
- 10、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 11、上传的加密电子响应文件无法被电子评标系统读取的；
- 12、生成的电子响应文件没有加盖供应商签章的；
- 13、经信用中国网站查询信用记录，供应商被列入失信被执行人或政府采购严重违法失信名单或税收违法黑名单的（已过限制期的除外）；
- 14、经中国政府采购网查询信用记录，供应商被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（已过限制期的除外）；
- 15、供应商承诺合同履行期限不符合磋商文件要求的；
- 16、磋商小组对供应商资格审查时供应商提供的资料不符合要求的(见第二

章第二条)；

17、电子响应文件雷同性分析时显示为同一机器码或同一IP；

18、电子响应文件没有内容的或关键内容缺少的；

19、法人的分支机构参加本次采购活动的，但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构除外；

20、法律、法规规定的其他情形。

第六章 磋商程序和内容

一、磋商总则

磋商会议在有关部门的监管下，由采购代理机构主持。

(一) 在提交响应文件截止时间前1小时内登录东营市公共资源交易网“不见面开标大厅”进行签到。

(二) 磋商会议由采购代理机构工作人员主持。

(三) 公布供应商。在提交响应文件截止时间后，由采购代理机构工作人员通过“不见面开标大厅”公布供应商。

(四) 解密响应文件。由供应商和采购人分别解密响应文件。

(五) 由磋商小组对供应商的资格进行审查。

(六) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

(七) 供应商按照磋商程序，在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行最终报价。

(八) 由磋商小组对供应商的响应文件进行详细评审。

二、磋商程序

(一) 组建磋商小组。磋商小组由采购人依据有关法律规定自行组建。

本次磋商小组由 3 人组成，磋商小组在磋商时按有关工作纪律进行。

（二）磋商说明

1、磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的磋商办法、磋商方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准确定成交供应商。结合市场情况，磋商小组应认真分析评价各供应商报价是否符合市场正常价格范围，对于报价差异明显较大的，应对各供应商报价组成内容，分项核实比较，确定差异较大的因素，但是一经发现存在恶意低价或低价高报等弄虚作假行为，必须按照法律规定及磋商文件约定处理后才能继续进行磋商活动。

6、参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。磋商小组应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。磋商小组在磋商过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。磋商小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（三）评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因素；

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

（四）磋商程序

本项目评审按照下列程序进行：

（一）磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（评标系统-澄清做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表加盖印鉴或者电子签章确认。供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。供应商的澄清、说明或者更正文件应当通过“东营不见面开标大厅”质询模块进行回复。

（二）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变

动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式（评标系统-澄清）同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表加盖印鉴或者电子签章，供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，其响应文件无效，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。），并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（四）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最后报价。

1、供应商在磋商小组规定的时间内按要求通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单最后报价，并签章确认。

2、最终报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价

中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3、如出现供应商达不到法定数量或供应商最终报价均超出采购预算或报价上限值，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后可另行采购。

（五）推荐成交候选人

按照规定程序，磋商小组应对本次项目推荐三名成交供应商候选人，并明确第一、第二、第三成交供应商候选人的顺序，以排序第一的成交供应商候选人为拟成交供应商。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交供应商候选人签订政府采购合同，以此类推或重新采购。

四、成交结果公示

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）、东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进行公示。

五、资料保存

供应商的响应文件在评审结束后由采购代理机构封存。

第七章 评定成交供应商的评审标准

一、评定成交供应商标准

本采购项目评定方法采用百分制，根据采购项目的特点或技术要求，具体评定标准如下：

1、报价 10 分

采购人在评审办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为10%（即价格权值为10%）。

本采购项目按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价 / 最终磋商报价）×价格权值×100

供应商磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

磋商控制价与磋商基准价之间为报价有效范围。

在上述确定磋商基准价、计算报价得分过程中，对本项目服务全部由符合政策要求的小微企业承接且符合本磋商文件约定的价格扣除条件的磋商报价，以扣除15%后的价格作为该供应商的磋商报价进行计算和比较。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，对小型和微型企业的报价给予一定的价格扣除，用扣除后的报价参与评审。供应商属于小型和微型企业，并符合磋商文件规定的其它要求，则以供应商最终报价为基数，进行价格调整。供应商提供内容符合条件的《中小企业声明函》（见附件7）作为计算价格扣除的依据。

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理

局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（附件11）。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（附件10）。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、政府采购信誉承诺函 10 分

（1）供应商按照磋商文件要求提供《政府采购信誉承诺函》的，得 10 分，否则，不得分。

3、服务方案 80 分

磋商小组成员根据以下内容酌情打分，无该项内容得0分。

（1）根据供应商对本项目的理解及认识，内容全面、合理的，在9-10分之间打分；

（2）根据供应商对本项目的项目进度计划，合理、可行的，在9-10分之间打分；

（3）根据供应商提供的人员配备情况进行评分，人员配备充足、岗位设置合理、从业经验丰富，在11-12分之间打分；

（4）根据供应商提供的设备配备情况进行评分，设备配备完善合理，在11-12分之间打分；

（5）根据供应商针对本项目的质量控制措施、管理规章制度，条理清晰、科学合理可行，在11-12分之间打分；

（6）根据供应商针对本项目的服务保障措施，方案完整、科学合理可行，在11-12分之间打分。

（7）根据供应商提供的项目应急处理预案进行评分，项目应急处理预案

科学、合理，涵盖内容全面，贴合实际管理情景，在11-12分之间打分。

供应商服务方案部分最终得分以磋商小组成员打分的算术平均值为准，精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

二、推荐成交供应商候选人

按照规定程序，磋商小组应对本次项目按得分由高到低推荐不多于三名成交供应商候选人，并明确成交供应商候选人的顺序。

●当最后多个供应商出现得分相同、并列第一时，根据供应商最后报价低者确定排序在前。评审得分且最后报价相同的，按照项目服务方案优劣顺序推荐，如仍不能确定排序时，由磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则确定排序在前。

三、确定成交供应商

采购人根据磋商小组推荐的三名成交供应商候选人，按照第一、第二、第三成交供应商候选人的顺序，确定排序第一的成交供应商候选人为成交供应商。当排序第一的供应商放弃成交时，排序第二的供应商递补，以此类推或重新采购。

三、成交结果公告

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）、东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进行公示。

四、质疑投诉程序

如果供应商发现本项目在磋商过程中存在问题，可按照有关法律法规及本磋商文件规定的程序进行质疑投诉。（详见附件4）

第八章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公告的

同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交供应商资格，应当承担相应的法律责任。

如果成交供应商放弃成交供应商资格，在依照法律规定和采购文件约定对其处理后，按照程序依次递补后一名成交供应商候选人为成交供应商或重新采购。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十个工作日内书面签订政府采购合同。

合同签订后七个工作日内，政府采购机构持合同副本到东营区政府采购管理办公室备案。

合同由采购人（甲方）、成交供应商（乙方）双方签订，政府采购机构为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与磋商文件等要求和约定条款相一致。在签订合同之前，为维护双方利益，按照磋商文件约定，不但采购人要对成交供应商的履约能力进行考察，而且成交供应商也要对采购人的资金支付能力等情况进行认真考察。签订合同后，甲、乙双方应严格履行各项约定，政府采购机构不负任何合同责任。

三、合同主要条款及模版

山东省政府采购合同

(服务类)

项目名称:_____

合同编号:_____

计划编号:_____

采 购 人:_____

供 应 商: _____

采购代理机构:_____

签订时间：二〇二四年____日

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 服务地点：_____。

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限

_____。

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：_____

☐ 分期支付方式：_____

☒ 其他支付方式：每年合同期满经甲方验收合格且乙方开具增值税专用发票后，按照财政进度拨款支付。

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及

资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____

1.3 服务内容：_____

具体包括：_____

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：

_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的

任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：（1）成交供应商所供服务要严格匹配磋商文件要求，一旦出现违约行为，所有后果由成交供应商承担，并由采购人按合同约定予以处理。（2）政府采购磋商文件中已明确了采购内容、质量技术标准。如果供应商响应文件中的采购内容、质量技术标准与政府采购磋商文件中标准不一致，无论任何原因和理由，在签订政府采购合同时，服务和质量技术标准一律以政府采购磋商文件为准，其合同金额一律以供应商在磋商时的报价为准。（3）成交供应商必须与采购人积极配合，随时反映工作情况，研究工作措施，及时解决项目实施过程中存在的问题；如因成交供应商对服务方案等关键环节存在的问题未及时提出，致使项目实施出现质量问题，给采购人造成损失的，采购人将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。（4）成交供应商对本项目所供服务必须符合国家规定的质量技术标准，因成交供应商把关不严，出现质量问题给项目和采购人造成的损失，由成交供应商承担赔偿责任及违约责任。（5）本项目不允许转包、擅自分包，成交供应商如转包合同或擅自分包的，一经发现即取消其成交资格，并向采购人支付相当于合同款总额 10%的违约金。（6）项目验收：采购人自行验收或邀请第三方进行验收，按照国家相关规范验收，验收须符合国家、山东省、东营市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准。（7）项目实施过程中，采购人要按照合同约

定、资金结算办法及时拨付资金；否则，由此造成的损失，成交供应商不承担责任。（8）项目合同在采购人住所地签订，因合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

第九章 采购人责任

一、采购人应在发布竞争性磋商公告之前，必须与政府采购机构依法签订委托代理协议、依法确定委托代理事项，约定双方的权利义务，并密切配合、组织好磋商活动。

二、采购项目进入政府采购程序，采购人应结合东营区政府采购磋商文件范本制定磋商文件和评定成交供应商标准并向区政府采购办公室备案后，方可发布竞争性磋商公告，同时向供应商提供磋商文件。

三、采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十个工作日内书面签订政府采购合同。

第十章 供应商责任

一、供应商编写的响应文件一律按政府采购磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

二、响应文件必须按照本政府采购磋商文件要求的时间、地点及时送达。

三、供应商向政府采购机构索取的电子版文件与纸质文件不一致时，以纸质磋商文件为准。

四、供应商在磋商过程中的一切费用自理。

五、供应商在成交后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得将项目肢解以后擅自分包。供应商成交后项目实际主要技术人员必须与磋商时所报项目主要技术人员相符；否则，采购人有权取消其成交资格，解除合同。成交供应商应向采购人支付项目合同价款 10% 的违约金。

六、供应商一旦前来参加磋商活动，就表示认可并遵循本政府采购磋商文件的各项规定，并对自己在磋商活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人参加磋商活动、操纵或恶意串通以及旨在影响磋商结果的活动，一经发现，采购人有权终止其磋商资格。

七、本项目采购人确定由成交供应商缴纳成交代理费。成交代理费由成交供应商在领取《成交通知书》前缴纳。具体标准：参照国家发展计划委员会关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格（2002）1980号）文件确定具体数额。

第十一章 其他内容

●采购人、政府采购机构向供应商提供的有关项目的资料、质量技术标准和数据，是采购人、政府采购机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、政府采购机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●供应商应认真审阅政府采购磋商文件及有关资料的所有内容，按规定提供有关证明材料，并保证所提供资料的真实性和可靠性。供应商由于对政府采购磋商文件及相关资料的任何误解和忽略，导致发生的任何风险及结果，其责任一律自负。

●未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》等有关规定执行。

●采购人、政府采购机构不解释供应商成交或未成交原因。

●本政府采购磋商文件由采购人解释。

附件：

- 1、政府采购信誉承诺函
- 2、依法缴纳税收和社会保障资金承诺函
- 3、履行本项目合同所必须的设备和专业能力证明
- 4、供应商质疑投诉程序
- 5、磋商报价承诺表

- 6、分项报价明细表
- 7、中小企业声明函
- 8、关于印发中小企业划型标准规定的通知
- 9、服务要求
- 10、残疾人福利性单位声明函
- 11、监狱企业证明函
- 12、无重大违法记录声明函
- 13、拟参加本项目人员配置情况表

附件1:

政府采购信誉承诺函

东营市东营区史口镇人民政府:

东营区政府采购管理办公室:

山东汇泽工程项目管理有限公司:

我公司参加本次采购人委托、由政府采购机构组织并按照规定程序组织的史口镇社会治安监控维护服务项目政府采购活动,为了维护政府采购形象和信誉,防止低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场销售价格;防止提供虚假材料骗取成交;防止本企业提供虚假或不真实的中小企业声明函骗取中标;防止成交后无正当理由放弃成交结果;防止在成交后违规不与采购人签订合同;采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉;与其他供应商恶意串通的等违反《中华人民共和国采购法》及有关法律、法规规定行为的发生;如果本公司出现以上情况,根据有关规定,愿以本《政府采购信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下:

一、东营区政府采购监督管理部门可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为。

二、将严格执行东营区政府采购监督管理部门依法禁止我公司一至三年内参加东营区政府采购活动的处理决定。

供应商名称(公章):

法定代表人或其委托代理人(签字或印鉴或签章):

年 月 日

附件2:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人:

我方在参加项目名称(项目编号、包号;)政府采购活动前,已依法缴纳税收和社会保障资金,符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责,如有虚假承诺,依法承担相应责任并接受处罚。

供应商名称(公章):

20**年 月 日

注:

1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相关证明材料。
2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保险资金的,须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保证资金的证明材料。

附件3:

履行本项目合同所必须的设备和专业能力证明

我公司承诺具备履行_____合同所必须的设备和专业能力证明，具体如下：

1. 设备配备：
2. 人员配备：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：（视公司具体情况如实填写）

附件4:

供应商质疑投诉程序

各供应商:

为了保证政府采购活动公开、公平、公正,依法接受各供应商的监督,不断提升政府采购管理水平,针对本次政府采购活动有关问题,供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)等有关规定提出质疑和投诉。

一、 质疑程序

(一) 提起质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日,是指:对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件

公告期限届满之日;

对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

对中标或者成交结果提出质疑的,为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人

的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2、质疑项目的名称、编号;
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4、事实依据;
- 5、必要的法律依据;
- 6、提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组

织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（二）接收方式

为维护供应商合法权益，送达书面质疑时间以采购人、采购代理机构签收时间为准。

（三）答复

采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

- 1、质疑供应商的姓名或者名称；
- 2、收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- 3、质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- 4、告知质疑供应商依法投诉的权利；
- 5、质疑答复人名称；
- 6、答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

二、投诉程序

（一）提起投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列

条件： 1、提起投诉前已依法进行质疑；

- 2、投诉书内容符合本办法的规定；
- 3、在投诉有效期限内提起投诉；
- 4、同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5、财政部规定的其他条件。

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- 3、具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

- 4、事实依据；
- 5、法律依据；
- 6、提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（二）处理

财政部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(或印鉴或签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
 2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
 3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
 4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
 5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件5:

史口镇社会治安监控维护服务项目竞争性磋商报价承诺表

项目 名称	磋商前基础报价（递交报价前填写， 计算机打印）	最终报价	备注
人民币小写（单位：元）		供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上报价。	
最终报价人民币大写 （单位：元）	供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上报价。		
供应商磋商报价说明：	在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。		
磋商内容与供应商所出具的 报价资料不一致的有关事项 说明：			

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：

注：本表用于政府采购竞争性磋商时记录报价情况。本页须装订在响应文件中。

年 月 日

附件6:

史口镇社会治安监控维护服务项目分项报价明细表
(自行扩展)

项目名称:						
序号	服务项目	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)	备注
...	...					
小计 (元)						
其他费用 (元)						
合计总价 (元)		小写:				
		大写:				

供应商名称 (公章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或印鉴或签章):

附件7:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件8:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：
为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中

型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为 中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为 小型企业； 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元 以下 的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及 以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为 小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的 的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上 的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下 的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且 资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且 资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产 总额 2000 万元以下 的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下 的为 中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万 元及以上 的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及 以上的为小型 企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微 型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元 以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万 元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上 的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的 的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其 中， 从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小 型企业； 从业人员 10 人以下的为微型企业。

行业名称	指标名称	单位	大型	中型	小型	微小
------	------	----	----	----	----	----

农林牧渔	营业收入	万元	\geq 20000	500-20000	50-500	<50
工业	从业人员数	人	≥ 1000	300-1000	20-300	<20
	营业收入	万元	\geq 40000	2000-40000	300-2000	<300
建筑业	营业收入	万元	\geq 80000	6000-80000	300-6000	<300
	资产总额	万元	\geq 80000	5000-80000	300-5000	<300
批发业	从业人员数	人	≥ 200	20-200	5-20	<5
	营业收入	万元	\geq 40000	5000-40000	1000-5000	<1000
零售业	从业人员数	人	≥ 300	50-300	10-50	<10
	营业收入	万元	\geq 20000	500-20000	100-500	<100
交通运输	从业人员数	人	1000	300-1000	20-300	<20
	营业收入	万元	\geq 30000	3000-30000	200-3000	<200
仓储业	从业人员数	人	≥ 200	100-200	20-100	<20
	营业收入	万元	\geq 30000	1000-30000	100-1000	<100
邮政业	从业人员数	人	≥ 1000	300-1000	20-300	<20
	营业收入	万元	\geq 30000	2000-30000	100-2000	<100
住宿业	从业人员数	人	≥ 300	100-300	10-100	<10

	营业收入	万元	≥ 10000	2000-10000	100-2000	<100
餐饮业	从业人员数	人	≥ 300	100-300	10-100	<10
	营业收入	万元	≥ 10000	2000-10000	100-2000	<100
信息传输	从业人员数	人	≥ 2000	100-200	10-100	<10
	营业收入	亿元	≥ 10	0.1-10	0.01-0.1	<0.01
软件和信息技术	从业人员数	人	≥ 300	100-300	10-100	<10
	营业收入	万元	≥ 10000	1000-10000	50-1000	<50
房地产开发经营	资产总额	亿元	≥ 1	0.5-1	0.2-0.5	<0.2
	营业收入	亿元	≥ 20	0.1-20	0.01-0.1	<0.01
物业管理	从业人员数	人	≥ 1000	300-1000	100-300	<100
	营业收入	万元	≥ 5000	1000-5000	500-1000	<500
租赁和商务服务	从业人员数	人	≥ 300	100-300	10-100	<10
	资产总额	亿元	≥ 12	0.8-12	0.01-0.8	<0.01
其他	从业人员数	人	≥ 300	100-300	10-100	<10

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件9:

技术和服务要求

服务项目包含各监控点位的管理维护、传输设备维修更换以及上级要求的数据调整、点位信息收集等服务。中标方需保证各路监控设备的正常运行，确保监控设备的在线出图率。

附件10:

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

附件11:

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）:

日 期：年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）（盖章）:

日 期:

附件12:

*******公司无重大违法记录声明函**

东营市东营区史口镇人民政府:

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内,在经营活动中没有重大违法记录,特此承诺。若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录,我单位将无条件地退出本项目的磋商,并承担因此引起的一切后果。

供应商名称(公章):

法定代表人或其委托代理人(签字或印鉴或签章):

附件13:

拟参加本项目人员配置情况表

序号	姓名	岗位	年龄	资格资质证书 (如有)	经验履历
共 人					

说明：本表可以扩展补充，后附相关人员证书（职称证、执业资格证等（如有））扫描件。

供应商名称（公章）：
法定代表人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：