

山东省东营市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370500000202201000390-1

项目名称：环卫保洁及生活垃圾清运项目

东营市政府采购中心

二〇二二年八月十日

目 录

竞争性磋商公告

第一章 总则

第二章 供应商须知

第三章 竞争性磋商供应商资格、资信要求

第四章 磋商时间、地点、方式及磋商最后报价

第五章 评审办法及评审要求

第六章 成交通知书及合同

第七章 响应文件格式

第八章 项目合同草案

附 件

附件 1: 供应商质疑告知说明

附件 2: 供应商质疑投诉程序

附件 3: 项目采购需求

附件 4: 农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运管理办法

附件 5: 农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核管理办法

环卫保洁及生活垃圾清运项目（第二次）竞争性磋商公告

一、采购人：东营市现代农业示范区管理中心

地址：东营市垦利区黄河口镇绿洲二路 50 号

联系方式：0546-2621163

集中采购机构：东营市政府采购中心

地址：东营市东营区东三路 160 号

联系方式：0546-8388182

二、采购项目名称：环卫保洁及生活垃圾清运项目

采购项目编号：SDGP370500000202201000390-1

采购项目情况：

| 项目名称 | 数量 | 用途 | 供应商资格要求 | 预算金额(万元) |
|---------------|----|---|--|------------|
| 环卫保洁及生活垃圾清运项目 | 1 | 农业示范区内道路、河道、沟塘、林带、未利用地等区域和黄河管理区、青坨管理区内平房住宅小区及办公区周边主要道路卫生保洁及全区办公区（含公共服务场所）、居住区生活垃圾清运等。 | 1、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。2、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的独立企业法人。3、供应商最近三年（截止时间为磋商日前 5 个工作日的零点）没有被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，没有被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单的。或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单但已过限制期的。4、山东省内供应商具备有效期内的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》或《山东省城市市政公用事业经营许可证》（经营范围包含生活垃圾经营性清扫收集、运输二级及以上资质）或行业主管部门颁发的城 | 198.587502 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务类证书。</p> <p>山东省以外的供应商须具有当地行政主管部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》或“市政公共事业经营许可类”资质证件(行政许可)。</p> <p>5、本项目不接受联合体供应商参加磋商。</p> | |
|--|--|--|--|--|

三、获取磋商文件

1、时间：2022年8月11日8时30分至2022年8月17日18时00分

2、方式：进入东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）自行免费下载磋商文件。

未办理东营市公共资源电子交易系统企业信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）查看“服务指南”查看“企业信息库注册申报程序及所需资料”及“办理CA证书所需资料”，按程序办理完成注册入库手续后再自行免费下载电子磋商文件。

3、凡有意参加本次政府采购项目的供应商须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/login.jsp>）网站进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。

四、公告期限：2022年8月11日至2022年8月17日

五、递交报价文件时间及地点

1. 截止时间：2022年8月30日9时00分（北京时间）

2. 地点：加密的电子报价文件上传到东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）指定栏目。

注：加密的电子报价文件上传截止时间为磋商截止时间。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

六、磋商时间及地点

1、时间：2022年8月30日9时00分（北京时间）

2、地点：东营市公共资源交易中心（东营市东营区东城东三路160号）第二开标室

七、其他具体操作：请参考“不见面大厅供应商操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

八、采购项目的用途、数量、简要技术要求等：详见磋商文件。

九、采购项目需要落实的政府采购政策：支持节能环保、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等。**本项目采购货物或服务对应的中小企业划分标准所属行业为物业行业。**

十、采购项目联系方式

联系人：郭先生 李先生

联系方式：0546-8388182

技术支持电话：：0546-8388055

投标软件技术客服：4009980000（8:00-19:00）

东营市政府采购中心

2022年8月10日

山东省东营市政府采购

竞争性磋商文件

东营市政府采购中心（以下简称市采购中心）对环卫保洁及生活垃圾清运项目进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加磋商活动。本次政府采购竞争性磋商活动接受东营市纪委监委、东营市审计局、东营市财政局政府采购监督管理科的依法监督。

第一章 总 则

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《关于印发政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法的通知》（财库[2014]214号）等法律、法规规定，环卫保洁及生活垃圾清运项目以竞争性磋商方式实施政府采购。具体事宜按照竞争性磋商采购文件执行。

一、项目名称：环卫保洁及生活垃圾清运项目

二、项目采购需求：本次采购内容为本国服务，具体要求详见附件3。

三、项目资金来源：财政资金，资金已落实到位。

四、采购项目预算：本项目总预算为198.587502万元人民币。

五、报价上限值：本项目报价上限值为198.587502万元人民币。

六、服务时间：本项目自签订政府采购合同后接采购人入驻通知之日起3年，政府采购合同为一年一签，中标单位必须严格遵守采购人的管理办法和考核标准，如考核评价未达到采购人要求，采购人有权随时按照考核管理办法终止合同。

七、服务实施地点：东营市现代农业示范区管理中心指定地点。

第二章 供应商须知

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本磋商文件中所叙述的货物或服务采购。

二、定义

（一）“采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“集中采购机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“东营市政府采购中心（以下简称采购中心）”。

（二）“供应商”系指完成本项目报名并提交响应文件的供应商；“合格的供应商”系指符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商和符合磋商文件规定的资格要求及符合磋商文件规定的其他特殊条款要求。

（三）“货物或服务”系指按本竞争性磋商文件规定供应商须承担的相关货物或服务和本竞争性磋商文件中规定供应商应承担的相关义务。

（四）“磋商文件”是指包括竞争性磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件；“磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

（五）“合格的服务”

“服务”是指供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物及须承担的技术支持、培训等服务。

（六）日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

三、磋商费用

（一）无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如何，市采购中心和采购人均无义务和责任承担这些费用。

（二）采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

（三）供应商应保证本项目的货物或服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如因第三方提出其专利权、商标权或者其他知识产权的侵权之诉，则一切费用和法

律责任由供应商承担。

四、磋商双方

（一）供应商须由法定代表人或其授权的本单位工作人员作为委托代理人参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。

（二）磋商小组依据有关法律规定组建，磋商会议由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关专家共 3 人组成。其中采购人代表 1 人，其余评审专家从政府采购监督管理部门设立的专家库中随机抽取确定。磋商时按磋商工作纪律执行，采购人代表凭单位介绍信和个人身份证参加磋商。

五、竞争性磋商文件构成

（一）竞争性磋商文件的构成

本竞争性磋商文件包括供应商资格条件、磋商公告、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、补充文件（若有）、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。

（二）竞争性磋商文件的澄清或修改

1、2022 年 8 月 18 日 09:00 时前，各供应商将磋商文件中需要明确的事项、倾向性或者排斥潜在供应商的问题或者存在违反法律法规规定的问题提交至东营市公共资源交易平台；采购人及市采购中心就需要明确的事项及存在的有关问题统一口径、标准，形成答复意见，作为磋商文件的补充文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下载确认。市采购中心将磋商文件澄清、修改的内容（磋商文件的补充文件）于磋商截止时间至少 5 日前在山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）、东营政府采购网（<http://218.58.213.226/sdgp2014/site/index.jsp>）等政府采购信息媒体上发布公告。

2、若对发出的竞争性磋商文件没有澄清或修改，采购中心不再发放竞争性磋商文件的补充文件。

六、响应文件编写要求

（一）总体要求

参加磋商的供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、有效性和合法性，一经发现现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

（二）供应商响应文件主要包括：

- 1、企业基本概况，包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址等
- 2、实施所投项目的基本条件和优势
- 3、所报项目要求各项承诺
- 4、本项目组织实施方案
- 5、报价情况等
- 6、保证项目顺利实施的组织领导、技术管理、质量、效益目标的主要措施
- 7、企业资信、荣誉、业绩等
- 8、其它

供应商应根据本项目特点和自身实际情况，自行编制响应文件，其格式除本磋商文件要求的格式外，供应商可自行拟制。

注：

加密的电子报价文件（文件格式为.dyt f），在磋商截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传。

注：加密的电子报价文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具（东营市公共资源交易网-服务指南-投标文件制作工具软件）制作生成的加密版报价文件。

备注：供应商应当在解密开始时间后30分钟内完成解密工作（以网上磋商系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，将导致其磋商被拒绝且报价文件被退回。

（三）语言及计量单位

1、响应文件及供应商和采购人、集中采购机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

2、除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

（四）磋商有效期

1、磋商有效期为响应文件开启之日后 60 天。响应文件中规定的有效期短于 60 天的，视为无效响应文件。

2、特殊情况下，采购人、集中采购机构可以于磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

（五）响应文件的递交

1、供应商按照本磋商文件要求的时间内将加密电子报价文件上传至东营市公共资源交易中心电子交易系统。

2、供应商需使用本单位 CA 锁进入“不见面开标大厅”进行解密。

3、采购人在磋商截止时间以后不再接收报价文件。

（六）响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、集中采购机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

七、价格构成及说明

（一）采用人民币报价，单位为元，投标报价金额包含但不仅限于员工工资、社会保险费用、防暑降温费、税费等费用。本采购合同总金额为成交供应商环卫服务三年的价格。供应商不得再向采购人收取任何费用。

●人员工资不得低于《山东省人民政府关于公布全省最低工资标准的通知》

（鲁政字〔2021〕169号）中规定的标准，否则将视为无效报价。

- 防暑降温费不得低于《山东省人力资源和社会保障厅 山东省财政厅山东省卫生健康委员会 国家税务总局山东省税务局关于发布企业职工防暑降温费标准的通知》（鲁人社字〔2021〕64号）中规定的标准；否则将视为无效报价。

- 社会保险（不含医疗保险）缴费基数不得低于《东营市人力资源和社会保障局关于全面开展2022年度社会保险缴费申报工作的通知》（东人社字〔2021〕130号）中规定的最低标准；医疗保险缴费基数不得低于《关于东营市职工基本医疗保险缴费基数调整工作的通知》（东医保字〔2021〕30号）中规定的最低标准；否则视为无效报价。

社会保险（不含医疗保险）缴纳比例不得低于《东营市人力资源和社会保障局关于全面开展2022年度社会保险缴费申报工作的通知》（东人社字〔2021〕130号）、《东营市人力资源和社会保障局 东营市财政局 国家税务总局东营市税务局关于2021年阶段性互动调整工伤保险费率的通知》（东人社字〔2021〕52号）中规定的比例，其中工伤保险费率按照0.2%执行；医疗保险缴纳比例不得低于《东营市人力资源和社会保障局 东营市医疗保障局 关于开展2020年度社会保险缴费申报工作的通知》（东人社字〔2020〕1号）中规定的比例；否则将视为无效报价。

- 关于进一步保障环卫行业职工合法权益的意见（建城〔2012〕73号）。

- 税金按照国家税务部门规定标准缴纳增值税及附加税费，小规模纳税人缴税税率不得低于3.39%，一般纳税人缴税税率不得低于6.78%，投标人需提供加盖投标人公章承诺本公司为小规模纳税人或一般纳税人的声明函原件扫描件，并提供加盖投标人公章的国家税务部门网站小规模纳税人或一般纳税人查询打印件原件扫描件；未提供查询打印件或者提供的查询打印件原件扫描件不符合招标文件要求的将一并视为一般纳税人。

- 投标人要充分考虑跨年度工资标准、保险等政策调整因素，当相关政策做出调整时，要执行相关工资标准、保险等政策，但采购人可不另外支付，相

关费用包含在投标报价中。

（二）本次报价为磋商内容的总价包干，磋商报价即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，供应商在报价时应充分考虑相关风险性因素。合同期内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

（三）所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的最后磋商报价中；货物应包含设备运至最终目的地的运输、保险和伴随设备服务的其他所有费用。

（四）报价人对每项服务只允许有一个报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对报价具有选择性的报价文件将作为非响应性报价予以拒绝。

（五）如果供应商最后磋商报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商供应商应按照磋商小组的要求对报价构成做出详细说明。磋商供应商在规定时间内不能证明其报价合理性的，磋商小组有权不再对其进行下一步的评审。

《政府采购法》规定，供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

（七）供应商的最后磋商报价承诺表中磋商前基础报价为供应商的参加磋商前的报价。经磋商，确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，供应商应明确最后磋商报价。供应商应根据项目需求和磋商情况自行确定其报价，磋商前基础报价和最后磋商报价也可以为同一报价。

八、知识产权

（一）供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

（二）采购人与供应商共享在本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（三）供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

（四）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

九、供应商有下列情况之一，其响应文件将被视为无效

（一）未按本磋商文件相关规定进行报价的。

（二）供应商最后磋商报价超过本采购项目报价上限值的。

（三）最后磋商报价表未加盖本单位公章（电子签章）。

（四）供应商不参加报价仪式及磋商事宜的。

（五）供应商资格不符合竞争性磋商文件要求，未按竞争性磋商文件要求提供资格、资质证明文件的。

（六）响应文件载明的期限超过竞争性磋商文件规定的时间且不能被采购人接受的。

（七）响应文件载明的付款方式不满足竞争性磋商文件规定且不能被采购人接受的。

（八）不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

十、维权方式

供应商认为磋商文件、磋商过程、磋商结果损害其合法权益的，可以依法提出询问、质疑和投诉。

十一、合同的订立和履行

（一）合同的订立

按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

签订政府采购合同后 7 个工作日内由东营市财政局政府采购监督管理科网上备案。

（二）合同的履行

政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关网上备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关网上备案。

十二、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、擅自分包。

（二）采购人发现成交供应商进行转包、分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商实施项目资格。成交供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。

第三章 竞争性磋商资格、资信要求

一、供应商资格条件要求

（一）参加本项目的供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（二）必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人；

（三）供应商最近三年（截止时间为谈判日前 5 个工作日的零点）没有被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，没有被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单的。或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单但已过限制期的；

（四）山东省内供应商具备有效期内的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、

运输服务许可证》或《山东省城市市政公用事业经营许可证》（经营范围包含生活垃圾经营性清扫收集、运输二级及以上资质）或行业主管部门颁发的城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务类证书。山东省以外的供应商须具有当地行政主管部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》或“市政公共事业经营许可类”资质证件（行政许可）。

（五）本项目不接受联合体。

二、供应商参加磋商应当提供的证明材料

（一）有效的营业执照副本原件扫描件或国家公证机构对此出具的公证书原件扫描件或事业单位法人证书原件扫描件。

（二）法定代表人参加会议时必须提供：法定代表人身份证原件扫描件；如果法定代表人委托代理人参加会议时必须提供：法定代表人签名（或印鉴）的授权委托书及授权委托人身份证原件扫描件。

（三）信用信息查询记录网页原件扫描件（包含“中国政府采购网”的政府采购严重违法失信行为信息记录查询及“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单的查询，查询时间符合信用信息查询截止时点要求）。

（四）财务审计报告。提供 2020 年度或 2021 年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告原件扫描件（必须包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商没有财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明原件扫描件，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件扫描件。

（五）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料：

1、供应商磋商日前一年内不少于 6 个月的连续依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）原件扫描件【公司成立不足 6 个月的，可提供自成立以来的依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）原件扫描件】。

2、供应商磋商日前一年内不少于 6 个月的连续依法缴纳社会保险的凭据（专

用收据或社会保险清单)及对应的全部人员缴费明细表原件扫描件【公司成立不足6个月的,可提供自成立以来依法缴纳社会保险的凭据及对应的全部人员缴费明细表原件扫描件】。

3、依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商,应提供相应证明其依法免税或不需要缴纳社会保险的文件原件扫描件。

(六)提供合法经营书面声明扫描件(提供开标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。截止开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明)。

(七)履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明材料原件扫描件。

(八)山东省内供应商具备并提供有效期内的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》原件扫描件或《山东省城市市政公用事业经营许可证》(经营范围包含生活垃圾经营性清扫收集、运输二级及以上资质)原件扫描件或行业主管部门颁发的城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务类证书原件扫描件。山东省以外的供应商须具有并提供当地行政主管部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》原件扫描件或“市政公共事业经营许可类”资质证件(行政许可)原件扫描件。

(九)供应商所投产品按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号文件)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定,均属于小型、微型企业产品的,提供《中小企业声明函》原件扫描件(附件5)。

(十)供应商按照财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定属于监狱企业的,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件,其生产的产品视同小型、微型企业产品。

(十一)供应商按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定属于残疾人

福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件（附件6），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

（十二）供应商目前和过去三年参与或涉及诉讼案件的有关资料原件扫描件。

鉴于以上要求的各类资信证明中，有的可能因特殊情况难以提供，因此供应商参加本次磋商必须满足本章第二项第（一）、（二）、（三）、（四）、（五）、（六）、（七）、（八）款的要求，否则不准参加磋商；其余各款如未能提供有关证明材料时，可以继续参加磋商，但是在选择确定成交供应商时，将作为综合参考因素。

★注：本项目实行网上资格审查，请各供应商按磋商文件要求，在系统相应位置上传资格资信证明材料的原件扫描件并加盖供应商电子签章，不再需要现场递交。

第四章 磋商时间、地点、方式及磋商最后报价

一、竞争性磋商时间、地点：2022年8月30日上午9时在东营市公共资源交易中心第二开标室（东营市东营区东城东三路160号）进行竞争性磋商。

二、竞争性磋商方式：

本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前1小时内登陆东营不见面开标大厅（<http://60.214.233.37:81/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），磋商截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对报价文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“东营网上开标大厅操作手册（供应商）”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

三、磋商最后报价：

磋商小组与供应商分别进行磋商完成后，通过评标系统向实质性响应的供应商发起最后报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上报价。

★各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最后报价，直至磋商结束。

四、联系方式：

联系人：郭先生 李先生

电话：0546-8388182

第五章 评审办法及评审要求

竞争性磋商小组在评审过程中，应当按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令658号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

一、评审方法

本项目采用的评审方法根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）制定，评审方法采用综合评分法。

二、磋商工作纪律和注意事项

（一）磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

（二）在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

（三）对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

（四）磋商小组独立评判，推荐成交供应商，并写出书面报告。

（五）成交供应商因自身原因不能履约放弃成交或者被依法取消成交资格，采购人从其他成交供应商中依照顺序重新确定成交供应商或者重新组织采购。

三、评审程序

本项目评审按照下列程序进行：

（一）磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（评标系统-澄清）做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表加盖印鉴或者电子签章确认。供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。供应商的澄清、说明或者更正文件应当通过“东营不见面开标大厅”质询模块进行回复。

（二）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式（**评标系统-澄清**）同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表加盖印鉴或者电子签章，供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，其响应文件无效，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（评审得分相同的，按照业绩得分由高到低顺序推荐。评审得分且最后业绩得分相同的，有磋商小组投票表决确定），并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（四）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最后报价。

1、供应商在磋商小组规定的时间内按要求通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单最后报价，并签章确认。

2、最终报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3、如出现供应商达不到法定数量或供应商最终报价均超出采购预算或报价上限值，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后可另行采购。

四、评审标准

（一）采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员按评审类别分别独立对实质性响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分。

（二）磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者集中采购机构说明情况。

（三）评审标准。本项目采用综合评分法，实行百分制，根据项目特点或

技术要求，具体分项分值及评定标准如下：

| 序号 | 评分项目 | | 评分标准 | 分值 (100分) |
|----|----------|---------------------------------------|---|--------------|
| 1 | 磋商报价 | | <p>采购人在评审办法中确定价格分值占总分值的比重(权重)为10%(即价格权值为10%)。按照低价优先法计算报价得分,即满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>最后磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100</p> <p>供应商最后磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。</p> <p>●在上述确定评标基准价、计算最后磋商报价得分过程中,对所报产品或提供服务均属于小型和微型企业产品或提供的服务且符合本磋商文件约定的价格扣除条件的最后磋商报价,以扣除15%后的价格作为该供应商的最后磋商报价进行计算和比较。</p> <p>●《供应商根据政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号文件和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号文件)规定提供内容符合条件的《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函原件作为计算价格扣除的依据。</p> | 10 |
| 2 | 商务部分 | 综合信誉 | 供应商按照磋商文件要求提供《政府采购信誉承诺函》的,得9分;否则,不得分。 | 9 |
| | | 业绩 | 供应商自2019年1月1日(含)以来(以合同签订时间为准)承揽的类似采购项目(类似是指市政道路保洁或城乡环卫一体化)的,每个项目得3分,本项最高得3分(注:以上打分以单个采购项目合同原件扫描件为准)。 | 3 |
| | | 岗位证书 | 项目经理具有并提供环卫作业专业类别相关类型的岗位培训合格证书原件扫描件及市政工程或环境工程类型的初级职称证书原件扫描件的,得1分,此项最高得1分;项目经理具有并提供环卫作业专业类别相关类型的岗位培训合格证书原件扫描件及市政工程或环境工程类型的中级职称证书(含)以上原件扫描件的,得2分,此项最高2分;本项最高得2分。项目经理须在本单位自此次磋商日前连续购买社会保险满6个月。 | 2 |
| | | 管理体系 | 供应商具有并提供有效期内质量管理体系认证证书原件扫描件及加盖供应商公章的国家认证认可监督管理委员会网站网上打印件的,得1分,否则,不得分;具有并提供有效期内环境管理体系认证证书原件扫描件及加盖供应商公章的国家认证认可监督管理委员会网站网上打印件的,得1分,否则,不得分;具有并提供有效期内职业健康安全管理体系认证证书原件扫描件及加盖供应商公章的国家认证认可监督管理委员会网站网上打印件的,得1分,否则,不得分;本项最高得3分。 | 3 |
| 3 | 定性 分值 | 对供应商对本项目的服务方案进行评比。由磋商小组在66-73分之间进行打分。 | <p>(1) 项目整体思路:结合项目现状实际情况,对未来本项目范围内环卫的规划以及主体思路等方面进行详细阐述,项目整体思路,评审小组成员在10-11分之间自主打分</p> <p>(2) 服务方案:根据投标人阐述的服务方案,由评审小组综合对比评价,符合招标文件要求,具有合理性、现实性、前瞻性及灵活性,针对性强、方案全面细致。评审小组成员在10-11分之间自主打分</p> <p>(3) 设备人员班次配备:根据项目特点制定设备人员配备方案(人数、年龄构成、文化程度等方面),由评审小组综合对比评价,人员配备完善、岗位设置合理、针对本项目的适用性及合理性评审小组成员在10-11分之间自主打分</p> <p>(4) 保洁路线及时间节点分配:结合现场实际情况,详细描述保洁路线及车辆、时间节点划分,由评审小组综合对比评价,路线节点合理节省、针对本项目的适用性及合理性评审小组成员在9-10分之间自主打分</p> <p>(5) 应急突发情况预案:根据自身实力详细阐述突发紧急情况预案(包括:紧急情况提前预见、设备的紧急调拨、人员的紧急调拨),由评审小</p> | 73 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | 组综合对比评价，应急预案全面细致、能有效避免突发事件评审小组成员在 9-10 分之间自主打分 | |
| | | | (6) 企业针对环卫工作的规章制度：针对环卫及本项目制定具有针对性的规章制度并自中标之日起下发实施，评审小组成员在 9-10 分之间自主打分 | |
| | | | (7) 合理化建议：针对本项目就目前现状提出合理化建议以及好的改进意见，评审小组成员在 9-10 分之间自主打分 | |

五、成交供应商产生办法

响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定三名成交供应商候选人（如果供应商得分相同时，磋商小组应依次按报价低者、业绩得分高者的顺序确定拟成交供应商候选人顺序，仍不能确定的，由磋商小组投票少数服从多数表决确定）。

如果多个供应商得分相同、并列第一时，磋商小组应依次按供应商报价低者、业绩得分高者的（得分且投标报价相同的并列）顺序确定拟成交候选人，仍不能确定的，由磋商小组投票表决确定。

六、确定成交供应商

采购人从磋商小组推荐的三名成交供应商候选人中，确定得分最高的供应商为成交供应商。

第六章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

采购单位应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内（在成交结果公告的同时）发出成交通知书，成交通知书由采购人加盖公章（电子签章），市采购中心作为见证方加盖公章（电子签章）。成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人无故改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

如果成交供应商放弃成交，依照法律规定和磋商文件相关规定可以按照程序确定下一名成交候选人为成交供应商或重新组织采购活动。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十个工作日内通过东营市公共资源交易系统合同备案模块签订政府采购合同。

政府采购合同签订后七个工作日内由东营市财政局政府采购监督管理科网上备案。

政府采购合同由采购人（甲方）、成交人（乙方）双方签订，市采购中心为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与采购文件等要求和约定条款相一致。

三、合同主要内容及相关条款

（一）政府采购合同价款：本合同项下总价款为成交人成交的总价款。本合同总价款包括乙方为履行合同义务所发生的一切费用，系固定不变价格，且不随通货膨胀、人工费用上涨的影响而波动。

（二）项目服务时间：本项目自签订政府采购合同后接采购人入驻通知之日起3年。

（三）实施地点：东营市现代农业示范区管理中心指定地点。

（四）成交供应商应根据相关规定，按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。双方不得再行订立背离磋商和响应文件实质性内容的其它协议。

（五）合同签订后，自成交供应商正式入驻服务区域开始，如在合同履行期间成交供应商达不到采购人的测评服务标准和业主考核达不到标准，采购人有权终止合同，后果由成交供应商自行承担。

（六）成交供应商不得以任何方式将项目转让与第三方。

（七）成交供应商必须与采购人积极配合，随时汇报工作情况，研究采取措施，及时解决项目实施过程中存在的问题；如因成交供应商对实施方案等关键环节存在的问题未及时提出，致使项目实施出现质量问题，给采购人造成损失的，采购人将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

（八）项目验收

采购人根据本次项目的特点制定具体验收办法。项目实施过程中，采购人组成项目验收小组，严格按照项目验收办法及时组织验收，确保项目顺利实施。本项目具体验收阶段和办法为：

1、第一阶段，全部人员到岗，开始实施物业服务工作。

中标人必须按照规定时间和要求实施物业服务工作，由采购人对项目部人员和相关资料进行核实，并对所提供物业服务工作所使用的工具设备进行验收。

本阶段项目验收结束后，采购人要写出项目验收报告。

2、第二阶段，项目部物业服务每季度验收。

自项目第一阶段验收合格后，三个月为一个周期，由采购人组成的考核小组对物业服务质量进行每月考核评分，按季度验收。

本阶段项目验收结束后，项目验收小组要写出项目验收报告。

上述两个阶段验收全部验收合格为准，若其中一个阶段不合格，视为全部验收不合格。

市采购中心对采购人项目验收情况进行抽查。

（九）资金支付办法

本项目的资金分次进行支付，具体支付办法如下：

1、政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内，招标人向中标人支付项目预付款，预付款比例为合同金额的 10%。

2、自合同约定服务开始之日起，为保证服务质量，按照每月考核情况进行支付；资金按季度支付，下季度初支付上一季度的资金；其中，第一季度合并至第二季度支付（支付至合同款项的 50%，含预付款）。

3、服务企业中标进场后，采购人凭每一季度验收报告、中标人正式发票，于每季度结束后十五日内按照合同约定金额支付上一季度应付金额。

（十）本政府采购合同由合同文本和下列文件组成：

1、环卫保洁及生活垃圾清运项目磋商文件；

2、环卫保洁及生活垃圾清运项目磋商文件补充文件（如有）；

- 3、成交供应商响应文件；
- 4、成交通知书；
- 5、成交人在磋商过程中做出符合相关要求的书面澄清或承诺（如有）；
- 6、合同附件。

（十一）违约责任

1、成交供应商逾期开展服务的，每日按项目合同价款的 3%支付违约金。超过合同开始时间后十日内仍不能到位的，甲方有权解除合同，并由乙方按合同价款的 10%向采购人支付违约金。违约金不足以补偿损失的，采购人有权要求中标人赔偿损失。

2、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

四、合同的签订、变更及终止

（一）政府采购合同在采购人住所地签订。

（二）除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

五、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管部门证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

六、争议的解决

（一）因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的评定机构对服务质量进行评定。服务质量符合相关标准的，鉴定费由采购人承担；不符合质量标准的，鉴定费由成交供应商承担。

（二）因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，采购人、成交供应商

双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第七章 响应文件格式

格式 1: 政府采购信誉承诺函

格式 2: 竞争性磋商供应商最后磋商报价承诺表

格式 3: 合法经营承诺函

格式 4: 信息保密义务承诺函

格式 5: 中小企业声明函

格式 6: 残疾人福利性单位声明函

格式 7: 市级政府集中采购项目验收单

格式 8: 东营市政府采购项目质疑书

格式 9: 业绩及人员登记表

格式 1

政府采购信誉承诺函

采购人：

东营市政府采购中心：

我公司参加本次由市采购中心按照规定程序组织的环卫保洁及生活垃圾清运项目（编号：SDGP370500000202201000390-1）政府采购活动，为了维护政府采购形象和信誉，愿以本《政府采购信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下：

一、我公司有下列情形之一的，市有关部门可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行东营市政府采购监督管理部门依法禁止我公司一至三年内参加政府采购活动的处理决定：

（一）低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场销售价格的；

（二）在成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同及擅自变更、中止或者终止合同的；

（三）本公司在本次政府采购活动中成交后提出放弃成交结果的（不可抗力除外）。

二、我公司有下列情形之一的，市有关部门可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行东营市政府采购监督管理部门依法禁止我公司一至三年内参加政府采购活动的处理决定：

（一）在履行合同过程中，未履行磋商期间承诺的所报产品质量免费保修和上门服务年限的；

（二）捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

（三）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

三、违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规及规定的，接受其相关规定的处理。

供应商名称：

（公章）：

二〇二二年 月 日

格式 2

环卫保洁及生活垃圾清运项目竞争性磋商
供应商磋商前基础报价表

| 标 题 | 内 容 |
|-----------------------------------|-----|
| 磋商前基础报价 (小写) | |
| 磋商前基础报价 (大写) | |
| 所投产品是否均为小型、微型企业产品或监狱企业或残疾人福利性单位产品 | |
| 项目完成时间 | |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人印鉴：

日期：2022 年 月 日

环卫保洁及生活垃圾清运项目竞争性磋商
供应商磋商最后报价表

| 标 题 | 内 容 |
|-----------------------------------|-----|
| 磋商最后报价 (小写) | |
| 磋商最后报价 (大写) | |
| 所投产品是否均为小型、微型企业产品或监狱企业或残疾人福利性单位产品 | |
| 项目完成时间 | |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人印鉴：

日期：2022 年 月 日

环卫保洁及生活垃圾清运项目报价费用明细表

| 费用项目 | 计算公式 | | 金额（元） | 说明 |
|--------|------------------------------|---------------------------|-------|--|
| 直接费 | 1、工资=月工资（元）×人数×月数 | | | 1、本计算公式仅作参考，部分费用项目各投标人可作增减； 2、各投标人应列出计算过程； 3、金额四舍五入，取小数点后两位。 |
| | 2、防暑降温费=月防暑降温费（元/月）×人数×月数 | | | |
| | 3、其他 | | | |
| 社会保险 | 养老保险 | 养老保险=缴费基数（元）×缴费比例×人数×月数 | | |
| | 医疗保险 | 基本医疗保险=缴费基数（元）×缴费比例×人数×月数 | | |
| | | 大额医疗费救助 | | |
| | 失业保险 | 失业保险=缴费基数（元）×缴费比例×人数×月数 | | |
| | 工伤保险 | 工伤保险=缴费基数（元）×缴费比例×人数×月数 | | |
| 设备费用 | 1、垃圾运输车费用（1辆/3年，含折旧、运行、维修费） | | | |
| | 2、巡查车辆费用（4辆/3年，含折旧、运行、维修费） | | | |
| | 3、垃圾处理机械费（3年） | | | |
| | 4、生活垃圾处理费（3年，含中转站和垃圾处理厂相关费用） | | | |
| | 5、保洁用品费用（3年） | | | |
| 意外伤害保险 | 人/3年 | | | |
| 车辆保险 | 1辆/3年 | | | |
| 管理费 | 项目管理人员发生的费用 | | | |
| 利润 | 投标人自行测算 | | | |
| 税金 | 按国家规定测算 | | | |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人印鉴：

日期：2022 年 月 日

格式 3

合法、诚信经营承诺函

采购人：

东营市政府采购中心：

一、本企业作为参加本次磋商的供应商，郑重承诺具备以下条件（《政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、本企业在具体实施项目过程中，依法诚信经营，承诺做到：

- （一）严格按照国家相关规定及时发放员工工资、缴纳社会保险等；
- （二）严格依法缴纳税收和社会保障资金等。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代表（印鉴）：

日期：2022 年 月 日

格式 4

信息保密义务承诺函

我单位承诺在合同履行过程中形成的或采购人向我方提供的所有非公开信息和数据。除非获得采购人的事先书面同意，我方获得的该保密信息只能用于本项目所需之用途。如法律规定或有关监管机构要求我方必须对保密信息做出披露时，我方将立即通知采购人，并仅在法律或监管机构要求的范围内提供信息。

供应商名称（公章）：

法定代表人（印鉴）：

2022 年 月 日

格式 5

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 6

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式 7

市级政府集中采购项目验收单

政府采购履约验收书参考样本(货物类)

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 采购单位 | | | 项目名称 | | | 合同名称 | | |
| 供应商 | | | 项目及合同编号 | | | 合同金额 | | |
| 验收时间 | | | 验收地点 | | | 验收组织形式 | <input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收 | |
| 分期验收 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | 分期情况 | 共分 期，此为第 期验收 | | | | |
| 验收内容 | 货物清单 | 品牌、型号、规格、数量 及外观质量 | 技术、性能 指标 | 运行状况及安 装调试 | 质量证明 文件 | 售后服务 承诺 | 安全标准 | 合同履行时间、地点、 方式 |
| | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> |
| 专业检测机构情况 说明 | | | | | | | | |
| 存在问题 和改进意见 | | | | | | | | |
| 最终结论 | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| 验收小组 成员签字 | | | | | | | | |
| 代理机构意见 | | | | 采购单位意见 | | | | |
| 经办人： 负责人： （采购代理机构公章） | | | | 经办人： 负责人： （采购单位公章） | | | | |
| 供应商确认： <div>（单位公章或授权代表签字）</div> | | | | | | | | |

说明：1. 该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该内容。

3. 本表一式四份，采购人一份、成交供应商一份、市政府采购中心二份。

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

| | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------------|--------------|--|------------------|
| 采购单位 | | 项目名称 | | 合同名称 | | |
| 供应商 | | 项目及合同 编号 | | 合同金额 | | |
| 分期验收 | 是□ 否□ | 分期情况 | 共分 期, 此为第 期验收 | | | |
| 验收时间 | | 验收地点 | | 验收组织形式 | <input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收 | |
| 验收内容 | 服务质量 | 服务进度 | 人员、设备 配备情况 | 安全标准 | 服务承诺实现 | 合同履行时间、 地点、方式 |
| | 合 格□ 不合格□ | 按 时□ 不按时□ | 合 格□ 不合格□ | 合 格□ 不合格□ | 合 格□ 不合格□ | 合 格□ 不合格□ |
| 专业检测机构 情况说明 | | | | | | |
| 存在问题 和改进意见 | | | | | | |
| 最终结论 | 合 格□ 不合格□ | | | | | |
| 验收小组 成员签字 | | | | | | |
| 采购代理机构意见 | | | 采购单位意见 | | | |
| 经办人: 负责人: (采购代理机构公章) | | | 经办人: 负责人: (采购单位公章) | | | |
| 供应商确认: <div style="text-align: right;">(单位公章或授权代表签字)</div> | | | | | | |

说明: 1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

3. 本表一式四份, 采购人一份、成交供应商一份、市政府采购中心二份。

格式 8

东营市政府采购项目质疑书

一、采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

分包项目名称：_____

采购人名称：_____

二、质疑人（公司名称）：_____

注册地址：_____

通讯地址：_____

电子邮箱：_____

法定代表人：_____

办公电话：_____ 传 真：_____

授权委托人：_____ 手 机：_____

三、被质疑人：_____

四、质疑事项内容：

质疑事项 1：_____

事实及法律依据：_____

质疑事项 2：_____

事实及法律依据：-----

五、质疑请求

请求：-----

质疑人名称：（盖章）

法定代表人签字、签章：

授权委托人签字：

日 期：

格式 9

业绩登记表

| 序号 | 项目名称 | 采购人名称 | 合同金额(元) | 合同签订日期 |
|----|------|-------|---------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商名称(公章):

法定代表人或授权委托书代理人印鉴:

日期: 2022 年 月 日

第八章 项目合同草案

甲 方：东营市现代农业示范区管理中心

乙 方：

见证方：东营市政府采购中心

甲、乙双方根据 2022 年 月 日东营市政府采购中心组织的环卫保洁及生活垃圾清运项目采购活动的采购结果和有关采购文件要求，经双方协商一致，本着平等自愿的原则签订本政府采购合同，由东营市政府采购中心对本合同的签订过程进行监督见证。

一、主体说明

东营市政府采购中心依照政府采购的有关规定，根据甲方提供的部门间共享服务平台升级的要求，经过竞争性磋商，确定乙方为本项目的成交供应商，所供部门间共享服务平台升级专供甲方使用，东营市政府采购中心作为见证方，负责监督见证甲、乙双方严格按照本项目采购活动结果和采购文件要求签订本合同，本合同中约定的其他权利义务均由甲、乙双方承担。

二、标的

指环卫保洁及生活垃圾清运项目。合同价款包括人工费、办公费、税费、其他费用、利润等全部费用。项目质量技术标准及要求附表如下：

| 名 称 | 质量技术标准及要求 | 备注 |
|---------------|---------------------|----|
| 环卫保洁及生活垃圾清运项目 | 具体质量技术标准及要求详见本合同附件。 | |
| 合同价款（元人民币） | 小写： | |
| | 大写： | |

（一）本合同总价款包括乙方为履行合同义务所发生的一切费用，系固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。

（二）甲方和乙方均不得更改本项目确定的内容、质量技术要求。

三、质量要求及乙方对质量、服务承诺和期限

(一) 乙方所提供的服务的技术规格符合磋商文件规定的技术规格，产品、服务符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。

(二) 乙方对本项目实施计划等承诺详见乙方投标文件。

四、服务地点和项目完成时间

服务地点：东营市现代农业示范区管理中心指定地点。

项目完成时间：本项目自签订政府采购合同后接采购人入驻通知之日起3年，政府采购合同为一年一签，中标单位必须严格遵守采购人的管理办法和考核标准，如考核评价未达到采购人要求，采购人有权随时按照考核管理办法终止合同。

五、验收

采购人根据本次项目的特点制定具体验收办法。项目实施过程中，采购人组成项目验收小组，严格按照项目验收办法及时组织验收，确保项目顺利实施。本项目具体验收阶段和办法为：

1、第一阶段，全部人员到岗，开始实施物业服务工作。

中标人必须按照规定时间和要求实施物业服务工作，由采购人对项目部人员和相关资料进行核实，并对所提供物业服务工作所使用的工具设备进行验收。

本阶段项目验收结束后，采购人要写出项目验收报告。

2、第二阶段，项目部物业服务每季度验收。

自项目第一阶段验收合格后，三个月为一个周期，由采购人组成的考核小组对物业服务质量进行每月考核评分，按季度验收。

本阶段项目验收结束后，项目验收小组要写出项目验收报告。

上述两个阶段验收全部验收合格为准，若其中一个阶段不合格，视为全部验收不合格。

市采购中心对采购人项目验收情况进行抽查。

六、资金支付办法

本项目的资金分次进行支付，具体支付办法如下：

1、政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内，招标人向中标人支付项目预付款，预付款比例为合同金额的 10%。

2、自合同约定服务开始之日起，为保证服务质量，按照每月考核情况进行支付；资金按季度支付，下季度初支付上一季度的资金；其中，第一季度合并至第二季度支付（支付至合同款项的 50%，含预付款）。

3、服务企业中标进场后，采购人凭每一季度验收报告、中标人正式发票，于每季度结束后十五日内按照合同约定金额支付上一季度应付金额。

七、违约责任

（一）甲方无正当理由拒签合同的，双倍返还履约保证金。乙方在招标后十日内无正当理由拒签合同的，甲方不予退还履约保证金。

（二）乙方逾期开展服务的，每日按项目合同价款的 3‰ 支付违约金。超过合同约定服务开始时间后十日内仍不能到位的，甲方有权解除合同，并由乙方按合同价款的 10% 向招标人支付违约金，违约金不足以补偿损失的，采购人有权要求中标人赔偿损失。

（三）合同履行过程中，如甲方发现乙方有弄虚作假行为的，甲方有权解除合同。

（四）乙方将本项目转包给其它单位或个人，甲方有权解除合同。乙方应向甲方支付本合同总价款 10% 的违约金。

（五）项目合同在甲方住所地签订，因合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

八、合同组成

本合同由合同文本和下列文件组成：

（一）环卫保洁及生活垃圾清运项目项目竞争性磋商文件；

（二）环卫保洁及生活垃圾清运项目项目竞争性磋商文件补充文件（如有）；

（三）中标人投标文件；

(四) 中标通知书;

(五) 中标人在评标过程中做出符合相关要求的书面澄清或承诺(如有);

(六) 合同附件。

九、合同的签订、变更及终止

(一) 政府采购合同在招标人住所地签订。

(二) 除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

十、不可抗力

因不可抗力造成违约的, 遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 并在随后取得有关主管部门证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为, 允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 招标人、中标人双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决争议, 则向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、其它事宜

(一) 本合同未尽事宜, 按相关法律规定办理。

(二) 合同一经三方签字, 并加盖公章即为生效。

甲方:

乙方:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电话:

电话:

地址:

地址:

邮政编码:

邮政编码:

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

签约日期: 2022 年 月 日

签订地点:

见证方: 东营市政府采购中心

电话: 0546-8388182

地址: 东营市东营经济技术开发区东三路 160 号

邮政编码: 257091

附件 1:

供应商质疑告知说明

供应商:

为了规范政府采购供应商质疑及质疑处理行为，保护政府采购当事人的合法权益，维护国家利益和社会公共利益，保障政府采购各相关当事人依法行使各项权利和义务，《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法（财政部令 94 号）》等法律法规明确了参与政府采购的供应商对政府采购过程中提出质疑的程序和要求。为此，结合实际情况，就供应商对参与的政府采购项目提出质疑告知并说明如下：

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。采购人负责供应商质疑答复，采购人委托集中采购机构处理质疑的，集中采购机构依法、依授权作出答复。

2、质疑书正本与副本内容采用打印形式。质疑人应当按照被质疑人数量与质疑事项相关的供应商数量提供质疑书副本（3 份）。

3、不符合相关法律法规规定的，不能提供合法证据来源的，或者没有法定代表人（或授权委托人）签字的质疑书视为无效质疑，采购人或集中采购机构不予受理。

4、质疑事项超出质疑事项范围，质疑事项和质疑请求不具体、不明确的，采购人或集中采购机构有权不予受理，视为无效质疑事项。

5、每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。不能依法履行举证责任的或提供与质疑事项不相关联证据的，采购人或集中采购机构有权不予采信。

6、采购人或集中采购机构不予采信与质疑事项无关的陈述和说明。质疑人应对质疑书中虚假、不实的内容以及诋毁性内容承担法律责任。

7、代理人办理质疑时，需提交授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。在质疑书中伪造法定代表人签字或其他证明材料的，将依

法追究机构和个人的相关责任。

8、质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

9、对处理质疑事项可能发生的有关费用，由质疑人自行承担。

10、不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。若在质疑过程中捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑等造成的不良后果，依法由其当事人承担。

附件 2:

供应商质疑投诉程序

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，依法接受各供应商的监督，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定提出询问、质疑和投诉。

一、提出询问

如果供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统询问模块向招标人或市采购中心提出询问。招标人或市采购中心应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

二、提出质疑

（一）如果供应商认为本次采购活动采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统质疑模块向招标人或市采购中心一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（二）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字并扫描上传至东营市公共资源招投标会员网上交易系统；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，扫描上传至东营市公共资源招投标会员网上交易系统。

供应商提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书扫描件。

（三）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- 1、供应商姓名或者名称、授权代表、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料、包号、采购人名称；
- 3、具体、明确的质疑事项、事实依据、法律依据；
- 4、与质疑事项相关的请求；
- 5、提起质疑的日期等。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）招标人或市采购中心应当在收到书面质疑后七个工作日内通过东营市公共资源交易系统作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）如果供应商书面形式提出质疑送达的时间超过了《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定的有效质疑时间，招标人或市采购中心不再正式依法受理和答复。

三、提出投诉

（一）质疑供应商对招标人或市采购中心的质疑答复不满意、或者招标人或市采购中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）有关规定向东营市财政局（具体监督管理职能由东营市财政局政府采购监督管理科行使）提出投诉。

- 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1、提起投诉前已依法进行质疑；
- 2、投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定；
- 3、在投诉有效期限内提起投诉；
- 4、同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5、财政部规定的其他条件。

- 提起投诉的内容要求：

投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- 3、具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- 4、事实依据;
- 5、法律依据;
- 6、提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

(二)按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)有关规定,东营市财政局在收到投诉书后,应当在5个工作日内进行审查,审查后依据法律规定情形进行处理。

东营市财政局应当在收到投诉事项后三十个工作日内,对投诉事项作出处理决定,并通知投诉人和与投诉事项有关的当事人,并及时将投诉处理结果在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

(三)供应商在送达投诉书时,为了防止扯皮,维护供应商合法权益,送达投诉书时间以东营市财政局政府采购监督管理科(受理当事人签字)的书面签收时间为准。

四、质疑函接收部门及联系方式等信息

招标人名称: 东营市现代农业示范区管理中心

地址: 东营市垦利区黄河口镇绿洲二路50号

联系方式: 0546-2621163

集中采购机构名称：东营市政府采购中心

地址：东营市东营区东城东三路 160 号

联系方式：0546-8388182

附件 3:

项目采购需求

根据农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运工作要求，农业示范区管理中心将辖区内环卫保洁及生活垃圾清运项目共分一个标段，控制价 1985875.02 元。相关内容如下：

一、中标企业服务范围

农业示范区内道路、河道、沟塘、林带、未利用地等区域和黄河管理区、青坨管理区内平房住宅小区及办公区周边主要道路卫生保洁及全区办公区（含公共服务场所）、居住区生活垃圾清运等。

区域内居住区：总场片区、工贸片区、青坨老区、黄河佳苑（只负责垃圾清运）、青坨小区（只负责垃圾清运）。

区域内道路：黄河一路、黄河二路、黄河三路、黄河八路、永青路、渤海五路、渤海六路、渤海九路、渤海十路、渤海十二路、创新大道、东干渠东东八路北侧南北路、新博路、创新大道至知青小镇东西路、污水处理厂配套路、黄河五路、滨海大道、工贸片区至原一分场路、东八路、滨海大道至东明化工路、公共墓地配套路（渤海三路）。

区域内企业、院所等单位生活垃圾清运工作由中标物业服务企业负责，费用由中标企业与各单位自行协商确定，示范区协助做好沟通工作。

二、中标企业服务人员、设备配备等要求

- 1、项目经理 1 人，能熟练使用办公软件，有管理经验，身体健康。
- 2、垃圾车司机 1 人，有驾驶垃圾清运车辆经验，身体健康。
- 3、垃圾车装卸工 1 人，身体健康。
- 4、居住区保洁员 4 人，身体健康。

5、主要道路保洁及河道、沟渠、林带、未利用土地等公共区域卫生管理由中标企业自行协调人员按标准实施，至少安排 6 人巡查。

6、项目经理、驾驶员、装卸工和巡查员，年龄男性在 20 岁至 59 岁之间，女性在 20 岁至 49 岁之间；因环卫工作特殊性，保洁人员年龄可放宽至 65 岁；驾驶员需持与所驾车辆相匹配的驾驶证。

7、中标企业为其配备所有人员必须交纳保额不低于 100 万元意外伤害保险，人员工资不低于 2022 年东营市最低基本工资标准和 2022 年室外高温作业防暑降温费标准。符合条件人员需按照东营市 2022 年最新标准购买社会保险。

8、设备配备：中标企业配备一辆核定载质量不少于 5 吨压缩式垃圾清运车，四辆电动巡查三轮车，全部保洁人员配备齐全清扫工具（扫帚、铁锹、垃圾捡拾器等），统一保洁服装。中标企业需确保垃圾清运车辆每日正常清运，如车辆遇特殊情况不能按时清运，中标企业需及时调配备用车辆确保生活垃圾日产日清。垃圾桶由示范区提供，中标企业协调使用。

9、环卫保洁及垃圾清运过程中，大中型垃圾处理所需机械费由中标企业承担。

10、中标企业自行协调垃圾中转站、垃圾处理厂的关系，将垃圾进行妥善处理，并承担垃圾处理过程中全部相关费用。如果垃圾清运服务区域就近垃圾中转站撤销、停运后，中标企业需自行联系、协调垃圾中转站储存待运或直接运送至垃圾处理厂进行垃圾处理，所需相关费用全部由中标企业承担。

11、日常服务运行中，所需车辆、人员、设备工具、油料等所有事项的相关费用全部由中标企业自行承担。

12、中标企业加强安全教育，强化安全意识，规范作业，如发生安全事故等相关事宜，全部由中标企业自行负责，并承担相关全部费用，采购人不承担连带责任。

三、服务期限及要求

服务期限 3 年，合同一年一签。中标单位必须严格遵守采购人的管理办法和考核标准，如考核评价未达到采购人要求，采购人有权随时按照考核管理办法终止合同。中标企业不得对中标项目服务内容进行整体转包或肢解分包，一经发现并查实，采购人有权单方面解除合同，拒付尚未支付的相关费用。

四、服务标准及要求

(一)保洁标准及要求：

1. 清扫保洁作业时间：

早普扫：10:00 前普扫完毕，晚普扫：16:00 前普扫完毕。

巡查清洁时间：上午：8:00-12:00，下午：13:00-17:00。

2. 保洁作业标准及要求：

(1) 居住区作业标准及要求

平房居住区作业要达到“四净六无”标准。平房居住区内主要道路普扫按时完成，道路两侧杂草定时清理；保持广场、活动场地无杂草、垃圾，公共设施干净整洁，无灰尘、蜘蛛网、明显污迹；垃圾桶每天清洁至少 1 次，保持垃圾桶外无污迹，垃圾桶周边散落垃圾清理

入桶，垃圾桶投放满时向负责人反映及时清运或将垃圾倒运至其他垃圾桶。

（2）主要道路人行道、非机动车道、机动车道、公共绿化带作业标准及要求

主要道路人行道、非机动车道、机动车道、公共绿化带每天巡查清扫，保持人行道无杂草，车道无杂土、草堆、砖瓦石块等，公共绿化带无白色垃圾、建筑垃圾等。区域内垃圾桶巡查人员负责管理，定期清洁垃圾桶、清理垃圾桶周边垃圾，丢失垃圾桶要及时向主管部门报备。

（3）河道、沟塘、林带、未利用地作业标准及要求

河道、沟塘、林带、未利用地等公共区域垃圾按时巡查清理清运。河道、沟塘内漂浮物打捞上岸，保持斜坡无杂物；林带、未利用地无白色垃圾、生活垃圾、建筑垃圾。

（4）乱堆乱放作业标准及要求

各企业、院所周边等地发现乱堆乱放现象及时制止，环卫服务企业负责与企业、院所协调清理。

（5）工地出入口作业标准及要求

发现各工地出入口有拖带、撒漏情况，车辆沿路抛洒、带泥上路现象及时制止，环卫服务企业负责与施工单位协调组织人员清理。

（二）垃圾清运标准及要求：

1. 垃圾清运作业时间:

早上 5:00 至 18:00, 20:00 以后作业时工作人员不得大声喧哗, 尽量降低工具撞击产生的噪声, 避免设备超负荷运转产生高分贝噪声。

2. 垃圾清运作业标准及要求

(1) 各居住区、示范区办公区(含公共服务场所)及企业、院所垃圾桶的垃圾清运要做到日产日清无积存。

(2) 车辆设备要外容整洁完好, 密闭, 无破损、锈迹, 定期检修刷漆翻新, 并且装运过程中不得满溢、洒漏, 机动车辆作业时, 应尽量避免上下班高峰期, 并开启警示灯。

(3) 垃圾车司机、装卸工须经过岗位培训, 严禁酒后、醉酒驾驶。

(4) 驾驶员遵守交通规则, 车辆按指定路线行驶。

五、对中标企业的要求

1、负责服务范围内的卫生保洁、垃圾清运等环卫运行工作, 并自觉接受监督管理, 对指出的问题及时整改。

2、负责按经费测算标准配备项目管理人员, 设立项目部, 并按要求配齐环卫人员, 做好环卫人员的岗位培训和日常管理工作。

3、负责管理人员、清运人员、清扫工及其他工作人员的工资、劳保福利、工作服及其劳动工具的发放, 并为其办理相应保险。

4、加强安全管理, 承包期内出现的安全责任事故均由中标企业自行处理并承担费用, 采购人不承担任何连带责任。

5、负责按照国家有关税费要求，向采购方提供税费票据。

6、负责服务区域内工作人员的招聘和岗位确定以及对各级作业人员的考核管理和奖惩激励。并建立完善的运营管理体系，根据作业标准制定相关的管理、考核制度和各岗位作业流程，建立健全环卫管理制度及档案资料。运行管理制度、档案、资料，中标企业应根据采购方需要及时提供。

7、中标企业不应频繁更换项目经理，若确实存在更换项目经理的需求时，需提前一个月告知采购方协商解决项目经理人选。

8、在保洁服务期间，针对保洁区域内发现的中小型生活垃圾堆、建筑垃圾堆、工业生产垃圾堆、农业生产垃圾堆等，要做到发现一处马上处理一处。处理标准为：组织人员、租用工程车辆将垃圾清运至垃圾转运站或指定地点，原有土地进行简单整理，做到土地平整无可视垃圾。

9、如遇重要活动或上级检查，要无条件按照要求，全天候做好服务区域内的保洁工作。

10、负责做好采购方安排的临时性应急任务。

六. 对中标企业考核管理

（一）检查管理

每月按照《东营市现代农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核表》要求对区域内环卫保洁及垃圾清运情况进行检查、打分。

1. 对环卫作业人员每月随机抽取不少于 10 个地点进行检查考核，每月不少于 2 次；每个居住区至少抽查 3 条主次街道，按照标准及评分办法进行扣分，扣完为止。

2. 对中标企业清扫保洁质量进行抽查，按标准扣分，扣完为止。

3. 对每个居住区环卫设施运行情况进行逐一检查，按照标准扣分，扣完为止。

(二) 考核惩罚

1、根据每月得分情况拨付保洁款项。

考核拨付标准（满分 100 分）

| | |
|-------------|--------------|
| 95 以上 | 月全款拨付 |
| 95-93（含 95） | 月全款扣除 2% 拨付 |
| 92-90 | 月全款扣除 5% 拨付 |
| 89-85 | 月全款扣除 10% 拨付 |
| 84-80 | 月全款扣除 15% 拨付 |
| 79-75 | 月全款扣除 20% 拨付 |
| 74-71 | 月全款扣除 25% 拨付 |
| 70 及以下 | 月全款扣除 30% 拨付 |

2、对上级通报问题具体措施如下：

市级每通报一处垃圾点且未按时整改完成扣发当月费用 300 元；
区级每通报一处垃圾点且未按时整改完成扣发当月费用 200 元。市、
区级同时通报同一处垃圾点按市级通报标准计算。

3、考核成绩连续两个月低于 70 分采购方有权终止合同。

东营市现代农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核表

| 序号 | 考核项目 | 目标要求 | 标准计分 | 考核标准及评分办法 | 考核得分 | 备注 |
|----|-----------------|---|------|---|------|----|
| 1 | 环卫作业人员管理情况（30分） | 1 环卫作业人员衣着整齐，统一着标志服，工具齐全、完好，安全作业。 | 2 | 保洁人员上班不着标志服，发现1人次扣0.2分；工具配带不齐全、不完好，发现1人次扣0.2分。 | | |
| | | 2 环卫作业人员不迟到、早退，不无故缺岗，下班坚持人走地净，不留余活。 | 5 | 保洁人员迟到、早退，或无故缺岗，发现1人次扣0.5分。 | | |
| | | 3 保洁人员工作时间不坐岗、串岗、扎堆聊天。 | 2 | 工作时间坐岗、聚堆说话，发现1人次扣0.2分。 | | |
| | | 4 保洁工工资按时按标准足额发放。 | 2 | 不按标准发放工资扣1分；故意拖欠延时发放工资扣2分。 | | |
| | | 5 保洁人员对居住区每天进行早、晚各一次普扫。早普扫10:00以前完成，晚普扫16:00以前完成。 | 3 | 未按规定时间完成普扫，发现1次扣0.2分。 | | |
| | | 6 保洁人员保洁时应做到：勤走动、勤观察、勤扫除、不留难、不向花坛草坪等地乱倒垃圾、不堵塞下水道口，不焚烧树叶和垃圾。 | 5 | 在道路两侧焚烧树叶或垃圾，发现1次扣0.5分。 保洁人员往下水道、花坛内扫土或乱倒垃圾，发现1次扣0.5分。 | | |
| | | 7 保洁人员对作业沿线出现的野广告及乱贴乱画等进行及时清刷。 | 2 | 责任区内野广告及乱贴乱画未清理干净，垃圾箱外观未清理干净，发现1处扣0.2分。 | | |
| | | 8 保洁人员严禁焚烧垃圾。 | 2 | 发现焚烧垃圾现象1次扣0.5分。 | | |
| | | 9 保洁人员严禁私自掩埋垃圾。 | 2 | 发现私自掩埋垃圾现象1次扣0.5分。 | | |
| | | 10 车辆驾驶员具有相应准驾资格，遵守交通规则，严禁酒后、醉酒驾驶。 | 5 | 车辆驾驶员不具备相应驾驶资格的扣5分；发现酒后、醉酒驾驶的1次扣5分。 | | |

东营市现代农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核表

| | | | | | | | |
|---|---------------------|----|--|---|--|--|--|
| 2 | 清扫保洁 质量（40 分） | 1 | 居住区保洁人员普扫时路面要见本色，并达到“四净六无”的标准，即路面净、沟眼净、树穴净、道板净；无废弃堆积物、无连片纸屑、无污泥污水、无人畜粪便、无白色污染、无杂草。 | 8 | 快车道、慢车道、人行道和路沿石不普扫或普扫不干净，每处每次扣 0.1 分；作业路段内，发现塑料袋、碎砖乱石、人畜粪便等，每处扣 0.1 分。 | | |
| | | 2 | 公共场所干净整洁，无垃圾暴露，果皮、纸屑、塑料袋等废弃物不超标（每 100 平方米不超过 2 个）。 | 5 | 果皮、纸屑、塑料袋等废弃物超标 1 处扣 0.2 分。 | | |
| | | 3 | 公共设施设备表面灰尘厚、有蜘蛛网、明显污迹等应及时清理。 | 3 | 公共设施设备表面灰尘厚、有蜘蛛网、明显污迹等发现 1 处扣 0.3 分。 | | |
| | | 4 | 树挂等悬挂垃圾及时清理。 | 3 | 发现树挂等悬挂垃圾每处扣 0.1 分。 | | |
| | | 5 | 主要道路及人行道、路肩上和胡同口延伸 50 米范围内，无杂土、杂草、草堆粪堆、砖瓦石块等明显垃圾。 | 4 | 主要道路及人行道、路肩上和胡同口延伸 50 米范围内，有杂土、杂草、草堆粪堆、砖瓦石块等，发现一处扣 0.1 分。 | | |
| | | 6 | 绿化带及人行道树穴内的垃圾、杂物、烟蒂及时捡拾清理。 | 3 | 发现绿化带及人行道树穴内的垃圾、杂物、烟蒂等每次扣 0.2 分。 | | |
| | | 7 | 坑塘、河沟水面无漂浮物和垃圾，斜坡无杂草，无影响观瞻的废弃物。 | 3 | 坑塘、河沟水面有漂浮物或垃圾，发现 1 处扣 0.2 分。 | | |
| | | 8 | 林带、未利用地无白色垃圾、生活垃圾、建筑垃圾。 | 3 | 发现林带、未利用地有白色垃圾、生活垃圾、建筑垃圾等每处扣 0.1 分。 | | |
| | | 9 | 各企业、院所周边乱堆乱放现象及时制止、清理。 | 3 | 发现企业、院所周边乱堆乱放现象每次扣 0.2 分。 | | |
| | | 10 | 各工地出入口无拖带、撒漏情况，无车辆沿路抛洒、带泥上路现象。发现拖带撒漏及时制止、协调组织人员清理。 | 5 | 车辆沿途抛洒、带泥上路，影响城区环境卫生，发现 1 处扣 0.3 分；拖带撒漏清理不及时，每处扣 0.2 分。 | | |

东营市现代农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核表

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|------------------------------------|---|---------------------------|--|--|
| 3 | 环卫设施 运行情况 (30分) | 1 | 垃圾桶定期维护、擦洗，桶体外观洁净，无垢迹、灰尘，摆放有序。 | 5 | 垃圾桶清理、维护不到位，发现1处扣1分。 | | |
| | | 2 | 垃圾桶无外溢、周边无散落垃圾。 | 5 | 垃圾桶外溢、周边有散落垃圾，发现1处扣0.2分。 | | |
| | | 3 | 生活垃圾要及时清运至中转站或垃圾处理厂，保障垃圾收集清运率。 | 7 | 垃圾清运不及时，出现爆满、溢出的，发现1处扣1分。 | | |
| | | 4 | 垃圾转运车辆干净整洁，箱体无污物、油渍，标志清晰。 | 6 | 运输车辆车容不整、标识不清的，发现1次扣1分。 | | |
| | | 5 | 垃圾清运时应密闭运输，不得沿街洒落，不得出现“跑、冒、滴、漏”现象。 | 7 | 存在“跑、冒、滴、漏”现象的，发现1次扣2分。 | | |

附件 4:

农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运管理办法

为加强示范区范围内各居住区、办公区（含公共服务场所）、道路及河道、沟塘、林带、未利用地等公共区域保洁工作管理，确保居住区、办公区（含公共服务场所）干净整洁，主要道路及路肩、人行路、绿化带无垃圾（含建筑垃圾）、杂草，公共区域内无白色垃圾、建筑垃圾，创造示范区良好的卫生环境，特制定本管理办法：

一、保洁作业时间和要求

（一）清扫保洁作业时间：

早普扫：10:00 前普扫完毕，晚普扫：16:00 前普扫完毕。

巡查清洁时间：上午：8:00-12:00，下午：13:00-17:00。

（二）作业要求

1、居住区作业要求

平房居住区作业要达到“四净六无”标准，即路面净、沟眼净、树穴净、道板净；无废弃堆积物、无连片纸屑、无污泥污水、无人畜粪便、无白色污染、无杂草。平房居住区内主要道路普扫按时完成，道路两侧杂草定时清理；保持广场、活动场地无杂草、垃圾，公共设施干净整洁，无灰尘、蜘蛛网、明显污迹；垃圾桶每天清洁至少 1 次，保持垃圾桶外无污迹，垃圾桶周边散落垃圾清理入桶，垃圾桶满向负责人反映及时清运或将垃圾倒运至其他垃圾桶。

2、主要道路人行道、非机动车道、机动车道、公共绿化带作业要求

主要道路人行道、非机动车道、机动车道、公共绿化带每天巡查清扫，保持人行道无杂草，车道无杂土、草堆、砖瓦石块等，公共绿化带无白色垃圾、建筑

垃圾等。

3、河道、沟塘、林带、未利用地作业要求

河道、沟塘、林带、未利用地等公共区域垃圾巡查清理。河道、沟塘内漂浮物打捞上岸，保持斜坡无杂草；林带、未利用地无白色垃圾、生活垃圾、建筑垃圾。

4、乱堆乱放作业要求

各企业、院所周边等地发现乱堆乱放现象及时制止，环卫服务企业负责与企业、院所协调清理。

5、工地出入口作业要求

发现各工地出入口有拖带、撒漏情况，车辆沿路抛洒、带泥上路现象及时制止，环卫服务企业负责与施工单位协调组织人员清理。

二、垃圾清运作业时间和要求：

（一）垃圾转运作业时间：

早上 5:00 至 18:00，20:00 以后作业时工作人员不得大声喧哗，尽量降低工具撞击产生的噪声，避免设备超负荷运转产生高分贝噪声。

（二）作业要求

1、各居住区、办公区及企业、院所垃圾桶的垃圾清运要做到日产日清无积存。

2、车辆设备要外容整洁完好，密闭，无破损、锈迹，定期检修刷漆翻新，并且装运过程中不得满溢、洒漏，机动车辆作业时，应尽量避免上下班高峰期，并开启警示灯。

3、垃圾车司机、装卸工须经过岗位培训，并经考核合格后方可上岗，严禁

酒后、醉酒驾驶。

4、驾驶员遵守交通规则，车辆按指定路线行驶。

三、安全生产管理要求

1、保洁员、垃圾清运人员要加强道路交通安全意识，遵守交通规则，在日常工作中做好防盗、防火等工作，保障个人人身安全。

2、生产过程安全卫生管理应符合生产过程安全卫生要求总则 (GB12801) 的规定，坚持预防为主，确保运行安全。

3、应严格执行压缩站或垃圾处理厂相关的运行安全管理规章制度和运行安全操作规程。

4、工作人员应按规定使用安全防护及劳保用品。

附件 5:

农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核管理办法

为提高环卫保洁及生活垃圾清运工作质量水平,加强对物业服务企业工作质量监督与管理,强化物业服务企业及从业人员的工作责任心,现制定如下考核管理办法:

一、考核管理部门

东营市现代农业示范区管理中心规划建设科负责对物业服务企业实施考核管理。

二、考核方式

每月按照《东营市现代农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核表》要求对区域内环卫保洁及垃圾清运情况进行检查、打分。

1. 对环卫保洁区域及作业人员每次随机抽取不少于 10 个地点进行检查考核,每月不少于 2 次。

2. 对环卫作业人员管理情况进行抽查,按标准扣分,每项扣完为止。

3. 对物业服务企业清扫保洁质量进行抽查,按标准扣分,每项扣完为止。

4. 对每个居住区环卫设施运行情况进行抽查,按照标准扣分,每项扣完为止。

三、考核结果运用

1、根据每月得分情况拨付保洁款项。

考核拨付标准(满分 100 分)

| | |
|--------------|--------------|
| 95 以上 | 月全款拨付 |
| 95-93 (含 95) | 月全款扣除 2% 拨付 |
| 92-90 | 月全款扣除 5% 拨付 |
| 89-85 | 月全款扣除 10% 拨付 |

| | |
|--------|-------------|
| 84-80 | 月全款扣除 15%拨付 |
| 79-75 | 月全款扣除 20%拨付 |
| 74-71 | 月全款扣除 25%拨付 |
| 70 及以下 | 月全款扣除 30%拨付 |

2、对上级通报问题具体措施如下：市级每通报一处垃圾点且未按时整改完成扣发当月费用 300 元；区级每通报一处垃圾点且未按时整改完成扣发当月费用 200 元。市、区级同时通报同一处垃圾点按市级通报标准计算。

3、考核成绩连续两个月低于 70 分采购方有权中止合同。

附：东营市现代农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核表

东营市现代农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核表

| 序号 | 考核项目 | 目标要求 | 标准计分 | 考核标准及评分办法 | 考核得分 | 备注 |
|----|-----------------|---|------|---|------|----|
| 1 | 环卫作业人员管理情况（30分） | 1 环卫作业人员衣着整齐，统一着标志服，工具齐全、完好，安全作业。 | 2 | 保洁人员上班不着标志服，发现1人次扣0.2分；工具配带不齐全、不完好，发现1人次扣0.2分。 | | |
| | | 2 环卫作业人员不迟到、早退，不无故缺岗，下班坚持人走地净，不留余活。 | 5 | 保洁人员迟到、早退，或无故缺岗，发现1人次扣0.5分。 | | |
| | | 3 保洁人员工作时间不坐岗、串岗、扎堆聊天。 | 2 | 工作时间坐岗、聚堆说话，发现1人次扣0.2分。 | | |
| | | 4 保洁工工资按时按标准足额发放。 | 2 | 不按标准发放工资扣1分；故意拖欠延时发放工资扣2分。 | | |
| | | 5 保洁人员对居住区每天进行早、晚各一次普扫。早普扫10:00以前完成，晚普扫16:00以前完成。 | 3 | 未按规定时间完成普扫，发现1次扣0.2分。 | | |
| | | 6 保洁人员保洁时应做到：勤走动、勤观察、勤扫除、不留难、不向花坛草坪等地乱倒垃圾、不堵塞下水道口，不焚烧树叶和垃圾。 | 5 | 在道路两侧焚烧树叶或垃圾，发现1次扣0.5分。 保洁人员往下水道、花坛内扫土或乱倒垃圾，发现1次扣0.5分。 | | |
| | | 7 保洁人员对作业沿线出现的野广告及乱贴乱画等进行及时清刷。 | 2 | 责任区内野广告及乱贴乱画未清理干净，垃圾箱外观未清理干净，发现1处扣0.2分。 | | |
| | | 8 保洁人员严禁焚烧垃圾。 | 2 | 发现焚烧垃圾现象1次扣0.5分。 | | |
| | | 9 保洁人员严禁私自掩埋垃圾。 | 2 | 发现私自掩埋垃圾现象1次扣0.5分。 | | |
| | | 10 车辆驾驶员具有相应准驾资格，遵守交通规则，严禁酒后、醉酒驾驶。 | 5 | 车辆驾驶员不具备相应驾驶资格的扣5分；发现酒后、醉酒驾驶的1次扣5分。 | | |

东营市现代农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核表

| | | | | | | | |
|---|---------------------|----|--|---|--|--|--|
| 2 | 清扫保洁 质量（40 分） | 1 | 居住区保洁人员普扫时路面要见本色，并达到“四净六无”的标准，即路面净、沟眼净、树穴净、道板净；无废弃堆积物、无连片纸屑、无污泥污水、无人畜粪便、无白色污染、无杂草。 | 8 | 快车道、慢车道、人行道和路沿石不普扫或普扫不干净，每处每次扣 0.1 分；作业路段内，发现塑料袋、碎砖乱石、人畜粪便等，每处扣 0.1 分。 | | |
| | | 2 | 公共场所干净整洁，无垃圾暴露，果皮、纸屑、塑料袋等废弃物不超标（每 100 平方米不超过 2 个）。 | 5 | 果皮、纸屑、塑料袋等废弃物超标 1 处扣 0.2 分。 | | |
| | | 3 | 公共设施设备表面灰尘厚、有蜘蛛网、明显污迹等应及时清理。 | 3 | 公共设施设备表面灰尘厚、有蜘蛛网、明显污迹等发现 1 处扣 0.3 分。 | | |
| | | 4 | 树挂等悬挂垃圾及时清理。 | 3 | 发现树挂等悬挂垃圾每处扣 0.1 分。 | | |
| | | 5 | 主要道路及人行道、路肩上和胡同口延伸 50 米范围内，无杂土、杂草、草堆粪堆、砖瓦石块等明显垃圾。 | 4 | 主要道路及人行道、路肩上和胡同口延伸 50 米范围内，有杂土、杂草、草堆粪堆、砖瓦石块等，发现一处扣 0.1 分。 | | |
| | | 6 | 绿化带及人行道树穴内的垃圾、杂物、烟蒂及时捡拾清理。 | 3 | 发现绿化带及人行道树穴内的垃圾、杂物、烟蒂等每次扣 0.2 分。 | | |
| | | 7 | 坑塘、河沟水面无漂浮物和垃圾，斜坡无杂草，无影响观瞻的废弃物。 | 3 | 坑塘、河沟水面有漂浮物或垃圾，发现 1 处扣 0.2 分。 | | |
| | | 8 | 林带、未利用地无白色垃圾、生活垃圾、建筑垃圾。 | 3 | 发现林带、未利用地有白色垃圾、生活垃圾、建筑垃圾等每处扣 0.1 分。 | | |
| | | 9 | 各企业、院所周边乱堆乱放现象及时制止、清理。 | 3 | 发现企业、院所周边乱堆乱放现象每次扣 0.2 分。 | | |
| | | 10 | 各工地出入口无拖带、撒漏情况，无车辆沿路抛洒、带泥上路现象。发现拖带撒漏及时制止、协调组织人员清理。 | 5 | 车辆沿途抛洒、带泥上路，影响城区环境卫生，发现 1 处扣 0.3 分；拖带撒漏清理不及时，每处扣 0.2 分。 | | |

东营市现代农业示范区环卫保洁及生活垃圾清运考核表

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|------------------------------------|---|---------------------------|--|--|
| 3 | 环卫设施 运行情况 (30分) | 1 | 垃圾桶定期维护、擦洗，桶体外观洁净，无垢迹、灰尘，摆放有序。 | 5 | 垃圾桶清理、维护不到位，发现1处扣1分。 | | |
| | | 2 | 垃圾桶无外溢、周边无散落垃圾。 | 5 | 垃圾桶外溢、周边有散落垃圾，发现1处扣0.2分。 | | |
| | | 3 | 生活垃圾要及时清运至中转站或垃圾处理厂，保障垃圾收集清运率。 | 7 | 垃圾清运不及时，出现爆满、溢出的，发现1处扣1分。 | | |
| | | 4 | 垃圾转运车辆干净整洁，箱体无污物、油渍，标志清晰。 | 6 | 运输车辆车容不整、标识不清的，发现1次扣1分。 | | |
| | | 5 | 垃圾清运时应密闭运输，不得沿街洒落，不得出现“跑、冒、滴、漏”现象。 | 7 | 存在“跑、冒、滴、漏”现象的，发现1次扣2分。 | | |