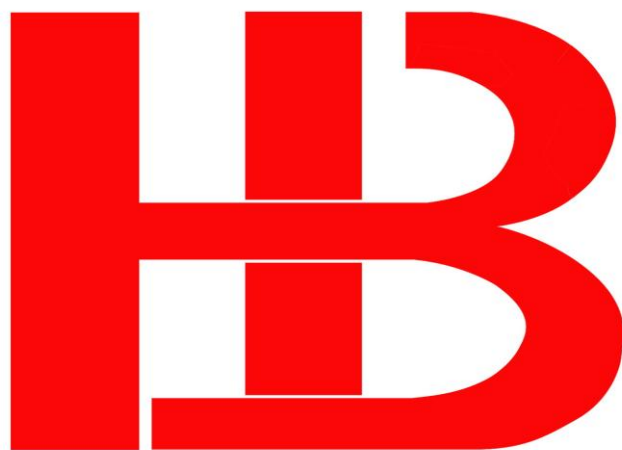


项目编号：SDGP370500000202302000006

南水北调中心城区供水单元运行管护项目

政府采购竞争性磋商文件



采 购 人：东营市水务局

采购代理机构：山东华标招标有限公司

二〇二三年一月

南水北调中心城区供水单元运行管护项目 磋商文件

项目编号：SDGP370500000202302000006

项目名称：南水北调中心城区供水单元运行管护项目

采购人名称：东营市水务局

采购代理机构名称：山东华标招标有限公司

日期：2023 年 1 月

目 录

竞争性磋商公告

第一章 基本情况说明

第二章 供应商条件及需提供的资信证明

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

第四章 磋商时间安排

第五章 响应文件的编制与递交

第六章 磋商及推荐成交供应商

第七章 评定成交供应商的评审标准

第八章 成交通知书及合同

第九章 采购人及供应商责任、义务

第十章 供应商质疑投诉程序

第十一章 其他内容

南水北调中心城区供水单元运行管护项目

竞争性磋商公告

项目概况：

南水北调中心城区供水单元运行管护项目采购项目的潜在供应商应在东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）获取电子采购文件，并于 2023 年 01 月 31 日 09 时 00 分（北京时间）前提交电子响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370500000202302000006

项目名称：南水北调中心城区供水单元运行管护项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：60 万元。

最高限价：60 万元。

采购需求：详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：一年（2023 年 3 月 1 日至 2024 年 2 月 29 日）。

本项目不接受联合体报名。

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：落实节约能源、保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进残疾人就业、支持监狱企业发展、促进中小企业发展等；

（三）本项目的特定资格要求：

1. 供应商近三年没有被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，没有被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法

法失信主体名单的。或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单但已过限制期的；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 本项目专门面向小微企业采购；

4. 本项目不接受联合体报名。

三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 01 月 16 日 08 时 30 分至 2023 年 01 月 20 日 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）

3. 方式：凡有意参加本次采购的供应商必须于获取采购文件规定期限内进入山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并投标备案，同时进入东营市公共资源交易网站（<http://60.214.233.37:81/index.html>）进行注册及下载电子采购文件，否则投标无效。

注：未注册山东省政府采购信息公开平台的供应商须登录山东省政府采购信息公开平台点击右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA 证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子采购文件。其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网-服务指南）。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023 年 01 月 31 日 09 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：加密的电子响应文件上传到东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）指定栏目。

3. 其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

五、磋商时间及地点

1. 时间：2023 年 01 月 31 日 09 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：东营市公共资源交易中心（东三路 160 号）一楼第二开标室。

3. 方式：本项目实行不见面网上磋商，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前 1 小时内登陆东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）网上开标大厅，磋商截止时间后请各供应商根据网上磋商流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”及“二轮报价操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各供应商必须实时在线直至评标结束。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本次磋商公告同时在《中国山东政府采购网》、《东营市政府采购网》、《东营市公共资源交易网》上发布。本项目为预采购项目，项目存在取消或者终止采购的可能性。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：东营市水务局

地址：东营市沂河路 45 号

联系方式：0546-8306911

2. 采购代理机构信息

名称：山东华标招标有限公司

地址：东营市海通创客中心 1 号楼 515 室

联系方式：0546-8036663

3. 项目联系方式

项目联系人：印女士

电话：0546-8036663

4. 东营市公共资源交易网软件技术指导电话：

0546-8388055、4009980000

南水北调中心城区供水单元运行管护项目

更正公告

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：SDGP370500000202302000006

原公告的采购项目名称：南水北调中心城区供水单元运行管护项目

首次公告日期：2023 年 01 月 13 日

二、更正信息

更正事项：采购公告

更正内容：

原竞争性磋商公告内容：

“3. 方式：凡有意参加本次采购的供应商必须于获取采购文件规定期限内进入山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并投标备案，同时进入东营市公共资源交易网站（<http://60.214.233.37:81/index.html>）进行注册及下载电子采购文件，否则投标无效。

注：未注册山东省政府采购信息公开平台的供应商须登录山东省政府采购信息公开平台点击右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA 证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子采购文件。其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网-服务指南）。”

现变更为：

“3. 方式：凡有意参加本次采购的供应商必须于获取采购文件规定期限内进入山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册，同时进入东营市公共资源交易网站（<http://60.214.233.37:81/index.html>）进行注册及下载电子采购文件，否

则投标无效。

注：未注册山东省政府采购信息公开平台的供应商须登录山东省政府采购信息公开平台点击右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA 证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子采购文件。其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网-服务指南）。”

更正日期：2023 年 1 月 16 日

三、其他补充事宜

无。

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：东营市水务局

地址：东营市沂河路 45 号

联系方式：0546-8306911

2. 采购代理机构信息

名称：山东华标招标有限公司

地址：东营市海通创客中心 1 号楼 515 室

联系方式：0546-8036663

3. 项目联系方式

项目联系人：印女士

电话：0546-8036663

南水北调中心城区供水单元运行管护项目 竞争性磋商文件

山东华标招标有限公司受东营市水务局的委托，对南水北调中心城区供水单元运行管护项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。整个竞争性磋商活动的各个环节全面接受东营市财政局政府采购监督管理科等部门的依法监管。

第一章 基本情况说明

一、项目名称

南水北调中心城区供水单元运行管护项目。

采购人：东营市水务局。

采购代理机构：山东华标招标有限公司。

二、计划投资：工程运行管护项目年费用 60 万元。

三、项目概况：南水北调中心城单元工程管理范围包括干渠 0+000～22+800、高店支线 0+000～5+233 两段，总长 28.033 公里（干线长 22.8 公里、高店支线长 5.233 公里）。共有七类建筑物 76 座，其中泵站 4 座、倒虹 6 座、穿涵 34 座、生产桥 19 座、公路桥 2 座、渡管 7 座、水闸 4 座。共分五个管理站：二干泵站、三干泵站、四干泵站、五干泵站、广北管理站。

四、促进中小企业发展政策

1. 是否为专门面向小微企业采购：（是 ☒ 否 ☐）

2. 南水北调中心城区供水单元运行管护项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；

3. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕

68 号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

五、工程运行管护主要内容

输水运行期间,负责渠道、泵站、倒虹、水闸等工程的运行管理,保障工程管理规范、安全运行;进行测水量水、观测水位、做好信息化设施的相应管理工作。日常管护工作,做好日常运行工程设施维护管理,及时进行巡查管护、设备养护、工程维修、绿化管护、卫生清理等工作,确保防范水污染事件、确保工程安全。

六、运行管护职责

1. 泵站、水闸运行管护职责

(1) 泵站运行管护:泵站须严格按照《泵站技术规范》和《泵站现场测试规范》所规定的方法进行管理、维修及养护,确保泵站正常运行。

(2) 水闸运行管护:应严格按照《水闸工程管理通则》(SLJ704—81)进行管理养护。

2. 渠段管护职责

(1) 加强渠道的养护管理,进行干渠巡查、检查,保持水利工程完好率。

(2) 渠道运行期间,杜绝偷、漏水现象发生。禁止擅自开启渠段工程的闸门、机泵,自行引水、堵水。

(3) 渠段管理范围内土地不得随意种植,水面内禁止养殖。禁止爆破、取土、放牧、垦植、打井、挖洞、开沟。

(4) 衬砌台帽、渠道堰台保持平顺,保持坝面密实平整,无杂草,无冲沟。

(5) 要求衬砌渠道内坡无杂草、乱石、淤土,衬砌板无松动、翻起、塌陷,坡面干净整洁。

(6) 管护路要及时清扫,禁止打场晒粮,做到道路畅通。禁止在管护路上行驶履带车辆、超重车辆。

(7) 绿化树木要加强管护,防治林木病虫害,保持林木成活率。

(8) 隔离栅防护栏要严格巡护,避免损毁,出现毁损盗失要及时维修更换。

(9) 渠段管理范围内禁止实施破坏行为,发现问题及时制止并上报。

3. 测水量水职责

- (1) 按测水量水规定，做好测水量水、水位观测工作，保证测水量水数据精确。
- (2) 做好测水量水资料管理，每日统计，每月汇总，资料齐全，数据可靠。
- (3) 每月按规定日期，准确统计用水情况，并及时上报。

4. 信息化设施的运行与管护职责

- (1) 实时关注信息化设施动态，确保信息化系统实时监控水量、水位等信息。
- (2) 按规定对设备运行参数和运行状况进行监控，并做好记录。
- (3) 发现设备运行异常应及时上报。

5. 水污染防治职责

- (1) 加强巡查、看护，做好水污染防治工作。
- (2) 禁止在渠段管理范围内堆放、存储污染物和使用高毒、高残留农药。
- (3) 禁止渠段管理范围内污水排放，禁止排放污水、废液，倾倒工业废渣、垃圾等废弃物等。
- (4) 禁止在渠道内清洗车辆、容器，浸泡麻类等植物。

6. 管理站管护职责

- (1) 做好管理站日常维护、值班值日、及站务工作。
- (2) 工具摆放整齐有序，生活用品保持干净整洁。
- (3) 保持通讯、监控设施线路畅通、终端设备完好。
- (4) 加强安全生产管理工作，定期召开安全会议进行安全教育，做好劳动保护，做到工程安全、人身安全、财产安全、用电安全，做好防火、防盗的工作。做到所有设备无丢失、人为损毁现象发生。
- (5) 搞好站容站貌，爱护公物，团结互助。办公室、机房等门窗完整，无破损，房屋内干净、卫生。院内环境优美，无卫生死角。

七. 人员配备

本工程运行管护项目共设置 10 人，包括项目负责人 1 人、运行管护人员 9 人，以上为最低配备人员标准。

八、考核办法

（一）考核办法根据本项目管理要求和工程实际编制而成，实行百分制。

1. 考核采用不定期抽查和月度定期考核相结合的检查制度。不定期抽查由采购人相关负责科室择时进行，检查发现的问题，作为月度考核该项目赋分的重要依据；月度定期考核由采购人相关负责科室确定，打分作为月度考核分。

2. 月度考核得分在 85 分及以上为合格，85 分以下为不合格。

3. 月度考核得分在 85 分以下，对公司给予处罚。

4. 每月考核情况作为管护费用支付依据。

（二）考核内容。

1. 人员到位情况，管理制度制定及执行情况，档案整编、资料汇总等。

2. 工程运行、工程管护、工程养护、信息化设施管理。包括渠段范围内工程及配套设施的巡查、巡视，泵站、水闸、信息化设施运行管护等。

3. 安全管理与文明生产，包括工程安全、财产安全、人身安全等。

（三）考核标准。

详见附件。

（四）凡有下列情况之一的，检查考核之间定为不合格。

1. 因管理问题发生工程、人员重大安全责任事故的。

2. 因管理问题发生较大经济损失和社会影响的。

九、现场条件：已具备运行管理条件。

十、服务期限：一年（2023 年 3 月 1 日至 2024 年 2 月 29 日）。

注：本次合同有效期结束后，采购人可根据乙方履约情况进行考察，如符合采购人要求，在管护资金到位的情况下，可按本采购文件继续续签 2024 年管护合同。

十一、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、擅自分包。

（二）采购人发现成交供应商进行转包、擅自分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商实施项目资格。成交供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。

十二、磋商费用：供应商须自行承担编制与递交响应文件所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

十三、报价有效期：从递交响应文件的截止之日起计算 60 日历天。

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

一、供应商资格条件

(一) 供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(二) 供应商近三年没有被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，没有被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单的。或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单但已过限制期的；

(三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(四) 本项目专门面向中小企业采购；

(五) 本项目不接受联合体报名。

二、供应商磋商需提供的资信证明

(一) 营业执照副本。

(二) 法定代表人身份证（如设委托代理人时，只需提供法定代表人授权委托书及受委托人身份证）。

(三) 提供供应商三年内无严重违法记录的声明并加盖供应商公章（提供磋商截止日前三年在经营活动中没有严重违法记录的书面声明。截止磋商日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无严重违法记录的书面声明）（格式见附件 2）。

(四) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料：

1. 依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与东营市政府采购活动，提供加盖供应商公章的缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书（详见附件）；

在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺书》的供应商近三个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信

息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。

2. 依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保险；

3. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应提供如下资料：

①供应商近一年来不少于 3 个月的连续依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）[公司成立不足三个月的，可提供自成立以来的依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）]；

②供应商近一年来不少于 3 个月的连续依法缴纳社会保险的凭据 [公司成立不足三个月的，可提供自成立以来的依法缴纳社会保险的凭据]。

（五）财务审计报告。

提供由有法定资格的中介机构出具的 2021 年度的财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表及其附注）。供应商没有财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

（六）供应商《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件。

供应商属于小型和微型企业的，按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号文件）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，提供《中小企业声明函》（详见附件）。

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（详见附件）。

按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件），视同小型、微型企业。

（七）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明并加盖供应商公章（自行提供）。

（八）由法定代表人签字（或印鉴或签章）的《不参与串通投标承诺书》（详见附件）。

（九）信用信息查询相关证明材料。

供应商近三年无不良信用信息记录【提交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法失信主体名单但已过限制期的除外）】。

注：本项材料供应商无需提供，由采购人、采购代理机构现场查询并留存查询记录。

本项目实行网上不见面开标，以上证件资料须上传原件的扫描件。本章第二项“供应商磋商时提供的资信证明”内容中第（一）至（八）款必须按照要求提供以上资料原件的扫描件，资格审查时不通过的，不准进行下一步磋商程序；其它款如未能提供有关证件资料扫描件时，可以继续进行磋商程序，但是在选择确定成交供应商时，磋商小组将其作为综合参考因素，予以确定成交结果。

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

磋商文件对响应文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

- 一、按规定进行【同时在东营市公共资源交易网站（<http://60.214.233.37:81/index.html>）下载磋商文件与山东省政府采购信息公开平台（[http:// www.ccgp-shandong.gov.cn](http://www.ccgp-shandong.gov.cn)）注册】；
 - 二、报价不高于磋商控制价；
 - 三、服务期限符合竞争性磋商文件要求；
 - 四、供应商响应文件符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求；
 - 五、资格审查通过；
 - 六、供应商的新一轮报价不高于前一轮报价；
 - 七、响应文件不含有采购人不能接受的附加条件；
 - 八、电子响应文件按磋商文件要求的内容制作；
 - 九、能够被电子评标系统读取；
 - 十、生成的电子响应文件加盖供应商签章；
 - 十一、最终生成的电子响应文件名称是供应商全称；
 - 十二、供应商按照磋商文件规定上传有关文件；
 - 十三、不同供应商之间的电子响应文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上均不相同的；
 - 十四、投标人于投标截止时间前按磋商文件要求在线签到的；
 - 十五、电子响应文件按照规定时间内在线解密的；
 - 十六、法律、法规规定的其他情形。
- 响应文件未全部响应以上实质性要求和条款的为无效响应文件。

第四章 磋商时间安排

一、答疑有关事项安排

2023 年 01 月 21 日 11 时 00 分前，各供应商将磋商文件中需要明确的事项、倾向性或者排斥潜在供应商的问题或者存在违反法律法规规定的问题提交至东营公共资源电子交易系统；采购人及政府采购代理机构就需要明确的事项及存在的有关问题统一口径、标准，形成答复意见，作为磋商文件的补充文件在东营公共资源电子交易系统进行发布，各供应商自行下载确认。逾期未下载，视为已知悉，后果由供应商自行承担。答疑文件是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

答疑问题提交方式：投标人在规定时间前进入东营市公共资源电子交易系统中【我的项目】-【提问】模块进行网上提问。

若对发出的磋商文件没有澄清或修改，采购代理机构不再上传发布磋商文件的补充文件。

在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对磋商文件提出任何异议。

答疑时间过后不再接受供应商提出新的问题。电子答疑文件作为磋商文件的补充内容，具有同等法律效力。

二、磋商时间及地点

磋商时间：2023 年 01 月 31 日 09 时 00 分（北京时间）。

磋商地点：东营市公共资源交易中心（东三路 160 号）一楼第二开标室。

磋商方式：本项目实行不见面网上磋商，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前 1 小时内登陆东营市公共资源交易网

（<http://60.214.233.37:81/index.html>）网上开标大厅，磋商截止时间后请各供应商根据网上磋商流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”及“二轮报价操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各供应商必须实时在线直至评标结束。

为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购代

理机构可酌情推迟递交响应文件截止日期和磋商时间，在推迟了递交响应文件截止时间的情况下，采购代理机构、采购人和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

第五章 响应文件的编制与递交

一、供应商编写响应文件内容

参加磋商的供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、有效性和合法性，一发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

响应文件主要包括以下内容：

1. 企业基本概况；
2. 实施所投项目的基本条件和优势；
3. 资格审查时的资信证明文件；
4. 供应商磋商报价表及分项报价明细表（详见附件）；
5. 供应商拟投入项目部人员情况（自行配备）；
6. 项目服务方案
 - （1）运行管护服务理念及管理培训制度；
 - （2）日常运行管护的服务方案；
 - （3）运行管护工作必需的物质装备情况；
 - （4）运行管护服务承诺及实施措施；
 - （5）环境保护措施、安全及文明保证措施；
 - （6）突发事件应急抢修抢险处理方案措施；
7. 评审标准中所涉及的所有加分资料；
8. 供应商认为需要提交的其它相关资料。

二、供应商报价及说明

各供应商结合市场情况自行报价，综合考虑本项目过程中发生的所有费用（本项目报价金额包含但不仅限于人员工资、五险一金、巡查看护、运行管理、设备保养、税金等一切费用）报价，采购人不再支付任何费用。供应商在自主确定最终报价时，必须考虑由于不可预知原因发生的费用。

本项目磋商控制价：陆拾万元（600000.00 元）；超出该控制价的按无效响应文件处理。

三、电子响应文件的制作及提交

（一）电子版响应文件制作

1. 电子版响应文件使用【东营市公共资源投标文件制作工具】制作。

2. 供应商下载电子磋商文件后(.dyzf)，使用【东营市公共资源投标文件制作工具】【新建工程】打开下载后的电子磋商文件并进入到响应文件制作模式，响应文件内容可通过【导入文档】进行制作。

3. 供应商自行制作响应文件，制作完成后通过 CA 锁生成两份文件，一份后缀名为.dytff 的加密文件(需上传至东营市公共资源电子交易系统)，另一份为.ndytff 的未加密文件。生成的电子响应文件加盖供应商签章，名称应为供应商全称。

4. 电子版响应文件编制内容，系统已根据磋商文件评分办法自动生成响应文件制作目录，供应商进入响应文件制作模式时，根据【投标文件制作工具】要求的目录制作响应文件。

(二) 电子版响应文件的组成：

1. 电子响应文件、资信证明；
2. 其他需要说明的投标资料。

(三) 电子响应文件的提交

1. 供应商在开标截止时间前登陆东营市公共资源交易网，在“上传响应文件”模块中上传加密的响应文件(以最后一次上传的响应文件为准)。

2. 采购人在提交响应文件截止时间后不再接收任何单位的电子响应文件。

3. 供应商的 CA 证书若在开标前将到期，须在续费后制作响应文件，否则加密的响应文件在续费后可能会解密失败。

4. 其他说明

(1) 在磋商文件要求提交响应文件截止时间后上传的电子响应文件，为无效的响应文件，采购人将予以拒收。

(2) 提交响应文件截止期满后，采购人收到的符合要求响应文件少于 3 家，采购人将依法重新组织采购。

(3) 提交响应文件截止时间后提供的证明材料无效。

(四) 电子响应文件的修改与撤回

1. 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的响应文件。

2. 需要修改电子响应文件的，可以通过响应文件制作工具进行修改，修改

完成后重新生成并重新上传，修改后的文件上传需将原文件撤回后重新上传。

3. 需要撤回电子响应文件的，可以进入东营市公共资源交易系统点击【上传响应文件】-【已上传】找到需要撤回的项目点击【撤回文件】。

4. 本项目响应文件的提交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件，否则采购人不予接受供应商投标。

第六章 磋商及推荐成交供应商

一、磋商总则

（一）供应商使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到；

（二）磋商会议由采购代理机构主持开标会，宣布开标；

（三）代理机构通过系统查看供应商签到情况；

（四）代理机构启动解密，供应商使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密响应文件，招标代理机构对所有响应文件和招标文件进行第二次解密；

（五）按照东营市公共资源交易系统确定的顺序，系统对符合要求的各供应商依次进行在线唱标；

（六）按照会议议程，由磋商小组负责人主持并依照政府采购相关法律法规和磋商文件规定的程序进行资格审查，资格审查通过的供应商方可进行下一步程序；

（七）由磋商小组负责人主持供应商的磋商报价。如果各供应商的报价均超出了磋商控制价，将取消本次磋商结果，另行组织；如果采购人出具了追加预算资金的书面证明且未达到规定采购限额的，可依照程序继续进行磋商；

（八）综合评审。

磋商小组按照磋商文件中规定的各项综合评审标准，对各供应商进行比较和评审打分，按最终得分由高到低排序，确定排名第一的为成交人。

二、有下列情况之一的，响应文件无效：

1. 未按规定进行【同时在东营市公共资源交易网站

（<http://60.214.233.37:81/index.html>）下载磋商文件与山东省政府采购信息公开平台（[http:// www.ccgp-shandong.gov.cn](http://www.ccgp-shandong.gov.cn)）注册】；

2. 报价高于磋商控制价的；

3. 服务期限不符合竞争性磋商文件要求的；

4. 供应商响应文件不符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求的；

5. 供应商的最后一轮报价高于前一轮报价的；

6. 资格审查不通过的；

7. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

8. 电子响应文件未按磋商文件要求的内容制作的；

9. 无法被电子评标系统读取的；
10. 生成的电子响应文件未加盖供应商签章的；
11. 最终生成的电子响应文件名称不是供应商全称的；
12. 供应商未按照磋商文件规定上传有关文件或文件不全的；
13. 不同供应商之间的电子响应文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的，视为电子响应文件制作方雷同；
14. 供应商于投标截止时间前未按磋商文件要求在线签到的；
15. 电子响应文件未按照规定时间内在线解密的；
16. 法律、法规规定的其他情形。

三、磋商程序

（一）组建磋商小组。磋商小组成员由采购人依据有关法律规定组建。磋商小组由 3 名评审专家组成，其中采购人代表 1 人，其余评审专家从评审专家库中随机抽取确定。磋商小组成员评标时按磋商工作纪律进行。

（二）磋商说明

1. 磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的磋商办法、磋商方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

2. 在磋商过程中，有关涉及管理技术、功能和性能是否符合需求、确定“**服务基本相等的范围**”等问题出现各类带有争议性或不明确性问题时，均由磋商小组共同研究确定。若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。

磋商小组应系统评价各供应商所提供服务是否符合采购需求，切实防止潜在风险。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需

求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3. 经磋商确定“**服务基本相等的范围**”的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对确定的满足“**服务基本相等的范围**”的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准确定成交供应商。结合市场情况，磋商小组应认真分析评价各供应商报价是否符合市场正常价格范围，对于报价差异明显较大的，应对各供应商报价组成内容，分项核实比较，确定差异较大的因素，但是一经发现存在恶意低价或低价高报等弄虚作假行为，必须按照法律规定及磋商文件约定处理后才能继续进行磋商活动。

4. 参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。磋商小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（三）评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因素；

2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3. 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的

干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

4. 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5. 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

（四）磋商程序

1. 磋商会议由政府采购代理机构代理组成员主持会议议程。

2. 现场主持人员宣布磋商会议纪律。

3. 磋商小组应设负责人，磋商小组负责人由采购人代表以外的专家中推选产生。

4. 讲解评审原则、评审程序、评审标准。

5. 磋商小组对供应商进行资格审查。

资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商文件中的资格、资质证明文件等进行审查；资格审查不通过的供应商将被取消磋商资格。

6. 磋商小组对供应商进行符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件要求，对响应文件中实质性要求的响应情况进行审查。符合性审查不通过的供应商将被取消磋商资格。

7. 磋商小组开启报价环节后各供应商在规定时间内在东营市公共资源电子交易系统一我的项目-项目流程进行磋商中报价和最终报价。

注：各供应商必须实时在线，等待磋商中报价和最终报价，直至磋商结束。

8. 综合评审。

磋商小组对响应的响应文件进行两阶段评审。

第一阶段，确定“服务基本相等的范围”的供应商。综合比较分析，认真讨论，实事求是的确定。磋商小组成员签字确认，以上所有材料都作为政府采购档案的重要组成部分。符合采购要求供应商将有最终报价的机会。

第二阶段为综合评分。

磋商小组将根据磋商文件确定的标准和方法作进一步的比较和评价。磋商小组按照文件中规定的各项综合评价标准，对各供应商进行比较和评价打分，按最终得分由高到低排序，推荐成交候选人。

（五）推荐成交候选人。按照规定程序，磋商小组应对本次项目推荐三名成交供应商候选人，并明确第一、第二、第三成交供应商候选人的顺序。

当多个供应商评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照项目服务方案优劣顺序推荐。

采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

三、成交结果公示

政府采购代理机构应当在磋商活动结束后两个工作日内，将成交结果同时在东营市政府采购网、中国山东政府采购网和东营市公共资源交易网上进行公示。

四、资料保存

供应商的响应文件在磋商结束后由政府采购代理机构封存。

第七章 评定成交供应商的评审标准

一、评定成交供应商标准

本采购项目评定方法采用百分制，根据采购项目的特点或技术要求，具体评定标准如下：

1. 报价：10 分

采购人在评审办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为 10%（即价格权值为 10%）。

本采购项目按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值×100

供应商磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

磋商控制价与磋商基准价之间为报价有效范围。

2. 政府采购信誉承诺函：4 分

供应商按照磋商文件要求提供《政府采购信誉承诺函》的，得 4 分；否则，不得分。

3. 业绩：2 分

供应商 2020 年 1 月 1 日以来承担过水利工程运行管护项目的或水利工程服务项目的，每项业绩得 1 分，本项最高得 2 分。

注：本项需提供合同原件扫描件上传电子响应文件，否则不得分。

4. 项目服务方案：84 分

磋商小组成员从以下内容的科学、合理、有针对性、可行性等方面进行评审打分，有该项内容的得相应分值，每缺一项该项不得分。

（1）运行管护服务理念及管理培训制度（12 分-14 分）

根据运行管护服务理念清晰合理，管理培训制度全面、可行有效的，在 12 分-14 分之间自主打分。

（2）日常运行管护的服务方案（12 分-14 分）

根据日常运行管护的服务方案可行性强，有针对性且满足本项目需求的，在 12 分-14 分之间自主打分。

(3) 运行管护工作必需的物资装备情况（12 分-14 分）

运行管护工作必需的物资装备情况是否符合工作实际、满足工作要求，在 12 分-14 分之间自主打分。

(4) 运行管护服务承诺及实施措施（12 分-14 分）

运行管护服务承诺及实施措施是否符合工作实际需求、内容明确、措施得当，在 12 分-14 分之间自主打分。

(5) 环境保护措施、安全及文明保证措施(12 分-14 分)

环境保护措施、安全生产及文明保证措施是否符合有关法规、规范，在 12 分-14 分之间自主打分。

(6) 突发事件应急抢修抢险处理（12 分-14 分）

突发事件应急抢修抢险处理措施内容是否得当、齐全可行、贴合实际的，在 12 分-14 分之间自主打分。

供应商项目服务方案最终得分以磋商小组成员打分的算术平均数为准。得分保留到小数点后两位，第三位四舍五入。

第八章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

确定成交供应商后，采购人和政府采购代理机构应当在发布成交结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，应当依法承担相应责任，并按有关规定处理。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私自订立背离合同实质性内容的协议。

合同由采购人（甲方）、成交供应商（乙方）双方签订，政府采购代理机构为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与磋商文件等要求和约定条款相一致。签订合同后，甲、乙双方应严格履行各项约定，政府采购代理机构不负任何合同责任。

三、合同主要条款

（一）项目服务期：一年（2023年3月1日至2024年2月29日）。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）成交人所提供的服务要严格匹配磋商文件的要求，一旦出现违约行为所有后果由成交人承担，采购人按合同约定予以处理。

（四）服务考核：采购人根据本次采购项目的特点制定了具体的考核办法，考核办法为磋商文件内容，是本项目合同文件的组成部分；考核办法详见磋商

文件附件。

（五）本项目资金支付办法：本项目根据服务考核情况，结合时间进度，分次拨付项目资金。

磋商时的优惠率=1-[成交价格/磋商控制价]。

合同金额以最终报价为准，分项报价根据总报价下浮比例【(基础报价-最终报价)/基础报价】同比下调。

（六）该项目不允许转包、擅自分包。如确需分包必须得到采购人的认可。成交供应商和分包供应商就分包工程对采购人承担连带责任。

（七）采购人发现成交供应商进行转包或者擅自分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商成交资格。成交供应商除赔偿损失外，还须支付合同总价款 10%的违约金，并报请相关部门予以查处。

（八）成交供应商所报项目部主要管理人员一经确定，不得随意变动和减少。

（九）如果本项目质量最终达不到国家相关质量标准，成交供应商除赔偿采购人一切经济损失外，还应向采购人支付 10%的违约金。

（十）成交供应商不得随意更改确定的项目内容、质量技术要求，如果更改，必须采购人书面同意并签署补充合同后，方可更改。

（十一）项目合同在采购人住所地签定，因合同发生争议产生的诉讼，由合同签定地人民法院管辖。

四、其他事宜

（一）乙方将项目转包、分包或再次委托给他人，一经发现，费用不予支付，甲方有权解除合同，乙方赔偿甲方全部委托费用 10%的违约金并承担一切损失。

（二）甲乙双方任何一方无法律或政策依据提前终止合同的，违约方应赔偿对方合同总价款 10%的违约金。遇有不可抗力因素致本协议不能继续执行时，本合同可自然中止，双方互不追究责任。

（三）双方发生争议的，双方协商解决，协商不成的，可申请东营仲裁委员会仲裁。

（四）本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，甲乙双方签字盖章后生效。

（五）本合同未尽事宜，甲、乙双方可协商订立补充协议，与本合同具有

同等法律效力。

第九章 采购人及供应商责任、义务

一、采购人责任及义务

（一）采购人应与政府采购代理机构密切配合、组织好磋商活动。

（二）采购人对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交结果无效。

（三）采购人和政府采购代理机构应当在发布成交结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商自成交通知书发出之日十个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。

二、供应商责任及义务

（一）供应商编写的供应商响应文件一律按政府采购磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

（二）供应商响应文件要按磋商文件的要求加盖单位电子签章，且供应商法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签章。

（三）供应商响应文件必须按照本政府采购磋商文件要求的时间、地点及时送达。

（四）本项目采购人确定由成交供应商交纳成交服务费。在领取《成交通知书》之前，成交供应商向政府采购代理机构交纳成交服务费，具体标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格（2002）1980号）文件。

（五）供应商在磋商过程中的一切费用自理。

（六）供应商在成交后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得将项目肢解以后擅自分包。供应商成交后项目实际主要技术人员必须与磋商时所报项目主要技术人员相符。否则，采购人有权取消其成交资格，解除合同。成交供应商应向采购人支付项目合同价款 10%的违约金。

（七）供应商一旦前来参加磋商活动，就表示认可并遵循本政府采购磋商文件的各项规定，并对自己在磋商活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人参加磋商活动、操纵或恶意串通以及旨在影响磋商结果的活动，一经发现，采购人有权终止其磋商资格。

第十章 供应商质疑投诉程序

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，保护参加政府采购活动当事人的合法权益，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定提出询问、质疑和提起投诉。供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

一、提出询问：

如果供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

二、提出质疑：

（一）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当知道其权益受到损害之日，是指：对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为相应采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有

效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人、主要负责人，或者其授权代表有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

（三）供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

（四）采购人负责质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

1. 质疑供应商的姓名或者名称；
2. 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
3. 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
4. 告知质疑供应商依法投诉的权利；
5. 质疑答复人名称；
6. 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）如果供应商书面形式提出质疑送达的时间超过了规定的有效质疑时间，采购人、采购代理机构不再正式依法受理和答复，但是，对于质疑的问题应认真核实和改进纠正。

（六）供应商在送达书面质疑时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达书面质疑时间以采购人、采购代理机构的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

三、提起投诉：

（一）供应商对采购人、采购代理机构质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《中

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《山东省政府采购管理办法》等其它有关法律法规规定向东营市财政局政府采购监督管理科提出投诉。

（二）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

1. 提起投诉前已依法进行质疑；
2. 投诉书内容符合规定；
3. 在投诉有效期限内提起投诉；
4. 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
5. 财政部规定的其他条件。

（三）投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

1. 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
3. 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
4. 事实依据；
5. 法律依据；
6. 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

（五）东营市财政局政府采购监督管理科应当在收到投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。东营市财政局政府采购监督管理科处理投诉过程中，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

财政部门依法进行调查取证时，投诉人、被投诉人以及与投诉事项有关的单位及人员应当如实反映情况，并提供财政部门所需要的相关材料。

财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人和采购代理机构暂停采购活动，暂停采购活动时间最长不得超过 30 日。

采购人和采购代理机构收到暂停采购活动通知后应当立即中止采购活动，在法定的暂停期限结束前或者财政部门发出恢复采购活动通知前，不得进行该项采购活动。

（六）供应商在送达投诉书时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达投诉书时间以东营市财政局政府采购监督管理科的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

（七）供应商可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

（八）投诉处理过程中，有下列情形之一的，财政部门应当驳回投诉：

- 1、受理后发现投诉不符合法定受理条件；
- 2、投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；
- 3、投诉人捏造事实或者提供虚假材料；

4、投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（九）财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序，并书面告知相关当事人。

（十）财政部门作出处理决定，应当制作投诉处理决定书，并加盖公章。投诉处理决定书应当包括下列内容：

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址等；
- 2、处理决定查明的事实和相关依据，具体处理决定和法律依据；
- 3、告知相关当事人申请行政复议的权利、行政复议机关和行政复议申请期限，以及提起行政诉讼的权利和起诉期限；
- 4、作出处理决定的日期。

（十一）投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1、捏造事实；

2、提供虚假材料；

3、以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

第十一章 其他内容

●采购人、政府采购代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人、政府采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、政府采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《山东省政府采购管理办法》等法律法规和有关规定执行。

●采购人、政府采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

●本政府采购磋商文件由采购人、政府采购代理机构解释。

附件：

1. 政府采购信誉承诺函
2. 无重大违法记录声明函
3. 中小企业声明函
4. 关于印发中小企业划型标准规定的通知
5. 监狱企业证明函
6. 残疾人福利性单位声明函
7. 磋商报价表
8. 政府采购供应商质疑函
9. 政府采购供应商投诉书
10. 采购需求及服务内容
11. 考核办法
12. 项目部人员配备表
13. 供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书
14. 不参与串通投标承诺书
15. 政府采购合同草案

附件 1:

政府采购信誉承诺函

东营市水务局:

我公司（单位）参加本次采购人委托由政府采购代理机构代理并按照规定程序组织的南水北调中心城区供水单元运行管护项目政府采购活动。

为了维护政府采购形象和信誉，防止低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场销售价格；防止提供虚假材料骗取成交；防止本企业提供虚假或不真实的中小企业声明函骗取中标；防止成交后无正当理由放弃成交结果；防止在成交后违规不与采购人签订合同；采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉；与其他供应商恶意串通的等违反《中华人民共和国采购法》及有关法律、法规规定行为的发生；如果本公司出现以上情况，根据有关规定，愿以本《政府采购信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下：

一、东营市财政局政府采购监督管理科可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为。

二、将严格执行东营市财政局政府采购监督管理科依法禁止我公司一至三年内参加东营市政府采购活动的处理决定。

供应商名称：（公章）：

年 月 日

附件 2:

无重大违法记录声明函

东营市水务局:

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）:

法定代表或其授权人（签字）:

日 期: 年 月 日

附件 3:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 南水北调中心城区供水单元运行管护项目，属于其他未列明行业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 4:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额

300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 5:

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）:

日 期:

省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）（盖章）:

日 期:

附件 6:

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）:

日 期:

附件 7:

南水北调中心城区供水单元运行管护项目
供应商磋商报价表

年 月 日

单位: (人民币) /元

项 目	磋商前基础报价 (总价, 小写) (递交报价前填写)	磋商中报价 (总价, 小写) (磋商会议现场填写)	最终报价 (总价, 小写) (磋商会议现场填写)	备 注
南水北调中心城区供水单元运行管护项目				
最终报价 (总价, 人民币大写)				
项目负责人				
承诺服务期限				

供应商名称: (公章)

法定代表人或授权委托人签字:

供应商的最后一轮报价不得高于前一轮报价, 否则, 按照放弃磋商资格处理;

分项报价明细表

单位：（人民币）/元

项目	数量	单价	合价	备注
项目负责人				
人员岗位				
.....				
税金	%			
利润	%			
其他费用				
.....				合计： 元

各供应商结合市场情况自行报价，综合考虑本项目过程中发生的所有费用（包含人员工资、五险一金、巡查看护、运行管理、设备保养、税金等一切费用）报价。

附件 8:

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

附件 9:

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....

相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告:是/否 公告期限:
采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

南水北调中心城区供水单元运行管护项目 采购需求及服务内容

一、项目名称

南水北调中心城区供水单元运行管护项目。

本项目采购人为东营市水务局。

政府采购代理机构为山东华标招标有限公司。

二、计划投资：工程运行管护项目年费用 60 万元。

三、项目概况：南水北调中心城单元工程管理范围包括干渠 0+000~22+800、高店支线 0+000~5+233 两段，总长 28.033 公里（干线长 22.8 公里、高店支线长 5.233 公里）。共有七类建筑物 76 座，其中泵站 4 座、倒虹 6 座、穿涵 34 座、生产桥 19 座、公路桥 2 座、渡管 7 座、水闸 4 座。共分五个管理站：二干泵站、三干泵站、四干泵站、五干泵站、广北管理站。

四、工程运行管护主要内容

输水运行期间，负责渠道、泵站、倒虹、水闸等工程的运行管理，保障工程管理规范、安全运行；进行测水量水、观测水位、做好信息化设施的相应管理工作。日常管护工作，做好日常运行工程设施维护管理，及时进行巡查管护、设备养护、工程维修、绿化管护、卫生清理等工作，确保防范水污染事件、确保工程安全。

五、运行管护职责

1. 泵站、水闸运行管护职责

（1）泵站运行管护：泵站须严格按照《泵站技术规范》和《泵站现场测试规范》所规定的方法进行管理、维修及养护，确保泵站正常运行。

（2）水闸运行管护：应严格按照《水闸工程管理通则》（SLJ704—81）进行管理养护。

2. 渠段管护职责

（1）加强渠道的养护管理，进行干渠巡查、检查，保持水利工程完好率。

（2）渠道运行期间，杜绝偷、漏水现象发生。禁止擅自开启渠段工程的闸门、机泵，自行引水、堵水。

（3）渠段管理范围内土地不得随意种植，水面内禁止养殖。禁止爆破、取土、放牧、垦植、打井、挖洞、开沟。

（4）衬砌台帽、渠道堰台保持平顺，保持坝面密实平整，无杂草，无冲沟。

(5) 要求衬砌渠道内坡无杂草、乱石、淤土，衬砌板无松动、翻起、塌陷，坡面干净整洁。

(6) 管护路要及时清扫，禁止打场晒粮，做到道路畅通。禁止在管护路上行驶履带车辆、超重车辆。

(7) 绿化树木要加强管护，防治林木病虫害，保持林木成活率。

(8) 隔离栅防护栏要严格巡护，避免损毁，出现毁损盗失要及时维修更换。

(9) 渠段管理范围内禁止实施破坏行为，发现问题及时制止并上报。

3. 测水量水职责

(1) 按测水量水规定，做好测水量水、水位观测工作，保证测水量水数据精确。

(2) 做好测水量水资料管理，每日统计，每月汇总，资料齐全，数据可靠。

(3) 每月按规定日期，准确统计用水情况，并及时上报。

4. 信息化设施的运行与管护职责

(1) 实时关注信息化设施动态，确保信息化系统实时监控水量、水位等信息。

(2) 按规定对设备运行参数和运行状况进行监控，并做好记录。

(3) 发现设备运行异常应及时上报。

5. 水污染防治职责

(1) 加强巡查、看护，做好水污染防治工作。

(2) 禁止在渠段管理范围内堆放、存储污染物和使用高毒、高残留农药。

(3) 禁止渠段管理范围内污水排放，禁止排放污水、废液，倾倒工业废渣、垃圾等废弃物等。

(4) 禁止在渠道内清洗车辆、容器，浸泡麻类等植物。

6. 管理站管护职责

(1) 做好管理站日常维护、值班值日、及站务工作。

(2) 工具摆放整齐有序，生活用品保持干净整洁。

(3) 保持通讯、监控设施线路畅通、终端设备完好。

(4) 加强安全生产管理工作，定期召开安全会议进行安全教育，做好劳动保护，做到工程安全、人身安全、财产安全、用电安全，做好防火、防盗的工作。做到所有设备无丢失、人为损毁现象发生。

(5) 搞好站容站貌，爱护公物，团结互助。办公室、机房等门窗完整，无破损，房屋内

干净、卫生。院内环境优美，无卫生死角。

六、人员配备

本工程运行管护项目共设置 10 人，包括项目负责人 1 人、运行管护人员 9 人，以上为最低配备人员标准。

七、服务期限：一年（2023 年 3 月 1 日至 2024 年 2 月 29 日）。

类别	项目	标准分	考核内容	考核标准	备注
人员配 备管理 及制度 制定执 行	管理部内 部及人员 配备	20 分	管理部机构健全，岗位设置合理，人员配备到位等	管理部机构设置和人员配备符合合同承诺的，得 5 分，否则缺少一位扣减 0.5 分；各部门和人员的管理职责明确的，得 5 分，否则各项扣减 0.5 分；人员按要求足额到位的，考勤齐全、完整，得 5 分，否则各项扣减 0.5 分；不定期抽查、检查未发现虚假的，得 5 分，否则各项扣减 0.5 分。	
	制度制订 和执行情 况	10 分	建立、健全各项管理规章制度，形成制度手册，各项制度落实，责任制落实，执行效果好。	建立值班、控制运行、岗位责任、巡查检查和水位观测、安全管理、应急处置、日常记录、资料整编和档案管理等制度，得 7 分，缺一项扣减 0.5 分；各项制度落实，责任制落实，执行效果好，得 3 分，视情况扣减。	
	档案管理	10 分	档案管理制度健全、有专人管理，档案资料齐全、完好；各类巡查、检查记录清楚，按时归档等。	档案管理制度健全的，得 4 分，否则不得分；有专人管理、资料齐全完好的，得 2 分，否则不得分；各类巡查、检查记录清楚，按时归档的，得 4 分，否则不得分。	
检查、 巡查、 运行、 管护	工程检 查、巡查	10 分	按规定做好渠段管理范围工程的综合性检查、巡查，文字记录完整质量好，对检查中发现的问题及时处理等。按规定做好检查报告，及时提交。	能按要求和技术标准的内容、项目、次数按时开展检查的，得 2 分，否则按工作量的比例酌情扣减；每次检查均有检查人员签字存档的，记录清晰、完整的得 2 分，每缺一项的扣 0.5 分；检查的内容齐全、方法正确的，得 2 分，每缺一项的扣 0.5 分。检查中发现的问题及时处理按规定记录、报告的，得 2 分，每缺一项的扣 0.5 分。在不定期抽查、检查未发现虚假的，得 2 分，每缺一项的扣 0.5 分。	
	工程运行	20 分	泵站、水闸、信息化设施按主管部门的指令组织实施；操作运行按规范要求等。	按按主管部门的指令组织实施；操作运行按规范要求的，得 20 分，否则发现一次扣 1 分。	
	管护	20	做好渠段管理范围内管理站、配套建筑物、附属设施、绿化等的管护及道路清扫、除草、扶育等工作，确保工程整洁、完好。	能保证配套建筑物、附属设施、道路等表面无堆积物、垃圾、杂草等，外表整洁美观；管理用房整洁、完好的，得 10 分，否则视情况扣分；能保证工程标牌、观测、监控设施整洁、完好的，得 5 分，否则视情况扣分；管理范围内绿化区能够及时有效管理的，得 5 分，否则视情况扣分；	
安全管 理	安全生产	10	能经常开展隐患排查治理，发现隐患及时报告和整改；安全生产方面无重大责任事故。	能经常开展隐患排查治理，发现隐患及时报告和整改的，得 10 分；未按规定开展重大隐患排查治理扣 2 分；在设计标准内，工程及设施、设备不能正常运行扣 2 分。	

注:根据实际工作实施内容进行考核，考核结果作为支付工程款的依据。

项目部人员配备表

序号	项目部人员情况			备注
	姓名	岗位	证书编号	
.....				

供应商（公章）：

法定代表人或授权人签字（或印鉴）：

附件 13

供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书

东营市水务局：

我方在参加_____（项目名称、项目编号、包号）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

特此承诺。

供应商全称：（公章）

年 月 日

不参与串通投标承诺书

我单位清楚知晓_____项目（以下简称“本项目”）采购活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标，不参与串通投标。

二、我单位清楚知晓《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规中禁止串通投标的相关条文规定。

三、我单位如被查实在本项目采购活动中存在串通投标的行为，本单位承担相关法律责任，接受失信惩戒、纪律和行政处罚以及相应刑事责任，无任何异议。

供应商(公章):

法定代表人签字（或印鉴或签章）:

年 月 日

附：串通投标情形

1. 供应商之间协商投标报价等响应文件的实质性内容；
2. 供应商之间约定成交供应商；
3. 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者成交；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；
5. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制, 不同供应商使用同一 MAC 主机制作或上传响应文件；
6. 不同供应商的响应文件由同一附属设备打印、复印；
7. 不同供应商的投标的 IP 地址一致, 或者在某一特定区域（极端个例情况除外）；
8. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
9. 不同供应商使用同一加密工具编制响应文件；
10. 不同供应商的投标报价用同一预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档；
11. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
12. 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
13. 不同供应商的电子资格审查资料或者响应文件相互混传；
14. 不同供应商的响应文件错、漏之处一致；
15. 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动；
16. 供应商与采购人或者代理机构串通投标。

附：串通投标的相关处罚规定

《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，成交无效。

政府采购合同

南水北调中心城区供水单元运行管护项目

甲 方：东营市水务局

乙 方：_____

签订日期：2023 年 月 日

东营市水务局所需南水北调中心城区供水单元运行管护项目(项目编号: SDGP_____)经山东华标招标有限公司在国内以竞争性磋商进行采购。经磋商小组确定_____为成交供应商。本合同书共四份, 东营市财政局政府采购监督管理科执一份, 政府采购代理机构执行一份, 甲、乙双方各执一份。

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目竞争性磋商文件的规定, 经平等协商达成合同如下:

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (一) 本项目竞争性磋商文件
- (二) 成交供应商报价文件
- (三) 合同格式、合同条款
- (四) 成交供应商在评审过程中做出的最后报价及有关澄清、说明或者补正文件
- (五) 成交通知书
- (六) 本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

输水运行期间, 负责渠道、泵站、倒虹、水闸等工程的运行管理, 保障工程管理规范、安全运行; 进行测水量水、观测水位、做好信息化设施的相应管理工作。日常管护工作, 做好日常运行工程设施维护管理, 及时进行巡查管护、设备养护、工程维修、绿化管护、卫生清理等工作, 确保防范水污染事件、确保工程安全。

四、合同金额

根据上述合同文件要求, 合同金额为人民币¥_____元, 大写: _____。

乙方开户单位:

开户银行:

帐号:

五、付款方式

本项目根据服务考核情况, 结合时间进度, 分次拨付项目资金。

六、交付日期和地点

- (一) 项目服务时间: 一年(2023年3月1日至2024年2月29日)。

(二) 服务地点：采购人指定地点。

(三) 成交人所提供的服务要严格匹配磋商文件的要求，一旦出现违约行为所有后果由成交人承担，采购人按合同约定予以处理。

(四) 服务考核：采购人根据本次采购项目的特点制定了具体的考核办法，考核办法为磋商文件内容，是本项目合同文件的组成部分；考核办法详见磋商文件附件。

七、履约验收

本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照招标文件和采购合同进行，保证采购项目与招标文件和采购合同内容的一致。

八、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

九、违约责任

当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。（具体违约责任由双方按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规自行约定并在合同中明确。）

十、合同解除

1、出现下列情况之一的，甲方有权向乙方发出书面通知，解除本合同。并有权要求乙方按合同总金额 20%支付违约金，并赔偿损失。

- (1) 乙方拒绝履行合同或以自己的行为表明不履行合同的；
- (2) 乙方延迟履行合同义务经催告后仍不履行的；
- (3) 乙方履行合同义务不符合约定致使不能实现合同目的的；
- (4) 乙方履行合同义务不符合约定拒绝整改，或经整改后仍不合格的；
- (5) 乙方有其它严重违约情形的。

2、被解除方对解除合同有异议的，应当在收到解除通知之日起 15 日内向人民法院起诉。

十一、争议解决

1、合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向合同签约地的人民法院提起诉讼。

2、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续履行。

十二、合同生效

本合同由各方代表签字并加盖各方公章或合同章后生效。

十三、签约地点：

甲方：东营市水务局

乙方：

单位名称(公章)

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

电话：

电话：

签订日期：

签订日期：