

# 东营市政府采购 招标文件

项目编号：DYZCZ2021-35#/ SDGP370500202102000076

项目名称：东营职业学院纸质图书采购项目

采购人： 东营职业学院

采购代理机构： 山东永信建设工程承包管理有限公司

二〇二一年五月

# 目 录

招标公告

供应商须知

第一章 基本情况说明

第二章 供应商条件及需提供的资信证明

第三章 投标文件应对招标文件实质性响应的要求和条款

第四章 招标、投标、开标主要时间安排

第五章 投标文件的编制与递交

第六章 开标、资格审查、评标、定标

第七章 中标通知书及合同

第八章 采购人责任

第九章 供应商责任

第十章 其他内容

## 东营职业学院纸质图书采购项目政府采购招标公告

### 一、项目基本情况：

#### 项目概况

东营职业学院纸质图书采购项目招标项目的潜在供应商应在东营市公共资源交易平台获取采购文件,并于2021年6月4日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

项目编号：DYZCZ2021-35#

项目名称：东营职业学院纸质图书采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：本项目计划投资共计95万元人民币，其中A包50万，B包45万。

最高限价：A包50万，B包45万。

采购需求：详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人资格要求：

1、供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（相关材料在开标时提供）；2、供应商须具有独立承担民事责任的能力；3、供应商须具有满足采购文件各项要求的条件和全面履约的能力，具有相应的售后服务能力，包括拥有相应的设备和人员，财务状况良好；4、供应商须具有国家新闻出版机构或文化部门颁发的中华人民共和国出版物发行或经营许可证（需在证件的有效期内）；5、供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单但已过限制期的除外）】；6、法律、行政法规规定的其他条件；7、本项目不接受联合体投标。8、本项目兼投不兼中。9、落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商可为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

### 三、获取采购文件：

1、时间：2021年5月12日至2021年5月18日，每天上午8：30至11：30，下午14：00至17：30（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：

3、方式：凡有意参加本次采购的供应商必须于获取采购文件期限内同时进入山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并网上报名，同时进入东营市公共资源交易网站（<http://60.214.233.37:81/index.html>）进行注册及下载采购文件，否则投标无效。

注：未注册山东省政府采购信息公开平台的供应商须登录山东省政府采购信息公开平台点击首页右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子采购文件。

4、售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、截止时间为：2021年6月4日09时00分（北京时间）

2、地点：加密的电子投标文件上传到东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）指定栏目。

注：加密的电子投标文件上传截止时间为投标截止时间。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

开标时间、地点及方式

1、时间：2021年6月4日09时00分（北京时间）

2、地点：东营市公共资源交易中心（东营市东营区东城东三路160号）第六开标室。

3、方式：本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至开标现场进行开标。请各供应

商在开标前1小时内登陆东营市公共资源交易网（ <http://60.214.233.37:81/index.html>）  
网上开标大厅，开标截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅供应商操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。

各投标人必须实时在线直至评标结束。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：

名称：东营职业学院

地址：东营市府前大街129号

联系方式：0546-8060973

2、代理机构信息：

名称：山东永信建设工程承包管理有限公司

地址：东营市东三路172号水文局601室

联系方式：0546-8089619

3、项目负责人联系方式：徐女士

电 话：0546-8089619

软件技术客服：4009980000、0546-8388055

## 供应商须知

序号	须知名称	编 列 内 容
1	采购人	名称：东营职业学院 地址：东营市府前大街129号 联系人：王老师 电话：0546-8060973
2	采购代理机构	名称：山东永信建设工程承包管理有限公司 地址：东营市东三路172号水文局601室 联系人：徐女士 电话：0546-8089619 邮箱：dyyongxin@163.com
3	项目名称	东营职业学院纸质图书采购项目
4	供货安装实施地点	东营职业学院指定地点
5	项目完成时间	具备实施条件后，自接到采购人通知之日起 60 日将采购人所需的产品送达指定地点，并完成分类、编目、加工、典藏、上架，使其达到良好的使用运行状态。
6	资金来源	财政资金
7	出资比例	100%
8	资金落实情况	已落实
9	是否接受联合体投标	否
10	投标预备会（答疑会）	不召开
11	招标答疑事项	2021年5月19日11时前各供应商将招标文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台，2021年5月19日18时00分前由采购人及招标代理公司进行汇总答复后，将澄清答疑文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下载确认。答疑文件是招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。
12	投标截止时间	2021年6月4日9时00分
13	投标有效期	90日历天(从投标截止之日算起)

14	是否允许递交备选投标方案	不允许
15	投标（响应）文件提交	供应商须在投标文件递交截止时间前制作并提交；加密的电子投标文件（文件格式为.dyt），在投标截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传
16	递交投标文件	中标人在公示期间应向招标代理机构提供纸质标书正本1份，副本3份，纸质标书必须与原电子投标文件水印保持一致，不按要求提供或未提供者按自动放弃中标处理
17	开标时间	开标时间：2021年6月4日9时00分
18	是否授权评标委员会确定中标人	是
19	招标控制价（投标报价上限值）	招标控制价： <u>A包50万元，B包45万元。本项目报价按照折扣率报价，上限值为：70%</u>
20	中标公示及中标通知书	采购人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，并同时向中标人发出中标通知书。
21	招标文件质疑期限	自收到招标文件之日起7个工作日内，供应商认为本招标文件内容使自己的权益受到损害的，应当在质疑期内向采购人、代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商质疑必须以加盖本单位公章的书面形式提出，并于招标文件规定质疑期截止前送达采购人、代理机构，质疑书除详细写明质疑内容外，还需标注质疑供应商地址、联系人、电话、传真。传真、邮件、邮寄概不受理。不符合上述规定的质疑，采购人、代理机构不予受理。
22	招标文件解释权	由采购人负责解释。
23	其他事项	因本项目采用网上开标大厅交易方式，采购人特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。供应商投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。供应商如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统技术支持电话咨询。

		<p>3、供应商通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，供应商须使用工具制作电子投标文件时生成加密投标文件，用于上传投标文件；开标当日，供应商不必抵达开标现场，在任意地点通过东营市公共资源交易东营不见面开标大厅系统(以下简称：“东营不见面开标大厅”)参加开标会议，并根据需要使用东营不见面开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>4、投标文件递交截止时间前一小时内，各供应商的授权委托人或法人代表均提前进入东营不见面开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录东营市公共资源交易东营不见面开标大厅系统</p> <p><a href="http://60.214.233.37:81/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://60.214.233.37:81/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a> ,具体操作请参考并仔细阅读“东营网上开标大厅操作手册（供应商）”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。供应商未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，供应商将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、投标文件递交截止时间后，将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件CA密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示:请使用制作投标文件CA密钥进行解密】</p> <p>6、开评标全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，供应商自行配备软硬件配备。为保证交互效果，建议供应商选择封闭安静的地点参与远程交互。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。</p>
--	--	---



# 东营市政府采购项目招标文件

东营职业学院纸质图书采购项目进行国内公开招标，欢迎符合招标条件、信誉好、实力强的供应商前来投标。本次招标投标活动依法接受有关监督部门的监督。

## 第一章 基本情况说明

一、项目名称：东营职业学院纸质图书采购项目。

二、招标内容：本次采购内容为本国产品。（注：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。采购人若确需采购进口产品的<不包括产品的部件和配件>，必须按照《政府采购进口产品管理办法》规定的审批程序，认真填写《政府采购产品申请表》，经所属行业主管部门审核同意，专家论证同意，经财政部门核准后方可采购进口产品）。

本项目采购内容为东营职业学院纸质图书采购项目。具体采购清单及技术服务要求详见招标文件附件。本项目总计划投资95万元人民币，其中A包50万元，B包45万元。

### 三、明确核心产品设备名称

按照招标文件规定的评标原则和程序，如果有多家代理商参加同一品牌产品投标的，应当作为一个品牌供应商，品牌供应商数量不足三家的，予以无效投标文件。（非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明，采购人应明确核心产品名称。）

核心产品设备明细表

序号	产品设备名称

### 四、明确节能、环保具体范围

招标内容中涉及核心产品、材料、设备，以及附属材料、零星设备，招标文件中必须明确招标内容中涉及的节能、环保的产品、材料、设备、附属材料、零星设备的名称，但采购人不得指定或变相指定品牌。采购人应在“节能、环保产品范围明细表”中具体明确。

节能、环保产品范围明细表

序号	节能产品名称	序号	环保产品名称
1		1	

若本招标文件中“节能、环保产品范围明细表”中未列明内容，且答疑材料上也未列明内容的。同时本招标文件中有关节能、环保产品的内容不再作招标、投标要求。

### 五、明确采购项目样品清单

一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况的，可以要求提供样品。但是，一个项目往往涉及多种产品，可以要求提供部分主要产品样品。对此，采购人应结合项目情况，严格控制必带样品范围，并在采购项目样品清单中具体明确。

样品清单明细表

序号	产品名称	序号	产品名称
1	无	2	无

### 六、售后服务及其它要求

#### （一）图书征订服务要求

（1）供应商在收到采购人图书订单后，应立即组织进货，并确保3个工作日内向采购人及时反馈图书落实情况；

（2）采购人所购图书为改版、停止出版的图书或所购图书因出版社无书、出版时间有变化等未能及时组织到的图书，供应商应在接到征订单后3个工作日内及时通知采购人。

#### （二）其它要求

供应商必须确保图书供应质量，保证供应的所有图书均为正规出版社的合法出版物。如果所供图书质量低劣，出现断页、缺页、破损、印装错误等质量问题的，投标方应保证无条件及时予以调换。一旦发现盗版等非法图书，供应商应承担全部法律和民事责任，采购人有权解除供货合同，并承担给予采购人造成的一切损失及后果。

### （三）交货服务要求：

（1）供应商必须严格按采购人提供的图书订单配送图书。所有图书的品种及复本量均由采购方决定，供应商不得擅自搭配图书品种和复本的数量。

（2）根据采购人的时间安排，对不按时供货的图书，按码洋的10%赔偿学校的损失，并在5个工作日内将图书供货到位。如延误超过5个工作日，学校有权单方终止图书供应服务合同，并承担给采购人带来的一切经济及其他损失。

（3）对有印刷、装订、污损等质量问题或重复订购的图书，应无条件进行调换或退货。

（4）图书优惠：标书中应明确注明折扣率；所供应的所有图书（不考虑出版社差异、正常订购与追加订购等任何因素），按照承诺的图书折扣价格进行供货、结算。本项目报价中包括图书费用、图书采购及其到达指定地点的运输、合同期内的售后服务及图书分类、编目、加工、典藏、上架等所产生的全部费用。

（5）供应商要负责将图书运至采购人指定地点，派专业技术人员到现场完成图书的分类、编目、加工、典藏、上架。

（6）供应商在中标期间，不能满足本项目参数中的相关技术与服务要求，图书馆有权处以减少订购数量、停止订购、终止合同、追究法律责任等处罚措施。

（7）供应商必须将上述服务承诺条款列入投标书中，另有优惠条件也可作进一步书面补充。

## 七、项目完成要求

（一）项目完成时间：具备实施条件后，自接到采购人通知之日起 60 日将采购人所需的产品送达指定地点，并完成分类、编目、加工、典藏、上架，使其达到良好的使用运行状态。

（二）供货地点：东营职业学院指定地点。

## 八、项目资金来源

财政资金，资金已落实到位。

## 九、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、分包。

（二）采购人发现中标人进行转包、分包的，有权单方解除合同，取消中标人实施项目资格。中标人除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款10%的违约金。

## 第二章 供应商条件及需提供的资信证明

## 一、合格供应商的条件

（一）供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（相关证明材料在开标时按要求提供）；

（二）供应商必须具有所投产品的生产或经营能力，供应商应具有国家新闻出版机构或文化部门颁发的中华人民共和国出版物发行或经营许可证（需在证件的有效期内）；

（三）供应商必须具有相应的售后服务能力，包括拥有相应的设备和人员，且财务资信状况良好；

（四）供应商近三年（截止时间为开标日前 2 个工作日）没有被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的或被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单但已过限制期的。

## 二、供应商应提供的资信证明

（一）有效的企业法人营业执照副本原件扫描件或国家公证机构对此出具的公证书原件扫描件。

（二）供应商应具有国家新闻出版机构或文化部门颁发的中华人民共和国出版物发行或经营许可证（需在证件的有效期内）原件扫描件；

（三）法定代表人参加会议时必须提供：法定代表人身份证原件扫描件；如果法定代表人委托代理人参加会议时必须提供：法定代表人签名（或印鉴）的授权委托书及授权委托人身份证原件扫描件。

（四）信用信息查询记录网页原件扫描件（包含“中国政府采购网”的政府采购严重违法失信行为信息记录查询及“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信名单的查询，查询时间符合信用信息查询截止时点要求）。

（五）财务审计报告。提供2019年度或2020年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告原件扫描件（必须包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商没有财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明原件扫描件，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件扫描件。

（六）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料：

1、供应商开标日前一年内不少于6个月的连续依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）原件扫描件【公司成立不足6个月的，可提供自成立以来的依法缴纳税

收的凭据（或纳税申报）原件扫描件】。

2、供应商开标日前一年内不少于6个月的连续依法缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险清单）及对应的全部人员缴费明细表原件扫描件【公司成立不足6个月的，可提供自成立以来的依法缴纳社会保险的凭据及对应的全部人员缴费明细表原件扫描件】。

3、依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应证明其依法免税或不需要缴纳社会保险的文件原件扫描件。

（七）提供合法经营书面声明扫描件（提供开标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。截止开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（八）履行本项目所必需的设备和专业技术能力证明材料原件扫描件。

（九）所投产品在节能产品政府采购品目清单中的，需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件；或者提供节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品查询网页扫描件。

（十）供应商所投产品、材料、设备、附属材料、零星设备的品牌、型号属于财政部、生态环境部印发的“环境标志产品政府采购品目清单”范围，且在有效期限内的，需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书原件扫描件；或者提供环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品查询网页扫描件。

以上关于“节能产品、环境标志产品政府采购品目清单”范围产品的认证证书有效截止日期的界定，以招标文件中确定的“开标时间”为准，即认证证书到期日期在“开标时间”以后的有效。

（十一）供应商所投产品按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，均属于小型、微型企业产品的，提供《中小企业声明函》原件扫描件（附件6）。

（十二）供应商按照财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件，其生产的产品视同小型、微型企业产品。

（十三）供应商按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件（附件8），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

（十四）供应商目前和过去三年参与或涉及诉讼案件的有关资料原件扫描件。

注：本项目实行网上资格审查，请各供应商按招标文件要求，在系统相应位置上传资格资信证明材料的原件扫描件并加盖供应商电子签章，不再需要现场递交。

鉴于以上要求的各类资信证明中，有的可能因特殊情况难以提供，因此供应商参加本次投标必须满足本章第二项第（一）、（二）、（三）、（四）、（五）、（六）、（七）、（八）款的要求，否则不准参加投标；其余各款如未能提供有关证明材料时，可以继续参加投标，但是在选择确定中标人时，将作为综合参考因素。

### 第三章 投标文件应对招标文件 实质性响应的要求和条款

按照规定要求，招标文件对投标文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

一、必须按照招标文件规定要求提供资格证明文件；

二、按照招标文件规定时间解密投标文件；

三、供应商所投产品不得是进口产品（采购人按照财政部《政府采购进口产品管理办法》规定程序核准的除外）；

四、投标报价不得高于上限值；

五、供应商所提供的开标一览表中不得有两个（含）以上投标总报价；

六、供应商承诺项目完成时间，必须符合招标文件要求；

七、供应商投标产品（设备）齐全，符合招标文件要求；

八、供应商承诺售后服务，必须符合招标文件要求；

九、采购内容属于强制采购清单范围内的产品，供应商所投相应产品必须属于强制采购清单范围；

十、供应商投标报价必须符合市场正常销售价格范围，不得低于企业成本报价或弄虚作假低价高报；

十一、供应商所投产品不属于保密等部门禁止采购的；

十二、供应商承诺的投标有效期，必须符合招标文件要求；

十三、供应商的投标报价没有明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，可能影响产品质量或者不能诚信履约的；

十四、无其他违反法律、法规行为的。

投标文件未全部响应以上实质性要求和条款的，应当认定为无效投标文件。招标文件的实质性响应要求和条款必须在本章全部明确。

## 第四章 招标、投标、开标主要时间安排

### 一、 招标文件领取

2021年05月12日8时30分至05月18日17时30分，供应商登录东营市公共资源交易网自行免费下载电子招标文件。

### 二、 答疑有关事项安排

各供应商于2021 年05月19日上午11 时前将招标文件中需要明确的问题提交至东营市公共资源交易平台；采购人统一答复后汇总作为招标文件的补充文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下载确认。供应商必须下载答疑文件，否则按放弃投标权处理。

若对发出的招标文件没有澄清或修改，招标代理公司不再上传发布招标文件的答疑文件或补充文件。

### 三、 开标时间及地点

2021年6月4日上午9时在东营市公共资源交易中心第六开标室（东营市东营区东城东三路160号）开标。

方式：本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至开标现场进行开标。请各供应商在开标前1小时内登陆东营不见面开标大厅

（ <http://60.214.233.37:81/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login> ），开标截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行

解密。具体操作请参考并仔细阅读“东营网上开标大厅操作手册（供应商）”  
（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

各供应商必须实时在线直至评标结束。

## 第五章 投标文件的编制与递交

### 一、投标文件的编制

本项目时间非常紧张，质量标准要求高，常规的人员安排计划及工作措施是不能适应的，各供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，根据所投项目特点和要求，对招标文件做出实质性响应，打破常规，科学组织，努力提高工作效率，制定系统的、规范的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，确保实现项目目标任务。

投标文件主要包括以下内容：

（一）企业基本概况：包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址、技术人员状况、经营规模、盈利水平等。

（二）实施所投项目的基本条件和优势。

（三）所报产品技术资料、中文说明书及产品检测报告（若有）等扫描件。

（四）投标报价情况：供应商在确定报价时应综合考虑项目实施现场的各项因素、项目服务要求及其他不确定风险，全部综合考虑到报价中。

本次报价采用折扣率报价方式，供应商完全按采购人提供的书目供货，采购人有权根据自身需要决定书目信息的取舍、定制书目订单，成交供应商必须按订单要求供货。

报价应包括采购范围内的全部内容，包含图书、包装、运输、装卸、检验、编目、加工、上架、验收、耗材、税费、售后服务、质保等完成采购项目所需的全部费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为货物所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。如果报价中有缺项，应视为漏报项价格已分摊在其它项目中。供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

图书折扣率以百分比形式提报，保留两位小数。综合折扣率=图书实洋/图书码洋×100%。供应商总报价超过采购预算将按无效报价处理。



《政府采购法》规定，供应商提供虚假材料谋取中标的，其中标结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

供应商在确定投标报价时，必须是在本企业合理的利润空间范围内，不得低于本企业成本报价，更不得蓄意高于正常市场销售价格，骗取中标。

（五）项目实施方案。

（六）保证项目顺利实施的组织领导、技术管理、质量、效益目标的主要措施。

（七）售后服务。

（八）资信及类似项目业绩证明材料等其他招标文件要求的其他材料扫描件。

注：加密的电子投标文件（文件格式为.dytf），在投标截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传；

注：加密的电子投标文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具（东营市公共资源交易网-服务指南-投标文件制作工具软件）制作生成的加密版投标文件。

备注：供应商应当在解密开始时间后30分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回。

### 三、投标有效期

本项目投标有效期为90日（投标有效期是从提交投标文件的截止之日起算）。投标文件中承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期。

### 二、投标文件的上传与递交

（一）供应商按照本招标文件要求的时间内将加密电子投标文件上传至东营市公共资源交易中心电子交易系统。

（二）供应商需使用本单位CA锁进入“不见面开标大厅”进行解密。

（三）采购人在投标截止时间以后不再接收投标文件。

## 第六章 开标、资格审查、评标、定标

### 一、开标

（一）开标会议通过“不见面开标大厅”进行，由代理机构工作人员主持。

（二）公布供应商。由代理机构工作人员通过“不见面开标大厅”公布供应商。

（三）解密投标文件。由供应商和采购人分别解密投标文件。

（四）公布开标情况。按照供应商投标文件上传时间先后顺序依次对供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容进行公布。

（五）开标过程由代理机构工作人员通过“不见面开标大厅”发起确认，由各供应商通过“不见面开标大厅”进行确认。

二、资格审查：采购人或者代理机构依法对供应商的资格进行审查。供应商应同时持有以下材料：

（一）有效的企业法人营业执照副本原件扫描件或国家公证机构对此出具的公证书原件扫描件。

（二）法定代表人参加会议时必须提供：法定代表人身份证原件扫描件并加盖供应商公章；如果法定代表人委托代理人参加会议时必须提供：法定代表人签名（或印鉴）的授权委托书及授权委托人身份证原件扫描件。

（三）信用信息查询记录网页原件扫描件（包含“中国政府采购网”的政府采购严重违法失信行为信息记录查询及“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信名单的查询，查询时间符合信用信息查询截止时点要求）。

（四）财务审计报告。提供2019年度或2020年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告原件扫描件（必须包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商没有财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明原件扫描件，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件扫描件。

（五）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料：

①供应商开标日前一年内不少于6个月的连续依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）原件扫描件【公司成立不足6个月的，可提供自成立以来的依法缴纳税收的凭据（或纳税申报）原件扫描件】。

②供应商开标日前一年内不少于6个月的连续依法缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险清单）及对应的全部人员缴费明细表原件扫描件【公司成立不足6个月的，可提供自成立以来的依法缴纳社会保险的凭据及对应的全部人员缴费明细表原件扫描件】。

③依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应证明其依法免税或不需要缴纳社会保险的文件原件扫描件。

（六）提供合法经营书面声明扫描件（提供开标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。截止开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（七）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明材料原件扫描件。

（八）所投产品在节能产品政府采购品目清单中的，需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件；或者提供节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品查询网页扫描件。

注：本项目实行网上资格审查，请各供应商按招标文件要求，在系统相应位置上传资格资信证明材料的原件扫描件并加盖供应商电子签章，不再需要现场递交。

### 三、评标

#### （一）评标会议

1、评标会议采用保密方式进行。评标由评标委员会负责。

2、组建评标委员会。评标委员会由采购人依据有关法律规定组建。本次评标委员会由 5人组成，其中采购人代表1人，其余评委从评审专家库中随机抽取确定（若采购人代表不参加，则全部从评审专家库中随机抽取确定）。评标时评委应严格按评标工作纪律执行，采购人代表凭单位介绍信和个人身份证参加评标。

#### （二）评标原则

1、评标委员会须按法律法规规定及招标文件中规定的评标办法、评标方式，公平、公正、择优确定中标人。

2、在评标过程中，有关涉及产品技术、功能和性能是否符合需求等问题出现各类带有争议性或不明确性问题均由评标委员会共同研究确定。若各评委意见不一致时，须经评标委员会全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经评标委员会全体人员签名确认并对所有评委具有约束力。

3、按照法律、法规、规章规定，为充分体现有效竞争原则，如果有多家代理商参加同一品牌产品（核心产品设备）投标的，应当作为一个品牌供应商，品牌供应商数量不足三家的，依法重新组织采购活动。

4、按照法律、法规、规章规定，投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的，依法重新组织采购活动。

5、有效供应商不足三家的，依法重新组织采购活动。

6、按照法律、法规、规章规定，在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家的，依法重新组织采购活动。

7、评标委员会认真核实供应商所报产品、材料、设备、附属材料、零星设备的品牌、型号是否属于强制采购清单范围，并进行确认。

8、评标委员会认真核实供应商所报产品、材料、设备、附属材料、零星设备的品牌、型号是否属于“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”范围，并进行确认。

以上关于强制采购清单范围、“环境标志产品政府采购清单”范围、“节能产品政府采购清单”范围产品的认证证书有效截止日期的界定，以招标文件中确定的“开标时间”为准，即认证证书有效截止日期在“开标时间”以后的有效。

9、在评标过程中，供应商所投节能、环保产品必须与采购人确定的“节能、环保产品范围明细表”中的产品相一致，并明确优先采购的评审标准，分以下两种情况处理。

A：供应商所投节能、环保产品、材料、设备、附属材料、零星设备的品牌、型号均属于“节能产品政府采购清单”范围、“环境标志产品政府采购清单”范围时，按照评标办法规定得相应分值；

B：供应商所投节能、环保产品、材料、设备、附属材料、零星设备的品牌、型号，不完全属于“节能产品政府采购清单”范围、“环境标志产品政府采购清单”范围的，该供应商不能得相应分值。

10、在评标过程中，供应商所投产品按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号文件）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，均属于小型、微型企业产品的【依据供应商提供的《中小企业声明函》（附件）】，按照评标办法规定进行价格扣除后计算投标报价得分，否则投标报价得分计算时不予价格扣除。

11、在评标过程中，供应商按照财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件（附件 11），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

12、供应商按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 9），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

13、参加评标会议的人员应对评标全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。

### （三）评标程序

1、评标会议由政府采购机构工作人员主持会议议程；

2、政府采购机构工作人员宣布评标会议纪律；

3、评标委员会应设负责人。为充分体现公平、公正，评标委员会负责人，一般由评标委员会成员从采购人代表以外的专家中推选产生；

4、按照会议议程，由评标委员会负责人组织学习招标文件和评标办法，主持具体评标事宜；

5、采购人代表对招标项目内容情况进行介绍，但不得带有涉及供应商的倾向和观点，其表决意见应最后发表；

6、采购人登记并填写供应商资格审查情况表，采购人对上述证件及证明文件进行认真审查，确定供应商是否具备评标资格，证件及证明文件符合上述要求的方可参与评标会议；

7、在符合性检查过程中，评标委员会应依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行检查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；

8、采购内容为本国产品的，评标委员会应认真审核供应商所投产品是否为中国境内生产的产品；

9、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求供应商以书面形式澄清其投标文件内容。澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

10、按照法律、法规、规章规定，投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的，依法重新组织采购活动；

11、按照法律规定，在评标期间，供应商投标报价高于投标报价上限值属于未实质性响应招标文件，其投标文件无效。有效供应商不足三家的，依法重新组织采购活动；

12、按照评标原则，如果有多家代理商参加同一品牌产品（核心产品设备）投标的，应当作为一个品牌供应商，品牌供应商数量不足三家的，应予以无效投标文件，依法重新组织采购活动。评标委员会应认真按照招标文件核心产品设备明细表中的核心产品设备范围，逐一核对供应商所报核心产品设备的品牌；

13、评标委员会认为供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理，并必须形成书面结论；

14、供应商是否存在以他人的名义投标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的行为，一经发现，该供应商的投标应无效标处理。对于多家供应商的投标报价出现数字雷同、报价规律性等明显串通报价和围标现象时，评标委员会必须认真查证质询，核实后本招标项目应无效标处理，依法重新招标。评标委员会对于处理结果必须形成书面结论。

(四)按照招标文件第三章规定，投标文件必须全部响应招标文件规定的实质性要求和条款，否则应认定其投标文件无效。

以上程序全部完成后，评标委员会方可对实质性响应招标文件的供应商，按照程序确定评标基准价。

按照法律、法规、规章规定，在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家的，依法重新组织采购活动。

(五)评标标准。本招标项目评标方法采用综合评分法，实行百分制，根据设备（产品）特点或技术要求，具体分项分值及评定标准如下：

### **1、投标报价 30分**

#### **1、投标报价 30分**

采购人在评标办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为30%（即价格权值为30%）。

采购人根据市场情况综合考虑，并结合本招标项目预算资金安排，确定本项目投标报价上限值（折扣率）为：70%。

本招标项目按照低价优先法计算报价得分，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 供应商投标报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

投标报价上限值与评标基准价之间为投标报价有效范围。供应商投标报价高于上限值的，应视为无效投标文件。评标过程中不得去掉投标报价有效范围内的最低报价，并将投标报价有效范围内的供应商投标报价由低到高进行排序。

在上述确定评标基准价、计算投标报价得分、确定投标报价有效范围过程中，对所投产品均属于小型和微型企业产品且符合本招标文件约定的价格扣除条件的投标报价，以扣除 6% 后的价格作为该供应商的投标报价进行计算和比较。

供应商根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号文件）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文件）规定提供内容符合条件的《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函原件作为计算价格扣除的依据。

### **2、技术先进性12分**

(1) 供应商按照本招标文件第二章和第六章有关要求投报节能产品且按要求提供相应资信证明的，得6分；否则，不得分。

(2) 供应商按照本招标文件第二章和第六章有关要求投报环保产品且按要求提供相应资信证明的，得6分；否则，不得分。

若本招标文件中“节能、环保产品范围明细表”中未列明内容，且招标文件的补充文件也未再列明内容的，各供应商的技术先进性得零分。同时本招标文件中有关节能、环保产品的内容不再作招标、投标要求。

### 3、综合信誉12分

(1) 供应商按照招标文件要求提供《政府采购信誉承诺函》的，得4分；否则，不得分。

(2) 具有规范的图书出库质量检查程序，保证所供图书符合国家出版物质量检测标准，无缺页、倒装、错页，得1分；保证所供图书无破损、无污渍，得1分。本项共2分，须在投标文件中附承诺书，否则不得分。

(3) 能够组织图书馆参加全国性大型的书展、书市等图书现场采购活动的得2分。须在投标文件中附承诺书，否则不得分。

(4) 供应商参加过国家图书馆或其他权威性编目机构举办的图书编目培训，提供2名培训证书原件扫描件，得2分，每增加1名加1分，最高4分(需提供培训证书拥有人员在本单位缴纳社保的证明材料；未提供、提供不全的不得分)。

### 4、项目方案40分

(1) 具备对图书馆自备书目采购的响应能力，对图书馆自定较窄主题图书采购、零星采购、急需图书采购3天-10天快速响应的能力，须在投标文件中附承诺书，评委综合评审得6-12分。

(2) 供应商需编制针对本项目的服务方案：供应商所承诺的供货服务计划是否完善、组织是否合理，包括采访数据提供、图书订购（如套书按套订购）、配送（每批订单一次性配齐后发货）、核对订单、验收（重复、错误与破损保证调换）、提供相应批次编目数据、分类、加工、数据转换、分送各书库、图书上架、人员等，评审专家对方案综合评审得6-12分。

(3) 根据供应商提供的售后服务体系方案，售后人员安排、应急预案等评委综合评审得6-12分。

(4) 优惠条件4分

供应商根据企业的实际情况为采购人提供实质性的优惠条件或服务承诺，经评审小组客观评定并认可，每条得1分，最多得4分。不提供者不得分。

### 5、业绩(6分)

供应商2018年5月以来类似政府采购项目，金额在20万元以下的，每个项目得0.5分，最高得1分；金额在20万元—50万元（含）的，每个项目得1分，最高得2分；金额在50万元—100万元（含）的，每个项目得2分，最高得4分；

金额在100万元以上的，每个项目得3分，最高得6分。（注：本项累计最高得6分。以上打分以单个采购项目合同原件或具有同等法律条件的公证件为准）。

● 政府采购项目业绩必须同时提供：①源自项目当地政府采购官方网站的采购公告打印件（网络打印件必须显示网址或注明网址）；②中标（成交）通知书原件（扫描件）和中标（成交）公示网络打印件 [中标（成交）公示网络打印件须源自项目当地政府采购官方网站，且显示中标内容、中标金额和网址]；③采购合同原件（扫描件）；

以上资料中所涉及的项目名称、采购内容、中标金额、合同金额应相符，否则，评标委员会一律不予认可。提供资料不全或不符合招标文件要求的，评标委员会一律不予认可。

评标委员会将对供应商提供的业绩资料进行网上核查，如有虚假业绩，取消其投标资格。

开标时供应商必须提供相关证书、合同等原件扫描件（以发证或合同签订日期为准），节能、环保产品提供网页打印件并加盖供应商公章后扫描；供应商同一评分项目得分以最高得分为准，不重复加分，每项得分均不超过该项最高分值。

（六）**推荐中标候选人**。开标后，评标委员会要严格按照评标标准和计分办法，认真打分，各包进行分项计分，各包总分高者为中标候选人（三名），各包中标候选人按照得分由高到低进行排序。

如果多个供应商同一分包得分相同、并列第一时，评标委员会应依次按供应商报价低者、业绩得分高者的（得分且投标报价相同的并列）顺序确定拟中标候选人，仍不能确定的，由评标委员会投票表决确定。

如果同一供应商两个分包的得分均为最高时，自动确定为 A 包的第一名，此供应商 B 包将不再排序。评标委员会成员对个人的评标行为负责。完成评标后，评标委员会应当向采购人提出书面评标报告，并就本项目推荐三名合格的中标候选人。

评标委员会成员对个人的评标行为负责。完成评标后，评标委员会应当向采购人提出书面评标报告，并就本项目各包推荐三名合格的中标候选人。

### 三、定标

采购人从评标委员会推荐的三名中标候选人中，确定得分最高的供应商为中标人。

### 四、质疑投诉程序

如果供应商发现本项目在招标过程中存在问题，可按照有关法律法规及本招标文件规定的程序进行质疑投诉。（详见附件 2）



## 第七章 中标通知书及合同

### 一、签发中标通知书

采购人或者政府采购机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，并将中标结果在山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）、东营政府采购网（<http://dycg.dongying.gov.cn>）等政府采购信息发布媒体上公告。

中标通知书由采购人加盖公章，政府采购机构作为见证方盖章。中标通知书是合同的有效组成部分。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 二、签订合同及备案

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起十个工作日内通过东营市公共资源交易系统合同备案模块签订政府采购合同。

政府采购合同签订后七个工作日内由东营市财政局政府采购监督管理科网上备案。

政府采购合同由采购人（甲方）、中标人（乙方）双方签订，政府采购机构为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与招标文件等要求和约定条款相一致。

### 三、合同主要条款

（一）项目完成时间：自接到采购人通知之日起 60 日将采购人所需的产品送达指定地点，并完成分类、编目、加工、典藏、上架，使其达到良好的使用运行状态。

供货地点：东营职业学院指定地点。

（二）中标人所供产品，符合强制性国家技术质量规范及招标文件规定的质量、规格、性能、技术参数和技术规范等要求，满足项目实际需要，产品质量过关，安装合理，一旦出现违约行为，所有后果由中标人承担，并由采购人按合同约定予以处理。

（三）中标人必须与采购人积极配合，随时汇报工作情况，研究工作措施，

及时解决项目实施过程中存在的问题；如因中标人对设计方案等关键环节存在的问题未及时提出，致使项目实施出现质量问题，给采购人造成损失的，采购人将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

（四）中标人对本项目所供或采购材料、设备等必须认真组织质量验收。所供或采购的材料、设备等必须符合国家规定的质量技术标准，并附有出厂合格证。因中标人验收环节把关不严，出现产品质量问题给项目和采购人造成的损失，由中标人承担赔偿责任及违约责任。

#### （五）项目验收

采购人根据本次项目的特点制定具体验收办法。项目实施过程中，采购人组成项目验收小组，严格按照项目验收办法及时组织验收，确保项目顺利实施。本项目具体验收阶段和办法均为：

##### 1、第一阶段，图书到货上架验收

所供图书全部到齐，经过分类、编目、加工、典藏、上架后，对图书的质量、主要技术指标等进行核实、鉴定，逐项检查与投标文件中承诺的技术要求是否相符。

本阶段项目验收结束后，项目验收小组要写出项目验收报告。

##### 2、第二阶段，图书使用期验收

自项目第一阶段验收合格之日起三个月内，由采购人组成项目验收小组，对图书的流通使用情况及售后服务情况等方面进行全面验收。

本阶段项目验收结束后，项目验收小组要出具项目验收报告。

以上述两个阶段验收全部合格为准，若其中一个阶段验收不合格，视为全部验收不合格。

#### （六）本项目资金支付办法：

本项目的资金分三次进行支付，具体支付办法如下：

1、第一次支付。采购合同签订生效并具备实施条件后根据采购人财政拨款情况支付资金总额的30%。

第二次支付。项目验收小组第一阶段验收合格后，采购人凭本阶段项目验收报告，正式发票，根据采购人财政拨款情况，支付到项目资金总额的95%；

第三次支付。项目验收小组第二阶段验收合格后，采购人凭本阶段项目验收报告，正式发票，根据采购人财政拨款情况，支付到项目合同资金总额的100%。

（七）采购人无正当理由拒签合同的，双倍返还履约保证金。中标人在招标后十日内无正当理由拒签合同的，采购人不予退还履约保证金。

（八）中标人逾期供货的，每日按项目合同价款的 3%支付违约金。超过

到货时间后十日内仍不能供货的，甲方有权解除合同，并由乙方按合同价款的 10%向采购人支付违约金。乙方逾期交工的，每日按项目合同价款的 3‰支付违约金。超过约定的时间十日内仍不能供货或供货不合格从而影响采购人正常使用的，中标人应向采购人偿付不能交货部分货款的 10%的违约金。违约金不足以补偿损失的，采购人有权要求中标人赔偿损失。

（九）其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

#### 四、合同的签订、变更及终止

（一）政府采购合同在采购人住所地签订。

（二）除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

#### 五、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管部门证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 六、争议的解决

（一）因产品的质量问题的发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对产品质量进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担。

（二）因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，采购人、中标人双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第八章 采购人责任

一、采购人必须与政府采购机构密切配合、组织好招标活动。

二、按照《山东省政府采购需求管理办法》（鲁财采〔2021〕16 号）规定，采购人在正式开展采购活动之前，将采购需求（包括质量技术标准和参数）在山东政府采购网和东营政府采购网上予以公示，公开征求社会各界和潜在供应商的意见建议，公示期不得少于 3 日。潜在供应商对采购需求（包括质量技术标准和参数）有异议的，必须在规定时间内以书面形式向政府采购机构提出相关意见和建议。采购人经核实，招标项目采购需求（包括质量技术标准和参数）存

在指定或变相指定品牌、倾向性、歧视性、排他性等内容的必须更正。

三、将招标项目采购需求（包括质量技术标准和参数）进行网上公示且无异议后，方可按照 政府采购招标文件标准文本编制招标公告、招标文件。

四、招标文件发出后，采购人不得擅自更改质量技术标准、评标标准、分包内容等实质性条款。

五、招标文件中不得指定或变相指定货物的品牌和服务的供应商，不得擅自指明或变相指明采购进口产品，也不得要求供应商提供生产厂家针对本项目的授权。特殊项目可以要求供应商提供产品代理协议，要求提供产品代理协议的，只能在开标时提供，不得要求供应商在领取招标文件期间提供。

六、招标文件中规定的产品技术指标、参数应当符合国家强制性标准，不得含有倾向性和排他性的内容；不得以某个品牌或某种产品的技术指标、参数作为技术标准。

七、根据财政部文件规定，政府采购货物和服务项目采用综合评分法的，货物项目的价格分值占总分值的比重（权重）不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重（权重）不得低于 10%。

对此，采购人应认真分析本项目的实际情况，在法律规定和招标文件范本的框架内，评标方法和评标标准可以采用两种办法：

**（一）突出节约资金的办法。**即在满足产品技术指标、参数需求的情况下坚持低价优先的原则。评标标准中的价格分值比重（权重）应设为较高值。

**（二）突出产品品牌、档次的办法。**对于涉及产品品目多，产品质量、价格及服务方面差异大、新产品质量不稳定的特殊项目，评标标准中的价格分值比重（权重）宜设为较低值。

八、严格执行强制采购清单。财政部、国家发展和改革委员会在“节能产品政府采购清单”中将台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等产品确定为政府强制采购节能产品， 采购上述类别产品时，必须按照最新强制采购清单的要求选择。

九、严格执行财政部财库[2007]119 号文件关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知，本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。政府采购法规定应当采购本国产品，采购人若确需采购进口产品的（不包括产品的部件和配件），必须按照《政府采购进口产品管理办法》规定的审批程序，认真填写《政府采购进口产品申请表》，经所属行业主管部门审核同意，专家论证同意，经财政部门核准后方可采购进口产品。

十、按照国务院通知要求，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华

《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国环境保护法》，采购人应当优先采购节能和环境标志产品，并必须在评标标准中明确加分分值。

十一、确定故障支持与解决评标分值。对于供应商故障响应时间，不应提出脱离实际的过高要求。但是，对于一些涉及重大安全、医疗救护等特殊项目，采购人确需严格要求快速响应的，采购人在制订招标文件、评标办法过程中，应当在招标文件范本框架内实事求是地确定故障响应时间及其分值。在评标期间，对于供应商的承诺，评标委员会应就其承诺的时间、供应商与采购人项目实施地点的两地距离、交通工具进行认真核实并书面质询，如果供应商的承诺脱离实际，不但不能给予相应分值，而且应视情节轻重依法进行处理。

十二、采购人及政府采购机构必须认真核对各供应商的资格证明文件，资格证明文件不全或不符合有关要求的，不予作为供应商参加开标、评标；对供应商应一视同仁；确定中标人后，无正当理由不得单方面宣布中标无效，否则应赔偿中标人的损失，并双倍返还投标保证金。

十三、采购人及政府采购机构应当在中标人确定之日起二个工作日内，向中标人发出中标通知书。采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内书面签订政府采购合同。采购人无正当理由拒签合同的，双倍返还投标保证金。

十四、项目实施过程中，采购人要按照合同约定、资金结算办法及时拨付资金，供货现场必须提前准备完毕，以保证供货时间；否则，由此造成的损失，中标人不承担责任。

## 第九章 供应商责任

一、供应商应认真审阅招标文件及有关资料的所有内容。供应商由于对招标文件及相关资料的任何误解和忽略，导致发生的任何风险及结果，其责任一律自负。

二、供应商编写的投标文件一律按招标文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目投标报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

三、供应商的投标文件要按招标文件的要求密封并加盖供应商公章、法定代表人或供应商委托代理人签字（或印鉴）。供应商在投标截止时间前可以补充、修改、撤回已提交的投标文件，并书面通知采购人，补充、修改的内容作为投标文件的有效组成部分。

四、按照本招标文件要求的时间将投标文件交至规定的地点。

五、供应商在投标过程中的一切费用自理。

六、供应商中标后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得擅自将承包的项目肢解、分包。供应商中标后项目实际主要技术人员必须与投标时所报项目主要技术人员相符；否则，采购人有权取消其中标资格，单方解除合同。中标人应向采购人支付项目合同价款 10%的违约金。

七、供应商一旦前来投标，就表示认可并遵循本招标文件的各项规定，并对自己在投标活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人投标、操纵或恶意串通投标以及旨在影响投标结果的活动，一经发现，采购人有权取消其投标资格并不予退还投标保证金。

八、在领取中标通知书前，供应商应一次性向政府采购代理机构缴纳代理费，具体标准参照国家发展计划委员会计价格（2002）1980 号文规定。

## 第十章 其他内容

采购人、政府采购机构向供应商提供的有关资料、质量技术标准和数据，是采购人、政府采购机构现有的能使供应商利用的资料。

采购人、政府采购机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关规定执行。

本招标文件由采购人解释。

附件：

- 1、政府采购信誉承诺函
- 2、供应商质疑投诉程序
- 3、开标一览表（用于唱标）
- 4、中小企业声明函
- 5、监狱企业证明函
- 6、残疾人福利性单位声明函
- 7、业绩情况统计表
- 8、项目质量技术参数要求（采购需求公示）

附件 1

## 政府采购信誉承诺函

东营职业学院：

东营市政府采购监督管理科：

山东永信建设工程承包管理有限公司：

我公司参加本次由政府采购机构按照规定程序组织的东营职业学院纸质图书采购项目政府采购活动，为了维护政府采购形象和信誉，愿以本《政府采购信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下：

一、我公司有下列情形之一的，有关部门不予退还我公司在参加本次政府采购活动中所交纳的保证金，可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行东营市政府采购监督管理部门依法禁止我公司一至三年内参加政府采购活动的处理决定：

（一）低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场销售价格的；

（二）在中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同及擅自变更、中止或者终止合同的；

（三）本公司在本次政府采购活动中中标后提出放弃中标结果的（不可抗力除外）。

二、我公司有下列情形之一的，可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行东营市政府采购监督管理部门依法禁止我公司一至三年内参加政府采购活动的处理决定：

（一）在履行合同过程中，未履行投标期间承诺的所投产品质量免费保修和上门服务年限的；

（二）捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

（三）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

三、违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规及规定的，接受其相关规定的处理。

供应商名称（公章）：

年 月 日

## 附件 2

# 供应商质疑投诉程序

各供应商：

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，依法接受各供应商的监督，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）等有关规定提出质疑和投诉。

### 质疑程序

#### （一）提起质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

**供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；



- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## （二）接收方式

为维护供应商合法权益，送达书面质疑时间以采购人、采购代理机构签收时间为准。

## （三）答复

采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

- 1、质疑供应商的姓名或者名称；
- 2、收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- 3、质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- 4、告知质疑供应商依法投诉的权利；
- 5、质疑答复人名称；
- 6、答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

## 二、投诉程序

### （一）提起投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1、提起投诉前已依法进行质疑；
- 2、投诉书内容符合本办法的规定；
- 3、在投诉有效期限内提起投诉；

4、同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

5、财政部规定的其他条件。

投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;

2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;

3、具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;

4、事实依据;

5、法律依据;

6、提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## (二) 处理

财政部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内,对投诉事项作出处理决定。

# 质疑函范本

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： ..... 邮 编：

联系人： ..... 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： ..... 邮编：

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： ..... 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 3

东营职业学院纸质图书采购项目  
开标一览表（用于唱标）

年 月 日

供应商名称			
所投分包			
所报核心产品主要品牌和型号			
所投产品是否均为小型、微型企业产品或监狱企业或残疾人福利性单位产品			
投标报价 (折扣率)	小写：码洋的_____%;		
	大写：码洋的 <u>百分之</u> _____;		
项目完成时间			
以下部分仅作评标时核准后参考，唱标时不必宣读			
同类产品近两年内在中国大陆的典型案例			
企业注册资本		企业人数	
本项目负责人		经营范围	

供应商（公章）：

法定代表人或授权人签字（或印鉴）：

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司

（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为

微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。



（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。

个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 5

## 监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 7

东营职业学院纸质图书采购项目  
业绩统计登记汇总表

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或授权委托代理人签字（或印鉴）：

序号	项目名称	合同金额	合同签订时间	列明提供证明资料	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...	...	...	...	...	...

供应商必须按本项目招标文件中要求的类似项目要求填报本表。

## 东营职业学院纸质图书采购项目说明及技术要求

### 一、项目说明

本次项目为东营职业学院图书馆纸质图书采购，主要采购2019年1月1日（含）以后出版的正版中文纸质图书，重点采购石油化工技术等重点专业、特色专业图书，职业教育类图书，古籍类图书，黄河口区域文化、地方史志类图书，优秀传统文化经典图书，以及其它符合我校科教育人需求的相关图书。

本项目共2个分包：其中A包专业及综合类图书，实洋50万元，B包专业及综合类图书，实洋45万元。本项目共招两家供应商，允许兼投但不得兼中。

### 二、技术参数

#### 1. 图书质量要求

供应商向采购单位提供的必须是正规出版机构的正式出版图书，不允许有任何盗版、低劣、淫秽的图书，否则视为违约。凡是图书供应商提供的图书与新闻出版署的数据不相符的，或存在印刷图文不清、污损、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，以及与订书单不符(包括重发)或以次充好的图书一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由图书供应商承担。对有缺页、破损和印装等问题的书籍，图书供应商须在收到通知后三十天内免费更换。

成交供应商必须严格按采购方提供的图书订单配送图书。所有图书的品种及复本量均由采购方决定，成交供应商不得擅自搭配图书品种和复本的数量。

#### 2. 图书采购方式

图书采购以现采、订单、线上、线下荐购等方式完成。现场采购包括参加合同期内的全国性的大型书展、书市、图书订货会(如超过300家出版社参加的线上购书或面积在1万m<sup>2</sup>以上、图书展示品种在10

万种以上大型图书现货卖场采选)，以及通过在采购方学校举办书展，实现师生现场荐购图书等。订单采购中的书目主要是采购方根据馆藏建设实际情况制定的书目。

因考虑专业需求和采购时间限制，本次图书采购要求供应商必须提供适合我校专业学科特点所要求的出版社和我校提供的订单供货。凡供应商无法采到而网络上有售的订单上的图书，供应商必须无条件采购。

供应商应建立“东营职业学院订购图书数据库”，认真做好订单查重（本批订单与历史订单查重；本批订单内查重和与馆藏数据查重）服务，确保无重复采购（特殊需求除外）。具备对采购方订购的图书进行随时查重和及时反馈的能力。供应商收到订单之日起，在15天内将复核结果告知采购方，说明不能供货的图书品种的清单与原因，以便采购方决定是否撤订。复核率将被作为供货能力的一项重要指标。

3. 供应商能够根据采购方的要求，提供出版社书目信息或专题书目信息，以保证采购方可依自身的文献建设要求，更全面、完善地进行资源建设。本次图书采购项目将优先关注和重点采购以下出版社出版的图书：：北京大学出版社、北京师范大学出版社、电子工业出版社、高等教育出版社、国家图书馆出版社、湖南人民出版社、湖南文艺出版社、湖南岳麓书社有限责任公司、华东师范大学出版社、华中科技大学出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、吉林美术出版社、教育科学出版社、经济科学出版社、九州出版社、科学出版社、南京大学出版社、青岛出版社、清华大学出版社、人民出版社、人民教育出版社、人民美术出版社、人民文学出版社、人民邮电出版社、商务印书馆、上海古籍出版社、上海交通大学出版社、上海人民出版社、上海外语教育出版社、社会科学文献出版社、生活·读书·新知三联书店、石油工业出版社、外语教学与研究出版社、西安电子科技大学出版社、译林出版社、长江文艺出版社、浙江大学出版社、知识

产权出版社、中国财政经济出版社、中国电力出版社、中国建筑工程出版社、中国经济出版社、中国农业出版社、中国青年出版社、中国人民大学出版社、中国社会科学出版社、中国石化出版社、中国石油大学出版社、中华书局、中信出版社、作家出版社。

#### 4. 复本量

为合理配置图书资源，有效利用采购经费，原则上图书复本量不超过3册。高价图书二次确认，若订购单价在人民币100元以上或复本量超过3册，要求成交供应商配货之前通知采购方再次确认征订需求。

#### 5. 采访、编目数据要求

成交供应商必须接受采购方各种形式的订单，为采购方选定的图书免费提供符合CALIS标准的采访MARC数据和编目MARC数据，并保证所提供的数据与采购方的管理系统连接无障碍。成交供应商必须保证随书编目MARC数据的质量。中文编目数据依据CNMARC格式，分类标引按《中国图书馆分类法》（第五版）执行。

#### 6. 图书加工要求

（1）本次采购项目的加工方式为图书全加工。成交供应商必须派出分编、加工人员到采购方指定地点免费对所购图书按照采购方要求进行全加工，具体包括验收、分类、编目、加工（馆藏章、二维码图书标签、碳带、条形码、磁条等）、典藏、上架。图书全加工过程中，所需设备、工具、材料等均由成交供应商承担，同时，成交供应商要确保图书加工的质量和效率。成交供应商派出的分编、加工人员必须熟知本馆图书加工流程的具体要求，高标准完成图书入库的全部流程。出现问题时，供货商应在本批次加工时间内自行修正。因质量问题和售后服务引起的一切不良后果，供货商负责处理并承担责任。

（2）二维码图书标签，要求表层带有透明防水层，底层还包括黏胶层，标签粘贴到位后不易撕毁、脱落；标签基材采用覆膜树脂或铜版纸。图书标签内的二维码编码采用Data Matrix、QR Code等市场通



用的编码格式，内容支持URI、URL、FTP、URN、SICI、BICI、PII、Handle System、DoI、CDOI等资源唯一标识以及自定义标识。包括首段、中段、末段三个不同的二维码，图书标签内容包含图书的名称、入藏时间、摘要、财产号、索书号等信息。图书标签上的二维码能够实现读者在自助式设备上借书、还书等操作；可供图书管理人员进行盘点；读者在手机端进行扫一扫后，可实现数字与纸本图书的无缝连接。并可在配套的APP或微信小程序端查询图书借出时间、借出期限等信息。

（3）加工中所用磁条，必须用16cm及以上的钴基复合可充消磁条且灵敏性稳定。正文页码300页以上，贴磁条不少于2根；小于300页，贴磁条1根。磁条要求贴在尽可能靠近书脊的隐蔽深处。

（4）成交供应商负责随书配送的光盘等非书资料等，必须进行非书资料编目加工，并在图书加工的同时把光盘分类放置到指定位置。

（5）全加工图书的分类、编目、加工准确率应达99%以上。

## 7. 图书到货要求

（1）图书订单采购：每份订单发出45日内到书率不得低于85%（以电子订单发出时间为准）；

（2）现场采购：现场采购30日内图书到货率不得低于95%；

（3）读者推荐图书（不含绝版书）15日内到货率不得低于98%，且急需图书须72小时快速到货。

（4）成交供应商提供的随书清单及批次清单要求注明：种、册、价格及总码洋，保证到书清单的清晰、明了、有序。每批图书必须有批次清单2份，同种书要放在一起，每包图书必须含本包清单1份、电子清单1份，电子清单在图书发送时发送至采购方采访人员指定的电子邮箱。

（5）成交供应商必须按采购方要求将货物图书送到指定地点，按序排放。图书包装必须按标准执行，进行防湿和防破损处理，保证图

书安全送达采购方指定地点。

#### 8. 供货能力的认可

为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购方有权要求供应商提供书面供货整改方案，并采取相应的补救措施（如在规定时间内向出版社邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供应商承担，并从图书结算款中扣除。如供应商经一次整改后，仍然达不到供货要求的，采购方有权提前终止供货合同的。

#### 9. 质量保证及售后服务

图书质保期内, 如有图书质量问题的投诉，必须在5个工作日内完成图书的免费调换。

如成交供应商在中标期间，不能满足相关的技术与服务要求，图书馆有权处以减少订购数量、停止订购、终止合同、追究法律责任等处罚措施。

#### 10. 其他要求

（1）本项目报价中包括图书费用、图书采购及其到达指定地点的运输、合同期内的售后服务及图书分类、编目、加工、典藏、上架等所产生的全部费用。

（2）有下列情形之一的，视为在履行期限届满之前，供应商明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务，采购方有权要求提前终止供货合同，终止供货所造成的损失由成交供应商承担。

①成交供应商提供盗版图书。

②成交供应商不能如期到货。

③成交供应商不能同期提供采访数据、编目数据，或提供的数据规范不符合采购方要求。

④成交供应商对投标时的承诺没有兑现。

⑤其他不具备供货能力的情形。

（3）成交供应商应保证所配送的图书均为国家正式出版物，并保证采购方在使用所配送的图书的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。