

开标时间：2025 年 04 月 18 日 09 时 00 分

开标地点：东营市垦利区公共资源交易中心二楼谈判询价室

垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地后备资源综合利用试点项目（盐碱耕地改造提升部分）服务项目采购（B包）  
竞争性磋商文件



采购人名称：东营市垦利区农业农村局

政府采购代理机构：山东威达工程项目管理有限公司

日 期：2025 年 04 月 07 日

## 目 录

### 竞争性磋商公告

#### 第一章 基本情况说明

#### 第二章 供应商条件及需提供的资信证明

#### 第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

#### 第四章 磋商主要时间安排

#### 第五章 响应文件编制及递交

#### 第六章 磋商及推荐成交供应商

#### 第七章 评定成交供应商的评审标准

#### 第八章 成交通知书及合同

#### 第九章 采购人责任

#### 第十章 供应商责任

#### 第十一章 供应商质疑投诉程序

#### 第十二章 其他内容

垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地后备资源综合利用  
试点项目（盐碱耕地改造提升部分）服务项目采购B包

竞争性磋商公告

项目概况：

垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地后备资源综合利用试点项目（盐碱耕地改造提升部分）服务项目采购B包的潜在供应商应在东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）免费获取采购文件，并于2025年04月18日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370505000202502000014

项目名称：垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地后备资源综合利用试点项目（盐碱耕地改造提升部分）服务项目采购B包

采购方式：☒ 竞争性磋商

本项目共一个分包，监理B包董集、郝家片区：11.08万元；

监理最高限价：B包董集、郝家片区监理：11.08万元；

采购需求：详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：详见竞争性磋商文件。

本项目（☐是/☒否）接受联合体。

二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规

定。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业政府采购政策、支持监狱企业发展等政府采购政策。

（三）本项目的特定资格要求

1、供应商必须具有独立承担民事责任的能力。

供应商须具有水利部颁发的水利工程施工监理丙级（含）以上资质，在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。拟派总监理工程师须同时具有工程类高级专业技术职称和水行政主管部门颁发的水利工程施工专业监理工程师注册证书。拟派总监理工程师已承担两个及以上在建工程监理项目的以及发生变更6个月内的，均不能参加本项目投标。监理项目管理人员配备齐全。

2、未被列入信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

4、本项目(☒是/☐否)专门面向中小企业采购。（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残

疾人福利性单位)。

### 三、获取采购文件

1、时间：2025年04月08日至2025年04月14日，每天00时00分至23时59分（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：供应商登录东营市公共资源交易平台进入对应界面，自行免费下载电子磋商文件。

3、方式：凡有意参加本次采购的供应商必须于获取磋商文件期限内进入东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）免费下载电子磋商文件，因未及时下载电子磋商文件所造成的后果，供应商自行承担。

注：未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子磋商文件。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网—服务指南）。

供应商须在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）网站进行注册(已注册的供应商无须重复注册)。

4、售价：0元。

### 四、响应文件提交

（一）截止时间：2025年04月18日09时00分（北京时间）；

（二）地点：加密的电子响应文件上传到东营市公共资源交易

网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn>) 指定栏目。

注：加密的电子响应文件上传截止时间为投标截止时间。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

## 五、磋商时间、地点及方式

（一）开启时间：2025年04月18日09时00分（北京时间）

（二）开启地点：东营市垦利区公共资源交易中心二楼谈判询价室（垦利区全民健身中心A馆）。

本项目实行不见面网上磋商，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前1小时内登录东营市公共资源交易网 (<http://ggzy.dongying.gov.cn>) 东营不见面开标大厅等待磋商，提交响应文件截止时间后请各供应商根据网上磋商流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”及“二轮报价操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。技术咨询电话：400-998-0000/0512-58188535。各供应商必须实时在线直至磋商结束。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

（一）本项目为预采购项目。如为预采购项目，存在取消或者终止采购的可能性。

（二）本次竞争性磋商公告同时在中国山东政府采购网、东营市公共资源交易网、东营市垦利区公共资源交易网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

（一）采购人信息

名称：东营市垦利区农业农村局

地址：东营市垦利区振兴路

联系方式：0546-2568157

（二）采购代理机构信息

名称：山东威达工程项目管理有限公司

地址：东营市垦利区万兴路与绿洲路路口南200米

联系方式：0546-2883398

（三）项目联系方式

项目联系人：郑建波

电话：0546-2883398

（四）技术指导电话

投标软件技术客服：4009980000

技术支持电话：0512-58188535

# 垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地后备资源综合利用试点项目（盐碱耕地改造提升部分）服务项目采购B包竞争性磋商文件

山东威达工程项目管理有效公司受东营市垦利区农业农村局的委托，对垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地后备资源综合利用试点项目（盐碱耕地改造提升部分）服务项目采购B包进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来磋商。整个磋商活动的各个环节全面接受监督部门的依法监管。

## 第一章 基本情况说明

### 一、项目名称

垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地后备资源综合利用试点项目（盐碱耕地改造提升部分）服务项目采购B包

### 二、采购内容：

（一）本项目为预采购项目。如为预采购项目，存在取消或者终止采购的可能性。

（二）垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地后备资源综合利用试点项目（盐碱耕地改造提升部分）服务项目采购B包

建设地点：项目区共涉及郝家镇、董集镇、胜坨镇三个镇街六个片区。其中位于郝家镇以西，县界以北，十八图一号支渠以西，五六干合排以南的范围内；董集镇西南部，靠近黄河的范围内，董集镇西南部，S507以北的范围内；位于南展堤以东，S507以北，董集二支渠以南的范围内；胜坨镇西部，胜北二支渠以西，路南干渠以南，黄河以东的范围；胜坨镇东部，胜利干渠以北，广利河以东的范围内。

建设规模：胜坨片区项目建设总规模8450亩；董集片区项目建设总规模



区土地总面积1254亩，郝家片区项目建设总规模1845亩。

项目建设内容：田块建设工程、土壤改良工程、灌溉排水工程、田间道路工程、农田防护与生态环境保护工程、作物种植工程及其他工程。

招标范围：全部施工阶段和在实际施工过程中发生的施工内容的监理工作。

监理最高限价：B包董集、郝家片区监理：11.08万元；

### 三、促进中小企业发展政策

标的物对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；

是否为专门面向中小企业采购：（是☒ 否☐）

#### （一）专门面向中小企业采购的适用：

1. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 供应商所报产品或服务为非中小企业产品或服务，其响应文件将被认定为无效响应文件。

4. 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

5. 若采购文件中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所投服务为非中小企业，其投标将被认定为投标无效。

### 四、其他要求

（一）设计方面：管理发包人与设计单位签订的有关合同、协议、督促设计单位按合同和协议要求及时供应合格的设计文件；熟悉设计文件内容、检查设计文件（包括：设计说明、施工措施、技术要求、操作规程、设计修改通知等）是否符合批准的设计任务书和原审批意见，以及是否符合勘测设计合同规定；代表发包人核查设计文件和各项设计变更、提出意见与优化建议；及时向工程承建单位签发设计文件、发现问题及时与设计单位联系，重大问题及时向发包人报告；组织设计单位进行现场设计交底；协助发包人会同设计单位对重大技术问题和优化进行专题讨论并参加设计联络会；审核承建单位设计文件的意见和建议，会同设计单位进行研究，并督促设计单位尽快给予答复；保管所有设计文件及过程资料、监理服务期限届满或本合同终止时移交给发包人。

（二）其他相关业务：a、采购方面：协助业主进行采购招标与发包工作；管理采购合同，并对采购计划进度进行监督与控制。b、施工方面：协助发包人进行工程招标和签订工程建设合同；全面管理工程建设合同，就承建单位选择的分包单位及分包项目进行审查批准；督促发包人按工程合同的规定，落实必须提供的施工条件，检查工程承建单位的开工准备工作，并在检查与审查合格后签发合同工程开工令；审批承建单位提交的施工组织设计、施工技术措施计划、作业规程、工艺试验成果、临建工程设计以及使用的原材料等；签发补充的设计文件、技术规范等，答复工程承建单位提出的建议和意见。

（三）工程进度控制：协助发包人编制工程控制性进度计划，提出工程控制性进度目标，并以此为基础审查批准承建单位提出的施工实施进度计划，检查其实施情况，督促承建单位采取切实措施实现合同目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见并在通过发包人批准后完成其调整。

（四）施工质量控制：审查承建单位的质量控制体系和措施，核实质量文件。依据工程建设合同文件、设计文件、技术规范与质量检验标准，对施工前准备工作进行检查，对施工工序与资源投入进行监督，以单元工程为基础，对基础工程、隐蔽工程、分项分部工程的质量进行检查、签证和施工质量的评价。组织质量事故调查，分类评定质量事故等级，审批质量事故处理措施。

（五）工程造价控制：协助发包人编制投资控制目标和分年度投资计划。审查承建单位提交的资金流动计划。审核承建单位的收费计量及单价费用等。并签发付款凭证。受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见。依据发包人授权处理合同与工程变更，下达变更指令。

（六）施工安全监督：审查施工安全措施，劳动防护和环境保护设施等，并负责检查、督促落实执行。参加重大安全事故调查并提出处理意见。

（七）主持监理合同授权范围内工程建设各方协调工作。编发施工协调会议纪要。按已审定监理规划确定的种类、形式、内容和上报时间、定期、不定期提供各种报考地、报表。

（八）信息管理：做好施工现场监理记录与信息反馈，定期提供与本工程有关的数码影音资料，按已审定监理规划要求编制监理月报，对工程资料及档案按期进行整编和管理，每年提交已整编好资料副本一份（或按甲方要求定期、不定期）或在工程竣工验收或监理服务期结束后移交发包人（含电子版一份）。

（九）配合完成工程竣工验收、备案、结算审计工作。

（十）监理单位对承建单位的农民工实名制管理制度及实施进行全方位监督，对农民工工资的发放进行审核。若出现农民工上访问题，根据《保障农民工工资支付条例》（国务院令724号）和国家、省、市有关规定及发包人要求承担相关责任。

**（十一）本项目项目管理班子最低要求：项目总监1名，专业监理工程师1名，监理员2名。**

1、项目总监，应具备水利工程专业注册监理工程师执业证书，及社会养老保险证明材料；

2、专业监理工程师，应具备以下条件之一：

具有水利专业注册监理工程师执业证书及社会养老保险证明材料；

3、监理员，应具备以下条件之一：

具有水利工程建设监理员培训合格证书及社会养老保险证明材料；

双方约定：监理人所报工程项目监理部主要管理人员一经确定，不得随意变动和减少。施工过程中，委托人将严格按照监理人已报送的工程项目监理部主要管理人员名单、对照有关部门考核评定、颁发的岗位证书及身份证逐一审核，发现弄虚作假、冒名顶替者，委托人有权单方解除合同，监理方向发包方支付合同额10%的违约金，由此对委托人造成的工期延误和经济损失由监理方承担。

**（十二）要求质量等级**

1、质量要求达到合格标准，安全目标要求达到合格标准。

2、质量标准执行国家水利工程施工及验收规范和质量验收评定标准合格。

3、本项目质量要求高，施工难度大，因此，供应商所报工程项目部必须具备类似良好监理业绩，管理水平高，社会信誉好且财务资信状况良好。

**五、合同履行期限（服务期）：自合同签订之日起至盐碱地等耕地后备资源综合利用试点项目（盐碱耕地改造提升部分）完工并市级验收合格。具体开工时间以开工令为准。**

**六、项目地点：采购人指定地点。**

**七、项目资金来源：中央补助资金和地方配套资金。**

**八、对项目转包、分包要求**

**（一）该项目不允许转包、分包。**

（二）采购人发现成交供应商进行转包、分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商实施项目的资格。成交供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款10%的违约金。经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。

九、磋商费用：供应商须自行承担编制与递交响应文件所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

十、报价有效期：从提交响应文件的截止之日起计算60日历天。

## 第二章 供应商条件及须提供的资信证明

### 一、供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐ 本项目非专门面向中小企业采购；

☒ 本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：供应商必须具有具有水利部颁发的水利工程施工监理丙级（含）以上资质，在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。拟派总监理工程师须同时具有工程类高级专业技术职称和水行政主管部门颁发的水利工程施工专业监理工程师注册证书。拟派总监理工程师已承担两个及以上在建工程监理项目的以及发生变更6个月内的，均不能参加本项目投标。监理项目管理人员配备齐全。

4. 根据财库（2016）125号文的规定，对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及有重大违法记录（刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）等违法违规或失信主体，拒绝其参与政府采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不

得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

二、由采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。供应商应同时提供以下资信证明（须提供扫描件或国家公证机关出具的公证件扫描件）：

（一）有效的营业执照或者事业单位法人证书或者民办非企业单位、社会团体法人等的登记证书等证明文件或者自然人的身份证明（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用）、资质证书副本扫描件。

（二）拟派项目总监、专业监理员、监理员的注册监理工程师证书及社保证明材料扫描件。

1. 社会养老保险缴纳证明拟报项目经理具有近一年来不少于三个月依法连续缴纳的社会养老保险缴纳证明资料，新成立不足3个月的企业可提供自成立以来缴纳的社会养老保险证明材料。

2. 投标人提供社会保险证明网上打印件（加盖投标人公章）的扫描件或体现投标人单位名称和个人姓名同时加盖社会劳动保险机构章的花名册和缴费凭证的扫描件。

3. 因事业单位改制等原因保留事业单位身份，实际工作单位为所在事业单位下属企业，社会保险由该事业单位缴纳的，提供缴纳保险的事业单位出具的相关证明并附相应社会保险证明的扫描件。

### （三）财务审计报告

供应商须提供2023年度或2024年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告扫描件。供应商未提供财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明扫描件，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函扫描件。

### （四）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料

（1）供应商依法缴纳近半年内任意一个月税收的凭据（或纳税申报）扫描件或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

（2）供应商依法缴纳近半年内任意一个月社会保险的凭据扫描件或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

（3）依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应文件扫描件证明其依法免税或不需要缴纳社会保险。

注：1. 在山东省境内注册的供应商参与本项目，且可通过“中国山东政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金信息的，可在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》。

供应商可登录“中国山东政府采购网”（[www.ccgp-shandong.gov.cn](http://www.ccgp-shandong.gov.cn)），在“开评标管理”栏目中查询本单位在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

2. 以下情形不适用提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，应按照磋商文件要求提供相关证明材料。

1) 供应商登录“中国山东政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金信息反馈无相关信息的。

2) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的。

3) 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商。

4) 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

（五）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料扫描件（详见附件）。

（六）参加本次政府采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（详见附件）。

（七）供应商法定代表人身份证，如法定代表人委托代理人参加时，须提供法定代表人亲自签字（或盖章）并加盖供应商公章的授权委托书和受委托代理人身份证。

（八）供应商所投服务按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，属于中型、小型、微型企业产品的，提供《中小企业声明函》（详见附件）。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（详见附件），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件），其生产的产品视同小型、微型企业产品。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序，证件、资料不全的以无效响应文件处理。

★注：1. 本项目实行网上资格审查，请各供应商按磋商文件要求，在系统相应位置上传资信证明扫描件并加盖供应商电子签章，不再需要现场提交。用于资格审查上传的所有扫描件须真实、清晰可辨，若因资料未上传或上传资料不清楚导致无效标，供应商自行承担相关责任；

★2. 《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》仅适用于在山东省境内注册的供应商，未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。供应商符合承诺制要求的可提供证明告知承诺书，不符合承诺制要求的供应商仍需提供相关的证明材料。

适用承诺制的情形：采购人和采购代理机构将在项目资格审查环节，登



录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中查询提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

对于反馈有税收和社会保障资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息，且供应商未提供相关证明材料的，其响应文件将被认定为投标无效。

不适用承诺制的情形：对于依法免税或不需要缴纳社会保障资金的、未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的、其他不适用依法缴纳税收和社会保障金承诺制的供应商，磋商小组将审查其提供的相关证明材料，供应商未提供相关证明材料的，其响应文件将被认定为投标无效。

### 第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

磋商文件对响应文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

- 一、按规定在东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）下载文件；
- 二、按磋商文件规定要求制作、签署、盖章；
- 三、供应商磋商报价表、响应文件加盖供应商公章（电子签章）；
- 四、供应商磋商报价表、响应文件由法定代表人或法定代表人委托代理人签字（或盖章）；
- 五、电子响应文件于磋商截止时间前上传系统；
- 六、供应商按时解密响应文件；
- 七、供应商的最后一轮报价不得高于前一轮报价；
- 八、资格证明文件齐全，并符合竞争性磋商文件要求；
- 九、磋商前基础报价不得高于磋商最高限价；
- 十、供应商在规定时间内进行最终报价；

十一、响应文件不得出现明显不符合服务需求及标准的要求；

十二、供应商响应文件符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；

十三、供应商磋商报价不得明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应在磋商现场合理的时间内提供书面证明材料；

十四、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，但已过限制期的；

十五、供应商所提供的“磋商报价表”中不得出现两个（含）以上最终报价；

十六、为电子响应文件雷同性分析时文件创建标识码或文件制作机器码未显示一致；

十七、供应商电子投标文件可以被电子评标系统读取；

十八、供应商所投服务不属于保密等部门禁止采购的。

响应文件中有一项内容未响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效响应文件。

## **第四章 磋商时间安排**

### **一、答疑有关事项安排**

供应商获得磋商文件后，应认真审阅磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，供应商若认为磋商文件中存在需要明确的问题，2025年04月15日10时前各供应商将磋商文件中需要明确的问题在东营市公共资源招标投标会员网上交易系统-【我的项目】-【项目流程】-【提问】模块进行提问，

由采购人及采购代理机构进行汇总答复后，将澄清答疑文件在东营市公共资源招投标会员网上交易系统上进行发布，各供应商自行下载确认。逾期未下载，视为已知悉，后果由供应商自行承担。答疑文件是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对磋商文件提出任何异议。

**电子答疑文件作为磋商文件的补充内容，具有同等法律效力。当文件内容表述不一致时，以最后发出的电子文件为准。**

## 二、磋商时间

（一）磋商时间：2025 年 04 月 18 日 09 时 00 分

（二）磋商地点：东营市垦利区公共资源交易中心二楼谈判询价室（垦利区全民健身中心 A 馆）。

（三）本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前 1 小时内登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）不见面开标大厅，磋商截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面开标大厅供应商操作手册”及“二轮报价操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各供应商必须实时在线直至磋商结束。

## 三、磋商最后报价：

本项目共两轮报价，第一轮报价为磋商前基础报价，第二轮报价为磋商后最终报价。

磋商小组与供应商分别进行磋商，通过评标系统向实质性响应的供应商发起最终报价要求，要求所有供应商在规定时间内（30 分钟）内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家[若供应商未在规定时间内（30 分钟）内

提交最终报价，视为退出磋商]。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统—【我的项目】—【项目流程】—【二轮报价】菜单进行网上报价。

★各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最后报价，直至磋商结束。

## 第五章 响应文件的编制与递交

### 一、响应文件的编制

本项目供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，根据所投项目特点和要求，对竞争性磋商文件作出实质性响应，科学组织，制定系统的、规范的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，确保实现项目目标任务。

### 二、响应文件主要包括下列内容：

- （1）响应函、企业基本概况等。
- （2）实施所投项目的基本条件和优势。
- （3）本项目的专业技术人员配备情况。
- （4）投标报价开标一览表及分项报价明细表。

供应商应结合本项目的实际情况及本企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，充分考虑市场情况，自主确定最终报价。

《中华人民共和国政府采购法》规定，供应商提供虚假材料谋取中标的，其中标结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

- （5）类似项目业绩。
- （6）项目服务方案：具体详见评标标准。
- （7）评审标准中所涉及的全部证件、资料等。
- （8）供应商认为需要提交的其他内容材料。

### 注：

- （1）加密的电子响应文件（文件格式为.dyt），在磋商截止时间前通

过东营市公共资源招投标会员网上交易系统上传。

(2) 加密的电子响应文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子响应文件制作工具（东营市公共资源交易网-服务指南-新点响应文件制作和驱动软件下载）制作生成的加密版响应文件。

备注：供应商应当在解密开始时间后 30 分钟内完成解密工作（以网上磋商系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，将导致其磋商被拒绝且响应文件被退回。

供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，磋商小组一律据此对其响应文件作无效处理。

说明：本项目磋商文件中资格审查及报价文件中要求的有关证明材料，各供应商提供的所有证件的 PDF/word 版，真实性、准确性、完整性由供应商负责，谈判过程中评审时，仅依据电子报价文件评审，视为原件。有关证件证书中公司、个人、主要信息及有效期的页面必须扫描提供。

成交供应商在成交公告发出之日起 3 个工作日内向采购代理机构提交报价文件纸质版（与未加密的电子响应文件内容一致的打印版），一式 5 份，正本 1 份、副本 4 份，未加密的电子响应文件及 PDF 版的响应文件以 U 盘形式一并送达采购代理机构；提交的纸质响应文件必须为通过【东营市公共资源会员网上交易系统】上传的响应文件的打印纸质版。

### 三、供应商报价及说明

（一）本项目报价包含但不限于：

1、满足磋商范围内所有服务其投入设备、劳务、管理、保险、增值税发票及政策性文件规定、合同包含的所有风险、责任、税金等各项费用；

2、参与本项目工作的人员的一切劳动报酬、现场办公生活设施费用、差旅、交通、食宿、培训费用等各项费用；

3、供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、降低质量的理由；

4、凡涉及知识产权问题，根据国家有关规定由供应商负责。

（二）本项目磋商最高限价为（含税）监理最高限价：B包董集、郝家片区监理：11.08万元。响应报价高于磋商最高限价的作为无效报价处理。

（三）如果发现投标报价存在计算或表述上错误，则将按下列原则进行修改：

①响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以报价表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

磋商小组将按上述修正错误的方法以书面形式调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其磋商无效。无论供应商是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由供应商加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字以书面确认。

供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

#### 四、磋商有效期

90日历天(从磋商截止之日算起)。响应文件中承诺的有磋商有效期不得少于磋商文件载明的磋商有效期。

#### 五、响应文件递交

（一）供应商按照本磋商文件要求的时间内将加密电子响应文件上传至东营市公共资源招投标会员网上交易系统。

（二）供应商需使用本单位 CA 锁进入“不见面开标大厅”进行解密。

（三）采购人在磋商截止时间以后不再接收响应文件。

## 六、响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在东营市公共资源交易平台上提交加密的电子响应文件后，可于磋商截止时间之前随时撤回加密的电子响应文件，重新上传新的加密的电子响应文件。磋商截止之后至磋商有效期终止之前，供应商将不能撤回其加密的电子响应文件。

## 第六章 磋商及推荐成交供应商

### 一、磋商总则

（一）磋商会议由采购代理机构主持。

（二）主持人宣布磋商会议纪律。

（三）公布供应商。在递交响应文件截止时间后，由代理机构工作人员通过“不见面开标大厅”公布供应商。

（四）解密响应文件。由供应商和采购人分别解密响应文件。

（五）由磋商小组对供应商的资格进行审查。

（六）供应商通过“不见面开标大厅”与磋商小组进行逐一磋商。

（七）供应商按照磋商程序，在要求时间内通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统-【我的项目】-【项目流程】-【二轮报价】菜单进行网上报价。

（八）由磋商小组对供应商的响应文件进行详细评审。

### 二、资格审查

（一）由磋商小组对供应商的资格进行审查。**按磋商文件第二章第二项资信证明所必需的条款**对供应商的资格进行审查。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序，未按要求上传原件扫描件或证件不全的以无效响应文件处理。

(二) 有下列情况之一的，响应文件无效：

一、未按规定在东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn> /）下载文件的；

二、未按磋商文件规定要求制作、签署、签章的；

三、供应商磋商报价表、响应文件未加盖供应商公章（电子签章）的；

四、供应商磋商报价表、响应文件未由法定代表人或法定代表人委托代理人签字（或盖章）的；

五、电子响应文件未于磋商截止时间前上传系统的；

六、供应商未按时解密响应文件的；

七、供应商的最后一轮报价高于前一轮报价的；

八、资格证明文件不全，或不符合竞争性磋商文件要求的；

九、磋商前基础报价高于磋商最高限价的；

**十、供应商未在规定时间内进行最终报价的；**

十一、响应文件出现明显不符合服务需求或标准的要求；

十二、供应商响应文件不符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；

十三、供应商磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，可能影响服务质量或者不能诚信履约，且在磋商现场合理的时间未提供书面证明材料的；

十四、供应商被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的或被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

十五、供应商所提供的“磋商报价表”中出现两个（含）以上最终报价的；

十六、为电子响应文件雷同性分析时文件创建标识码或文件制作机器码显示一致的；

十七、不同供应商之间的电子响应文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列



号、硬盘序列号中两项及以上相同的，视为电子响应文件制作方雷同；

十八、电子响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件的；

十九、电子响应文件中提供虚假资料的；

二十、电子响应文件未按规定制作，无法被电子评标系统读取的；

二十一、供应商所投产品属于保密等部门禁止采购的；

二十二、法律、法规规定的其他无效情形。

## 二、磋商程序

（一）磋商小组由采购人依据有关法律规定组建。本次磋商小组由 3 人及以上单数组成，其中采购人代表 1 人，其余磋商小组成员从中国山东政府采购网专家库中随机抽取确定。磋商小组在磋商时按有关工作纪律进行。

### （二）磋商说明

1、磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的磋商办法、磋商方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知

所有参加磋商的供应商。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准确定成交供应商。结合市场情况，磋商小组应认真分析评价各供应商报价是否符合市场正常价格范围，对于报价差异明显较大的，应对各供应商报价组成内容，分项核实比较，确定差异较大的因素，但是一经发现存在恶意低价或低价高报等弄虚作假行为，必须按照法律规定及磋商文件约定处理后才能继续进行磋商活动。

6、参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。磋商小组应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。磋商小组在磋商过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。磋商小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响

应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### （三）评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因素；

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

### 四、磋商程序

本项目评审按照下列程序进行：

（一）磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（评标系统-澄清）做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人

或其授权代表加盖印鉴或者电子签章确认。供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。供应商的澄清、说明或者更正文件应当通过“东营不见面开标大厅”进行回复。

（二）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式（评标系统-澄清）同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表加盖印鉴或者电子签章，供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，其响应文件无效，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最后报价。

（四）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。）并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上

签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

1、供应商在磋商小组规定的时间内按要求通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统-【我的项目】-【项目流程】-【二轮报价】菜单进行最后报价，并签章确认。

2、最终报价之后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3、如出现供应商达不到法定数量或供应商最终报价均超出采购预算或磋商最高限价，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后可另行采购。

#### 五、推荐成交候选人

磋商后，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名（含）以上成交候选供应商，并编写评审报告。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，可以推荐2家成交候选供应商。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

六、本项目采购人书面授权磋商小组按照评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

七、中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成

交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 八、成交结果公告

采购代理机构应当在磋商活动结束后规定的工作日内，将成交结果在中国山东政府采购网、东营市公共资源交易网、东营市垦利区公共资源交易网上进行公告。

## 九、资料保存

采购活动结束后，采购人、采购代理机构应当及时登录交易系统下载项目电子资料，并按规定进行保存。其他未在交易系统记录保存的档案资料，由采购人、采购代理机构按规定保存。

# 第七章 评定成交供应商的评审标准

## 一、评定成交供应商标准

本采购项目评定方法采用百分制，根据采购项目的特点或技术要求，具体评定标准如下：

### 1、磋商报价得分（10 分）

采购人在评审办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为 10%（即价格权值为 10%）。按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

最后磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

供应商最后磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

报价最高限价与磋商基准价之间为报价有效范围。

### 2、商务部分（4 分）

#### （1）政府采购信誉承诺函：4 分

供应商按照磋商文件要求提供《政府采购信誉承诺函》的，得 4 分；否

则，不得分。

### 3、服务方案：（86 分）

磋商小组从以下内容进行打分，有该项内容的得相应分值，每缺一项该项不得分。

#### （1）质量控制措施：11 分

质量控制目标进行了合理分解、规划，针对各质量控制分解目标及各施工环节提出了切实可行的控制点和控制措施，质量控制的基本程序和手段具有针对性；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.5 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

#### （2）费用控制措施：11 分

投资控制方面、工程款支付、变更签证、竣工结算等应有合理的控制程序，对造价目标进行风险分析，并制定防范性对策，合理确定 资金流量，降低工程造价；对工程变更的支付、不合格工程量的控制有严格程序和措施，不致使费用超出施工预算；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.5 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

#### （3）进度控制措施：11 分

进度控制方面，应能积极优化施工总进度计划及月施工进度计划，并依据施工合同、图纸，编制进度控制方案，合理设置控制点，进行进度的风险分析，提出防范性对策，依据施工情况，采用合理手段，调控工程进度，减少工期延误；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.5 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

#### （4）安全生产管理措施：11 分

有健全的安全控制体系，安全控制目标符合国家安全方面规定，安全控

制措施及保证措施得当，能有效进行安全控制和事故防范；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.5 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

（5）合同管理措施：11 分

合同管理种类、内容、过程全面、细致，防范风险有具体措施，避免后期的现场管理出现索赔、进度滞后、质量及安全事故等，有自己独到的见解和建议。合同管理内容具体全面，防范风险针对性强，能够有效避免索赔、事故；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.5 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

（6）信息管理与组织协调的措施：11 分

依据信息管理、组织协调的内容、目标、方法及承诺。信息管理、组织协调的内容、目标、方法及承诺合理、可行性高；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.5 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

（7）文明施工及环境保护管理措施：10 分

根据现场文明施工及环境保护管理的措施是否全面，是否有效提高施工人员素质和职业道德，与周边社区的沟通和协调管理措施是否得当，是否注重环境保护和节能减排，对噪音、扬尘、污水等可以做到有效防止；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.5 分为单位进行递减，减至最低分 8 分为止；无此项内容不得分。

（8）后续服务的安排内容及计划：10 分

供应商提供的后续服务工作计划、服务工作内容、服务资源安排等；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.5 分为单位进行递减，减至最低分 8 分为止；无此项内容



不得分。

本项分值为量化分值，供应商实施方案存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，减至最低分为止；项目实施方案中缺少针对某一项评审要点的内容时，经磋商小组确认后，该项得分为 0 分。本项分值得分为所有评委打分的算术平均值，“四舍五入”精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

瑕疵或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、针对性不强等。

## 第八章 成交通知书及合同

### 一、签发成交通知书

确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

中标通知书发出后，中标人无正当理由拒不与采购人签订合同或未按磋商文件确定的事项签订合同的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单。

成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私自订立背离合同实质性内容的协议。

合同由采购人（甲方）、成交供应商（乙方）双方签订，采购代理机构为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与磋商文件等要求和约定条款相一致。

### 三、合同主要条款

（一）该项目不允许转包、擅自分包。采购人发现成交供应商进行转包或者擅自分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商成交资格。

（二）监理费结算方式：最终监理费报价。

（三）本项目资金支付办法：

视财政支付进度按以下方式进行拨付：

- 1、施工完成工程量的 50%，拨付至合同额的 50%；
- 2、项目竣工审计完成，待上级验收后，拨付至合同额的 97%；
- 3、余款质保期（2 年）满后付清。

（四）项目工期紧张，供应商派驻的项目监理人员，包含总监理工程师、专业监理工程师、监理员，必须保证每月全勤到岗（每月不少于 20 天）。施工期间要求供应商派驻人员盯靠现场，按照规范要求及时进行巡视、验收。如有特殊情况需履行请假手续，未经批准擅自离开项目现场的处以 3000 元/人·次的违约金。自监理单位进场开始，采购人对现场监理人员进行打卡考勤，监理单位总监考勤缺卡，每次扣减监理费 3000 元，专监及监理员考勤缺卡，每次扣减监理费 2000 元/人·次。工程质量、安全及资料整理不及时，对于上级行政主管部门现场巡视检查发现问题，以出具通知单为准，出现一次重大问题扣减监理费 20000 元，工程质量、进度、安全等管理未尽事宜执行工程管理办法进行处罚。

## （五）违约责任

1. 成交供应商逾期或中断开展服务的，每日按项目合同价款的 3% 支付违约金。超过约定时间后十日内仍不能开展服务的，采购人有权解除合同，并由成交供应商按合同价款的 10% 向采购人支付违约金。成交供应商未按磋商文件要求完成服务内容的，每日按项目合同价款的 3% 支付违约金。超过磋商文件约定时间十日内仍不能开展服务或服务内容不符合采购需求从而影响采购人正常使用的，由成交供应商按合同价款的 10% 向采购人支付违约金。违约金不足以补偿损失的，采购人有权要求成交供应商赔偿损失。

2. 其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 四、合同的签订、变更及终止

（一）政府采购合同在采购人住所地签订，因合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

（二）除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## 五、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管部门证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 六、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，采购人、成交供应商双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 七、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁财采〔2020〕31号）、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》（鲁财采〔2021〕4号文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。”

## 第九章 采购人及供应商责任、义务

### 一、采购人责任及义务

（一）采购人应与采购业务代理机构密切配合、组织好评审活动。

（二）采购人对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交结果无效。

（三）采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商自成交通知书发出之日起十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订采购合同。

### 二、供应商责任及义务

（一）供应商编写的供应商响应文件一律按政府采购磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

（二）供应商响应文件要按政府采购磋商文件的要求加盖供应商公章、供应商法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或盖章）。

（三）供应商响应文件必须按照本政府采购磋商文件要求的时间、地点及时送达。

（四）代理服务费：本项目采购人确定由成交供应商向采购代理机构交

纳成交服务费。具体标准：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文和国家发改委发改办价格[2003]857 号文的规定（成交金额 0-100 万元部分，按 1.5%计取）；

（五）供应商在磋商过程中的一切费用自理。

（六）供应商一旦前来参加磋商活动，就表示认可并遵循本政府采购磋商文件的各项规定，并对自己在磋商活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人参加磋商活动、操纵或恶意串通以及旨在影响磋商结果的活动，一经发现，采购人有权终止其磋商资格。

## 第十章 供应商质疑程序

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，保护参加政府采购活动当事人的合法权益，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定提出询问、质疑和提起投诉。供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

### 一、提出询问

如果供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 二、提出质疑

（一）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式或通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统质疑模块向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当知道其权益受到损害之日，是指：对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之

日；对采购过程提出质疑的，为相应采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人、主要负责人，或者其授权代表有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

（三）供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

（四）采购人负责质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式或通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统质疑模

块通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

1. 质疑供应商的姓名或者名称；
2. 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
3. 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
4. 告知质疑供应商依法投诉的权利；
5. 质疑答复人名称；
6. 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）如果供应商书面形式或通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统质疑模块提出质疑送达的时间超过了规定的有效质疑时间，采购人、采购代理机构不再正式依法受理和答复，但是，对于质疑的问题应认真核实和改进纠正。

（六）供应商在送达书面质疑时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达书面质疑时间以采购人、采购代理机构的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

通过东营市公共资源招投标会员网上交易系统质疑模块提出质疑的，以提出质疑的系统时间为准。

### 三、接收质疑函的方式

1、书面纸质质疑函或者电子邮件，同时提出质疑的供应商需将 word 版质疑函发送至采购代理机构邮箱（采购代理机构邮箱：sdwdztb@163.com）。

2、质疑函内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式。

### 四、提起投诉

（一）供应商对采购人、采购代理机构质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按

照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定向本级财政部门提出投诉。财政部门应当在收到投诉事项后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并通知投诉人和与投诉事项有关的当事人，并及时将投诉处理结果在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

（二）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

1. 提起投诉前已依法进行质疑；
2. 投诉书内容符合规定；
3. 在投诉有效期限内提起投诉；
4. 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
5. 财政部规定的其他条件。

（三）投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

1. 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
3. 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
4. 事实依据；
5. 法律依据；
6. 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复



内容提出的投诉事项除外。

（五）投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1. 捏造事实；

2. 提供虚假材料；

3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 第十一章 其他内容

●采购人、政府采购代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人、政府采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、政府采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《山东省政府采购管理办法》等法律法规和有关规定执行。

●采购人、政府采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

附件：

1、政府采购信誉承诺函

2、依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

3、无重大违法记录声明函

4、履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明

5、法定代表人授权委托书

6、磋商报价表

7、项目管理机构组成表

- 8、近三年完成类似项目情况一览表
- 9、中小企业声明函
- 10、关于印发中小企业划型标准规定的通知
- 11、监狱企业证明函
- 12、残疾人福利性单位声明函
- 13、质疑函
- 14、验收单
- 15、政府采购履约验收书参考样本
- 16、政府采购合同格式

附件 1:

## 政府采购信誉承诺函

采购人:

采购代理机构:

我公司参加 \_\_\_\_\_ 项目（编号： \_\_\_\_\_）政府采购活动，为了维护政府采购形象和信誉，愿以本《政府采购信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下：

一、我公司有下列情形之一的，相关部门可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行相关部门依法禁止我公司一至三年内参加东营市垦利区政府采购活动的处理决定：

（一）低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场价格的；

（二）在中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同及擅自变更、中止或者终止合同的；

（三）本公司在本次政府采购活动中成交后提出放弃成交结果的（不可抗力除外）。

二、我公司有下列情形之一的，可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为，严格执行相关部门依法禁止我公司一至三年内参加东营市垦利区政府采购活动的处理决定：

（一）在履行合同过程中，未履行投标期间承诺的服务内容的；

（二）捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

（三）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

三、违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规及规定的，接受其相关规定的处理。

四、本项目投标有效期\_\_\_\_日历天。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年      月      日

附件 2:

### 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人：\_\_\_\_\_

我方在参加\_\_\_\_\_（项目编号、包号：\_\_\_\_\_）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：（公司公章）

年 月 日

注：1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明材料。

2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件 3:

### 无重大违法记录声明函

采购人:

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此承诺。若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）:

法定代表或其委托代理人（签字或印鉴）:

日 期： 年 月 日

附件 4:

### 履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明

我公司 \_\_\_\_\_（名称）参加本项目 \_\_\_\_\_（项目名称）  
的投标活动，如我公司获得中标资格，我公司承诺具备履行合同所必需的设  
备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

附件：

1. 具备履行合同所必需的设备配备表：
2. 具备履行合同所必需的人员配备表：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

附件 5:

### 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称（盖章）:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证（须提供正面、背面双面身份证）

## 法定代表人授权委托书

本授权书声明：我 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（供应商）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。代理人无转委托权，特此委托。

代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人身份证明

代理人：\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_

授权委托书日期：\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



附件 6:

## 供应商磋商报价表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

总报价 (含 税)	大写	
	小写	
合同履行期限 (服务期)		
对磋商文件的 认同程度	<input type="checkbox"/> 完全认同 <input type="checkbox"/> 有偏离	

说明: 1. 本表中“总报价”是指提供服务的全部费用的报价。

2. 任何有选择或有条件的报价, 或者表中填写多个报价, 均为**无效响应**。

供应商名称 (公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人 (签字或印鉴或签章):

日 期: 202\_\_年\_\_月\_\_日

附件 7:

项目管理机构组成表

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）      法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

序号	姓名	年 龄	学 历	专 业	职 务	职 称	资格 证书	主要资历、经 验及承担过的 项目

用于本项目人员简历表

姓名		性别	
职业		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格情况		执业资格证书号	
近年承担项目情况			
建设单位	项目名称	担任职务	建设规模及开、竣工日期

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 8:

近三年完成类似项目情况一览表

序号	项目名称	规模	合同价 (万元)	质量等级
1				
2				
3				
4				
5				
.....				
..... .				

注：后附采购公告、中标公示、中标（成交）通知书、采购合同扫描件。

附件 9:

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 10:

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为

小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。



（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 11:

### 监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局  
（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

附件 12:

### 残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

附件 13:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

.....  
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

附件 14：

采购项目验收单

投标人：

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
验收方案及工作要求			
<div> <div>组织实施单位公章</div> <div>年 月 日</div> </div>			

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分 期, 此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格□ 不合格□					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人： 公章)	负责人：	(采购代理机构	经办人：	负责人：	(采购单位公	
供应商确认：			(单位公章或授权代表签字)			

说明：1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

附件 15:

## 山东省政府采购合同

(服务类) (仅供参考)

项目名称:垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地  
后备资源综合利用试点项目(盐碱耕地改造提升部分)服务项目采  
购 B 包

合同编号:\_\_\_\_\_

计划编号:\_\_\_\_\_

采 购 人: 东营市垦利区农业农村局

供 应 商: \_\_\_\_\_

采购代理机构:山东威达工程项目管理有限公司

签订时间:二〇\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

采购人（全称）：\_\_\_\_\_

供应商（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就\_\_\_\_\_服务项目编号\_\_\_\_\_服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

#### 一、项目概况

1. 项目名称：垦利区胜坨镇、董集镇、郝家镇片区盐碱地等耕地后备资源综合利用试点项目（盐碱耕地改造提升部分）服务项目采购B包。

2. 服务地点：\_\_\_\_\_。

3. 服务内容和范围：全部施工阶段和在实际施工过程中发生的施工内容的监理工作。

二、服务期限：\_\_\_\_\_。

三、服务标准：符合国家及行业现行标准、采购人要求标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写含税）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）；

2. 合同价格形式：总价合同\_\_\_\_\_。

#### 五、项目经理

供应商项目经理：\_\_\_\_\_联系电话\_\_\_\_\_。

#### 六、资金来源

中央财政资金及地方配套资金。

#### 七、付款方式

☐ 一次性支付方式：\_\_\_\_\_



☒分期支付方式:

视财政支付进度按以下方式进行拨付:

- 1、施工完成工程量的 50%，拨付至合同额的 50%;
- 2、项目竣工审计完成，待上级验收后，拨付至合同额的 97%;
- 3、余款质保期（2 年）满后付清。

☐其他支付方式: \_\_\_\_\_

---

## 八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31 号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4 号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

## 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- （1）中标或成交通知书;
- （2）磋商文件和响应文件;
- （3）合同条款;
- （4）服务标准和要求;
- （5）图纸（如果有）;

(6) 服务费用报价表;

(7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的, 且经双方书面确认与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的书面补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作, 确保服务质量、安全和效率, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 十一、签订时间及地点

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订, 在\_\_\_\_\_签订。

## 十二、补充协议

合同未尽事宜, 合同当事人另行签订书面补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

## 十三、合同生效

本合同自双方签字盖章后之日起生效。

## 十四、合同份数

本合同一式陆份, 均具有同等法律效力, 采购人执肆份, 供应商执贰份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

住所：

住所：

经办单位负责人：

经办单位负责人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

## 合同条款

### 第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务期限：\_\_\_\_\_。

1.3 服务内容：\_\_\_\_\_；

具体包括（需详细）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

1.4 服务的进度安排：\_\_\_\_\_。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：详见供应商技术服务及服务承诺。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于合同签字之日起三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。供应商提供的人员与采购人之间不存在任何劳动关系，不会基于劳动关系向接收单位提出任何主张。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。采购人对供应商工作运行情况进行监督，并对不符合规定和要求的方面提出整改意见，由供应商及时落实改进。

### 第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 供应商应根据采购人工作要求，选派符合采购人要求的工作人员到采购

人指定的工作地点工作，除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。采购人有权对供应商派驻的工作人员的服务进行监督，合同期限内，采购人有权根据工作需要要求供应商更换派驻人员。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商应维护采购人合法权益，严格选派派驻员工，不得发生或者实施损害采购人合法权益的事件或者行为。供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿。

2.7 在服务过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

如因供应商派驻人员未能完成该类岗位规定任务或因工作失误给采购人造成损失和产生责任的，由供应商对派驻人员追责，涉及违法犯罪的，移交司法机关处理。

2.8 供应商工作人员在采购人处服务期间，因履行劳动合同而产生的劳动纠纷和因工伤、残(亡)或非因工患病、负伤(亡)以及自身疾病伤亡或者造成第三方人身财产损失的等情形，由供应商负责。

### 第三条 服务报酬

3.1 计取依据：详见《服务报价单》。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：按照合同约定付款方式支付。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

### 第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

## 第五条 保证

5.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

5.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

## 第六条 服务成果的归属

6.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商派

驻人员在提供服务期间产生的服务成果的所有权和知识产权均归采购人所有；供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

6.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

## 第七条 转让

7.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。采购人发现供应商擅自进行转让、转包、分包的，有权单方解除合同。供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。

## 第八条 不可抗力

8.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

8.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

8.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

#### 第九条 争议解决

9.1 因合同及合同有关事项发生的争议，可向采购人所在地人民法院起诉。

9.2 除非另外规定，诉讼过程中不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

#### 第十条 语言 and 标准

10.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

#### 第十一条 合同的生效及其它

11.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

11.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

11.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

11.4 补充条款：\_\_\_\_\_。

合同附件：

附件 1：《服务报价表》

附件 2：《售后服务条款》

附件 3：《成交通知书》