

开标时间：2025 年 04 月 23 日 14 时 00 分
开标地点：利津县公共资源交易中心三楼第
一开标室

东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲
湿地与生物多样性保护恢复项目）2025 年陈
庄镇黄河大堤退化林修复提升工程
招标文件

招 标 人：利津县陈庄镇人民政府

招标代理：山东锐拓工程项目管理有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一卷	4
第一章 招标公告	4
第二章 投标须知	4
投标须知前附表	9
1. 总则	18
2. 招标文件	22
3. 投标文件	24
5. 开标	30
6. 资格审查、评标	31
7. 合同授予	36
8. 重新招标和不再招标	36
9. 纪律和监督	38
10. 需要补充的其他内容	39
11. 招标投标异议及投诉处理	41
12. 其他内容	48
第三章 资格审查办法	49
1. 审查标准	49
2. 审查程序	50
3. 审查结果	51
第四章 评标定标办法（综合评估法）	52
1. 技术标评审	52
2. 资信标评审	53
3. 商务标评审	53
第五章 合同主要条款	57
1. 本工程施工合同采用 2019 版《山东省建设工程施工合同（示范文本）》	57
2. 工程概况	57
3. 合同工期	57
4. 质量标准	57
5. 安全文明施工	53

6. 材料与工程设备	58
7. 工程变更	59
8. 合同价格、计量与支付	60
9. 竣工验收	55
10. 缺陷责任与保修	60
11. 违约责任	61
第六章 工程量清单和招标控制价	63
第二卷	64
第七章 图 纸	64
第三卷	65
第八章 技术标准和要求	65
1. 标准规范	65
2. 技术要求	65
第四卷	66
第九章 投标文件格式	66
1. 投标函	67
2. 法定代表人身份证明	68
3. 授权委托书	69
4. 项目管理机构	70
5. 信用承诺书	73
6. 不参与串通投标承诺书	72
7. 质疑函	74
8. 投诉书	75
9. 中小企业声明函	77
10. 关于印发中小企业划型标准规定的通知	79

第一卷

第一章

东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程 招标公告

1. 招标条件

东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程已批准建设，招标人为利津县陈庄镇人民政府，建设资金为财政资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

2. 项目概况及招标范围：

2.1 项目概况

项目名称：东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程

项目编号：SDGP370522000202502000023

建设地点：利津县陈庄镇

工程概况：东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程。主要建设内容包括黄河吹淤筑台田、围堰、种植土回填、大水压碱、灌溉浇水、施肥、苗木种植等具体详见工程量清单。

计划工期：计划开工日期2025年04月30日，计划竣工日期2025年12月31日，总工期246日历天。

2.2 招标范围：工程量清单内的全部工程。

2.3 标段划分：共分为三个标段，计划投资553.388514万元。

第一标段：东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程-台田分项

-标段 A。建设内容包括黄河吹淤筑台田等工程，具体详见工程量清单。计划投资 332.637114 万元

第二标段：东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025 年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程-台田分项-标段 B。建设内容包括围堰、种植土回填等工程，具体详见工程量清单。计划投资 170.276369 万元

第三标段：东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025 年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程-绿化分项。建设内容包括大水压碱、灌溉浇水、施肥、苗木种植等工程，具体详见工程量清单。计划投资 50.475031 万元

3. 投标人资格要求：

3.1 参与投标的企业必须具有独立法人资格。

3.2 投标人必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.3 参与投标的企业必须具有水利水电工程施工总承包叁级（含）以上资质，具有有效的安全生产许可证；投标人须经山东省水利建设市场信用信息平台公布信用信息，凡由水利部或工程所在地省级水行政主管部门在其信用信息平台公布禁止进入水利建设市场或列入黑名单的，不得参加本工程投标；投标人拟派项目经理须具有水利水电专业贰级（含）以上注册建造师资格及省级（含）以上水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（B 证），拟派项目经理已承担一个及以上在建工程施工项目的以及发生变更 6 个月内的，均不能参加本项目投标，项目经理需具有 2024 年 6 月份以来不少于 6 个月依法在投标人单位连续缴纳的社会保险。

3.4 针对本招标项目，投标人项目管理班子最低配备要求为：施工 1 名注册建造师（项目经理），所报人员具有合格有效的证书和满足招标文件要求的社会养老保险证明；中标人在中标后应按照建设行政主管部门有关规定配备项目管理班子。

3.5 投标人近三年（截止时间为开标时间）无不良信用信息记录【提交投标文件截止时间后，招标人、招标代理机构负责现场查询，以招标人、招标代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对投标人信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与招标活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法失信主体但已过限制期的除外）】。

3.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，否则其投标均无效。

3.7 本项目专门面向中小企业采购。

3.8 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

本项目招标公告与招标文件已同时发布，有意参加投标者于2025年04月02日至2025年04月22日自行登录进入东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进行网上免费下载招标文件。

未注册山东省政府采购信息公开平台的投标人须登录山东省政府采购信息公开平台点击右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 本项目实行不见面网上开标。

5.2 加密的电子投标文件上传到东营市公共资源交易平台指定栏目；

5.3 加密的电子投标文件上传截止时间为2025年04月23日14时00分（北京时间）。

注：加密的电子投标文件上传截止时间为投标截止时间。

5.4 其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。电子投标文件逾期未上传成功，招标人不予受理。

6. 开标时间及地点

6.1 开标时间：2025 年 04 月 23 日 14 时 00 分（北京时间）。

6.2 开标地点：东营市利津县公共资源交易中心第一开标室。

6.3 本项目实行不见面网上开标，各投标人无需至开标现场进行开标。请各投标人在开标前 1 小时内登录东营市公共资源不见面开标系统网上开标大厅（<http://ggzy.dongying.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）或通过东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）不见面开标栏目进入，开标截止时间后请各投标人根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“东营网上开标大厅操作手册（投标人）”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

各投标人必须实时在线直至评标结束。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告在东营市公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台、山东省政府采购信息公开平台等媒介上发布。

8. 其他补充事宜

详见招标文件。

9. 联系方式：

招标人：利津县陈庄镇人民政府

地址：利津县陈庄镇政府驻地

联系人：崔女士

联系方式：0546-5651687

招标代理机构：山东锐拓工程项目管理有限公司

地址：利津县利一路 111 号金凤凰大厦六楼

联系人：苏先生

联系方式：0546-5678677

监督单位：利津县财政投资评审中心采购室

监督电话：0546-5686327

10. 异议受理部门

招标人：利津县陈庄镇人民政府

地址：利津县陈庄镇政府驻地

联系人：崔女士

联系方式：0546-5651687

第二章 投标须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	名称：利津县陈庄镇人民政府 地址：利津县陈庄镇政府驻地 联系人：崔女士 联系方式：0546-5651687
2	招标代理机构	名称：山东锐拓工程项目管理有限公司 地址：利津县利一路 111 号金凤凰大厦六楼 联系人：苏先生 联系方式：0546-5678677 电子邮件：sdrtzbd1@163.com
3	项目名称	东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025 年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程
4	建设地点	利津县陈庄镇，主要建设内容包括黄河吹淤筑台田、围堰、种植土回填、大水压碱、灌溉浇水、施肥、苗木种植等，具体详见工程量清单。
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	工程量清单内的全部内容。
9	计划工期	计划开工日期 2025 年 04 月 30 日，计划竣工日期 2025 年 12 月 31 日，总工期 246 日历天。 实际开工日期以招标人书面通知为准。工期总日历天数与前述计划开竣工验收日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准,如因政策性停工，工期相应顺延。
10	质量要求	<input checked="" type="checkbox"/> 合格。 <input type="checkbox"/> 不合格。

11	安全要求	<input checked="" type="checkbox"/> 合格。 <input type="checkbox"/> 不合格。
12	投标人资质条件和能力	详见招标公告。
13	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： _____， 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
14	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____年_____月_____日 踏勘地点_____ <p>不自行勘察现场或逾期不参加招标组织的勘察现场，视为投标企业充分熟悉施工现场，招标人不再承担任何责任。</p>
15	投标预备会（答疑会）	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____年_____月_____日_____时 召开地点：_____
16	投标人提出问题的截止时间	答疑问题提交截止时间：2025年04月07日10时 答疑问题提交方式： 投标人在规定时间前进入东营市公共资源交易系统【我的项目】-【提问】模块，对相关标段进行提问。
17	招标人澄清（修改）的时间	在网上提问结束后，招标代理单位在2025年04月07日20时前生成答疑澄清材料，并签章，投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清或修改信息。澄清或修改一经发布，视为投标人已收到。澄清或修改作为招标文件的组成部分。
18	专业分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，投标人拟进行分包的，其内容及接受分包的人的资质要求等须符合国家、省、市有关规定并经建设单位认可。
19	偏 离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第八章 “技术标准和要求”：

		允许偏离最高项数： 偏差调整方法：
20	构成招标文件的其他材料	图纸、工程量清单及答疑材料等
21	招标文件的澄清（修改）	投标截止时间前 15 日
22	投标截止时间	2025 年 04 月 23 日 14 时 00 分
23	投标人确认收到答疑文件的时间及方式	2025 年 04 月 07 日 20 时后投标人进入东营市公共资源交易系统点击答疑文件下载确认。 投标人应密切关注本项目的最新澄清或修改信息。澄清或修改一经发布，视为投标人已收到。澄清或修改作为招标文件的组成部分。
24	招标文件的澄清（修改）及投标人确认收到招标文件澄清（修改）的时间及方式	投标截止时间前 15 日，招标人（代理机构）如对招标文件进行澄清（修改），通过公共资源交易系统发送给所有投标人。投标人进入 东营市公共资源交易系统 ，自行下载确认。
25	构成投标文件的其他材料	自行提供
26	投标有效期	<u>90</u> 日历天(从投标截止之日算起)
27	近年完成的类似项目的年份要求	<u>3</u> 年，指 <u>2022</u> 年 <u>4</u> 月 <u>1</u> 日以来。
28	资格审查资料	投标人在资格审查时应同时提交下列证明材料的原件扫描件或电子证照或国家公证机关出具的公证件原件扫描件，并加盖投标人公章或电子签章： （1）营业执照； （2）资质证书； （3）企业安全生产许可证； （4）投标建造师注册证书、安全生产考核合格证 B 证、身

	<p>份证及其社会养老保险证明；</p> <p>（5）法定代表人身份证【或由法定代表人签字（或印鉴或签章）的授权委托书、受委托代理人身份证及社会养老保险缴纳证明材料】；</p> <p>（6）基本账户开户许可证或基本账户开户信息；</p> <p>（7）加盖投标人公章的山东省水利建设市场信用信息平台公布信用信息截图打印页（至少包括基本信息、资质信息、人力资源信息）；</p> <p>（8）加盖投标人公章并由法定代表人签字或印鉴的《东营市建设工程各方主体不参与串通投标承诺书》、由参加开标会的人员签字或印鉴的《东营市建设工程招投标活动相关人员不参与串通投标承诺书》；</p> <p>（9）注册建造师（项目经理）有在建项目但已变更的证明（如有）。</p> <p>（10）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件。</p> <p>★注：1、社会养老保险缴纳证明指能体现投标人单位名称和个人姓名并加盖投标人公章的网上打印件；若网上打印件仅体现个人姓名（或投标人单位名称），投标人须同时提供加盖投标人公章的网上打印件及加盖注册地社会保险管理机构公章的花名册；若投标人注册地人力资源和社会保障网站无法提供社会保险信息查询功能，投标人须提供体现投标人单位名称和个人姓名同时加盖注册地社会保险管理机构公章和投标人公章的社会保险缴费证明；社会养老保险缴纳证明须为自 2024 年 6 月以来不少于 6 个月依法在投标人单位连续缴纳社会养老保险的证明资料。</p> <p>2、若企业注册地启用建设领域相关电子证书的，投标企业可提供加盖投标人公章的电子证书打印页（其中一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或</p>
--	---

		<p>与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。一级建造师下载电子证书时，本人应确认该证书的使用时限，电子证书使用时限为 180 天）。</p> <p>3、投标时注册建造师（项目经理）不能担任其他在建工程的注册建造师（项目经理）。对已担任其他在建工程注册建造师（项目经理），但按相关规定已经办理注册建造师（项目经理）变更手续的，投标人应在开标时主动向招标人及评标委员会作出澄清，并在电子投标文件中提供注册建造师（项目经理）变更证明材料扫描件，否则将被取消投标资格。</p> <p>开标后，若发现中标企业所报项目经理有在建项目的或提供的证明资料和原中标通知书存在造假情形的，之后再提供的变更或证明材料不予认可，招标人将直接取消其中标资格并按弄虚作假处理，并上报信用信息平台进行公示。</p>
29	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表
30	签字和（或）盖章要求	按照招标文件要求签字、盖章
31	投标文件递交时间及地点	<p>开标时无需提供纸质文件，电子投标文件按要求上传至系统。中标公示期满后 3 日内，中标人须向招标代理机构提交与电子投标文件内容一致的纸质投标文件。</p> <p>地点：利津县利一路 111 号金凤凰大厦六楼 616 室。</p> <p>资料如下：</p> <p>纸质标书（与未加密的电子投标文件内容一致的打印版）一式 5 份，正本 1 份，副本 4 份。纸质标书正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。纸质标书的正本与副本应分别装订成册，并编制目录及页码。纸质标书正本与副本封面须加盖投标人公章并由投标人法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或印鉴）。注：纸质标书必须与最终递交的电子投标文件内容一致。</p>

32	递交投标文件地点	<p>电子投标文件递交</p> <p>投标人在投标截止时间前，通过【我的项目】-【项目流程】，网上递交投标文件。</p> <p>投标文件制作工具下载地址： http://ggzy.dongying.gov.cn/TPBidder/memberLogin</p>
33	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，退还安排：</p>
34	开标时间和地点	<p>1、时间：2025年04月23日14时00分（北京时间）。</p> <p>2、地点：利津县公共资源交易中心第一开标室。</p> <p>3、方式：本项目实行不见面网上开标，各投标人在开标前1小时内登陆东营市公共资源交易网（http://ggzy.dongying.gov.cn/）网上开标大厅，开标截止时间后请各投标人根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。</p> <p>各投标人必须实时在线直至评标结束。</p>
35	开标程序	<p>开标会由招标人主持，按下列程序进行：</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前1小时内登录东营市公共资源交易“不见面开标大厅”（http://ggzy.dongying.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login/）通过CA数字证书进行在线签到。</p> <p>2. 代理机构通过东营市公共资源交易“不见面开标大厅”【公布投标人】公布投标文件上传情况。</p> <p>3. 投标人远程解密：投标人通过CA登录东营市公共资源交易“不见面开标大厅”进行解密。</p> <p>4. 招标人解密：招标人通过东营市公共资源交易“不见面开标大厅”点击【招标人解密】对文件进行二次解密。</p> <p>5. 唱标：解密完成或解密时间截止后，进行唱标。</p>

		6. 公布开标情况：投标人可在东营市公共资源交易“不见面开标大厅”查看开标情况。
36	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人组成，评标专家确定方式：按照相关法律法规依法组成。
37	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，评标委员会按标段向招标人推荐三名合格中标候选人。
38	履约保证金	无
需要补充的其他内容		
词语定义		
39	类似工程	类似工程是指在规模（面积、造价、层次、跨度）、结构形式、施工工艺、特殊施工技术等方面与本次招标工程相类似的工程
招标控制价		
40	招标控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价 招标控制价为： 第一标段：332.637114 万元（大写：叁佰叁拾贰万陆仟叁佰柒拾壹元壹角肆分） 第二标段：170.276369 万元（大写：壹佰柒拾万贰仟柒佰陆拾叁元陆角玖分） 第三标段：50.475031 万元（大写：伍拾万肆仟柒佰伍拾元叁角壹分） 投标报价高于上限值（招标控制价）的为无效投标文件。
“暗标”评审		
41	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 采用，投标人应严格按照第二章要求的格式进行编制 <input type="checkbox"/> 不采用
投标文件电子版		

42	电子投标文件内容及格式	<input checked="" type="checkbox"/> 要求。 电子投标文件内容：商务标书部分、技术标书部分、资信标书部分 加密的电子投标文件格式为：.dytf
计算机辅助评标		
43	是否实行计算机辅助评标	<input checked="" type="checkbox"/> 是，计算机辅助评标方法见第四章“评标办法”。 <input type="checkbox"/> 否
44	中标候选人公示	
	招标人应当自收到评标报告3日内，将中标候选人的情况在东营市公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台、山东省政府采购信息公开平台上予以公示，公示期为3个工作日。	
45	知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
46	同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
47	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。本项目监督部门为利津县财政投资评审中心采购室。	
48	解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本	

	款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
49	资格审查方式：资格后审
50	投标人中标后须按照相关法律法规及本工程特点自行配备项目管理班子成员。
51	中标人在领取《中标通知书》之前，按《山东省人力资源和社会保障厅等9部门关于印发〈山东省工程建设领域农民工工资保证金管理实施办法〉的通知》（鲁人社发[2022]11号文件）文件规定交纳农民工工资保证金。
52	其他要求
(1)	投标人在递交投标文件的同时，须提供由加盖投标人公章并由法定代表人签字或印鉴的《东营市建设工程各方主体不参与串通投标承诺书》、由参加开标会的人员签字或印鉴的《东营市建设工程招投标活动相关人员不参与串通投标承诺书》（格式见招标文件附件）。
(2)	本项目招标文件中资格评审审查及评审中要求的有关证明材料，各投标人需通过东营市公共资源交易系统上传的所有证件原件的扫描版，真实性、准确性、完整性由投标人负责，开、评标过程中评标委员会评审时，仅依据电子投标文件评审，视为原件。有关证件证书中公司、个人、主要信息及有效期的页面必须上传，否则不予认可。
(3)	投标人登陆东营市公共资源交易中心 (http://ggzy.dongying.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login) 【帮助手册】，提前下载远程解密流程，熟悉远程解密操作。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标须知前附表。

1.2 促进中小企业发展政策

1.2.1 是否为专门面向中小企业采购：（是☒ 否☐）

1.2.2 东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025 年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业。

1.2.3 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.3 资金来源和落实情况

1.3.1 本招标项目的资金来源：见投标须知前附表。

1.3.2 本招标项目的出资比例：见投标须知前附表。

1.3.3 本招标项目的资金落实情况：见投标须知前附表。

1.4 招标范围、计划工期和质量要求

1.4.1 本次招标范围：见投标须知前附表。

1.4.2 本招标项目的计划工期：见投标须知前附表。

1.4.3 本招标项目的质量要求：见投标须知前附表。

1.4.4 本招标项目的安全要求：见投标须知前附表。

1.5 投标人资格要求

1.5.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标须知前附表。

1.5.2 投标须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；

(3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同招标项目中投标。

1.5.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股

的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；

(10) 其他违反法律法规的行为。

1.5.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程施工项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。有在建项目被更换的项目经理六个月内不得参加投标。

1.5.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.6 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.7 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.8 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.9 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.10 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.11 踏勘现场

1.11.1 投标须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.11.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.11.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.11.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.11.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.12 投标答疑

1.12.1 投标人在规定时间前登录进入东营市公共资源电子交易系统 (<http://ggzy.dongying.gov.cn/>) 点击【我的项目】-【提问】模块进行网上提问。

1.12.2 答疑问题提交截止时间后，不再接受问题。招标人对各投标人的疑问汇总后通过东营市公共资源交易系统【答疑文件下载】栏目进行答复，投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清或修改信息。澄清或修改一经发布，视为投标人已收到。澄清或修改作为招标文件的组成部分。

如果投标人在答疑截止前未对招标文件有关条款提出疑问，视为充分理解招标文件所有内容，一旦递交投标文件，则认为该投标人接受招标文件所有条款。

1.12.3 招标答疑中将明确的问题：

1.12.3.1 对施工图纸中做法及尺寸标注不明确的地方，将统一做法；

1.12.3.2 对新型材料及某些特殊材料的价格，预算价格中没有的，或材料价格需要明确的，招标人应统一质量标准、规格型号、价格；

1.12.3.3 根据招标工程技术难度,实际发生而必须采取的有关技术措施;

1.12.3.4 对施工图纸及招标文件的有关其它问题的说明。

答疑材料作为招标文件的组成部分,具有同等法律效力。

1.13 专业分包

1.13.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的,应符合投标须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件且需经过招标人同意。

1.13.2 中标人应当就分包项目向招标人负责,接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.14 偏离

投标须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.15 终止招标

招标人终止招标的,将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标须知;
- (3) 资格审查办法;
- (4) 评标、定标办法;
- (5) 合同主要条款;
- (6) 工程量清单、招标控制价;
- (7) 图纸;

(8) 技术标准和要求；

(9) 投标文件格式；

(10) 投标须知规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 招标文件解释权归招标人。投标人获得招标文件后，应认真审阅招标文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，投标人若认为招标文件的内容存在残缺、表述不确切或容易引起误解需要招标人予以澄清的，具体时间和要求见前附表即可。

2.2.2 招标文件的澄清文件将通过东营市公共资源交易系统发送给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源，如果澄清文件发出的时间距招标人须知规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应推迟开标时间。

2.2.3 投标人应及时下载招标文件的澄清电子版。因未及时下载招标文件的澄清电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标须知前附表规定的投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件进行必要的修改。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长开标时间；

2.3.2 修改（补充）文件通过东营市公共资源交易系统送达所有获得招标文件的投标人，补充文件等作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力；

2.3.3 招标文件的澄清或修改等均以书面形式明确的内容为准。当文件内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准；

2.3.4 修改（补充）文件通过东营市公共资源交易系统发送给所有投标人，投标人进入东营市公共资源交易系统点击答疑文件下载确认。

2.3.5 投标人应及时下载招标文件的修改电子版。因未及时下载招标文件的修改电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

3. 投标文件

3.1 投标报价。

投标人使用工程量清单和各类单项价格汇总形成总价，按总价投标。

3.1.1 投标报价应根据本招标文件的有关要求，施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计，企业定额，国家或省级行业建设主管部门颁发的计价定额，市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息以及其他的相关资料编制。

3.1.2 投标人所报的综合单价应为完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费、企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用。

3.1.3 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。

3.1.4 投标人不得进行投标总价优惠、让利，投标人对投标报价的任何优惠、让利均应体现在清单项目的综合单价中，否则投标无效。

3.1.5 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“工程量清单”中的相应报价。

3.1.6 本项工程的材料由中标人负责采购，必须采购经国家、省认定的新型墙体材料和建筑节能技术产品，优先采购财政部、生态环境部印发的“环境标志产品政府采购品目清单”范围内的材料及设备，并按设计要求的品种、规格、型号供应到施工现场。提供的材料等必须符合设计要求和国家规定的技术标准，并附有出厂合格证和检验、检测报告。对材料和构配件等，施工企业必须按规定报有关法定部门检验，不合格的不得使用。因施工企业把关不严，造成工程损失的，须承担赔偿责任及违约责任。

中标人采购的材料的生产质量，必须由建设单位、监理单位、中标人三方共同协商，并由建设单位认可。

对工程结算文件中允许调价的材料，以暂定材料价格包含在投标报价中。

3.1.7 材料定价

3.1.7.1 对工程结算文件中不允许调价的材料，其材料价格以中标人投标报价为准，不进行调整。

3.1.7.2 暂定价部分结算时根据建设单位、监理单位、财政部门、监管部门共同认可的市场价格据实调整。

3.1.7.3 由建设单位、监理单位、财政部门及监管部门共同认可的暂定价及其它材料结算时不执行投标时的优惠率。

3.1.8 投标人结合市场情况，自主确定工程投标报价。

3.1.8.1 各投标人参照执行相关工程定额、取费标准及建设行政主管部门有关工程造价的规定，结合本企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，以统一工程量清单为依据计算工程预算价并确定工程投标报价，投标人在确定工程投标报价时，不得弄虚作假，以低于成本报价，骗取中标。报价包括：材料价款、运输费、装卸费、施工费、施工中的运输费、检测费、水电费、扬尘防治费、税费等一切费用均由施工方自负，直至工程竣工验收合格的全部价款，在报价时一并测算在内。

3.1.8.2 投标人必须严格按照代理机构下发的统一工程量清单内容及格式提供综合单价及总价。

3.2 投标有效期

3.2.1 在投标须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.2.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或

撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.3 资格审查资料：见投标须知前附表。

3.4 备选投标方案

除投标须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 本次评标为电子评标。

投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

3.5.1.1 生成的电子投标文件（除技术标书外）须加盖投标企业电子签章。

3.5.1.2 生成的加密的电子投标文件必须为 DYTf 格式。

3.5.1.3 投标文件由资信标书部分、商务标书部分、技术标书部分三部分组成。

3.5.2 资信标书格式应按照第九章中的“投标文件格式”编制，应至少包含以下资料：

（1）信用承诺书；

（2）投标函；

（3）营业执照；

（4）资质证书；

（5）企业安全生产许可证；

（6）法人身份证（或法人签字（或盖章）并加盖企业公章的授权委托书及委托代理人社会养老保险缴纳证明材料和身份证）；

(7) 投标人拟投建造师注册证书及安全生产考核合格证（B证）、身份证及社会养老保险缴纳证明材料；

(8) 投标人银行基本账户开户许可证或基本账户开户信息；

(9) 加盖投标人公章的山东省水利建设市场信用信息平台公布信用信息截图打印页（至少包括基本信息、资质信息、人力资源信息）；

(10) 加盖投标人公章并由法定代表人签字或印鉴的《东营市建设工程各方主体不参与串通投标承诺书》、由参加开标会的人员签字或印鉴的《东营市建设工程招投标活动相关人员不参与串通投标承诺书》；

(11) 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件；

(12) 注册建造师（项目经理）有在建项目但已变更的证明材料（如有）；

(13) 拟派驻施工现场的主要管理人员名单及安排计划；

(14) 企业类似工程业绩；（若无业绩可不提供）

(15) 对招标文件其它条款的答复；

(16) 企业需要提交的其他资信材料。

3.5.3 商务标书格式应按照第九章中的“投标文件格式”编制，应至少包含以下资料：

(1) 开标一览表；

(2) 已标价工程量清单；

(3) 其他需要提交的材料。

3.5.4 技术标书部分

3.5.4.1 电子投标文件中的技术标书部分不设封面。

3.5.4.2 技术标书主要内容

技术标书是指投标人针对工程的工期目标要求、质量目标要求、文明施工措施及工程的具体特点编制的施工组织设计等内容的文件，主要内容包括：

(1) 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分；（明确工期目标、质量目标、质量保修期等内容）

(2) 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；

(3) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施；

(4) 各分部分项工程的施工方案和质量保证措施；

(5) 安全文明施工和环境保护措施；

(6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工；

(7) 劳动力、机械设备和材料投入计划；

(8) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；

(9) 冬、雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施；

(10) 新技术、新产品、新工艺、新材料应用。

（以上技术标书内容不得出现在商务标书中）。

3.5.4.3 技术标书部分编制要求：技术标书部分为暗标。技术标书部分按以下要求编制，不符合以下情况之一的，其技术标书部分由评委判为无效。

(1) 技术标书中不得出现任何有关投标单位的资料及可以识别投标单位名称的记号，如人员姓名、电话号码等。

(2) 技术标书(不含图表内文字) 采用四号仿宋 GB2312 字体。

(3) 技术标书(不含图表内文字) 不得以字体加粗、字体倾斜等方式作标记。

(4) 技术标书不得编制页码，电子投标文件中的技术标书不设封面。

注：

(1) 加密的电子投标文件（文件格式为.dyt f），在投标截止时间前通过东营市公共资源交易系统上传；

(2) 电子投标文件制作要求：

①电子投标文件必须使用东营市公共资源交易网下载中心的投标文件制作工具（下载地址：投标文件制作工具下载地址：<http://ggzy.dongying.gov.cn/TPBidder/memberLogin>）。

②投标人下载电子招标文件后(.dyszf)，使用【东营市公共资源投标文件制作工具】【新建工程】打开下载后的电子招标文件并进入到投标文件制作模式，投标文件内容可通过【导入文档】进行制作。制作电子投标文件时必须使用CA证书，并进行盖章。

③投标企业自行制作投标文件，制作完成后通过CA锁生成两份文件，一份后缀名为.dytzf的加密文件(需上传至东营市公共资源交易网)，另一份为.ndytzf的未加密文件。生成的电子投标文件名称应为项目全称。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

④电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人进入投标文件制作模式时，根据【投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

⑤制作电子投标文件时确认CA证书未到期，若CA证书即将到期，必须续期后再制作电子投标文件，否则开标时电子投标文件可能会解密失败。

⑥因投标人自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回。

(3) 投标人应于招标文件中确定的投标截止时间之前上传投标文件，否则按自动放弃处理。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标须知前附表。

4.1.3 除投标须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退

还。

4.1.4 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

4.1.5 其他说明

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后递交的投标文件，为无效的投标文件，招标人将予拒收。

(2) 投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 家，招标人将依法重新组织招标。

(3) 投标截止时间后提供的证明材料无效。

(4) 中标单位递交纸质投标文件的地点：山东锐拓工程项目管理有限公司。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

4.2.2 需要修改电子投标文件的，可以通过投标文件制作工具进行修改，修改完成后重新上传，修改后的文件上传需将原文件撤回后重新上传。

4.2.3 需要撤回电子投标文件的，可以进入公共资源交易系统点击【上传投标文件】-【已上传】找到需要撤回的标段点击【撤回文件】。

4.2.4 本工程投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

开标会议按照以下程序进行：

5.1 开标时间和地点见投标须知前附表。

5.2 开标会程序。

5.2.1 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到。

5.2.2 招标人宣布开标。

5.2.3 代理机构通过系统查看投标人签到情况。

5.2.4 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件。

5.2.5 按照投标人签到顺序在线唱标。

5.2.6 系统生成开标记录表，投标人在线查看开标记录表，同时确认是否需要回避。

5.2.7 评标委员会对投标人进行资格后审。

5.2.8 评标委员会评审技术标书。

5.2.9 技术标评审完成后进入资信标评审。

5.2.10 资信标评审完成后进入商务标评审。

5.2.11 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.2.12 招标人确定中标人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人依据有关法律规定组建。本项目评标委员会由 5 人组成。

评标会议采用保密方式进行。评标由评标委员会负责。评委评标时按评标工作纪律进行。评标委员会可以采用推举或者随机抽取方式确定一名专家评委担任评标委员会负责人。评标委员会负责人负责组织开展评标活动，对在评标过程中产生的问题提请评标委员会讨论、表决，组织编写评标报告。评标委员会负责人与评标委员会的其他成员享有同等表决权。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评审活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人

的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 招标人或与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(4) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(5) 其他需要回避的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人应适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照规定的资格审查方式及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 评标阶段开始前，经确认存在下列情况之一的投标人将被取消投标资格：

6.3.1.1 建造师资质证书因中标被押证的；

6.3.1.2 建造师有正在建设的工程或者有中标工程，开标时未提供建设单位出具的完工证明或能体现已经监督管理部门盖章确认变更内容的原中标通知书原件扫描件的，或因不可抗力不能履行职责等原因经建设单位同意更

换但被更换后不足 6 个月的；

6.3.1.3 投标的注册建造师未取得安全生产考核合格证书（B 证）或安全生产考核合格证书有效期已过期的；

6.3.1.4 注册建造师工作单位（以证书上为准）与投标人不一致的；

6.3.1.5 投标人资格审查时投标人提供的证件不符合要求的；

6.3.1.6 投标人在利津县被限制投标的；

6.3.1.7 未按规定进行网上下载招标文件的；

6.3.1.8 未按要求提供《东营市建设工程各方主体不参与串通投标承诺书》、《东营市建设工程招投标活动相关人员不参与串通投标承诺书》的。

6.4 评标

本次评标采用电子评标。评标委员会按照规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，评标委员会按照投标人的排名依次推荐前 3 名作为中标候选人。

6.4.1 开启标书后，经确认有下列情况之一的为无效投标文件：

6.4.1.1 投标文件中除技术标书外，其他部分未经投标人法定代表人（或法定代表人委托代理人）签字（或盖章）或未加盖投标人公章；

6.4.1.2 投标报价高于招标控制价的；

6.4.1.3 经评标委员会确认明显低于成本价的；

6.4.1.4 投标人不按照代理机构下发的统一工程量清单格式及内容提供综合单价及总价的；

6.4.1.5 投标人投标报价中的规费税金费率未按国家、山东省和东营市有关规定计取的；

6.4.1.6 投标人对统一工程量清单中暂列金额、暂估价或备用金等不可调整的项目进行调整的；

6.4.1.7 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文

件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效的；

6.4.1.8 投标文件包括技术标、商务标、资信标任一项被评标委员会判为不符合招标文件要求，全部投标文件按无效投标文件处理；

6.4.1.9 投标文件明显不符合招标文件规定的工期、质量标准或其它实质性要求；

6.4.1.10 投标文件重要内容不全或关键字迹模糊不清；

6.4.1.11 技术标书编制不符合招标文件技术标书编制要求的；

6.4.1.12 不同投标人的投标文件内容、数据大量雷同，或有其它明显串通投标行为；

6.4.1.13 投标文件中存在招标人不能接受的其它实质性条件；

6.4.1.14 投标时提供虚假资料的；

6.4.1.15 投标人拒绝对细微偏差做出补正；

6.4.1.16 投标文件中存在其它重大偏差；

6.4.1.17 不同的投标人文件出现非正常一致或投标报价明显相同规律性变化的；

6.4.1.18 投标人技术标书不同章节出现非正常一致的；

6.4.1.19 投标文件未全部响应招标文件规定的实质性要求的；

6.4.1.20 电子投标文件没有内容的或关键内容缺少的；

6.4.1.21 无法被电子评标系统读取的；

6.4.1.22 电子投标文件雷同性分析时显示为同一机器码或同一 IP 的；

6.4.1.23 不符合招标文件要求的其他实质性内容的。

评标委员会必须严格按照以上标准认定无效投标文件。经确认的无效投标文件，不允许投标人通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

6.4.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

6.4.3 评标原则

6.4.3.1 评标委员会成员须按法律法规规定及招标文件中规定的评标标准，公平、公正、择优推荐中标候选人。

6.4.3.2 在评标过程中，出现各类带有争议性或不明确性问题均由评标委员会共同研究确定。若各评委意见不一致时，须经评标委员会全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经评标委员会全体人员签名确认。

6.4.3.3 参加评标会议的人员应对评标全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。

6.4.3.4 在投标文件的审查、澄清、评价、比较过程中，投标人对招标人或评标委员会成员施加任何影响的行为，都将导致被取消投标资格。

6.4.4 评标程序

6.4.4.1 监管部门对招标人委派的评委资格进行验证，不具备资格的人员不应进入评标委员会。

6.4.4.2 学习评标会议纪律。

6.4.4.3 评标委员会应设负责人。为充分体现公平，评标委员会负责人由评标委员会成员中推选产生。

6.4.4.4 按照会议议程，由评标委员会负责人主持具体评标事宜，独立进行评标。

6.4.4.5 评标委员会应认真分析、对比、评价投标人报价情况，重点核实以下几个方面：

6.4.4.6.1 投标人报价是否存在低于企业成本报价或弄虚作假低价高报行为，一经发现，评标委员会必须以书面形式要求投标人作出书面说明并提

供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于企业成本报价竞标或弄虚作假低价高报，其投标应作无效投标处理。评标委员会对于废标处理结果必须形成书面结论。

6.4.4.6.2 投标人是否存在以他人的名义投标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的行为，一经发现，该投标人的投标应作废标处理。特别是对于多家投标人的投标报价出现数字雷同、报价规律性等明显串通报价和围标现象时，评标委员会必须认真查证质询、核实后本招标项目应作废标处理，依法重新招标。评标委员会对于处理结果必须形成书面结论。

6.4.4.7 评委对商务标书部分、技术标书部分进行初步评审，评定各投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

6.4.4.8 评委首先对投标人的技术标书部分进行详细评审。

6.4.4.9 评委对商务标书部分进行详细评审。按照招标文件规定的评标标准向招标人推荐中标候选人。

6.4.5 评标标准

见招标文件第四章评标定标办法

7. 合同授予

7.1 定标方式

严格执行评标标准，推荐中标候选人。开标后，评标委员会要严格按照评标标准，认真打分，按照投标人得分由高到低进行排序，取得分高的前三名为中标候选人。得分出现并列情况时应依次按照先商务标书部分、再资信标书部分、后技术标书部分得分高低进行推荐；3项得分都相同时，评标委员会可抽签确定排序。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实

存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公告。在公示期间各投标人对本工程在招标过程中的有关问题可以书面实名形式向有关监管部门反映。公布网站东营市公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台。

7.3 中标通知书

中标结果公示期满后七个工作日内，招标人向中标人发出《中标通知书》。中标通知书是合同的有效组成部分。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求招标人扣留中标人质量保证金的，招标人应当按照招标文件的要求扣留。

7.4.3 中标人不能按要求扣留质量保证金的，给招标人造成损失的，中标人应当予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内按照招标文件和中标人投标文件确定的事项签订书面建设工程施工合同。

7.5.2 合同由招标人（甲方）、中标人（乙方）双方签订，签订合同后，甲、乙双方应严格履行各项约定，代理机构不负任何合同责任。

7.5.3 中标人无正当理由不与招标人签订合同的，给招标人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

7.5.4 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私自订立背离合同实质性内容的协议。

7.5.5 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转让(转包)给他人。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标截止时间后，投标人少于3个的；

8.1.2 经评标委员会评审，合格投标人不足3个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于3个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于3个的，由招标人报经工程施工项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不

得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

(1) 对招标文件有异议的，应当在投标截止前 10 日内提出；

(2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；

(3) 对依法必须进行招标的工程施工项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

10.1 资格审查方式：资格后审

10.2 招标人责任

10.2.1 招标人在开标前应办理立项批文等基本建设手续。

10.2.2 招标人应在发布招标公告之前，必须与代理机构和中介机构依法签订委托代理协议、依法确定委托代理事项，约定双方的权利义务，并密切配合、组织好招标活动。

10.2.3 招标人对投标的投标人应一视同仁。

10.2.4 在本工程招标答疑过程中，招标人负责确定不允许调价材料和允许调价材料的品种范围，同时确定允许调价材料的暂定价格。

10.2.6 中标结果公示期满后七个工作日内，招标人向中标人发出《中标通知书》。中标通知书是合同的有效组成部分。

10.2.7 在施工过程中，招标人预测因设计变更或现场签证或实际材料采购价格高于答疑暂定材料价格等原因会高于中标金额时，应事先向财政部门提出申请和说明。

10.2.8 工程施工过程中，招标人要按照合同约定，及时拨付建设资金，以保证工期；否则，由此造成工期合理顺延，中标人不承担责任。

10.3 投标人责任

10.3.1 投标人应认真审阅招标文件及有关资料的所有内容。投标人由于对招标文件及相关资料的任何误解和忽略，导致发生的任何风险及结果，其责任一律自负。

10.3.2 投标人一旦前来投标，就表示认可并遵循本招标文件的各项规定，并对自己在投标活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人投标、操纵或恶意串通投标等行为，以及旨在影响投标结果的活动，一经发现，招标人有权终止其投标资格。

10.3.3 中标人不得将工程转包给其它单位或个人，也不得将承包的工程肢解以后擅自分包。中标人实际工程施工项目部主要管理人员必须与投标时所报工程施工项目部主要管理人员相符。否则，招标人有权取消其中标资格，解除合同，同时中标人向招标人支付工程合同价款 10%的违约金。

10.3.4 中标人不得擅自变更建造师，若有特殊情况需书面申请征得招标人同意，中标人在招标人同意变更后 5 日内报招标管理机构备案，已变更建造师的半年内在全市范围内不得参加其他工程的投标。

10.3.5 中标企业必须使用有资质的重型货车运营企业，不得使用超限超载、非法改装等存在安全隐患的重型货车，并加强跟踪管理，且符合《利津县人民政府办公室关于利津县打好柴油货车、黑臭水体、农业农村污染治理

攻坚作战方案的通知》即利政办字〔2019〕30 号文的相关要求。

凡存在以上突出问题的一律取消资格。对中标企业违规使用严重超限超载车辆的，由公安部门抄告利津县综合行政执法局依法处理。

10.3.6 中标企业在施工现场须使用排放符合要求的非道路移动机械。

10.3.7 施工单位须严格落实扬尘防治各项管理措施，施工现场按照有关规定配置防尘网及洗车台，喷雾、洒水设备，明确责任，制定扬尘防治问题台账及巡查机制。

10.3.8 中标企业使用的渣土运输车辆须具有相关资质。

10.3.9 中标人在领取《中标通知书》的同时应向招标代理机构缴纳招标代理服务费，未按规定缴纳的视为自动放弃中标资格。

收费标准：

中标金额（万元）	工程招标（收费比例）	备注
100 以下	1.0%	按差额率 累进法计 取
100-500	0.7%	
500-1000	0.55%	
1000-5000	0.35%	

11. 招标投标异议及投诉处理：

按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定，建设工程投诉有以下两种程序。因法律法规规定的两种程序的具体要求和程序不同，投标人只能依法选择其中一种程序进行投诉。。

11.1

11.1.1 对工程招标投标活动提出异议或者进行投诉的，应当提交书面材料。书面材料应当包括下列内容：

- 11.1.1.1 异议提出人或者投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- 11.1.1.2 异议受理人或者被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- 11.1.1.3 异议或投诉事项的基本事实；
- 11.1.1.4 相关请求及主张；
- 11.1.1.5 有效线索和相关证明材料。

异议提出人或者投诉人是法人的，书面材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。

11.1.2 异议及其受理

投标人和其他利害关系人提出异议，应在下列时限内，将书面材料送达招标人，同时书面告知该工程招标投标监督管理机构。

11.1.2.1 对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出；

11.1.2.2 对开标有异议的，应当在开标现场提出；

11.1.2.3 对依法必须进行招标的工程施工项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期内提出。

招标人应当自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

书面材料不符合以上要求或超过规定时限的，可以拒绝受理。

11.1.3 投诉及其受理

11.1.3.1 投诉人可以自知道或者应当知道其权益受到侵害之日起 10 日内提出书面投诉。

11.1.3.2 监管部门收到投诉书后，应当在 3 个工作日内进行审查，视情况做出是否受理决定。

11.1.3.3 对于符合投诉处理条件并决定受理的，收到投诉书之日即为正式受理。

11.1.3.4 自受理投诉之日起 30 个工作日内，利津县农业农村局对投诉事项做出书面处理决定。

11.1.4 有下列情形之一的投诉，不予受理；

11.1.4.1 依照法规规定应当先对招标人提出异议，而未提出异议，直接提起投诉的；

11.1.4.2 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

11.1.4.3 投诉事项或投诉请求不清晰，相关依据或证明材料不足，或难以查证的；

11.1.4.4 投诉人不能证明其提供的相关证据是通过合法正当渠道取得的；

11.1.4.5 经补正后的投诉书仍不符合 11.1.1 规定的；

11.1.4.6 超过投诉期限的；

11.1.4.7 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；

11.1.4.8 投诉事项已进入行政复议或行政诉讼程序的；

11.1.4.9 法律法规规定的其他情形。

11.2

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，保护参加政府采购活动当事人的合法权益，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定提出询问、质疑和提起投诉。供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

11.2.1 提出询问：

如果供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机

构提出询问。采购人、采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

11.2.2 提出质疑：

11.2.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当知道其权益受到损害之日，是指：对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为相应采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

11.2.2.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

11.2.2.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

11.2.2.2.2 质疑项目的名称、编号；

11.2.2.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

11.2.2.2.4 事实依据；

11.2.2.2.5 必要的法律依据；

11.2.2.2.6 提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人、主要负责人，或者其授权代表有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

11.2.2.3 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

11.2.2.4 采购人负责质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

11.2.2.4.1 质疑供应商的姓名或者名称；

11.2.2.4.2 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

11.2.2.4.3 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

11.2.2.4.4 告知质疑供应商依法投诉的权利；

11.2.2.4.5 质疑答复人名称；

11.2.2.4.6 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

11.2.2.5 如果供应商书面形式提出质疑送达的时间超过了规定的有效质疑时间，采购人、采购代理机构不再正式依法受理和答复，但是，对于质疑的问题应认真核实和改进纠正。

11.2.2.6 供应商在送达书面质疑时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达书面质疑时间以采购人、采购代理机构的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

11.2.3 提起投诉：

11.2.3.1 供应商对采购人、采购代理机构质疑答复不满意或者采购人、

采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)、《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定向利津县政府采购办公室提出投诉。

11.2.3.2 投诉人提起投诉应当符合下列条件:

11.2.3.2.1 提起投诉前已依法进行质疑;

11.2.3.2.2 投诉书内容符合规定;

11.2.3.2.3 在投诉有效期限内提起投诉;

11.2.3.2.4 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

11.2.3.2.5 财政部规定的其他条件。

11.2.3.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

11.2.3.3.1 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;

11.2.3.3.2 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;

11.2.3.3.3 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;

11.2.3.3.4 事实依据;

11.2.3.3.5 法律依据;

11.2.3.3.6 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

11.2.3.4 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

11.2.3.5 利津县政府采购办公室应当在收到投诉之日起三十个工作日

内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。利津县政府采购办公室处理投诉过程中，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

财政部门依法进行调查取证时，投诉人、被投诉人以及与投诉事项有关的单位及人员应当如实反映情况，并提供财政部门所需要的相关材料。

财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人和采购代理机构暂停采购活动，暂停采购活动时间最长不得超过 30 日。

采购人和采购代理机构收到暂停采购活动通知后应当立即中止采购活动，在法定的暂停期限结束前或者财政部门发出恢复采购活动通知前，不得进行该项采购活动。

11.2.3.6 供应商在送达投诉书时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达投诉书时间以利津县政府采购办公室的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

11.2.3.7 供应商可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

11.2.3.8 投诉处理过程中，有下列情形之一的，财政部门应当驳回投诉：

11.2.3.8.1 受理后发现投诉不符合法定受理条件；

11.2.3.8.2 投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；

11.2.3.8.3 投诉人捏造事实或者提供虚假材料；

11.2.3.8.4 投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

11.2.3.9 财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序，并书面告知相关当事人。

11.2.3.10. 财政部门作出处理决定，应当制作投诉处理决定书，并加盖公章。投诉处理决定书应当包括下列内容：

11.2.3.10.1 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址等；

11.2.3.10.2 处理决定查明的事实和相关依据，具体处理决定和法律依据；

11.2.3.10.3 告知相关当事人申请行政复议的权利、行政复议机关和行政复议申请期限，以及提起行政诉讼的权利和起诉期限；

11.2.3.10.4 作出处理决定的日期。

11.2.3.11 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

11.2.3.11.1 捏造事实；

11.2.3.11.2 提供虚假材料；

11.2.3.11.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

12. 其他内容

招标人、代理机构向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标人、代理机构现有的能使投标企业利用的资料。代理机构、招标人对投标人由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

招标人及代理机构不解释投标人中标或落标原因。

未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《山东省政府采购管理办法》等法律法规和有关规定执行。

本招标文件由招标人解释。

第三章 资格审查办法

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，法定代表人或授权委托代理人与身份证一致。

1.2 详细审查标准

本项目实行网上资格审查，投标人在资格审查时应同时提交下列证明材料的原件扫描件或电子证照或国家公证机关出具的公证件原件扫描件：

(1) 营业执照；

(2) 资质证书；

(3) 企业安全生产许可证；

(4) 投标建造师注册证书、安全生产考核合格证 B 证、身份证及其社会养老保险证明；

(5) 法定代表人身份证【或由法定代表人签字（或印鉴或签章）的授权委托书、受委托代理人身份证及社会养老保险缴纳证明材料】；

(6) 基本账户开户许可证或基本账户开户信息；

(7) 加盖投标人公章的山东省水利建设市场信用信息平台公布信用信息截图打印页（至少包括基本信息、资质信息、人力资源信息）；

(8) 加盖投标人公章并由法定代表人签字或或印鉴的《东营市建设工程各方主体不参与串通投标承诺书》、由参加开标会的人员签字的《东营市建设工程招标投标活动相关人员不参与串通投标承诺书》；

(9) 注册建造师（项目经理）有在建项目但已变更的证明材料（如有）；

(10) 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件。

注：1、社会养老保险缴纳证明指能体现投标人单位名称和个人姓名并加

盖投标人公章的网上打印件；若网上打印件仅体现个人姓名（或投标人单位名称），投标人须同时提供加盖投标人公章的网上打印件及加盖注册地社会保险管理机构公章的花名册；若投标人注册地人力资源和社会保障网站无法提供社会保险信息查询功能，投标人须提供体现投标人单位名称和个人姓名同时加盖注册地社会保险管理机构公章和投标人公章的社会保险缴费证明；社会养老保险缴纳证明须为自 2024 年 6 月以来不少于 6 个月依法在投标人单位连续缴纳社会养老保险的证明资料。

2、若企业注册地启用建设领域相关电子证书的，投标企业可提供加盖投标人公章的电子证书打印页（其中一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。一级建造师下载电子证书时，本人应确认该证书的使用时限，电子证书使用时限为 180 天）。

3、投标人所报项目经理有在建项目，被更换后超过 6 个月且已按相关规定办理变更手续的，须提供能体现已经监督管理部门盖章确认变更内容的原中标通知书原件扫描件，未提供的取消投标资格。若发现中标企业所报项目经理有在建项目的，开标后再提供的变更证明材料不予认可，直接取消其中标资格并按弄虚作假处理。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准，对投标人资格进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的投标人进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按评标委员会要求澄清或说明的；

(2) 在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 (合格制) 选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.4 资格证件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交证书、证明中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格证件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格证件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格证件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，合格投标人少于 3 个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第四章 评标定标办法（综合评估法）

1. 技术标评审（20 分）

1.1 初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件技术标进行初步评审：

1.1.1. 否决技术标签章方式等不符合招标文件规定或要求的投标；

1.1.2. 否决技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的投标；

1.1.3. 审查技术标的施工组织设计方案能否满足工程施工需要，招标文件中对技术方法、措施、标准等作出明确规定和要求的，否决技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的投标；

1.1.4. 审查技术标的各项评审因素，否决达不到招标文件中明确规定技术标评审因素必须达到的合格标准要求的投标；

1.1.5. 审查招标文件中规定的其他实质性要求。

1.2 详细评审

评标委员会对通过初步评审的技术标，按照招标文件规定的技术标评标标准和方法进行量化评分。

1.2.1. 技术标详细评审要点应包括下列内容：

（1）总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分，1.5-2 分；

（2）施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置，1.5-2 分；

（3）施工进度计划和各阶段进度的保障措施，1.5-2 分；

（4）各分部分项工程的施工方案和质量保障措施，1.5-2 分；

（5）安全文明施工和环境保护措施，1.5-2 分；

- (6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工, 1.5-2 分;
- (7) 劳动力、机械设备和材料投入计划, 1.5-2 分;
- (8) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案, 1.5-2 分;
- (9) 冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施, 1.5-2 分;
- (10) 新技术、新产品、新工艺、新材料应用, 1.5-2 分。

1.2.2. 技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时, 经评标委员会确认后, 该项得分为 0 分。缺少三项及以上评审要点的, 评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要。

1.2.3. 投标人技术标书最终得分以各评委打分的算术平均数为准(保留到小数点后二位, 四舍五入)。

2. 资信标评审 (5 分)

2.1 初步评审

对通过技术标评审的投标人, 评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定, 对投标文件资信标进行初步评审:

2.1.1. 否决投标人(含联合体中所有成员)资格和资质、投标项目负责人资质、证书有效期等不符合相关要求的投标;

2.1.2. 否决授权书、投标函、信用承诺书等实质性不响应招标文件要求的投标;

2.2 详细评审

评标委员会对通过初步评审的资信标, 按照招标文件规定的资信标评标标准和方法进行量化评分。

投标人提供信用承诺书(见资信标格式)的, 得 5 分; 否则不得分。

3. 商务标评审 (75 分)

3.1 初步评审

对通过资信标评审的投标人，评标委员会应当按照本办法和招标文件规定，对投标文件商务标进行初步评审：

3.1.1. 否决投标报价格式或形式不符合招标文件要求的投标；

3.1.2. 对商务标中投标报价进行核对、比较、筛选，确认投标报价中是否存在算术性错误、错漏项、报价过高过低的项目的内容，向投标人提出书面澄清、说明或补正要求，根据招标文件中对细微偏差进行补正的方法和标准对投标人所作的书面答复进行分析和确认；

3.1.3. 评标委员会认为投标人的投标报价经过澄清、说明或补正后可能低于其个别成本，不能做出合理说明或者其说明不被评标委员会认可的，评标委员会可以认定其低于成本，并否决其投标；

3.1.4. 否决更改了清单报价中不得更改内容的投标文件；

3.1.5. 否决其他违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定（如投标报价超出招标控制价、未按规定计取规费等）的投标。

3.2 详细评审

评标委员会对通过初步评审的商务标书部分，按照招标文件规定的商务标书部分评标标准和方法进行量化评审。

3.2.1. 投标报价的评标基准价的计算方法

有效范围平均值法

未被评标委员会否决的投标人投标文件，其投标报价为有效报价。有效投标人数量记为 n 。

评标基准价 $C=A2$

第一步：确定报价均值 $A1$ 。当 $n < 5$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价的算术平均值；

当 $5 \leq n < 7$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、1 个最低

价后的算术平均值；

当 $7 \leq n < 9$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、2 个最低价后的算术平均值；

当 $9 \leq n < 11$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价去掉 2 个最高价、3 个最低价后的算术平均值；

当 $n \geq 17$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价去掉 5 个最高价、6 个最低价后的算术平均值。

第二步：确定评标基准价有效范围。

评标基准价有效范围为 $A1$ 的 90%~110%(含 90%和 110%)。

第三步：确定评标基准价 $A2$ 。

按照第一步计算 $A1$ 的规则，对评标基准价有效范围内的投标报价进行再次平均，所得算术平均值即为 $A2$ 。

3.2.2. 投标报价评审（75 分）

以确定的【C】值为基准，投标人有效投标报价总价与【C】相同时，得最高分 75 分，每高于【C】1%扣减 0.1 分；每低于【C】1%扣减 0.1 分，不足 1%的部分按“插入法”计算，扣完为止。得分保留到小数点后二位，第三位四舍五入。

注：上述所称投标报价是指通过初步审查，并进行细微偏差修改后的投标报价。

4. 推荐中标候选人

4.1 评标委员会要严格按照评标标准和计分办法，认真打分，计算商务标书、资信标书和技术标书总分，按照投标人得分由高到低进行排序，推荐前 3 名作为中标候选人。

评标委员会在推荐中标候选人时，如 2 个及以上投标人得分相同时，应依次按照先商务标书部分、再资信标书部分、后技术标书部分得分高低进行

推荐；3项得分都相同时，评标委员会可抽签确定排序。

4.2 合格中标候选人公示

招标人应当自收到评标报告3日内，将中标候选人的情况在东营市公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台上予以公示，公示期为3个工作日。

4.3 确定中标人

招标人应当确定排序第一的中标候选人为中标人。中标人不得无故放弃中标，中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会确定的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

第五章 合同主要条款

1. 本工程施工合同采用 2019 版《山东省建设工程施工合同（示范文本）》（SDF-2019-0002）。

1.1 该工程不允许转包、擅自分包。如确需分包必须得到招标人的认可。中标人和分包施工单位就分包工程对招标人承担连带责任。

1.2 招标人发现中标人进行转包或者擅自分包的，有权单方解除合同，取消中标人施工资格。中标人除赔偿损失外，还须支付工程合同总价款 10% 的违约金，并报请建设行政主管部门予以查处。

1.3 中标人所报工程施工项目部主要管理人员一经确定，不得随意变动和减少。施工过程中，招标人将严格按照中标人已报送的工程施工项目部主要管理人员名单、对照有关部门考核评定、颁发的有关建筑施工、管理方面的岗位证书及身份证逐一审核，发现弄虚作假、冒名顶替者，招标人都将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

1.4 中标人必须使用有资质的重型货车运营企业，不得使用超限超载、非法改装等存在安全隐患的重型货车，如存在以上突出问题的一律取消资格。

1.5 中标企业在施工现场须使用排放符合要求的非道路移动机械。

2. 工程概况

2.1 工程名称：_____

2.2 工程地点：_____

2.3 工程承包范围：_____

3. 合同工期

计划开工日期：____年____月____日

计划竣工日期：____年____月____日

工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

4. 质量标准

工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到合格标准。

5. 安全文明施工

5.1 安全文明施工符合水利工程施工现场标准化管理的要求。

5.2 安全文明施工费。

5.2.1 招标人办理安全报监前先将安全防护、文明施工措施费用全额存入中标人的安全防护、文明施工措施费专项账户。

5.2.2 中标人在财务管理中对该账户实行专户核算，专款专用，单独列出安全防护、文明施工项目费用清单备查，不允许与工程进度款混合使用。

6. 材料与工程设备

6.1 本工程所需材料与工程设备由承包人负责采购。本项工程的材料由中标人负责采购，必须采购经国家、省认定的新型墙体材料和建筑节能技术产品，优先采购财政部、环境保护部印发的“环境标志产品政府采购品目清单”范围内的材料及设备，并按设计要求的品种、规格、型号供应到施工现场。提供的材料等必须符合设计要求和国家规定的技术标准，并附有出厂合格证和检验、检测报告。对材料和构配件等，施工企业必须按规定报有关法定部门检验，不合格的不得使用。因施工企业把关不严，造成工程损失的，须承担赔偿责任及违约责任。

中标人采购的材料的生产质量，必须由建设单位、监理单位、中标人三方共同协商，并由建设单位认可。

对工程结算文件中允许调价的材料，以暂定材料价格包含在投标报价中。

6.2 材料定价

6.2.1 对工程结算文件中不允许调价的材料，其材料价格以中标人投标报价为准，不进行调整。

6.2.2 暂定价部分结算时根据建设单位、监理单位、财政部门、审计监管部门共同认可的市场价格据实调整。

6.2.3 由建设单位、监理单位和财政部门及监管部门共同认可的暂定价及其它材料结算时不执行投标时的优惠率。

6.3 投标人结合市场情况，自主确定工程投标报价。

6.3.1 各投标人参照执行相关工程定额、取费标准及建设行政主管部门有关工程造价的规定，结合本企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，以统一工程量清单为依据计算工程预算价并确定工程投标报价，投标人在确定工程投标报价时，不得弄虚作假，以低于成本报价，骗取中标。报价包括：材料价款、运输费、装卸费、施工费、施工中的运输费、检测费、水电费、扬尘防治费、税费等一切费用均由施工方自负，直至工程竣工验收合格的全部价款，在报价时一并测算在内。

6.3.2 投标人必须严格按照代理机构下发的统一工程量清单内容及格式提供综合单价及总价。

6.4 施工现场建立材料与工程设备进场联合验收制度。成立材料与工程设备进场联合验收组，联合验收组由发包人委托的项目总监任组长，承包人项目经理、质量员、材料员和监理见证送样人员共同参加，对每批次进场材料与工程设备进行验收。

6.5 联合验收组应严格核查材料与工程设备进场报验单、进货单、产品合格证、检验报告等，并对进场的材料与工程设备依据有关规定划分检验批次，及时进行相关检验和检测委托工作。

6.6 材料与工程设备应提前进场，严禁“未检先用”。施工现场材料与工程设备应根据检测规范提前一个检测周期的时间采购进场，检测复试合格后方可使用；未经检测或检测不合格的材料与工程设备严禁在工程上使用。

7. 工程变更

7.1 关于变更的范围的约定：_____。

7.2 变更估价原则：

- (1) 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；
- (2) 已标价工程量清单中没有适用、但有类似于变更工程项目的，在合理范围内参照类似项目的单价；
- (3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信

息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。
承包人报价浮动率按下列公式计算：

承包人报价浮动率 $L = (1 - \text{中标价} / \text{招标控制价}) \times 100\%$ ；

(4) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

8. 合同价格、计量与支付

8.1. 本合同采用 (1) 合同价格形式：

(1) 单价合同

(2) 总价合同

(3) 其他价格形式：_____

8.2 计量

工程量计量规则：工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示 等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据。

8.3 工程款支付：按财政拨款进度进行拨付，具体支付办法签订合同时约定。

9. 竣工验收

竣工验收依据相关规定进行。

9.1 自检。承包人在全面完成所承包的工程，经总监理工程师同意后，应向发包人提出申请，发包人核实具备预验收条件时，组织预验收。

9.2 竣前检查。工程预验收合格后 7 个工作日内报请质量监督机构对工程进行竣前检查，质量监督机构对工程实体质量和竣工文件资料重点进行监督抽查。

9.3 竣工验收。发包人组织勘察设计、施工、监理等单位进行竣工验收，并形成文件；竣工验收后，签署工程竣工验收报告。

10. 缺陷责任与保修

10.1 缺陷责任期的具体期限：自实际竣工日起计算 24 个月。

10.2 质量保证金金额：结算审计值的 3%。

10.3 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____

10.4 质量保证金的返还：质量保证金无息返还。

10.5 工程保修期

本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，具体工程约定质量保修期如下：

10.5.1 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

10.5.2 屋面防水工程，有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 10 年；

10.5.3 供热与供冷系统，为 5 个采暖期、供冷期；

10.5.4 电气管线、给排水管道、设备安装，隐蔽部分为 10 年，非隐蔽部分为 5 年；

10.5.5 室外的上下水和小区道路等市政公用工程为 2 年；

10.5.6 装饰装修工程 2 年；

10.5.7 其他约定：本工程其他项目保修期为 2 年。

11. 违约责任

11.1 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的质量标准的，承包人向发包人偿付合同价格 10% 的违约金。

11.2 因承包人原因致使工程未按期竣工的，每延误一天，承包人向发包人偿付合同价格 0.3 % 的违约金。

11.3 因承包人原因导致未达到合同约定的安全文明施工要求的，承包人向发包人偿付合同价格 10 %的违约金。

11.4 承包人项目管理班子配备中除材料员外，其他人员须常驻施工现场，每月在施工现场的时间不得少于 25 天，确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得承包人的书面同意。未经同意擅自离开施工现场的，每发生一次承包人向发包人偿付 5000 元/天/人违约金（不足一天的按一天计算）。

11.5 为保证施工材料、设备质量，选定供材及设备厂家后须及时向建设单位上报并将采购合同进行备案，不经建设单位进行审查直接将材料用于工程建设的将处以 20000 元违约金，并责令整改。

11.6 严格控制进场材料、设备的质量，施工单位对进场材料、设备及时向监理、建设单位报验，并按规定由三方见证取样复试合格，经签认后方可用于工程施工。对于未经验收或验收不合格的材料、设备禁止用于工程，并限期清退出场，如有违规，将责令整改，并处以 20000 元违约金。

第六章 工程量清单和招标控制价

(另册)

请各投标人登录公共邮箱自行下载。

邮箱账号: 17852257612@163.com

登录密码: Rt123456

第二卷

第七章 图 纸

无

第三卷

第八章 技术标准和要求

1. 标准规范

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

2. 技术要求

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

第四卷

第九章 投标文件格式

附件：1. 投标函

2. 法定代表人身份证明

3. 授权委托书

4. 项目管理机构

5. 信用承诺书

6. 东营市建设工程各方主体不参与串通投标承诺书（投标人）、东营市建设工程招投标活动相关人员不参与串通投标承诺书（投标人代表）

7、质疑函

8、投诉书

9. 中小企业声明函

10. 关于印发中小企业划型标准规定的通知

1. 投标函

致招标人：

1. 我方已仔细研究了东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程（第**标段）招标文件的内容，愿意以人民币（大写）_____（RMB ¥_____元）的投标总报价，项目负责人_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）我方承诺使用有资质的重型货车运营企业，不使用超限超载、非法改装等存在安全隐患的重型货车，并加强跟踪管理，且符合《利津县人民政府办公室关于利津县打好柴油货车、黑臭水体、农业农村污染治理攻坚战行动方案的通知》即利政办字〔2019〕30号文的相关要求。凡存在以上突出问题的一律取消资格。对违规使用严重超限超载车辆的，由公安部门抄告利津县综合行政执法局依法处理。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在虚假资料。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或印鉴或签章）

_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（公章）

年 月 日

3. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托*****（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程（第**标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：（公章）

法定代表人：_____（签字或印鉴或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或印鉴或签章）

身份证号码：_____

年 月 日

4. 项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

投标人：（公章）

(二) 主要人员简历表

附 1: 项目负责人简历表

项目负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险及未担任其他在施建设工程施工项目项目经理的承诺书, 管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表等复印件。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目经理（项目负责人）及其他岗位人员，可附相关证书、身份证、等。

岗位名称：_____

姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

5. 信用承诺书

利津县陈庄镇人民政府：

我公司参加本次招投标活动，为了切实防止在招投标过程和中标以后出现以下违规问题，即：提供的有实质性影响中标结果的资料 and 情况与事实不相符、中标后提出放弃中标结果、中标后或施工过程中提出投标时投标报价低于了本企业成本、投诉处理决定涉及中标候选人存在弄虚作假等违规问题，根据有关规定愿以本《信用承诺书》书面形式郑重承诺如下：

一、承包人建造师及其他项目组人员须常驻施工现场，确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。未经同意擅自离开施工现场的，每发生一次承包人向发包人偿付 5000 元/天/人次违约金（不足一天的按一天计算）。

二、中标后未在施工现场设立项目管理机构或未派驻项目负责人、质量管理负责人、安全管理负责人，施工员等主要管理人员，不履行管理义务，未对该工程的施工活动进行组织管理的，属于转包行为。有关监督部门可对我公司作出相应处罚。

三、中标后尚未签订建设工程施工合同的，中标人承担给招标人造成的损失。

四、有关监督部门可在有关信息媒体上公告我公司的不良行为。

五、将严格执行有关监督部门依法限制我公司一至三年内参加利津县建设工程招投标活动的处理决定。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

6. 东营市建设工程各方主体不参与串通投标承诺书

☐招标人 ☐投标人 ☐代理机构

工程名称：东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025 年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程

我单位清楚知晓本项目招标投标活动,对以下事项作出承诺:

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则,依法依规开展建设工程招标投标活动。

二、我单位在本项目中依法依规开展招标投标活动,不参与串通投标。

三、我单位清楚知晓《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规中禁止串通投标的相关条文规定。

四、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在串通投标的行为,本单位承担相关法律责任,接受失信惩戒、纪律和行政处罚以及相应刑事责任。

单位名称(公章):

法定代表人(签字或印鉴):

年 月 日

东营市建设工程招标投标活动相关人员

不参与串通投标承诺书

☐招标人代表 ☐投标人代表 ☐代理机构从业人员

☐评标专家 ☐平台工作人员

工程名称：东营市沿黄生态修复提升项目（黄河三角洲湿地与生物多样性保护恢复项目）2025 年陈庄镇黄河大堤退化林修复提升工程

本人清楚知晓本项目招标投标活动,对以下事项作出承诺:

一、本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则,依法依规开展建设工程招标投标活动。

二、本人在本项目中依法依规开展招标投标活动,不参与串通投标。

三、本人清楚知晓《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规中禁止串通投标的相关条文规定。

四、本人如被查实在本项目招标投标活动中存在串通投标的行为,本人承担相关法律责任,接受失信惩戒、纪律和行政处罚以及相应刑事责任。

承诺人签字或印鉴:

身份证号:

年 月 日

7、质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

8. 投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

项目名称：

项目编号： 包号：

招标人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否 公告期限：

中标结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
招标人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

.....
投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

9. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10. 关于印发中小企业划型标准规定的通知

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：
为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务

业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小

型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。