



东营市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370524000202302000184

项目名称：东营市实验中学安全保卫服务项目

采 购 人：东营市实验中学

采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

二〇二三年十二月

目 录

竞争性磋商公告

第一章 基本情况说明

第二章 供应商条件及需提供的资信证明

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

第四章 答疑、采购时间安排

第五章 响应文件的编制与递交

第六章 磋商及推荐成交供应商

第七章 评定成交供应商的评审标准

第八章 成交通知书及合同

第九章 采购人及供应商责任、义务

第十章 供应商质疑投诉程序

第十一章 其他内容

东营市实验中学安全保卫服务项目

竞争性磋商公告

项目概况

东营市实验中学安全保卫服务项目的潜在供应商应在东营市公共资源交易网（新）（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2023 年 12 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370524000202302000184

项目名称：东营市实验中学安全保卫服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：158.64 万元

最高限价：158.64 万元

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求 或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
A	东营市实验中学安全保卫服务项目	1	详见磋商文件	158.64

合同履行期限：一年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

支持本国服务、落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购支持监狱企业发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的单位（银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业除外）；

(2) 供应商必须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》；在东营市范围内开展保安服务的山东省区域范围以外的保安服务企业应当在设区的市级人民政府公安部门（东营市公安局）进行备案；

(3) 供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法失信主体但已过限制期的除外）】。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(5) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1、时间：2023年12月18日至2023年12月22日，每天上午08:30至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：供应商登录东营市公共资源交易平台进入对应页面，自行免费下载磋商文件。

3、方式：①凡有意参加磋商者，请于规定时间内进入东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）进行网上报名、下载磋商文件。②为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，报名供应商需于规定时间内同时在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册，未注册的供应商须登录山东省政府采购信息公开平台点击首页右侧“系统入口”模块

的“供应商注册”进行注册。

供应商网上报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以资格后审为准。

未办理东营市公共资源交易平台企业信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）“服务指南”→“主体信息库注册申报流程”及“CA证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再从网上报名。

4、售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 12 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：东营市公共资源交易中心第三开标室

方式：加密的电子响应文件上传到东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）指定栏目。

本项目实行不见面网上磋商，各供应商无需至开标现场进行开标。请各供应商在开标前 1 小时内登陆东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）网上开标大厅，开标截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。

★各供应商必须实时在线直至评标结束。

五、开启

时间：2023 年 12 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：东营市公共资源交易中心第三开标室

六、公告期限

自公告发布之日起五个工作日。

七、其他补充事宜

本项目为预采购项目，项目存在取消或者终止采购的可能性。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：东营市实验中学

地 址：山东省东营市东营区东三路 165 号

联系人：李女士

联系方式：0546-8087601

2、采购代理机构信息

名 称：海逸恒安项目管理有限公司

地 址：东营市东营区红河路 219 号

联系人：张女士

联系方式：0546-8329908

3、项目联系方式

联系人：张女士

电 话：0546-8329908

4、技术指导电话：0546-8388055、4009980000（国泰新点软件股份有限公司）

东营市实验中学安全保卫服务项目

竞争性磋商文件

海逸恒安项目管理有限公司受东营市实验中学的委托，对东营市实验中学安全保卫服务项目进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。

第一章 基本情况说明

一、项目名称：东营市实验中学安全保卫服务项目

采购人：东营市实验中学

采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

二、计划投资：158.64 万元

三、项目说明：本次采购内容为本国服务。本项目为东营市实验中学安全保卫服务项目，东营市东营区东三路 165 号（运河路校区），辽河路 126 号（辽河路校区）；本项目采购东营市实验中学安全保卫服务项目，用于东营市实验中学安全保卫，安保服务要求详见“东营市实验中学安全保卫服务项目采购服务要求”。

四、促进中小企业发展政策

1、是否为专门面向中小企业采购：（是 ☒ 否 ☐）

2、东营市实验中学安全保卫服务项目对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理。

3、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准

的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品视同小型、微型企业产品。

五、质量要求：满足采购人及国家现行政策、规范要求。

六、项目服务期要求：本次采购服务期限自按照合同约定安保服务之日起满一年。合同有效期结束后，采购人综合成交供应商履约情况及采购人实际情况，可继续续签下一年服务合同，续签时间最多为两年。

七、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、分包。

（二）采购人发现成交供应商进行转包、分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商实施项目资格。成交供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。

八、磋商费用：供应商须自行承担编制与递交响应文件所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

九、报价有效期：从递交响应文件的截止之日起计算 60 日历天。

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

一、供应商资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。支持本国服务、落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购支持监狱企业发展等

政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的单位（银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业除外）；

(2) 供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法失信主体但已过限制期的除外）】。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 本项目不接受联合体磋商。

二、由磋商小组对供应商的资格进行审查。供应商应同时提供下列有效资格资信证明文件的原件清晰扫描件或国家公证机关出具的公证件原件清晰扫描件（因扫描件模糊不清晰所造成的后果供应商自负）：

(一) 供应商法人营业执照副本或事业单位法人证书。

(二) 供应商《保安服务许可证》；在东营市范围内开展保安服务的山东省区域范围外的保安服务公司除提供《保安服务许可证》的原件扫描件外应当一并提供由设区的市级人民政府公安部门（东营市公安局）出具的备案证原件扫描件。

(三) 1、供应商须提供基本账户开户银行出具的资信证明【同时提供单位基本账户开户许可证或单位基本存款账户信息】或 2022 年度经审计的财务报告；2、供应商参加本次政府采购活动前近六个月内缴纳税款的凭据或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式见附件）（依法免税的供应商须提供相应文件证明其依法免税）；3、供应商参加本次政府采购活动前近六个月内缴纳社会保险的凭

据或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式见附件）（不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；4、供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式见附件）；5、拟实施本项目所报主要技术人员的用工合同；6、参加本次政府采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式见附件）。

（四）供应商法定代表人身份证【或加盖供应商公章并由法定代表人签字（或印鉴或签章）的授权委托书和受委托代理人身份证】。

（五）加盖供应商公章并由法定代表人签字（或印鉴或签章）的《不参与串通投标承诺书》（格式见附件）。

（六）供应商《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件。

供应商属于中型、小型和微型企业的，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，提供《中小企业声明函》（附件7）。

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（附件9），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》（附件10），其生产的产品视同小型、微型企业产品。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序，资料不全的以无效响应文件处理。

注：本项目实行网上资格审查，请各供应商按磋商文件要求，在系统相应位置上传资信证明材料并加盖供应商电子签章，不再需要现场递交。

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

磋商文件对响应文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

一、按规定在山东省政府采购信息公开平台

(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) 进行注册，在东营市公共资源交易网

(<http://ggzy.dongying.gov.cn/>) 下载磋商文件；

二、按磋商文件规定要求制作、签署、盖章、签章响应文件；

三、供应商磋商报价表由供应商签章或加盖公章；

四、供应商磋商报价表由法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或印鉴或签章）；

五、按照磋商文件规定时间提交响应文件、资信证明文件；

六、磋商报价不得高于磋商控制价；

七、供应商承诺项目服务时间，符合磋商文件要求；

八、供应商响应文件符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；

九、可以被电子评标系统读取的；

响应文件未全部响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效响应文件。

第四章 答疑、磋商时间安排

一、答疑有关事项安排

2023 年 12 月 22 日 18 时 00 分前，各供应商将磋商文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台。2023 年 12 月 22 日 18 时 00 分后不再接受问题，采购代理机构在征询有关单位意见并答复后，将澄清答疑文件（答复中包括相关

问题，但不包括问题的来源）在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下载确认；答疑文件也是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

供应商未在要求时间内提交问题的，则为认可本磋商文件，对本磋商文件没有任何异议。

二、磋商时间（递交响应文件截止时间）及地点

2023 年 12 月 28 日 9 时 00 分在东营市公共资源交易中心第三开标室磋商。
2023 年 12 月 28 日 9 时 00 分前，供应商将电子响应文件上传至东营市公共资源交易平台指定页面，逾期送上传的按放弃磋商资格处理。在磋商文件要求提交响应文件的截止时间后递交的响应文件，为无效的响应文件。

三、磋商方式

本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前 1 小时内登陆东营市公共资源交易网

（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）网上开标大厅，递交响应文件截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

四、磋商最终报价

本项目磋商会议共两轮报价，即基础报价和最终报价。磋商小组与供应商分别进行磋商完成后，通过评标系统向实质性响应的供应商发起最终报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最终报价，若规定时间内未提交最终报价，则默认最终报价等于基础报价。最终报价的供应商不得少于 3 家。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上报价。

各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最终报价，直至磋商结束。

第五章 响应文件的编制与递交

一、供应商编写响应文件内容

响应文件主要包括以下内容：

- （一）企业基本概况。
- （二）资格审查全部资料。
- （三）磋商报价表及分项报价表。
- （四）《政府采购信用承诺书》及类似项目业绩证明等资料（如有）。
- （五）服务方案。
- （六）对磋商文件其它条款的答复。

注：

1、加密的电子响应文件（文件格式为.dytf），在磋商截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传。

2、加密的电子响应文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具【东营市公共资源交易网-用户登录-投标文件制作软件下载-新点投标文件制作软件（山东省版）】制作生成的加密电子响应文件。

3、制作电子响应文件时确认 CA 证书未到期，若 CA 证书即将到期，必须续期后再制作电子响应文件，否则开标时电子响应文件可能会解密失败。

4、供应商应当在解密开始时间后 30 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，将导致其磋商被拒绝且响应文件被退回。

供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，磋商小组一律据此对其响应文件作无效处理。

二、供应商报价及说明

本项目采用总价报价、单位为元；报价金额包含但不限于管理费、工资、保险费用、防暑降温费、安保设施费、利润、税费及其他不可预见性费用等费用。本采购合同总金额为成交供应商保安服务一年的总报价。

本项目磋商最高限价：人民币 1586400.00 元（大写：人民币壹佰伍拾捌万陆仟肆佰元整）。

报价中免费提供的项目，应注明免费。所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的报价中。供应商在自主确定投标报价时，必须综合考虑由于不可预知原因发生的费用，并承担由此而带来的风险。供应商必须完成规定的全部内容，并按要求达到相关规范要求，不再增加任何费用。如有其它项目漏项，视同已包含在报价中。凡供应商在报价中未列的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

1、供应商必须填报分项报价明细表（格式见附件）。

2、供应商要充分考虑跨年度工资标准、保险等政策调整因素，当相关政策做出调整时，要执行相关工资标准、保险等政策，但采购人可不另外支付，相关费用包含在报价中。

3、服务人员工资不得低于《山东省人民政府关于公布全省最低工资标准的通知》（鲁政字〔2023〕172号）中规定的标准；

4、防暑降温费按照《山东省人力资源和社会保障厅 山东省财政厅山东省卫生健康委员会 国家税务总局山东省税务局关于发布企业职工防暑降温费标准的通知》（鲁人社字〔2021〕64号）执行；

5、社会保险缴费基数不得低于《山东省人力资源和社会保障厅山东省医疗保障局关于公布 2022 年度全省全口径城镇单位就业人员平均工资等有关问题的通知》（鲁人社字〔2023〕59号）中规定的最低标准；社会保险缴纳比例不得低于《东营市人力资源和社会保障局关于开展 2023 年度企业社会保险缴费申报工作

的通知》（东人社字〔2022〕103号）、《山东省人力资源和社会保障厅等4部门转发人力资源社会保障部 财政部 国家税务总局关于阶段性降低失业保险、工伤保险费率有关问题的通知》（鲁人社字〔2023〕29号）等现行标准的规定。现行相关政策调整时，执行最新政策。

6、税金按照国家税务部门规定标准缴纳增值税及附加税费。

7、其它费用：如办公费、服装费、易耗品、保安设施费等相关费用。供应商可自行根据项目实际需要进行报价，并在报价明细表中列明。

三、响应文件的递交

（一）供应商按照本磋商文件要求的时间内将加密电子响应文件上传至东营市公共资源交易中心电子交易平台指定栏目。

（二）供应商需使用本单位CA锁进入“不见面开标大厅”进行解密。

（三）采购人在磋商截止时间以后不再接收响应文件。

（四）响应文件的补充、修改及撤回

供应商在东营市公共资源交易平台上递交加密的电子响应文件后，可于磋商截止时间之前随时撤回加密的电子响应文件，重新上传新的加密的电子响应文件。磋商截止时间之后至报价有效期终止之前，供应商将不能撤回其加密的电子响应文件。

第六章 磋商及推荐成交供应商

一、磋商总则

磋商会议由代理机构主持。

（一）在递交响应文件截止时间前1小时内登陆东营市公共资源交易网“不见面开标大厅”进行签到。

（二）主持人宣布磋商会议纪律。

（三）公布供应商。在递交响应文件截止时间后，由代理机构工作人员通过

“不见面开标大厅”公布供应商。

(四) 解密响应文件。由供应商和采购人分别解密响应文件。

(五) 由磋商小组对供应商的资格进行审查。

(六) 磋商小组与供应商进行逐一磋商。

(七) 供应商按照磋商程序，在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二次报价菜单进行网上报价。

(八) 由磋商小组对供应商的响应文件进行详细评审。

二、有下列情况之一的，响应文件无效：

1、未按磋商文件规定要求制作、签署、盖章、签章的；

2、供应商磋商报价表无供应商公章或签章的；

3、供应商磋商报价表无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或印鉴或签章）的；

4、磋商报价高于磋商最高限价的；

5、供应商承诺项目服务期不符合竞争性磋商文件要求的；

6、供应商响应文件不符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求的；

7、未按规定在东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）下载磋商文件的；

8、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9、磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求其在磋商现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的；

10、无法被电子评标系统读取的；

11、磋商现场因供应商自身原因解密不成功或无法解密的；

12、法律、法规规定的其他情形。

三、磋商程序

（一）组建磋商小组。磋商小组由采购人依据有关法律规定组建。本次磋商小组由3人组成。磋商小组在磋商时按有关工作纪律进行。

（二）磋商说明

1、磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的磋商办法、磋商方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

2、在磋商过程中，有关涉及管理技术、功能和性能是否符合需求等问题出现各类带有争议性或不明确性问题时，均由磋商小组共同研究确定。若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。

磋商小组应系统评价各供应商所提供服务是否符合采购需求，切实防止潜在风险。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3、磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性

的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

4、参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。磋商小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（三）评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因素；

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的评审意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

（四）磋商程序

1、磋商会议由采购代理机构代理组成员主持会议议程。

2、现场主持人员宣布磋商会议纪律。

3、磋商小组应设负责人，磋商小组负责人由采购人代表以外的专家中推选产生。

4、讲解评审原则、评审程序、评审标准。

5、由磋商小组对供应商的资格进行审查。

资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商文件中的资格、资质证明文件等进行审查；资格审查不通过的供应商将被取消磋商资格。

6、磋商小组对供应商进行符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件要求，对响应文件中实质性要求的响应情况进行审查。符合性审查不通过的供应商将被取消磋商资格。

磋商小组所有成员应当集中与通过符合性审查的单一供应商分别进行磋商。

7、综合评审。

磋商小组将根据磋商文件确定的标准和方法作进一步的比较和评价。磋商小组按照文件中规定的各项综合评价标准，对各供应商进行比较和评价打分，按最终得分由高到低排序，推荐成交候选人。

（五）推荐成交候选人。按照规定程序，磋商小组应对本次项目推荐三名成交供应商候选人，并明确第一、第二、第三成交供应商候选人的顺序，以排序第一的成交供应商候选人为拟成交供应商。

评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

四、成交结果公告

采购代理机构应当在磋商活动结束后两个工作日内，将成交结果同时在东营市公共资源交易网、中国山东政府采购网上进行公告。

五、资料保存

成交结果公告期满后 2 日内，成交供应商须向采购代理机构提交与电子响应文件内容一致的纸质响应文件，1 份正本，4 份副本。

第七章 评定成交供应商的评审标准

一、评定成交供应商标准

本采购项目评定方法采用百分制，根据采购项目的特点或技术要求，具体评定标准如下：

1、报价：10 分

采购人在评审办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为 10%（即价格权值为 10%）。

本采购项目按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值×100

供应商磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

磋商最高限价与磋商基准价之间为报价有效范围。

2、信用承诺（5 分）

供应商按照招标文件要求将《政府采购信用承诺书》编入响应文件中并加盖供应商电子签章的，得 5 分；否则，不得分。

3、项目服务方案（85 分）

（1）对本项目管理服务的整体设想及策划（14 分）

①有对本项目管理服务的整体设想及策划方案的，得 12 分；

②对本项目策划定位较准确，管理服务整体设想和制定的目标能基本满足项目需求的，得 13 分；

③对本项目策划定位准确，思路较清晰，管理服务整体设想和制定的目标合

理、有效可行完全能够满足项目需求，提升服务质量的，得 14 分；

④无此项内容的，该项不得分。

(2) 针对本项目采取的管理方式、工作计划（14 分）

①有针对本项目管理方式、工作计划的，得 12 分；

②针对本项目管理方式可行，工作计划合理，能满足项目需要的，得 13 分；

③针对本项目管理方式有创新，阐述明确，针对性强、工作计划安排科学合理，逻辑严密，分工较为明确，完全能够满足项目需要的，得 14 分；

④无此项内容的，该项不得分。

(3) 日常安全保卫实施方案（14 分）

①有日常安全保卫实施方案内容的，得 12 分；

②日常安全保卫方案合理可行，符合本项目实际情况的，得 13 分；

③日常安全保卫方案描述严密、清晰，科学合理，针对性强，切实可行，可提升项目服务质量的，得 14 分；

④无此项内容的，该项不得分。

(4) 服务人员岗位设置、管理制度和培训计划（14 分）

①有服务人员岗位设置、管理制度和培训计划的，得 12 分；

②服务人员的岗位设置合理，有基本的管理制度，培训计划合理可行的，得 13 分；

③服务人员的岗位设置合理，职责分工描述清晰，管理制度健全且人员招聘、录用、试用、考核制度及处罚标准等有详细说明，有完整的培训资料且方案有效可行的，得 14 分；

④无此项内容的，该项不得分。

(5) 本项目管理服务工作的质量标准承诺及安保设备配备（14 分）

①有本项目管理服务工作的质量标准承诺及安保设备配备的，得 12 分；

②本项目管理服务工作的质量标准承诺合理、可行，安保设备配备合理的，得 13 分；

③本项目管理服务响应时间合理，保障体系完整，人员安排科学合理，质量标准承诺完全能够满足项目需求，安保设备配备种类齐全，性能先进的，得14分；

④无此项内容的，该项不得分。

(6) 突发事件应急处置预案（15分）

①有突发事件应急处置预案的，得13分；

②突发事件应急处置预案合理，能满足项目需要的，得14分；

③突发事件应急处置预案内容完整、符合本项目实际、针对性强、可操作性强的，得15分；

④无此项内容的，该项不得分。

响应文件上述各项目应逐一列举，体现科学、合理、先进、周密、真实、可行，力求简明扼要，针对性强。

供应商服务方案最终得分以磋商小组成员打分的算术平均数为准。

第八章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。所签订的合同不得对

磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私自订立背离合同实质性内容的协议。

合同由采购人（甲方）、成交供应商（乙方）双方签订，采购代理机构为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与磋商文件等要求和约定条款相一致。

三、合同主要条款

（一）该项目不允许转包、擅自分包。如确需分包必须得到采购人的认可。成交供应商和分包供应商就分包项目对采购人承担连带责任。

（二）采购人发现成交供应商进行转包或者擅自分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商成交资格。成交供应商除赔偿损失外，还须支付项目合同总价款10%的违约金。

（三）成交供应商所报项目部主要管理人员一经确定，不得随意变动和减少。

（四）本项目资金支付办法：自合同约定服务开始之日起，为保证服务质量，合同按季度分为四个阶段，每季度支付成交价格的四分之一。服务企业成交进场后，采购人凭每一季度验收报告、成交供应商正式发票，于每季度结束后二十日内按照合同约定金额支付应付金额。

（五）本项目服务期：采购服务期限自按照合同约定保安服务之日起满一年。合同有效期结束后，采购人综合成交供应商履约情况及采购人实际情况，可继续续签下一年服务合同，续签时间最多为两年。合同履行期间采购人若出现单位合并、分拆、撤销、上级主管部门对保安服务统筹安排等情形，合同自动解除。

（六）成交供应商不得随意更改确定的项目内容、质量技术要求，如果更改，必须经采购人书面同意并签署补充合同后，方可更改。

（七）项目合同在采购人住所地签定，因合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

四、参考合同文本（格式见附件）

第九章 采购人及供应商责任、义务

一、采购人责任及义务

（一）采购人应与采购代理机构密切配合、组织好磋商活动。

（二）采购人对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交结果无效。

（三）采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商自成交通知书发出之日十个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。

二、供应商责任及义务

（一）供应商编写的供应商响应文件一律按政府采购磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

（二）供应商响应文件要按政府采购磋商文件的要求提交。

（三）供应商响应文件必须按照本政府采购磋商文件要求的时间、地点及时送达。

（四）本项目采购人确定由成交供应商交纳成交服务费。在领取《成交通知书》之前，成交供应商向采购代理机构交纳成交服务费，具体标准：

成交金额在 0-100 万元的，按 1.5%收取，成交金额 100 万-500 万部分，按 0.8%支付。

（五）供应商在磋商过程中的一切费用自理。

（六）供应商在成交后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得将项目肢解以后擅自分包。供应商成交后项目实际主要技术人员必须与磋商时所报项目主

要技术人员相符。否则，采购人有权取消其成交资格，解除合同。成交供应商应向采购人支付项目合同价款 10%的违约金。

（七）供应商一旦前来参加磋商活动，就表示认可并遵循本政府采购磋商文件的各项规定，并对自己在磋商活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人参加磋商活动、操纵或恶意串通以及旨在影响磋商结果的活动，一经发现，采购人有权终止其磋商资格。

第十章 供应商质疑投诉程序

为了保证政府采购活动公开、公平、公正，保护参加政府采购活动当事人的合法权益，不断提升政府采购管理水平，针对本次政府采购活动有关问题，供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定提出询问、质疑和提起投诉。供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

一、提出询问：

如果供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

二、提出质疑：

（一）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当知道其权益受到损害之日，是指：对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为相应采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人、主要负责人，或者其授权代表有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

（三）供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

（四）采购人负责质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

- 1、质疑供应商的姓名或者名称；

- 2、收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- 3、质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- 4、告知质疑供应商依法投诉的权利；
- 5、质疑答复人名称；
- 6、答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）如果供应商书面形式提出质疑送达的时间超过了规定的有效质疑时间，采购人、采购代理机构不再正式依法受理和答复，但是，对于质疑的问题应认真核实和改进纠正。

（六）供应商在送达书面质疑时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达书面质疑时间以采购人、采购代理机构的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

三、提起投诉：

（一）供应商对采购人、采购代理机构质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）《山东省政府采购管理办法》等其他有关法律法规规定向财政部门提出投诉。

（二）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1、提起投诉前已依法进行质疑；
- 2、投诉书内容符合规定；
- 3、在投诉有效期限内提起投诉；
- 4、同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5、财政部规定的其他条件。

（三）投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采

购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- 3、具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- 4、事实依据；
- 5、法律依据；
- 6、提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

（五）财政部门应当在收到投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。财政部门处理投诉过程中，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

财政部门依法进行调查取证时，投诉人、被投诉人以及与投诉事项有关的单位及人员应当如实反映情况，并提供财政部门所需要的相关材料。

财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人和采购代理机构暂停采购活动，暂停采购活动时间最长不得超过 30 日。

采购人和采购代理机构收到暂停采购活动通知后应当立即中止采购活动，在法定的暂停期限结束前或者财政部门发出恢复采购活动通知前，不得进行该项采购活动。

（六）供应商在送达投诉书时，为了防止扯皮，维护供应商合法权益，送达

投诉书时间以财政部门的书面签收时间（受理当事人签字）为准。

（七）供应商可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

（八）投诉处理过程中，有下列情形之一的，财政部门应当驳回投诉：

1、受理后发现投诉不符合法定受理条件；

2、投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；

3、投诉人捏造事实或者提供虚假材料；

4、投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（九）财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序，并书面告知相关当事人。

（十）财政部门作出处理决定，应当制作投诉处理决定书，并加盖公章。投诉处理决定书应当包括下列内容：

1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址等；

2、处理决定查明的事实和相关依据，具体处理决定和法律依据；

3、告知相关当事人申请行政复议的权利、行政复议机关和行政复议申请期限，以及提起行政诉讼的权利和起诉期限；

4、作出处理决定的日期。

（十一）投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- 1、捏造事实；
- 2、提供虚假材料；
- 3、以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

第十一章 其他内容

●采购人、采购代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人、采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《山东省政府采购管理办法》《中华人民共和国民法典》等法律法规和有关规定执行。

●采购人、采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

●本政府采购磋商文件由采购人解释。

附件：

- 1、政府采购信用承诺书
- 2、无重大违法记录声明函
- 3、供应商依法缴纳税收和社会保障资金承诺函
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函
- 5、授权委托书
- 6、不参与串通投标承诺书
- 7、中小企业声明函
- 8、关于印发中小企业划型标准规定的通知
- 9、监狱企业证明函
- 10、残疾人福利性单位声明函

- 11、政府采购供应商质疑函
- 12、政府采购供应商投诉书
- 13、政府采购合同文本（参考格式）
- 14、分项报价明细表
- 15、东营市实验中学安全保卫服务项目采购服务要求

附件 1:

政府采购信用承诺书

采购人:

我公司参加本次采购人委托、由政府采购代理机构代理并按照规定程序组织的政府采购活动。

为了维护政府采购形象和信誉,防止蓄意高于正常市场销售价格;防止提供虚假材料骗取成交;防止本企业提供虚假或不真实的中小企业声明函骗取成交;防止成交后无正当理由放弃成交结果;防止在成交后违规不与采购人签订合同;防止在履行合同过程中,不履行磋商期间承诺的售后服务或无正当理由据不完全履行合同;采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉;如果本公司出现以上情况,根据有关规定,愿以本《政府采购信用承诺书》书面形式郑重承诺如下:

一、可在有关政府采购信息媒体上公告 XX 公司(单位)的不良行为。

二、依法禁止 XX 公司(单位)一至三年内参加东营市经济技术开发区政府采购活动的处理决定。

供应商名称:

(公章):

二〇二三年 月 日

附件 2

*****公司无重大违法记录声明函

采购人：

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 3:

供应商依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

我方在参加_____项目（项目编号：_____）政府采购活动前，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求，在经营活动中有以下良好记录：

- ☐1. 已依法缴纳税收；
- ☐2. 已依法缴纳社会保障资金。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商名称（公章）：

2023 年 月 日

注：1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明。

附件 4:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

本公司参与贵方组织的采购活动并作出如下承诺:

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

我对上述承诺内容的真实性负责,如虚假承诺,将依法承担相应法律责任。

承诺单位(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 5:

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托*****（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

供 应 商：（公章）

法定代表人：_____（签字或印鉴或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或印鉴或签章）

身份证号码：_____

年 月 日

附件 6:

不参与串通投标承诺书

我单位清楚知晓项目_____（以下简称“本项目”）
采购活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标，不参与串通投标。

二、我单位清楚知晓《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规中禁止串通投标的相关条文规定。

三、我单位如被查实在本项目采购活动中存在串通投标的行为，本单位承担相关法律责任，接受失信惩戒、纪律和行政处罚以及相应刑事责任，无任何异议。

单位名称(公章):

法定代表人(签字或印鉴或签章):

年 月 日

附 1：串通投标情形

- 1、供应商之间协商投标报价等响应文件的实质性内容；
- 2、供应商之间约定成交供应商；
- 3、供应商之间约定部分供应商放弃投标或者成交；
- 4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；
- 5、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制,不同供应商使用同一MAC 主机制作或上传响应文件；
- 6、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 7、不同供应商使用同一加密工具编制响应文件；
- 8、不同供应商的投标报价用同一预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档；
- 9、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 10、不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 11、不同供应商的电子资格审查资料或者响应文件相互混传；
- 12、不同供应商的响应文件错、漏之处一致；
- 13、供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动；
- 14、供应商与采购人或者代理机构串通投标。

附 2：串通投标的相关处罚规定

《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，成交无效。

附件 7:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 8:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的

为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及

以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 9:

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

附件 10:

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

附件 11:

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

附件 12:

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

采购代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为: _____

采购人/采购代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定
期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

山东省政府采购合同

(服务类)

项目名称: _____

合同编号: _____

计划编号: _____

采 购 人: _____

供 应 商: _____

采购代理机构: _____

签订时间: 年 月 日

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 服务地点：_____。

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限

_____。

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____元（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：_____

☐ 分期支付方式：_____

☐ 其他支付方式：_____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》

【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

住所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传真：

开户银行：

账号：

邮政编码：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

住所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传真：

开户银行：

账号：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____

1.3 服务内容：_____

具体包括：_____

1.4 服务的进度安排：_____

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述

资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件,包括采购人提供的资料,但未经采购人的书面同意,供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意,无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的,受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务,合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议,可提交_____仲裁委员会仲裁,仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定,仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外,采购人和供应商之间的所有往来函件,供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效,有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分,与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款:_____。

附件 14

分项报价表（格式）

费用项目	计算公式		金额	说明
直接费	1、工资=月工资×人数×月数			1、本计算公式仅作参考，部分费用项目各供应商可作增减；
	2、防暑降温费=月防暑降温费（元/月）×人数×月数			
	3、其他			
社会保险	养老保险	养老保险=缴费基数×缴费比例×人数×月数		2、各供应商应列出计算过程； 3、金额四舍五入，取小数点后两位。
	医疗保险	基本医疗保险=缴费基数×缴费比例×人数×月数		
		大额医疗费救助		
	失业保险	失业保险=缴费基数×缴费比例×人数×月数		
	工伤保险	工伤保险=缴费基数×缴费比例×人数×月数		
管理费	项目管理人员发生的费用			
利润	供应商自行测算			
税金	按国家规定测算			
其他费用	供应商自行测算			
合计				

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人印鉴：

日期： 年 月 日

东营市实验中学安全保卫服务项目
采购服务要求

一、采购内容：

1、本项目位于东营市东营区东三路 165 号（运河路校区），辽河路 126 号（辽河路校区）；本项目采购东营市实验中学安全保卫服务项目，用于东营市实验中学安全保卫，安保服务要求详见“安保服务内容和要求”，预算资金 158.64 万元人民币。本项目共分一个包。

具体情况如下：东营市实验中学安全保卫服务项目，预算资金 158.64 万元人民币。成交供应商入驻时间采购单位时间为 2024 年 1 月 1 日之后。

2、服务期限：本次采购服务期限自按照合同约定安保服务之日起满一年。合同有效期结束后，采购人综合成交供应商履约情况及采购人实际情况，可继续续签下一年服务合同，续签时间最多为两年。本合同履约期间采购人若出现单位合并、分拆、撤销、上级主管部门对安保统筹安排等情形，本合同自动解除。

3、工作内容及人员配备：

供应商须具有公安部门核发的《保安服务许可证》，保安员均需由公安部门颁发的保安员证，消防中控室人员均需具有消防员证，年龄不超过 60 周岁，女保安员不多于 8 人，保安员总数不少于 37 人。南校区停车场大门、北校区西北门按照“单人单岗早中班”配备，其他岗位为双人双岗。

序号	岗位	工作范围	人数	工作职责
1	保安经理	南北校区安保服务项目所负责范围	1	全面负责南北校区保安服务管理工作。
	保安员	南校区东门岗（兼巡逻）	≥6	保安工作职责详见“保安服务内容和要求”。
		南校区南门岗（兼巡逻）	≥6	
		南校区北门岗（兼宿舍管理）	≥1	
		南校区监控及消防中控室岗（兼防火巡查）	≥6	
		北校区北门岗（兼巡逻）	≥6	
		北校区监控岗（兼防火巡查）	≥5	

		北校区新综合楼消防中控室 岗（兼防火巡查）	≥ 5	
		北校区西北门岗（兼巡逻）	≥ 1	
2	总计		≥ 37	

二、安保服务内容和要求

服务范围为东营市实验中学辽河路校区、运河路校区，主要内容为门卫值班、监控室值班、消防中控室（含微型消防站）值班工作，校园内及校园周边所属范围内安全保卫、巡逻、车辆管理、消防器材巡检、安全检查工作，以及学校安排的其它安全工作。

1、服务范围

1.1 日常管理。

1.1.1、24 小时无间断安保服务。

1.1.2、学校校园日常安全巡视、检查。按学校要求进行校园巡逻、防火巡查、消防器材巡检、安全检查，做好安全隐患排查及处置工作，实时安全监控，维护正常的教育教学秩序，发现问题按规定程序处理及上报，防止校园内侵害人身、财产安全的行为发生。

1.1.3、门卫工作。实行封闭式管理，做好学校校门口保卫，教职工、学生及外来人员、车辆出入管理，外来人员未经允许不得进入校园，防止非法闯入，学生上下学期间安全防护，“门前三包”，物品管理。

1.1.4、校园突发事件应急处理。具有可行的处置突发事件工作预案和工作程序，能快速反应到位，妥善处理。

1.1.5、维护好学校内及校门周边交通、车辆行驶及停泊秩序。

1.1.6、消防中控室、微型消防站、监控室的值班和日常管理工作。

1.1.7、规范工作记录，建立健全工作档案。

1.2 特殊工作

1.2.1、配合做好各项安全迎检、宣传教育工作。

1.2.2、学校重大活动和会议的安保工作。

1.2.3、学校假期、周末的值班保卫工作。

1.2.4、学校安排的其它安全工作。

2、投标公司要求

2.1 具有独立承担民事责任的能力。

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.3 保安服务公司应符合“保安服务管理条例”第二章、第四章、第五章规定，具有公安部门核发的《保安服务许可证》。

2.4 具有履行合同所必须的专业技术能力。

2.5 对派驻单位的安保员有严格的管理及检查考核制度。

2.6 针对派驻学校有切实可行的处置紧急事件工作预案和工作程序，如遇突发事件或临时性突击任务时能积极配合学校按时完成任务。

2.7 保安员实行保安服务公司与派驻学校同时管理，派驻学校有权要求保安服务公司撤换、调离保安员。

3、保安服务要求

3.1 成交供应商应派驻东营市实验中学保安经理 1 人，负责服务项目管理及保安员管理，辽河路校区（北校区）保安员不少于 18 人（含队长 1 人）、运河路校区（南校区）保安员不少于 19 人（含队长 1 人），共不少于 37 人。所有保安员须具有保安员证，其中每个校区保安员至少 6 人具有消防中控室监管员或建（构）筑物消防员证书，成交供应商根据采购人的要求制定具体的人员编制方案。派驻人员在服务过程中保持人员相对稳定，如需更换，应征得采购人同意。

3.2 保安员应当持保安员证，具备处置突发事件、履行校园日常安保职责的身体素质和专业技能，经岗前培训合格后上岗。学校应当会同提供保安服务的公司组织保安员每学期进行不少于 3 天的脱产岗位技能培训，记入保安员个人从业档案。

保安员上岗前须经过岗前培训，能熟练使用消防器材、防卫器械，熟练操作监控系统、巡更系统，消防中控室值班人员能熟练操作消防中控系统、定期做好消防器材巡检工作。

3.3 保安员年龄要求：18 周岁以上并不超过 60 周岁，其中女性不多于 8 人。

3.4 具备初中以上文化程度。

3.5 保安员身体健康（须有体检合格证），无重大疾病及传染病，无吸毒、酗酒等不良嗜好，形象良好。

3.6 保安员品行端正，性格稳定，开朗外向，无心理问题或疾病，遵守国家法律、法规，无违法、犯罪记录。

3.7 保安员上岗执行勤务时，要着保安服、佩戴学校保卫人员标识，并持械上岗和配备必要的防护装备。保安员应做到工作纪律严明，言谈举止文明大方，服务态度热情、规范、耐心。

3.8 及时熟悉工作环境，掌握工作规律，发现校园及周边安全问题或安全隐患，应立即按规定向相关部门和学校安保处领导汇报，安全隐患紧急的，可直接向校长汇报。

3.9 针对校园突发事件，能快速反应到位，妥善处理，并及时上报，必要时立即拨打 110 报警。

3.10 保安员各类工作记录要规范、详实，形成档案。

3.11 做好门卫室、监控室、消防中控室、微型消防站、值班室、宿舍等保卫值班人员使用场所的卫生、物品管理等工作，所有岗位值班人员要按时

上岗。

3.12 保安员要服从学校管理，遵守学校有关规章制度。

4. 考核及管理细则

4.1 公司管理

4.1.1 成交供应商需满足招标文件安保服务内容和要求中的“3、保安服务要求”，提前到派出所核验保安员身份证信息，入驻前携带相关证件到东营市实验中学查验，不能满足要求的，学校将不予签订合同。

4.1.2 保安员入驻后，如需发生人员变动，保安服务公司应征得学校同意并满足招标文件要求，变动后人员在3日内到岗，在变动人员到岗后，保安服务公司要安排临时保安员到岗执勤，严禁出现缺员情况出现。违反此项规定每人次扣减公司500元-1000元服务费用，情节严重的在考核中扣减公司5-10分。

4.1.3 保安服务公司需坚决执行学校的规章制度以及管理要求，主动管理、培训好保安员队伍，经常性督查工作情况，切实做好门卫室、消防中控室、监控室、微型消防站、车辆管理，巡逻、安全检查、突发事件处置、校门周边秩序等管理，以及学校安排的其它安全保卫工作。对公司管理不力、工作懈怠、反应不及时等情况，每次扣减公司500元-1000元服务费用，情节严重的在考核中扣减公司5-10分。

4.2 门卫及巡逻保安员

违反以下10项规定，每人次扣减该名保安员50元-200元(由公司代扣)，并在公司考核中扣0.5-4分。其中出现脱岗、睡岗、玩忽职守等严重情况，由公司负责调换人员。由此引发安全事件的，由保安服务公司承担相关责任。

4.2.1 实行封闭式管理，遵守门卫管理规定，实行每天早、中、晚三班值班制，24小时无间断服务。每班次按规定上岗时间提前10分钟到岗，做好与上一班次交接工作。

4.2.2 在学生上学、放学时间段校门口立岗，严密监控校门口安全，维持校门口秩序，上学、放学前10分钟，保安员要携带钢叉、橡胶警棍等安全防卫器械，做好校门口周边的巡查、清场工作及突发事件先期应急处置。发现安全问题要迅速反应、立即采取措施、及时解决问题，重大安全问题要第一时间上报值班领导。学生上学入校后不允许再出校门、放学后不允许再进校园。

4.2.3 非放学时间段，学生出校门必须有班主任签字的请假条，家长来接后放行，否则一律不允许放行。

4.2.4 禁止校外人员无故出入校门。要求进入校门的非本校人员，必须由校内教职工到校门引领入校或电话确认无误后，查验证件和携带物品，严防将管制刀具、易燃易爆等危险物品带入校园，登记后放行，其它情况一律不允许进入校园，坚决制止非法闯入。

4.2.5 本校车辆凭车辆通行证放行，禁止非本校车辆无故出入校园。进

入校门的非本校车辆，必须由校内教职工到校门引领入校或电话确认无误，查验证件和携带物品，严防将管制刀具、易燃易爆等危险物品带入校园，登记后放行。运送货物出校门，应征得学校同意后放行。其它情况一律不允许进入校园，坚决制止非法闯入。

4.2.6 认真填写各项工作记录，包括车辆、人员出入校登记，以及上级部门来校检查情况等。做好学校电动门以及门口周边的卫生清扫工作，遇到雨雪要及时清理。不得代替教职工接收快递包裹和物品，不允许在门卫室存放。

4.2.7 每班次值班期间巡逻不少于3次，每天总次数不少于9次。

4.2.8 认真填写巡逻记录，发现安全问题及时处理并做好记录，并上报当天值班领导。

4.2.9 发现重大安全问题要第一时间上报值班领导以及安保处主任，必要时及时拨打110报警。

4.2.10 做好学校安排的其它安全工作。

4.3 监控室、消防中控室、微型消防站保安员

违反以下5项规定，每人次扣减该名保安员50元-200元(由公司代扣)，并在公司考核中扣0.5-4分。其中出现脱岗、睡岗、玩忽职守等严重情况，由公司负责调换人员。由此引发安全事件的，由保安服务公司承担相关责任。

4.3.1 实行每天早、中、晚三班值班制，24小时无间断服务。每班次按规定上岗时间提前10分钟到岗，做好与上一班次交接工作。

4.3.2 监控室保安员遵守“监控室管理制度”，按规定程序开展工作，做好实时监控，发现意外情况，要迅速调度人员处置，并向值班领导和学校安保处主管领导报告，并及时存储并做好标记，必要时拨打110报警电话。遵守保密法律法规制度。

4.3.3 消防中控室保安员遵守“消防中控室管理制度”，熟悉岗位职责和操作流程，按规定程序开展工作，实时监控火灾报警系统，发生火情要立即按应急程序反应，并向值班领导和学校安保处主管领导报告，必要时拨打119火警电话。每天进行6次防火巡查，每月1次消防器材巡检，并认真记录巡查、巡检情况。

4.3.4 微型消防站保安员遵守“微型消防站日常管理制度”，熟悉岗位职责和操作流程，发生火情要立即反应，及时处置火情，必要时拨打119火警电话。

4.3.5 做好学校安排的其它安全工作。

4.4 运河路校区北校门、职工宿舍门卫室保安员

违反以下3项规定，每人次扣减该名秩序维护员50元-200元(由公司代扣)，并在公司考核中扣0.5-4分。其中出现脱岗、玩忽职守等严重情况，由公司负责调换人员。由此引发安全事件的，由保安服务公司承担相关责任。

4.4.1 做好北校门本校车辆、人员出入管理，非本校车辆、人员不允许

出入。保持北校门口外通道畅通，维持好停车场停车秩序。

4.4.2 职工宿舍楼按时开、关门，做好楼道内物品摆放、楼前车辆停放、门厅卫生管理。

4.4.3 做好学校安排的其它安全工作。

4.5 校园车辆停放、安全检查、开关楼门等保安员

违反以下 6 项规定，每次扣减该名秩序维护员 50 元-200 元（由公司代扣），并在公司考核中扣 0.5-4 分。其中出现脱岗、玩忽职守等严重情况，由公司负责调换人员。由此引发安全事件的，由保安服务公司承担相关责任。

4.5.1 按学校规定，规范管理校园内车辆停放，遇大型活动指挥车辆有序停放。

4.5.2 每周对各班级安全情况进行 2 次检查，及时上报检查情况。

4.5.3 每两周对校园进行全面的安全隐患排查，及时上报检查情况。

4.5.4 根据上级要求及学校安排，开展专项安全检查。

4.5.5 每天按学校规定时间开关各办公楼、教学楼、实验楼等楼门。

4.5.6 做好学校安排的其它安全工作。

4.6 项目经理

全面负责南北校区保安服务项目的管理工作。需常驻东营市实验中学，有事外出需向校方负责人请假，无故不到或外出，每次扣 1 分，罚款 100 元。

4.7 季度考核

每个季度所有扣分项目合计除以 3，小于等于 20 分，评定为合格，服务费用按合同及时拨付（扣款部分扣除）。大于 20 分，超出部分按 100 元/分从合同款中扣除。连续两个季度不合格，招标方有权解除合同。

5. 服务标准

执行《保安服务管理条例》、GB/T 29315-2022《中小学、幼儿园安全防范要求》、鲁公通〔2019〕38 号《山东省公安厅山东省教育厅关于进一步加强中小学幼儿园及周边安全防范工作的通知》、国务院令 421 号《企业事业单位内部治安保卫条例》、教政法〔2019〕11 号“教育部等五部门关于完善安全事故处理机制维护学校教育教学秩序的意见”、山东省地方标准 DB37/T3641-2019“中小学幼儿园安全风险防控工作规范”、鲁政办发〔2022〕16 号《山东省人民政府办公厅关于印发《山东省学校安全条例》实施细则的通知》等国家及地方现行要求。

6. 其他

男性员工有住宿要求的，公司统一向学校提出申请根据实际情况在运河路校区安排，女性员工学校不予安排。