

东营市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370500000202402000054

项目名称：鸟类环志和卫星遥测项目

采购人：山东黄河三角洲国家级自然保护区管理委员会

采购代理机构：山东信致恒工程咨询有限公司

二〇二四年三月

目 录

竞争性磋商公告

第一章 总则

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

第三章 磋商时间及答疑

第四章 响应文件的编制与递交

第五章 磋商程序和内容

第六章 评定成交供应商

第七章 成交通知书及合同

第八章 采购人责任

第九章 供应商责任

第十章 其他内容

鸟类环志和卫星遥测项目 竞争性磋商公告

项目概况

鸟类环志和卫星遥测项目的潜在供应商应在东营市公共资源交易平台（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）获取采购文件获取磋商文件，并于 2024 年 04 月 07 日 14 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370500000202402000054

项目名称：鸟类环志和卫星遥测项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：89.50万元

最高限价：89.50万元

采购需求：详见磋商文件

合同履行期限：详见磋商文件

二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（相关证明材料在磋商时按要求提供）；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

（三）本项目的特定资格要求：

1. 供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体但已过限制期的除外）】；

注：“信用中国”失信被执行人查询自动转入“中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/>，以此网站查询为准”。

2. 供应商必须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能

力的单位（银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业，法人的分支机构或高等院校、科研院所或上述单位针对本项目唯一授权的分支机构（或合法分所）可参加磋商）；

3. 与采购人存在利害关系可能影响磋商公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目；

4. 本项目不接受联合体磋商。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年03月22日至2024年03月28日，每日上午08时30分至11时30分，下午13时30分至17时00分（北京时间，法定公休日除外）。

2. 地点：供应商登录东营市公共资源交易平台进入对应界面，自行下载电子采购文件。

3. 方式：凡有意参加本次采购的供应商请于规定时间内进入东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）免费下载竞争性磋商文件。因未及时下载磋商文件所造成的后果，供应商自行承担。未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载竞争性磋商文件。

注：供应商须在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）网站进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2024年04月07日14时00分（北京时间）

地点：加密的电子响应文件上传到东营市公共资源交易平台（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）指定栏目。注：加密的电子响应文件上传截止时间为磋商截止时间。其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

五、磋商开启时间和地点

时间：2024年04月07日14时00分（北京时间）

地点：东营市公共资源交易中心第一开标室

方式：本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至磋商现场进行磋商。

请各供应商在磋商前 1 小时内登陆东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）网上开标大厅，磋商截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅供应商操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000、0546-8388055。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目为预采购项目，项目存在取消或者终止采购的可能性。
2. 本次竞争性磋商公告同时在《山东省政府采购网》、《东营市公共资源交易网》发布。
3. 为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，采购人支持本项目成交、中标供应商通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”实施政府采购合同融资，有需求的供应商可登录<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>了解相关政策。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：山东黄河三角洲国家级自然保护区管理委员会

地址：东营市东营区沂河路 258 号

联系方式：0546-8316289

2. 采购代理机构信息

采购采购代理机构：山东信致恒工程咨询有限公司

地址：山东省东营市开发区东二路 239 号黄海大厦 14 层 1408 室

联系人：张女士

联系方式：0546-8012170

邮箱：shandongxinzhiheng@163.com

3. 技术指导电话：0546-8388055
投标软件技术客服：400-998-0000

鸟类环志和卫星遥测项目 竞争性磋商文件

山东信致恒工程咨询有限公司受山东黄河三角洲国家级自然保护区管理委员会委托，现对鸟类环志和卫星遥测项目进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。整个竞争性磋商活动的各个环节全面依法接受有关部门的监督。

第一章 总 则

一、项目名称：鸟类环志和卫星遥测项目

二、采购内容：本项目为鸟类环志和卫星遥测项目；一个包，主要包括环志与卫星跟踪监测和数据分析，**具体采购需求详见附件**。计划投资89.50万元。

三、项目完成要求

项目实施地点：采购人指定地点；

服务期限：自签订采购合同之日起至2024年12月31日。

四、项目资金来源：中央专项资金。

五、对项目转包、分包要求

（一）该项目不允许转包、分包。

（二）采购人发现成交供应商进行转包、分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商实施项目资格。成交供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款10%的违约金。

六、磋商费用

供应商须自行承担编制与递交响应文件所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

七、促进中小企业发展政策

1. 是否为专门面向中小微企业采购：（是□否☒)

2. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负

责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型和微型企业的报价给予一定的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，对满足价格扣除条件且按招标文件要求提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商。

4. 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品视同小型、微型企业产品。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

5. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业（其他服务业）。

八、磋商有效期

自递交响应文件的截止之日起计算 60 日历天。

九、参考时间

磋商截止、报价截止时间等以东营市公共资源交易中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

十、响应文件如不一致时，按以下顺序确定其响应文件效力：

1. 加密的电子响应文件；
2. 未加密的电子响应文件；
3. 纸质响应文件。

十一、电子招投标的应急措施：

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，磋商小组将等待平台解决故障后继续评审。

- ①系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- ②系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- ③系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

- ④病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- ⑤出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

一、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（相关证明材料在磋商时按要求提供）；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

（三）本项目的特定资格要求：

1. 供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体但已过限制期的除外）】；

注：“信用中国”失信被执行人查询自动转入“中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/>，以此网站查询为准”。

2. 供应商必须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的单位（银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业，法人的分支机构或高等院校、科研院所或上述单位针对本项目唯一授权的分支机构（或合法分所）可参加磋商）；

3. 与采购人存在利害关系可能影响磋商公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目；

4. 本项目不接受联合体磋商。

二、供应商应提供的资信证明

1. 《营业执照》副本原件或加盖公章的事业单位法人证书或加盖供应商公章的统一信用代码证复印件；

2. 法定代表人身份证原件或法定代表人签字（或印鉴）并加盖供应商公章的法人授权委托书原件和受委托人身份证原件；

3. 财务审计报告：提供2022年度或2023年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告原件。供应商没有财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

4. 依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料：

（1）缴纳税收的证明材料：是指须提供供应商参加本项目磋商截止日期前近半年内任意两个月的依法缴纳税收的完税凭证（纳税发票或银行纳税转账凭证或税务局出具的纳税证明）原件或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》原件；

（2）缴纳社会保障资金的证明材料：是指须提供供应商参加本项目磋商截止日期前近半年内任意两个月的依法缴纳社会保险的凭据（社保缴纳发票或缴纳社保的银行转账凭证或社保局或税务局出具的正常缴纳社保证明）原件或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》原件；

注：①社会保险证明指能体现供应商名称和个人姓名的查询网页扫描件；若查询网页扫描件仅体现个人姓名（或供应商名称），供应商须同时提供查询网页扫描件及加盖注册地社会劳动保险机构章的花名册原件扫描件；若供应商注册地人力资源和社会保障网站未开通社会保险信息查询功能，供应商须提供体现供应商名称和个人姓名同时加盖注册地社会劳动保险机构章和供应商公章的社会保险缴费证明原件扫描件。

②因事业单位改制等原因保留事业单位身份，实际工作单位为所在事业单位下属企业，社会保险由该事业单位缴纳的，提供缴纳保险的事业单位出具的相关证明并附相应社会保险证明。

③公司资质合并或新成立不足 2 个月的企业根据实际情况提供相应的社会保险证明材料。

④社会保险为五险证明材料（注：部分地区生育保险和职工基本医疗保险合并实施的，提供四险）。

(3) 依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料。

注：根据《东营市财政局关于公布政府采购供应商资格信用承诺制实施主体及应用场景等相关事项的通知》，①适用承诺制的情况：A. 在山东省境内注册的供应商参与本次政府采购活动，供应商必须提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，对于反馈有税收和社保资金缴费信息（磋商截止日期前近半年内任意两个月）的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》原件（详见附件），无须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。B. 对于反馈无相关信息的供应商，仍必须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C. 本项目评标现场采购人和采购代理机构将登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商投标截止日期前近半年内任意两个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况；

②不适用承诺制的情况：A. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金；B. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按上述要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；C. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形；③供应商其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的。

5. 供应商提供三年内无严重违法记录的声明并加盖供应商公章的原件（提供磋商截止日前三年在经营活动中没有严重违法记录的书面声明。截止磋商日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无严重违法记录的书面声明）；

6. 提供加盖供应商公章履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明；

7. 信誉承诺函；

8. 信用信息查询相关证明材料；

供应商近三年无不良信用信息记录【递交响应文件截止时间后，采购人、采购代理机构负责现场查询，以采购人、采购代理机构通过“信用中

国”网站、“中国政府采购网”对供应商信用信息查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与采购活动（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单但已过限制期的除外）**】**。

注：本项材料供应商无需提供，由采购人、采购代理机构现场查询并留存查询记录。

供应商所投服务按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、东财采〔2022〕7号文和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，属于小型、微型企业服务的，提供《中小企业声明函》原件扫描件，进行价格扣除。

监狱企业视同小型、微型企业，供应商须提供由省级以上的监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件原件。

供应商按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，其生产的产品视同小型、微型企业产品。

属于小型、微型企业的供应商，未按要求提供《中小企业声明函》的，不再对报价进行价格调整。不属于小型、微型企业的供应商，则无须提供。

注：以上证件原件均为原件的扫描件（须加盖供应商公章或电子签章）。

本章第二项“供应商应提供的资信证明文件”内容中第1、2、3、4、5、7款必须按照要求提供原件的扫描件，否则不准参加磋商活动；其余各款如未能提供有关原件时，可以继续参加磋商，但是在选择确定成交供应商时，将作为综合参考因素。

第三章 磋商时间及答疑

一、答疑时间

2024年03月29日10时前各供应商将磋商文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台，由采购人及采购代理公司进行汇总答复后，将澄清答疑文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各供应商自行下

载确认。答疑文件是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

如果供应商在答疑截止前未对磋商文件内容提出疑问，视为充分理解磋商文件所有内容，一旦递交报价文件，视为供应商接受磋商文件所有条款。电子版答疑纪要作为磋商文件的补充内容，具有同等法律效力。

本项目上限值为 89.50 万元人民币。若供应商磋商报价超出上限值，磋商小组有权拒绝与其磋商。

二、磋商时间

磋商时间：2024 年 04 月 07 日 14 时 00 分开始资格审查并进行磋商；

磋商地点：东营市公共资源交易中心第一开标室

联系人：张女士

电 话：0546-8012170

三、磋商最后报价

磋商小组与供应商分别进行磋商完成后，通过评标系统向实质性响应的供应商发起最后报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端-我的项目-项目流程-二轮报价菜单进行网上报价。

★各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最后报价，直至磋商结束。

第四章 响应文件编制与递交

一、响应文件的编制

各供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，根据采购项目特点和要求对磋商文件作出实质性响应，认真编制响应文件。主要包括：

1. 企业基本概况：包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址、技术人员状况、经营规模、盈利水平等。供应商提供的资信证明文件复印件。

2. 政府采购信誉承诺函。

3. 实施所投项目的基本条件和优势。

4. 项目负责人基本情况、项目负责人简历表及人员配备。

5. 报价情况：采用人民币报价、单位为元。报价为鸟类环志和卫星遥测项目的全部费用。

各供应商在确定报价时，需综合考虑项目实际需求及项目预算，自主确定，确保所报产品质量满足采购人及项目需求，否则，一旦成交，由此造成的一切责任由成交供应商承担。

6. 项目实施方案：针对本项目制定完善的服务方案，应体现供应商的经验和能力，工作计划、措施等阐述详细具体、针对性强并且切实可行。

7. 同类项目业绩证明材料。

8. 供应商认为需要加以说明的其它内容，但不得超出标书内容的范围。

响应文件就上述各项目应逐一列举，体现科学、合理、先进、周密、真实、可行，力求简明扼要，针对性强。

（一）电子版响应文件制作

1. 电子版响应文件使用【东营市公共资源响应文件制作工具】制作。

2. 供应商下载电子磋商文件后（.dyzf），使用【东营市公共资源响应文件制作工具】【新建工程】打开下载后的电子磋商文件并进入到响应文件制作模式，响应文件内容可通过【导入文档】进行制作。

3. 供应商自行制作响应文件，制作完成后通过 CA 锁生成两份文件，一份后缀名为.dytff 的加密文件（需上传至东营市公共资源电子交易系统），另一份为.ndytff 的未加密文件。生成的电子响应文件加盖供应商签章，名称为供应商全称。

4. 电子版响应文件编制内容，系统已根据磋商文件评分办法自动生成响应文件制作目录，供应商进入响应文件制作模式时，根据【响应文件制作工具】要求的目录制作响应文件。

（二）电子版响应文件的组成：

1. 电子响应文件、资信证明；

2. 其他需要说明的投标资料。

（三）电子响应文件的提交

1. 供应商在开标截止时间前登录东营市公共资源交易网，在“上传响应文件”模块中上传加密的响应文件（以最后一次上传的响应文件为准）。

2. 采购人在提交响应文件截止时间后不再接受任何单位的电子响应文件。

3. 供应商的 CA 证书若在开标前将到期，须在续费后制作响应文件，否则加密的响应文件在续费后可能会解密失败。

4. 其他说明

(1) 在磋商文件要求提交响应文件截止之后后上传的电子响应文件，为无效的响应文件，采购人将予以拒收。

(2) 提交响应文件截止期满后，采购人收到的符合要求响应文件少于 3 家，采购人将依法重新组织采购。

(3) 提交响应文件截止时间后提供的证明材料无效。

(四) 电子响应文件的修改与撤回

1. 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的响应文件。

2. 需要修改电子响应文件的，可以通过响应文件制作工具进行修改，修改完成后重新生成并重新上传，修改后的文件上传需将源文件撤回后重新上传。

3. 需要撤回电子响应文件的，可以进入公共资源交易系统点击【上传响应文件】-【已上传】找到需要撤回的项目点击【撤回文件】。

4. 本项目响应文件的提交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件，否则采购人不予接受供应商磋商。

二、报价要求

采用人民币报价、单位为元，报价为鸟类环志和卫星遥测项目的全部费用。

《政府采购法》规定，供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。供应商在确定报价时，不得低于本企业成本报价，更不得蓄意高于正常市场销售价格。以上行为都视为提供虚假材料谋取成交行为。

任何供应商都不得以低于其企业费用成本骗取中标（成交），否则，将取消其参加本项目竞争性磋商的资格。在成交后项目过程中无论任何原因和理由，如果成交供应商提出在磋商时确定的报价低于了本企业成本，都视为骗取中标（成交）行为，并按以下规定进行处理：

1. 采购人不予退还成交供应商在参加本次政府采购活动中所缴纳的保证金（若有）。

2. 由成交供应商按采购项目合同价款的 10%向采购人支付违约金。
3. 东营市政府采购监督管理部门可在有关政府采购信息媒体上公告成交供应商的不良行为。
4. 东营市政府采购监督管理部门依法禁止成交供应商在一至三年内参加东营市政府采购活动。

三、有下列情形之一的，为未实质性响应磋商文件要求，给予无效响应文件处理：

1. 报价高于磋商控制价的；
2. 供应商承诺服务期限不符合竞争性磋商文件要求的；
3. 供应商响应文件不符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求的；
4. 供应商报价不符合市场正常价格范围的；
5. 资格审查不通过的；
6. 供应商的最后一轮报价高于前一轮报价的；
7. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 电子响应文件不按磋商文件要求的内容制作的；
9. 不能够被电子评标系统读取的；
10. 生成的电子响应文件没有加盖供应商签章的；
11. 最终生成的电子响应文件名称不是供应商全称的；
12. 供应商未按照磋商文件规定上传有关文件的；
13. 不同供应商之间的电子响应文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的，视为电子响应文件制作方雷同；
14. 电子响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显的错误的除外；
15. 法律、法规规定的其他情形。

注：成交结果公示结束后，成交供应商须在 2 个工作日内提供纸质响应文件（与未加密的电子响应文件内容一致的打印版）正本 1 份，副本 4 份。

第五章 磋商程序和内容

一、磋商会议

磋商会议由采购代理机构组织，供应商法人代表（或法人授权委托人）及供应商相关专业技术人员参加。

磋商小组按照签到顺序根据第二章“申请人资格要求及需提供的资信证明”要求对供应商资格条件进行资格审查。

磋商会议由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关专家共 3 人组成。专家从政府采购监督管理部门设立的专家库中随机抽取确定。磋商时按磋商工作纪律执行。

二、磋商原则

（一）磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的办法、方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

（二）在磋商过程中，有关涉及管理技术、功能和性能是否符合需求、出现各类带有争议性或不明确性问题时，均由磋商小组共同研究确定。若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。磋商小组应系统评价各供应商所报服务质量是否符合采购需求，切实防止潜在风险。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）经磋商确定最终采购需求和提交报价承诺的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交报价承诺的供应商的响应文件和报价承诺进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件要求的评审标准确定成交供应商。

（四）参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采

购人或者政府采购机构说明情况。

三、评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因素；

2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3. 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

4. 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5. 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

四、磋商程序

（一）供应商使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到；

（二）磋商会议由采购代理机构主持开标会，宣布开标；

（三）代理机构通过系统查看供应商签到情况；

（四）代理机构启动解密，供应商使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密响应文件；

（五）按照供应商签到顺序在线唱标；

（六）按照会议议程，由磋商小组负责人主持并依照政府采购相关法律法规和文件规定的程序进行评审；

（七）如果各供应商的报价均超出了磋商控制价，将取消本次磋商结果，另行组织；如果采购人出具了追加预算资金的书面证明且未达到规定采购限额的，可依照程序继续进行磋商。

（八）综合评审。

磋商评审小组对响应的响应文件进行两阶段评审。第一阶段，确定最终采购需求方案。第二阶段为综合评分。磋商小组将根据采购文件确定的标准和方法作进一步的比较和评价。磋商小组按照文件中规定的各项综合

评价标准，对各供应商进行比较和评价打分，按最终得分由高到低排序，确定排名第一的为成交人。如果多名供应商得分相同并列时，按**供应商报价低者、综合信誉得分高者的（得分且磋商报价相同的并列）**确定排名顺序，仍不能确定的，由磋商小组按少数服从多数的原则投票表决确定。

五、磋商内容

磋商小组按照程序同法定代表人或委托代理人就本次采购的各方面内容进行磋商，并认真核实填写供应商情况统计表，主要内容包括：各供应商整体素质强弱、报价、主要业绩、政府采购信誉情况等。供应商情况统计表作为确定“质量和服务基本相等的范围”的重要依据，存入政府采购档案。

第六章 评定成交供应商

一、评审方法

评标标准。本采购项目评标方法采用综合评分法，实行百分制，根据项目特点或技术要求，具体分项分值及评定标准如下：

1. 磋商报价：10 分

采购人在评标办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为 10 %（即价格权值为 10%）。采购人根据采购需求及市场情况综合考虑，并结合本采购项目预算资金安排，确定了磋商报价上限值为 89.50 万元。本磋商项目按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且投标价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100

供应商磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

磋商报价上限值与磋商基准价之间为磋商报价有效范围。供应商磋商报价高于上限值的，应视为无效响应文件。供应商明显低于成本价的，应视为无效响应文件。评标过程中不得去掉磋商报价有效范围内的最低报价，并将磋商报价有效范围内的供应商磋商报价由低到高进行排序。

供应商根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号文件）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号文件）规定提供内容符合条件的《中小企业声明函》或属于监狱

企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函原件作为计算价格扣除（10%）的依据。

2. 综合信誉：10 分

供应商按照磋商文件要求提供《政府采购信誉承诺函》原件扫描件，得10分；《政府采购信誉承诺函》须按磋商文件要求编入响应文件中并加盖供应商电子签章，否则，不得分。

3. 项目实施方案：80分

（1）对项目需求的理解：供应商对项目需求的理解完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行有针对性，由磋商小组综合对比评价；足够细化、量化，可操作性强，能够很好的满足项目需求的，最高得14分；每存在一处不完善或相对弱势扣1分，扣完为止；无此项描述的不得分。

（2）总体实施方案：根据供应商针对本项目提供的整体工作方案，由磋商小组综合对比评价；总体实施方案突出、工作流程清晰、方案内容完整，足够细化、量化，可操作性强，能够很好的满足项目需求的，最高得14分；每存在一处不完善或相对弱势扣2分，扣完为止；无此项描述的不得分。

（3）工作进度及详细实施计划：根据供应商针对本项目的工作计划安排，进度保证措施，组织结构和管理制度，工作程序和步骤、关键步骤的思路和要点，确保项目质量的技术、组织保障措施有详细可行的服务方案由磋商小组综合对比评价；方案内容完整，足够细化、量化，可操作性强，能够很好的满足项目需求的，最高得14分；每存在一处不完善或相对弱势扣2分，扣完为止；无此项描述的不得分。

（4）专业技术能力：由磋商小组综合对比评价，供应商具有大型鸟类捕捉许可申请经历（须提供近5年获得的行政许可复印件）得7分，无此项不得分；供应商具有安全捕捉鸟类发明专利得7分（须提供专利证书复印件），无此项不得分。

（5）人员配备：根据供应商提供的项目参与人员信息，由磋商小组综合对比评价；项目负责人具有高级职称（教授、正高级工程师、研究员等）得3分，副高级职称（副教授、高级工程师、副研究员等）得3分，副高以下不得分；提供项目负责人参与过的类似业绩材料，每提供一项得1分，满分3分，（须提供委托文件或合同的扫描或复印件，合同需包含合同首页、合同内容及金额所在页、签字盖章页）；提供项目负责人发表过相关专业的论文、著作等，每提供一项得1分，满分3分。

(6) 售后服务方案：根据供应商提供的售后服务方案由磋商小组综合对比评价；方案内容需含人员的配备、解决问题的能力、紧急问题处理预案，如跟踪个体异常、回收跟踪器等紧急情况的能力，最高得12分，每存在一处不完善或相对弱势扣2分，扣完为止；无此项描述的不得分。

供应商项目实施方案最终得分以磋商小组成员打分的算术平均数为准，精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

二、推荐成交供应商。

开标后，磋商小组要严格按照评标标准和计分办法，认真打分，进行分项计分，本项目各分包总分高者为成交供应商候选人（三名），成交供应商候选人按照得分由高到低进行排序。

提供同一品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同一品牌产品供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照供应商综合实力情况确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同一品牌产品供应商不作为中标候选人。

如果多名供应商得分相同并列时，磋商小组应依次**按供应商报价低者、综合信誉得分高者的（得分且磋商报价相同的并列）**顺序确定排名顺序，推荐成交供应商候选人，仍不能确定的，由磋商小组按少数服从多数的原则投票表决确定。若同一供应商在多个分包中均排名第一，则优先确定其为预算资金额较大分包的成交供应商，其余分包依次递补。

磋商小组成员对个人的评标行为负责。完成评标后，磋商小组应当向采购人提出书面评标报告，并就本项目各分包推荐三名合格的成交供应商候选人。

三、确定成交供应商

采购人根据磋商小组推荐的各分包三名成交供应商候选人，按照第一、第二、第三成交供应商候选人的顺序，确定排序第一的成交供应商候选人为成交供应商。

四、成交结果公告

采购人或者采购采购代理机构应当自中标（成交）供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标（成交）通知书。

五、质疑投诉程序

如果供应商发现本项目在磋商过程中存在问题，可按照有关法律法规及本 磋商文件规定的程序进行质疑投诉。（详见附件）

第七章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书。成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交供应商资格，应当承担相应的法律责任。

如果成交供应商放弃成交供应商资格，在依照法律规定和磋商文件约定对其处理后，按照程序确定第二名成交供应商候选人为成交供应商或重新采购。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十日内书面签订采购合同。采购人无正当理由拒签合同的，双倍返还磋商保证金（若有）。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人不予退还磋商保证金（若有）。

合同由采购人（采购人）、成交供应商（乙方）双方签订。在签订合同之前，为维护双方利益，按照竞争性磋商文件约定，不但采购人要对成交供应商的履约能力进行考察，而且成交供应商也要对采购人的资金支付能力等情况进行认真考察。签订合同后，甲、乙双方应严格履行各项约定，采购代理机构不负任何合同责任。

三、合同主要条款

（一）服务期限：自签订采购合同之日起至2024年12月31日；

（二）成交供应商所供服务要严格匹配磋商文件要求，一旦出现违约行为，所有后果由成交供应商承担，并由采购人按合同约定予以处理。

（三）磋商文件中已明确了采购内容、质量技术标准。如果供应商响应文件中的采购内容、质量技术标准与磋商文件中标准不一致，无论任何原因和理由，在签订采购合同时，服务和质量技术标准一律以磋商文件为准，其合同金额一律以供应商在磋商时的报价为准。

（四）成交供应商必须与采购人积极配合，随时反映工作情况，研究工作措施，及时解决项目实施过程中存在的问题；如因成交供应商对服务

方案等关键环节存在的问题未及时提出，致使项目实施出现质量问题，给采购人造成损失的，采购人将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

（五）成交供应商对本项目所供服务必须符合国家规定的质量技术标准，因成交供应商把关不严，出现质量问题给项目和采购人造成的损失，由成交供应商承担赔偿责任及违约责任。

（六）本项目不允许转包、擅自分包，成交供应商如转包合同或擅自分包的，一经发现即取消其成交资格，并向采购人支付相当于合同款总额10%的违约金。

（七）项目验收

采购人根据本次项目的特点制定了具体验收办法。项目实施过程中，采购人组成项目验收小组，严格按照项目验收办法及时组织验收，确保项目顺利实施。

（八）**本项目资金支付办法：**签订合同后付合同价款 30%作为预付款；环志和卫星遥测鸟类数量完成后付 65%合同金额；卫星遥测数据稳定在线后结清剩余 5%款项。

（九）项目合同在采购人住所地签订，因合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

第八章 采购人责任

一、采购人应在发布竞争性磋商公告之前，必须与采购代理机构依法签订委托代理协议、依法确定委托代理事项，约定双方的权利义务，并密切配合、组织好磋商活动。

二、采购项目进入采购程序，采购人应结合采购磋商文件范本制定磋商文件和评定成交供应商标准，方可发布竞争性磋商公告，同时向供应商提供磋商文件。

三、采购人应根据项目的规模大小、技术复杂程度确定磋商小组人员数量，并在磋商文件中具体明确人员数量。

四、采购人及采购代理机构必须认真核对各供应商的证件，证件不全或不符合有关要求的，不予作为供应商参加磋商活动；对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交结果无效，否则

须赔偿成交供应商的损失，并双倍返还磋商保证金（若有）。

五、采购人或者采购代理机构应当在发布成交公告同时发出成交通知书，采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十日内书面签订采购合同。采购人无正当理由拒签合同的，双倍返还磋商保证金（若有）。

第九章 供应商责任

一、供应商编写的响应文件一律按磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

二、响应文件必须按照本磋商文件要求的时间、地点及时送达。

三、供应商在磋商过程中的一切费用自理。

四、中标人在领取成交通知书之前，应向采购采购代理机构交纳代理服务费，参照国家发展计划委员会计价格（2002）1980号文件及相关文件规定收费标准收取；未按规定交纳的视为自动放弃中标（成交）资格。

五、供应商在成交后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得将项目肢解以后擅自分包。供应商成交后项目实际主要技术人员必须与磋商时所报项目主要技术人员相符；否则，采购人有权取消其成交资格，解除合同。成交供应商应向采购人支付项目合同价款 10%的违约金。

第十章 其他内容

●采购人、采购代理机构向供应商提供的有关项目的资料、质量标准和数据，是采购人、采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●供应商应认真审阅磋商文件及有关资料的所有内容，按规定提供有关证明材料，并保证所提供资料的真实性和可靠性。供应商由于对磋商文件及相关资料的任何误解和忽略，导致发生的任何风险及结果，其责任一律自负。

●未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》等有关规定执行。

●采购人、采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

●本磋商文件由采购人解释。

附件：

1. 供应商无重大违法记录声明
2. 响应文件签署授权委托书
3. 采购需求
4. 信誉承诺函
5. 设备和专业能力证明
6. 监狱企业证明函
7. 中小微企业声明函
8. 残疾人企业声明函
9. 供应商质疑投诉程序
10. 政府采购履约验收书参考样本

附件 1:

供应商无重大违法记录声明

本公司作为参加本次采购活动的供应商，郑重承诺具备以下条件（《政府采购法》第二十二条）：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

二〇二四年 月 日

附件 2:

响应文件签署授权委托书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（供应商）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的____（姓名）为我公司签署_____的响应文件的法定代表人授权委托书代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人身份证复印件（正反面）

代理人：（签字）

性别：

年龄：

身份证号码：

职务：

供应商：（盖章）

法定代表人：

（签字或盖章）

授权委托日期：

年

月

日

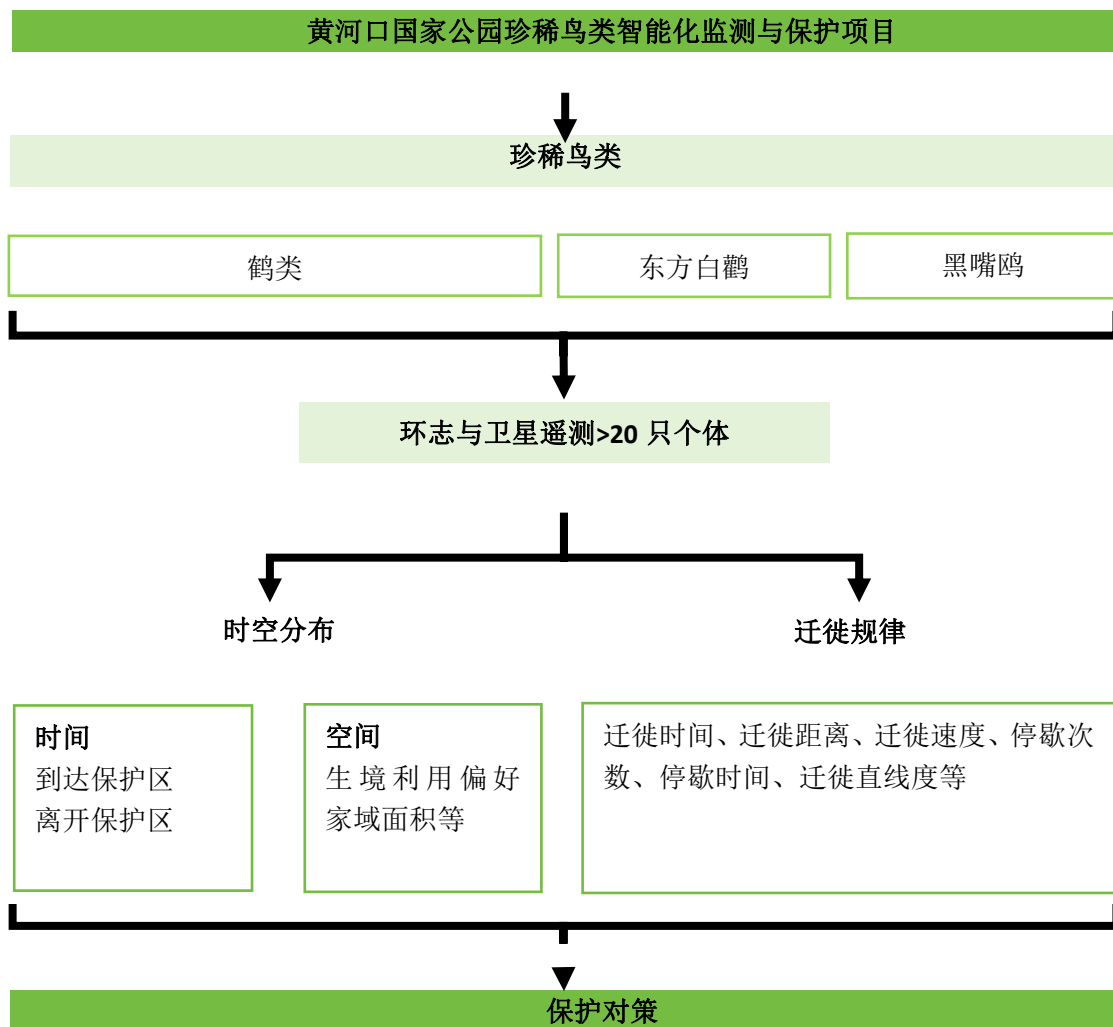
附件 3:

鸟类环志和卫星遥测项目

采购需求

对鹤类、东方白鹳和黑嘴鸥开展环志和卫星遥测工作，目的在于掌握黄河口国家公园珍稀鸟类的时空分布与迁徙规律。最终，基于监测结果，提出有针对性的珍稀鸟类保护对策。

1. 技术路线



鸟类环志和卫星遥测项目内容说明

鸟类环志和卫星遥测项目内容说明			单位	数量	备注
1. 环志与卫星跟踪监测	卫星跟踪装置	对珍稀鸟类进行卫星跟踪的设备 30 个	个	30	
	运动相机	记录环志跟踪工作过程	台	10	
	跟踪信息保障	30 个跟踪设备 3 年回传数据的信息费	个/年	30	
	野外监测	3 人总计进行 110 天的野外监测	天	110	
2. 数据分析	数据分析	数据分析劳务补助，每人 60 天，共 3 人	天	180	
	专家咨询	邀请专家 10 人次	人/次	10	
	论文出版	论文版面费	篇	1	
	报告编制、打印	报告编制打印费	本	7	

2. 监测内容

通过对黄河口国家公园分布的多种鹤类以及东方白鹳和黑嘴鸥进行环志及卫星跟踪监测。掌握黄河口国家公园珍稀鸟类的时空分布和迁徙规律。

3. 预期成果

（1）环志跟踪黄河口国家公园分布的鹤类、东方白鹳、黑嘴鸥的个体数量在 20 只以上。

（2）基于珍稀鸟类卫星跟踪数据编制黄河口国家公园珍稀鸟类时空分布报告。

（3）基于珍稀鸟类卫星跟踪数据编制黄河口国家公园珍稀鸟类迁徙规律报告。

附件 4:

信誉承诺函

山东黄河三角洲国家级自然保护区管理委员会:

我公司参加本次采购人委托由代理公司代理并按照规定程序组织的鸟类环志和卫星遥测项目活动,为了维护政府采购形象和信誉,防止低于本企业成本报价或蓄意高于正常市场销售价格;防止提供虚假材料骗取中标;防止成交后无正当理由放弃成交结果;防止在成交后违规不与采购人签订合同或不履行本合同等违反《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规规定行为的发生;如果本公司出现以上情况,根据有关规定,愿以本《信誉承诺函》书面形式郑重承诺如下:

一、相关监督单位可在有关政府采购信息媒体上公告我公司的不良行为。

二、将严格执行相关监督单位依法禁止我公司一至三年内参加山东黄河三角洲国家级自然保护区管理委员会招标采购活动的处理决定。

供应商名称(公章):

二〇二四年 月 日

附件 5:

履行本项目合同所必须的设备和专业能力证明

我公司承诺具备履行本项目合同所必须的设备和专业能力证明，具体如下：

1. 设备配备：
2. 人员配备：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

注：（视公司具体情况如实填写）

附件 6:

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）：

日期：2024 年 月 日

附件 7:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

2024 年 月 日

附件 8:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

附件9:

供应商质疑投诉程序

各供应商:

为了保证政府采购活动公开、公平、公正,依法接受各供应商的监督,不断提升政府采购管理水平,针对本次政府采购活动有关问题, 供应商应依据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)等有关规定提出质疑和投诉。

一、质疑程序

(一) 提 起 质 疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日,是指:

对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

对中标或者成交结果提出质疑的,为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2、质疑项目的名称、编号;
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4、事实依据;
- 5、必要的法律依据;
- 6、提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

(二) 接 收 方 式

为维护供应商合法权益,送达书面质疑时间以采购人、采购代理机构签收

时间为准。

（三）答复

采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

- 1、质疑供应商的姓名或者名称；
- 2、收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- 3、质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- 4、告知质疑供应商依法投诉的权利；
- 5、质疑答复人名称；
- 6、答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

二、投诉程序

（一）提起投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1、提起投诉前已依法进行质疑；
- 2、投诉书内容符合本办法的规定；
- 3、在投诉有效期限内提起投诉；
- 4、同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5、财政部规定的其他条件。

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- 1、投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- 3、具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- 4、事实依据；
- 5、法律依据；
- 6、提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（二）处理

财政部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____邮编：_____联系人：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____邮编：_____二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：_____包号：_____

采购人名称：

采购文件获取日期：_____三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 10:

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

采购单位		项目名称		合同名称		
投标人		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分期，此为第期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式		<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存 在 问 题 和改进意见						
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人：负责人：（采购代理机构公章）			经办人：负责人：（采购单位公章）			
投标人确认： （单位公章或授权代表签字）						

说明：1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。